

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الألوية	توصية المراجع الخارجي
سوف يخضع التقدم، في هذا المجال للتمحيص أثناء مراجعة الكشوف المالية للفترة 2002-2003.	يتم حاليا استعراض مخطط حسابات المنظمة. وإن أي فرصة تحدد لتقليل التسويات اليدوية سوف تنفذ قبل نهاية الفترة المالية 2002-2003. كما أوصى بذلك المراجع الخارجي.	قبل نهاية الفترة المالية 2002-2003	مهمة	الشؤون المالية نموذج الكشوف المالية <i>التعديلات اليدوية</i> أوصى بأن تراجع المنظمة، بدقة، مخطط الحسابات للتعرف على إمكانيات جديدة لتقليل التسويات اليدوية (أنظر الفقرة 12).
سوف تخضع هذه المسألة للدراسة.	إن الهدف من توصية المراجع الخارجي هو إطلاع الدول الأعضاء بصورة واضحة على أصول وخصوم المنظمة في كشوفاتها المالية. ونظرا لأن المنظمة استعرضت هذه التوصية في ضوء القرارات السابقة التي اتخذتها أجهزتها الرئاسية، ومراعاة لوجوب تقديم تقرير واضح بهذا الخصوص إلى الدول الأعضاء، تقترح المنظمة توصيف العلاقات بين المنظمة ومجمع السلع والخدمات عن طريق وضع حاشية توضح الكشوف المالية للمنظمة. ووصولاً إلى هذا القرار، فقد درست المنظمة العوامل التي	قبل انعقاد الدورة القادمة للجنة المالية	غير ميبين	عدم توحيد حسابات الأنشطة الجانبية إنني أرى وجوب دمج حسابات صندوق الادخار والتسليف ومجمع السلع والخدمات مع بقية حسابات المنظمة حتى يتسنى إصدار كشوف مالية موحدة فعلا (أنظر الفقرة 14).

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
	أدرجت في ملحق هذه الوثيقة (رقم 2). الحالة: التوصية ليست قيد التنفيذ.			
سوف يتم التثبيت من ذلك أثناء مراجعة الكشوف المالية للفترة 2002-2003.	سوف تتضمن حسابات الفترة 2002-2003، كما أوصى المراجع الخارجي، بيانا مستقلا للبنود المبينة أدناه كما يلي: (1) الأرباح/ الخسائر الناجمة عن سعر الصرف؛ (2) الصندوق المتجدد من موارد المواد الإعلامية؛ (3) المساهمات الحكومية النقدية؛ (4) الإيرادات المتنوعة الحالة: العملية قيد التنفيذ.	في حسابات 2002-2003	يستحق الاهتمام	طريقة عرض الكشف الأول إنني أوصي بالسير على البيان التالي الذي يتفق مع طريقة العرض الواردة في الملحق الثاني بقواعد المحاسبة في الأمم المتحدة ومع الأهمية النسبية للمبالغ المالية المعنية: ● الأرباح أو الخسائر من أسعار الصرف يجب عرضها منفصلة في سطر واحد بعنوان "تسويات سعر الصرف"؛ ● حصيلة مبيعات المواد الإعلامية وإيرادات من إعلان هذه المواد ومن رعايتها، يجب عرضها منفصلة في سطر واحد بعنوان: "أنشطة مدرة للإيرادات"؛ ● المساهمات الحكومية النقدية كذلك يجب عرضها منفصلة تحت عنوان "مساهمات حكومية نقدية في التكاليف المحلية؛

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
				السطر المعنون "إيرادات متنوعة" يجب أن يضم، كما جاء في المادتين 4-4 و 1-7 من اللائحة المالية الالتزامات التي كانت مستحقة وانقضت وغير ذلك من الإيرادات المتنوعة [الفقرة 15]؛
سوف يخضع هذا الأمر للدراسة.	تطبق المنظمة فعلا الفقرة 17 من القواعد المحاسبية للأمم المتحدة. ولا يلزم اتخاذ إجراء آخر بشأن هذه التوصية. الحالة: القواعد المحاسبية مطبقة الآن فعلا.	في حسابات 2002-2003	يستحق الاهتمام	أوصي بإضافة سطر جديد بعنوان "إنفاق الفترات السابقة" بعد حساب الفائض أو العجز في المصروفات على النحو الوارد في المرفق الثاني بالقواعد المحاسبية للأمم المتحدة [الفقرة 16]
روعيت التوصية.	سوف توضع حاشية في حسابات الفترة 2002-2003 توضح سياسة تقريب الأرقام المطبقة في حسابات المنظمة. الحالة: هذه التوصية هي قيد التنفيذ.	في حسابات 2002-2003	تستحق الاهتمام	<i>سياسة تقريب الأرقام</i> أوصي، ابتداء من الكشوفات المالية للفترة 2002-2003، بوضع حاشية عن سياسة تقريب الأرقام توضح بجلاء مستوى هذا التقريب [الفقرة 18]
سوف يتم التثبيت من ذلك.	ترى المنظمة أن الأسلوب الحالي يجب الاستمرار في تطبيقه، كما جاء في الوثيقة الإدارية الداخلية (المنشور الإعلامي	في أوائل 2003	مهمة	المركز المالي للمنظمة <i>القواعد والنظم المطبقة في استخدام المتقاعدين</i> أوصي بما يلي: • يجب توحيد الخطوط التوجيهية والممارسات الموجودة الآن بشأن إعادة

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
	<p>الرئيسي KIC 99/7 تاريخ 1999/7/1)، أي أنه لا يمكن إعادة استخدام موظف سابق خلال الفترة المشمولة بتعويض اتفاق إنهاء الخدمة. وأن أحكام هذا المنشور سوف تدرج في القسم المختص في مجموعة التعليمات الإدارية والمالية للمنظمة خلال النصف الأول من عام 2003.</p> <p>ويشار إلى أن شروط التوظيف بما في ذلك الوقت والتعويضات، محكومة بقرار الجمعية العامة للأمم المتحدة فيما يتعلق بتوظيف المتقاعدين (القرار رقم 408/51)، واللوائح وتعليمات الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة.</p> <p>الحالة: هذه التوصية قيد التنفيذ باستثناء ما أشير إليه أعلاه.</p>			<p>توظيف الموظفين السابقين الذين انتهت خدمتهم في سياسة شاملة موحدة تتناول على وجه الخصوص القضايا التالية: الحد الأدنى للمدة الواجب انقضاءها بين انتهاء الخدمة وإعادة التوظيف، الحد الأقصى لمدة التوظيف، طبيعة المهمة، الشروط المالية وغيرها من شروط التوظيف.</p> <ul style="list-style-type: none"> • وفيما يتعلق بالنقطة الأولى أعتقد أن قاعدة الأمم المتحدة باشتراط مرور ثلاث سنوات على الأقل هي ممارسة جيدة. ويجب ذكرها بصراحة في جميع اتفاقات إنهاء الخدمة. ويستطيع المدير العام بطبيعة الحال أن يصدر استثناء من هذه القاعدة على أساس مبررات تفصيلية. ويمكن أن يكون الحد الأقصى للتوظيف مماثلاً لما هو متبع بالنسبة للمتقاعدين (سنة شهور). • ومتى وضعت القواعد التي تحكم إعادة توظيف الموظفين الذين أنهيت خدمتهم يجب إدراجها في مجموعة التعليمات الإدارية والمالية للمنظمة في المادة 300. [الفقرة 31]

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
<p>سوف يتم التثبيت من تأثير هذه الإجراءات أثناء مراجعة الكشوف المالية للفترة 2002-2003.</p>	<p>ترصد المنظمة حالياً الوضع النقدي للمشروعات وأرصدة الجهات المانحة بوتيرة أسرع مما كان عليه الحال في الماضي، مستفيدة في ذلك من أحدث التقارير الصادرة. إضافة إلى ذلك، فإن التنفيذ الكامل، خلال عام 2002، لإعداد الفواتير الرسمية لمطالبات الأموال من الجهات المانحة قد أرسى الأساس لتحسين رصد ومراقبة هذه المطالبات وكذا الأموال التي تم استلامها.</p> <p>الحالة: تم تنفيذ التوصية.</p>	<p>التنفيذ الفوري</p>	<p>مهمة</p>	<p>مسائل مالية ومحاسبية محددة <i>اشتراكات قيد التحصيل</i> وبصفة عامة لا ينبغي تحمل أي نقص في حسابات الأمانة وذلك وفقاً للأحكام الواردة في المادة 113-250 من مجموعة التعليمات المالية والإدارية للمنظمة التي تنص على أنه "من حيث المبدأ لا تقدم المنظمة أي تعهد مالي ولا تصرف أي مبالغ من أي حساب أمانة إلى أن تصل الأموال. ويجوز عمل ترتيبات للتمويل مقدماً في ظروف استثنائية". وقد جاء ذكر هذه القاعدة في الفقرة 50 من دليل الإجراءات (2) قسم الشؤون المالية بعنوان "حسابات المشروعات" من العناصر الأساسية في الإدارة المالية للمشروعات التأكد من أن الأموال متوافرة قبل اتخاذ أي التزامات مالية أو صرف مبالغ. وبالنسبة للمشروعات الممولة من الخارج يعني ذلك التأكد من أن أموال الجهات المانحة وصلت سواء كانت لمشروع بعينه أو لسلسلة من المشروعات. ويقع على عاتق المشرف على الميزانية مسؤولية التأكد من وجود الأموال</p>

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
				وتأكيد توافرها قبل الالتزام بأي مصروفات". إنني أوصي بتطبيق القواعد والنظم التي أشير إليها سابقا تطبيقا أدق لتفادي وقوع أي مشروع من مشروعات حسابات الأمانة في عجز مالي [الفقرة 43]
سوف يخضع التقدم الذي أحرز في هذا الصدد، للدراسة.	لقد تم إعداد القواعد والخطوط التوجيهية المفصلة عن سلامة التعامل مع النقدية والمواد القيمة في جميع المكاتب الميدانية وهي الآن قيد الاستعراض في المقر الرئيسي. وسوف تصدر هذه الخطوط التوجيهية ضمن الفترة التي اقترحها المراجع الخارجي. وفيما يتعلق بحالة العراق على وجه الخصوص، فقد اتخذت الإجراءات لضمان سلامة التعامل مع النقدية والمواد القيمة في	بحلول منتصف عام 2003	مهمة	المسائل التنظيمية تنفيذ برنامج "النفط مقابل الغذاء" أمن النقدية والمواد القيمة إنني أوصي بوضع قواعد وخطوط توجيهية تفصيلية عن سلامة التعامل مع النقدية والمواد القيمة بأسرع ما يمكن لجميع ممثلات المنظمة، مع معالجة حالة العراق بوجه خاص [الفقرة 56]

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
	<p>جميع مكاتب برنامج "النفط مقابل الغذاء". وقد صدرت في مايو/ أيار 2002 الإجراءات بشأن "التعامل مع النقدية في وقت إجراء تقييم في العراق".</p> <p>إضافة إلى ذلك، فقد تم منذ الاستعراض الذي أجراه المراجع الخارجي، إنشاء ثلاث وظائف ميدانية جديدة في إطار برنامج العراق وعين موظفون فيها وهي: منسق البرنامج (مد-1) والمراقب المالي (ف-4) ومسؤول المالية (ف-3). وقد عززت هذه الإجراءات، على نحو كبير، الرقابة المالية على عمليات المنظمة في العراق، بما في ذلك الرقابة على النقدية والمواد القيمة.</p> <p>الحالة: التوصية قيد التنفيذ.</p>			
	<p>تم إعداد مسودة الخطوط التوجيهية بشأن الأموال المتولدة محليا وأحالتها المنظمة في أغسطس/ آب 2002 إلى مكتب برنامج العراق في نيويورك لإقرارها. واستجابة</p>	<p>قبل نهاية 2002-2003</p>	<p>أساسية</p>	<p><i>إدارة الأموال المتولدة محليا</i></p> <p>إنني أوصي بأن تواصل المنظمة بذل الجهود الضرورية لحل جميع القضايا العالقة بشأن إجراءات الأموال المتولدة محليا، وإدراج الإيرادات والمصروفات من هذه الأموال في</p>

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
	<p>لذلك، فقد وافق المدير التنفيذي لهذا البرنامج في 2002/12/20 على الخطوط التوجيهية المتعلقة بإدارة الأموال المتولدة محليا لكل وكالات الأمم المتحدة. وأحيلت هذه الخطوط التوجيهية إلى مكتب المنظمة في العراق لتنفيذها.</p> <p>وكما أوصى المراجع الخارجي، فإن الإيرادات والمصروفات من هذه الأموال سوف تدرج في الكشوف المالية للمنظمة للفترة المالية 2003-2002.</p> <p>الحالة: التوصية قيد التنفيذ.</p>			الكشوف المالية للمنظمة عن الفترة المالية 2003-2002 [الفقرة 97].
سوف يتم التثبيت من ذلك.				
سوف يتم التثبيت من ذلك.	<p>تم إعداد دراسة تتماشى مع توصية المراجع الخارجي. ويخضع التقرير للاستعراض وسوف تنفذ توصية المراجع الخارجي في وقت أبكر من الموعد المشار إليه.</p> <p>الحالة: التوصية قيد التنفيذ.</p>	بحلول منتصف 2003	مهم	<p><i>التأخيرات في عملية الشراء</i></p> <p>إنني أوصي بالبدء في إعداد دراسة لتحديد مكان وزمان التأخيرات بالضبط والتحقيق في أسبابها بهدف إعادة صياغة عملية الشراء أو تعديل مستوى التوظيف، إذا كان ذلك ضروريا. [الفقرة 105].</p>

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
روعت التوصية.	نظرا للتعديلات المزمعة في قسم الشؤون المالية، فإن القسمين 108 و202 من مجموعة التعليمات الإدارية في المنظمة يخضعان حاليا للتحديث كجزء من إعداد برنامج العمل والميزانية للفترة المالية 2004-2005. الحالة: التوصيات قيد التنفيذ.	قبل نهاية 2002	تستحق الاهتمام	استعراض الضوابط الداخلية في المنظمة تنظيم المهام العامة للإشراف في المنظمة <i>القواعد واللوائح السارية</i> إنني أوصي بالعمل بأسرع ما يمكن على تحديث اللوائح المالية التي تشمل القسم 202 من مجموعة التعليمات الإدارية في المنظمة والقسم 108 المتعلق بمصلحة الشؤون الإدارية والمالية، حتى يتسنى، على وجه الخصوص، إعطاء شكل شامل لمهام الإشراف داخل المنظمة. [الفقرة 131].
روعت التوصية.	سوف تعرض على الاجتماع المشترك للجنة البرنامج والمالية في مايو/ أيار 2003 وثيقة عنوانها: "استقلال إدارة التقييم وموقعها".	قبل نهاية 2003	تستحق الاهتمام	التنظيم الشامل واختصاصات كل وحدة أوصي بأن تبحث المنظمة إمكانية دمج مكتب المراجعة الداخلية والتفتيش والرقابة الإدارية مع مكتب البرنامج والميزانية والتقييم بهدف إنشاء مكتب أو قسم واحد للإشراف. ويمكن أن يظل فرع الرقابة الحالي، الذي يعمل على مستوى مختلف، ضمن قسم الشؤون المالية. ومن جهة أخرى، ينبغي تحديد علاقات العمل بصورة

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
				رسمية لتلافي أي ازدواجية في العمل. [الفقرة 137]
روعت التوصية.	إن موقع مكتب المفتش العام موجود حاليا على موقع الإنترنت للمنظمة. الحالة: نفذت التوصية.	قبل نهاية 2002	مهمة	استعراض مكتب المفتش العام <i>الوضع التنظيمي والمهام</i> أوصي بإنشاء شعبة مخصصة للمراجع الداخلي على موقع الإنترنت للمنظمة ذلك لأن هذا من شأنه أن يزيد من وضوح مكانة مكتب المفتش العام وأهمية الاستراتيجية داخل المنظمة. وينبغي أن تحتوي هذه الشعبة على المعلومات التالية: الوضع التنظيمي والمهام، والهيكل التنظيمي، وخطة عمل السنة الحالية وتقارير النشاط السنوية لفترة لا تقل عن الفترتين الماليتين السابقتين. وأخيرا وليس آخرا، وتمشيا مع الممارسات في المنظمات التابعة للأمم المتحدة وغير التابعة لها، يمكن الإشارة إلى "خط ساخن" أو رقم فاكس سري للإبلاغ عن حالات الغش أو إساءة استخدام موارد المنظمة أو سوء الإدارة أو السرقة. وينبغي وضع إجراءات لمعالجة الحالات التي يبلغ عنها. [الفقرة 140]
روعت التوصية.	وتم تركيب خط ساخن لرقم فاكس سري، وقد أبلغ به جميع الموظفين عن طريق نشرة المدير العام. وآلة الفاكس مقللة كما أن مفاتها واستعمالها مقيد. ويتبع المكتب إجراء ساري المفعول في معالجة أية حالة يبلغ عنها. الحالة: نفذت التوصية.			

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
		قبل نهاية 2002	مهمة	<p>وإنني أوصي بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ينبغي استشارة لجنة المالية كذلك قبل التجديد لشاغل المنصب [وظيفة المفتش العام]. • يتعين، كما اقترحت لجنة المالية، وتمشيا مع الممارسات الأخيرة بشأن وظائف المديرين، وضع إعلان في المستقبل عن وظيفة المفتش العام على موقع المنظمة على الشبكة الداخلية، وعلى شبكة الإنترنت مع إرفاقها بمواصفات الوظيفة [الفقرة 143].
		قبل نهاية 2003	أساسية	<p><i>استخدام لجنة المراجعة</i></p> <p>أوصي بإنشاء لجنة للمراجعة. ووفقا للمعايير المتفق عليها، يمكن أن يرأسها شخص خارجي وأن تضم أيضا ممثلا من منظمة أخرى من منظمات الأمم المتحدة. [الفقرة 147].</p>

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
روعت التوصية.	أوكلت مسؤولية التحقيقات لمجموعة المهام الخاصة في مكتب المفتش العام، وقد أعيدت تسمية هذه المجموعة ليصبح اسمها مجموعة المهام والتحقيقات الخاصة. وقد تم في الآونة الأخيرة تعزيز الهيكل الوظيفي لهذه المجموعة، التي يترأسها المراجع الرئيسي، بموظف يتمتع بكفاءة قانونية وتحقيقية. الحالة: نفذت التوصية.	قبل نهاية 2003	مهمة	مسؤوليات المراجع إنني أوصي بإنشاء وحدة خاصة للتحقيقات في المنظمة، وتزويدها بموظفين يتمتعون بكفاءات ومهارات ملائمة (المحامون، والمحققون المعتمدون في عمليات الغش، ورجال الشرطة السابقون، وغيرهم). [الفقرة 152]
روعت التوصية.	روعت توصية المراجع الخارجي المتعلقة بتحديث خطة العمل لسنة 2003 وسوف تراعى في إعداد خطط العمل المقبلة. الحالة: نفذت التوصية.	بحلول منتصف عام 2003	مهمة	تخطيط المراجعة أوصي بتعديل مكتب المراجعة الداخلية والتفتيش والرقابة الإدارية، وبتحسين منهجه العام في تخطيط المراجعة مع مراعاة التوصيات النوعية التالية: ● ينبغي إجراء عملية تخطيط المراجعة على ثلاثة مستويات مختلفة: على مستوى

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
روعت التوصية.	تعاقد مكتب المراجعة الداخلية والتفتيش والرقابة الإدارية مع مستشاري رئيسي لوضع منهجية لتقييم المخاطر بشأن تخطيط المراجعة. وسوف يتكون الاستعراض من جزءين، يكتمل أولهما في أبريل/ نيسان 2003 بينما يكتمل الثاني في الوقت المناسب بحيث يمكن تطبيق نتائج الاستعراض أثناء الدورة التخطيطية للفترة 2004-2005. الحالة: التوصية قيد التنفيذ.			<p>طويل ومتوسط المدة، وعلى مستوى عامين، وعلى مستوى سنوي.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ينبغي إجراء عملية تقييم المخاطر وتحديثها على أساس منتظم (مرة واحدة على الأقل كل فترة مالية). والهدف الشامل لهذه العملية هو جمع وتحليل البيانات، الكمية منها والنوعية، لوصف شكل المخاطر التي تواجهها المنظمة وأبعادها وخصائصها. [الفقرة 156]
سوف يتم التثبت من افتراضات مكتب المراجعة الداخلية والتفتيش والرقابة الإدارية.	تستند هذه التوصية على فهم خاطئ فيما يتعلق بمقدار الوقت المنفق في أنشطة المقر الرئيسي للمنظمة. وكما أوضحت المنظمة للجنة المالية في سبتمبر/ أيلول 2002، فإن اعتبارات الوقت الذي ينفقه مكتب المراجعة في أنشطة مقر المنظمة يجب أن تشمل أيضا	تنفيذ عاجل	أساسية	<p><i>التغطية الفعلية للمراجعة</i></p> <p>أوصي بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ضرورة زيادة الوقت المخصص لنشاطات المقر الرئيسي زيادة كبيرة، كما ينبغي معالجة بعض المجالات مثل تنفيذ أوراقك والاستثمارات ومهام الخزنة الأخرى في أسرع وقت ممكن بالنظر الى

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
روعيت التوصية.	<p>الوقت المنفق على المهام والتحقيقات الخاصة، والتي ينفذ معظمها في المقر الرئيسي. وإذا ما أخذ ذلك في الحسبان، فإن مجموع الوقت المنفق في أنشطة المقر يتمشى والهدف الراهن ويقتررب من المستويات التي أوصى بها المراجع الخارجي. فالنسبة التي استهدفها مكتب المراجعة هو 50 في المائة من الأنشطة اللامركزية، و25 في المائة من أنشطة المقر، و25 في المائة من المهام والتحقيقات الخاصة.</p> <p>واستنادا إلى التقييم الحالي للمخاطر الذي وضعه مكتب المراجعة بشأن عمليات مجمع السلع والخدمات وصندوق الادخار والتسليف، فإن وقت المراجعة المكرس لهذه العمليات يظل ثابتا أثناء الفترة المالية الحالية. وسوف يقوم مكتب المراجعة، في إطار عملية تخطيط فترة 2004-2005، بإعادة تقييم ملامح المخاطر وتخطيط جهود المراجعة تبعا لذلك.</p>	تنفيذ عاجل	تستحق الاهتمام	<p>المخاطر وجوانب النقص التي حددت بالفعل. وعلى العكس من ذلك، ينبغي إحداث خفض كبير في الوقت المخصص لمجمع السلع والخدمات وصندوق الادخار والتسليف اللذين ينبغي استعراضهما على أساس منتظم من جانب المراجع الخارجي بالنظر إلى ضرورة إصدار رأي المراجعة على الحسابات السنوية. وعلاوة على ذلك، ففي رأبي أن كلا النشاطين يدار بطريقة حسنة.</p> <p>• ينبغي إجراء التحسينات التالية على نظام بطاقة الوقت اليومية. ينبغي أن يطلب من موظفي المراجعة إعداد تقارير على أساس كل أسبوعين أو أسبوعيا، وأن تكون التقارير الخاصة بالنشاطات الفرعية أكثر اتساقا. وينبغي أن تتضمن التقارير مقارنات بين ما هو مقرر وما هو فعلي. [الفقرة 163]</p>

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
	ومرة ثانية، فإن هذه التوصية استندت على فهم خاطئ، ذلك لأن موظفي مكتب المراجعة يقومون، كما أوضحت المنظمة للجنة المالية في سبتمبر/ أيلول 2002، بتسجيل وقتهم يوميا، وتتم بصورة شهرية عملية مقارنة بين وقت المكتب، المخطط والفعلي. كذلك تتم عملية مقارنة بين المخطط والفعلي بشأن كل مهمة على حدة في نهاية فترة التعيين. ومعلوم أن نظام تسجيل الوقت قاصر على مكتب المراجعة، ضمن المنظمة وهو نظام متقدم.			
روعيت التوصية.	تعطي المنظمة أولوية قصوى لجهود التعيين في مكتب المراجعة، ولقد تم بالفعل، شغل الوظائف الرئيسية الشاغرة في ذلك المكتب. وفي الوقت نفسه، يستعين المكتب، حسب الاقتضاء، بمساعدات استشارية. الحالة: نفذت التوصية.	تنفيذ عاجل	أساسية	التوظيف أوصي بإعطاء أولوية قصوى لعمليات التعيين والتعاقد، في غضون ذلك مع أطراف خارجية لمعالجة المسائل التي لم تتم تغطيتها حسبما هو مقرر في خطة العمل للفترة المالية 2000-2001. [الفقرة 166]

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
سوف يتم التثبيت من ذلك.	يلاحظ، في إجراءات التعيين الحالية لموظفي مكتب المراجعة، أن مجالات الخبرة هذه لا تزال تؤخذ في الحسبان. فعلى سبيل المثال، وظف المكتب في الآونة الأخيرة مراجعا يحمل شهادة الحقوق. إضافة إلى ذلك، يطلب من موظفي المراجعة الانخراط في برنامج المراجعين المعتمدين لنظم المعلومات، وإن من لديهم خبرة في تقانة المعلومات والاتصالات تعطى لهم الأولوية في إجراءات التوظيف الحالية. الحالة: نفذت التوصية.	تنفيذ عاجل	مهمة	المؤهلات المهنية نظرا لتزايد أهمية تقانة المعلومات والاتصالات في مجال المراجعة، فإنني أوصي بإعطاء الأولوية للمرشحين ذوي الكفاءات العالية في هذا المجال. وعلاوة على ذلك، أوصي بأن يكون التوظيف أكثر تنوعا مما هو عليه الآن وذلك من أجل الحصول على الكفاءات اللازمة في طائفة من الاختصاصات الفنية. ونظرا للنشاطات التي تضطلع بها المنظمة، فإن المراجعين الذين لديهم خبرات في مجالات الزراعة أو الإحصاء أو الاقتصاد يعتبرون إضافات مفيدة [الفقرة 167]
تم الإطلاع.	لا يزال التطوير والتدريب جانبين مهمين من جوانب الإدارة العامة لمكتب المفتش العام. ويشمل هذا التدريب ثلاثة عناصر هي: ● التدريب في مجال المراجعة المهنية،	في خطة التدريب في عام 2003	مهمة	التدريب أوصي بتكثيف التدريب وتركيزه ولاسيما على مراجعة نظم المعلومات. وعلاوة على ذلك، ينبغي تشجيع بعض المراجعين الحاليين على أن يصبحوا مراجعين معتمدين لنظم المعلومات أو "فنيين معتمدين" لنظام أوراكل. [الفقرة 168]

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الألوية	توصية المراجع الخارجي
	<ul style="list-style-type: none"> ● التدريب في مجال اللغة، ● التدريب في مجال استخدام التقانة المكتبية. <p>وكجزء من جهود التدريب الحالية، فقد نظمت في روما دورات تدريبية على استخدام الكمبيوتر في مجال رصد الغش. وقد شارك فيها جميع موظفي المكتب في عامي 2000 و2001. وعقدت في روما في أكتوبر/ تشرين الأول 2002، دورة تدريبية خاصة نظمها خبير دولي مرموق ومتخصص في مجالات تلافي الغش وكشفه والتحقيق فيه، بما في ذلك كشفه باستخدام التقانة. وتتخذ حالياً الإجراءات لعقد دورة تدريبية في روما في أواخر عام 2003 تتناول مراجعة نظم المعلومات، وتتركز على مراجعة تطبيقات نظام أوراكل. ومن المقرر أن يشارك في هذه الدورة جميع موظفي مكتب المفتش العام.</p>			

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
	وقد وسع مكتب المفتش العام في السنوات الأخيرة الاستثمارات في مجال التدريب. ويلاحظ أن ما يقرب من 3.5 في المائة من مجموع وقت الموظفين يستغل في التدريب الرسمي ومن المتوقع أن تزداد هذه النسبة في السنوات القادمة. الحالة: التوصية قيد التنفيذ.			
سوف يتم التثبيت من التقدم المحرز.	سوف يتم، خلال النصف الأول من عام 2003، تحديث دليل المراجعة، مع مراعاة نتائج الدراسات المتعلقة بمنهجية تقييم المخاطر والمعايير الجديدة بشأن الأسلوب المهني للمراجعة الذي تم إقراره في يونيو/حزيران 2002. الحالة: التوصية قيد التنفيذ.	بحلول منتصف عام 2003	مهمة	أداء أعمال المراجعة أوصي بما يلي: <ul style="list-style-type: none"> • ضرورة إجراء تحسينات جذرية في دليل المراجعة لتحويله إلى أداة مفيدة للمراجعين. وينبغي إسناد الأولوية لإدراج الأقسام المتعلقة بتقييم المخاطر والمعاينة الإحصائية وتحديد الأهمية المادية. وينبغي توسيع القسم المخصص للمقر الرئيسي ليعطي عمليات مراجعة نظام المعلومات ومهام الخزانة والاستثمارات والمشتريات والموارد البشرية.

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
تم الإطلاع.	ويجري حاليا استكمال ملف ملخص المراجعة تنفيذا لتوصية المراجع الخارجي. وهذه عملية متواصلة. أما الدراسات العملية بشأن المراجعة التي أعدها المراجعون الإقليميون في الميدان، فقد احتفظ بها هؤلاء المراجعون للرجوع إليها، وتجلب إلى المقر الرئيسي عند الاقتضاء. الحالة: نفذت التوصية.	تنفيذ عاجل		<ul style="list-style-type: none"> ● بالنسبة لأوراق العمل، ينبغي إتباع الصيغة المحددة المتعلقة "بملف موجز المراجعة" في جميع الحالات واستكمال المعلومات المتعلقة بالجدول الزمني المقرر والوارد في الميزانية والتكاليف مقابل التكاليف الفعلية بالصورة الواجبة. وعلاوة على ذلك، ينبغي إعادة أوراق العمل الخاصة بعمليات المراجعة التي تمت في الميدان إلى المقر الرئيسي.
تم الإطلاع.	نفذت هذه التوصية عند إعداد تقرير النشاط السنوي لعام 2002. الحالة: نفذت التوصية.	في عام 2002		<ul style="list-style-type: none"> ● وينبغي، على أساس سنوي، إجراء مقارنات شاملة بين خطة العمل وعمليات المراجعة الفعلية التي أجريت وإدراجها على النحو الواجب في التقرير السنوي للنشاطات. [الفقرة 172]

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
تم الإطلاع. سوف يتم التثبيت من ذلك.	استندت هذه التوصية على خطأ في الفهم. فجميع وظائف المراجعة موثقة في تقرير رسمي. ويقوم مكتب المراجعة بإعداد استعراض مقارن لممارسات كافة الوكالات. وسوف يدرس المكتب أساليب تنفيذ هذه التوصية دونما الحد من مقدرة الإبداع والمبادرة لدى المراجع.	تنفيذ عاجل	مهمة	إعداد التقارير وأعمال المتابعة ذات الصلة بنتائج المراجعة أوصي بما يلي: <ul style="list-style-type: none"> • ضرورة توثيق نتائج جميع عمليات المراجعة في تقرير رسمي. • ينبغي وضع تقرير موحد لكل نوع من أنواع المراجعة. وينبغي إجراء رصد وثيق لعمليات الامتثال للمحتوى والشكل المتفق عليهما. • ينبغي الإشارة على النحو الواجب للأهمية النسبية والنطاق الزمني لتنفيذ جميع التوصيات وتقدير تبعات التكاليف الناشئة عن تنفيذها إلى كان ذلك ملائماً. • ينبغي وضع الإجراءات وتطبيقها بالصورة الواجبة لضمان مراقبة جودة عمليات المراجعة التي أجريت والتقارير التي صدرت. [الفقرة 175]
سوف يتم التثبيت من ذلك.	نفذت التوصية.			
سوف يتم التثبيت من ذلك.	نفذت التوصية.			

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
تم الإطلاع.	نفذت التوصية.	للإدراج في التقرير السنوي لعام 2002	مهمة	إنني أوصي بإدراج قسم في التقرير السنوي الذي يعده مكتب المراجعة يتعلق بتنفيذ جميع التوصيات الصادرة. [الفقرة 177]
تم الإطلاع.	تم، في هذا السياق، الإبقاء على استشاري خبير ليساعد في بلورة منهجية لتقدير المخاطر، وبهذه الوسيلة سوف تدرس هذه المسألة من جديد خلال النصف الأول من عام 2003. الحالة: التوصية قيد التنفيذ.	في عام 2003	أساسية	<i>استعراض الضوابط الداخلية بشأن استخدام موارد المنظمة</i> ونظرا لما انطوى عليه الاستعراض الذي أجري من جوانب قصور، وعدم إمكانية الاعتماد على النتائج، أوصي بإجراء استعراض آخر في أسرع وقت ممكن باستخدام منهجيات ملائمة ألا وهي تقييم المخاطر. وينبغي أن يرجع التقييم إلى الوراء حيث الحالات السابقة من الغش وسوء استخدام موارد المنظمة من أجل تحديد العوامل التي يسرت وقوعها. واستنادا إلى الطريقة التي تم بها بالفعل تطبيق القواعد واللوائح والإجراءات المعمول بها، ينبغي أن يتطلع التقييم إلى المستقبل ويحاول التنبؤ بالمخاطر المحتملة لسوء استخدام موارد المنظمة ويوصي

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
				بالوسائل الكفيلة بتلافيها. [الفقرة 187]
تم الإطلاع.	استعرض مكتب المراجعة الداخلية، بالتنسيق مع قسم الشؤون المالية برنامج المراجعة المحلية وأصدر، في ديسمبر/ كانون الأول 2002، تقريراً بهذا الشأن. كذلك أعد قسم الشؤون المالية تقريراً يتضمن بعض التغييرات المقترحة إدخالها في الترتيبات الحالية. الحالة: نفذت التوصية.	قبل عام 2002	مهمة	<i>المراجعة المحلية</i> إنني أوصي بأن يقوم مكتب المراجعة الداخلية والتفتيش والرقابة الإدارية، بالاشتراك مع قسم الشؤون المالية، بتقييم الترتيبات الحالية فيما يتعلق بتكاليف هذه الترتيبات والبحث عن بدائل لها. ونظراً لوجود مراجع داخلي واحد في كل مكتب إقليمي، فإنه يمكن القول إن المنظمة تضطلع بهذه المهمة اعتماداً على موظفيها. [الفقرة 190]
تم الإطلاع.	عرضت خطة عمل على لجنة المالية في سبتمبر/ أيلول عام 2002 وتبين هذه الوثيقة الوضع الحالي. الحالة: نفذت التوصية.	إعداد خطة عمل مفصلة قبل نهاية عام 2002.	أساسية	<i>استنتاجات عامة</i> وختاماً لاستعراض مكتب المراجعة الداخلية والتفتيش والرقابة الإدارية، أوصى بمعالجة جوانب القصور التي تم تحديدها أعلاه فيما يتعلق بتخطيط المراجعة، وما تشمله، والموارد من الفنيين، وأداء عمل المراجعة وإعداد التقارير والمتابعة. وينبغي إعداد خطة عمل مفصلة ورصدها عن كثب تحت إشراف لجنة المراجعة، إذا ما أنشئت وفقاً للتوصية. [الفقرة 191]

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
سوف يتم التثبيت من التقدم المحرز في معالجة هذه القضايا.	<ul style="list-style-type: none"> يسعى الهدف الاستراتيجي E-1 من الإطار الاستراتيجي للفترة 2000-2015 إلى توفير "قاعدة متكاملة لموارد المعلومات، تتضمن الإحصاءات الحالية واللازمة والموثوقة، فضلا عن المعلومات والمعارف، وإتاحتها لجميع عملاء المنظمة...". وقد أوضح ذلك بتفصيل أكثر في الخطة متوسطة الأجل للفترة 2002-2007 حيث تشير التقديرات إلى أن 22.4 في المائة من مجموع الموارد خصصت للهدف الاستراتيجي E-1. كذلك أدرجت الجوانب الإدارية في الإطار الاستراتيجي ضمن الاستراتيجية الشاملة للمنظمة "الاستمرار في تحسين عملية الإدارة". تم إقرار PRINCE2 (المشروعات في بيئة مراقبة 2)، كإطار منهجي لكل من عنصري مشروع المرحلة الثانية من نظام أوراكل 	قبل نهاية عام 2002	أساسية	<p><i>استعراض إقامة الضوابط في نظام أوراكل عملية تطوير المنظمة</i></p> <p>أوصي بإسناد الأولوية لما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • صياغة استراتيجية شاملة؛ • وضع منهجية مشروعات مجربة لاستخدامها في مشروعات الموارد البشرية والميزانية وأية مشروعات أخرى في المستقبل؛ • استكمال و/ أو تحديث الوثائق الحالية (وخاصة جميع الكتيبات الإرشادية الخاصة بالبرامترات) والإجراءات المحددة للمحافظة عليها؛ • ينبغي توثيق جميع الضوابط التي اتخذت على مستوى قسم نظم وتقانة المعلومات أو فرع الضوابط بصورة رسمية. [الفقرة 195]

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
	<p>(ORACLE HR وكشف المرتبات وPIRES).</p> <ul style="list-style-type: none"> • وكجزء من عملية تطوير أوراقك III (التي اكتملت في أغسطس/ آب 2002)، فقد اكتمل توثيق الشكل النمطي لنظام أوراقك بشأن جميع الاستعمالات. إضافة إلى ذلك، هناك إجراءات قيد التطبيق لتوثيق التغييرات المقبلة في تشكيل هذا النظام، كجزء من الإجراء لتغيير النظم النمطية. • ويجري حالياً توثيق رسمي للإجراءات والضوابط الحالية المتعلقة بالوصول إلى النظام وتأمينه. <p>الحالة: التوصية قيد التنفيذ.</p>			
سوف يتم التثبيت من التقدم المحرز في معالجة هذه القضايا.	كما لاحظ المراجع الخارجي، فإن الاستعراض والإبلاغ المنتظمين عن الوصلات	تنفيذ عاجل	مهمة	الوصلات وعلى الرغم من أنني أعترف بأن فرع الضوابط قد بدأ يعالج هذه المشكلات من خلال الرصد

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الألوية	توصية المراجع الخارجي
	بين الأنشطة ينفذان فعلا. وتخضع الإجراءات الآن للتعديل لتوسيع الأعمال في هذا المجال ولمعالجة النقاط التي أثارها المراجع الخارجي. ومن المتوقع أن تستمر هذه الأعمال طوال عام 2003. الحالة: التوصية قيد التنفيذ.			والإبلاغ عن الوصلات بين الأنشطة ومتابعة القضايا المستجدة، فإنني أوصي بمواصلة الجهود الرامية إلى وضع الإجراءات بشأن ما يلي: وتيرة عمليات التحديث؛ التحليل المنتظم لحالات الرفض؛ إعادة الاستخدام ومتابعة المراجعة. [الفقرة 196]
تم الإطلاع.	دعت المنظمة أمين صندوق برنامج الأغذية العالمي للمشاركة في اجتماعات لجنة الاستثمارات في المنظمة، ذلك لأن البرنامج دعا أمين خزانة المنظمة لحضور اجتماعات لجنة الاستثمارات. الحالة: نفذت التوصية.	قبل نهاية عام 2002	تستحق الاهتمام	استعراض متابعة إدارة الخزانة الترتيبات التنظيمية لجنة الاستثمارات أوصي بتعيين عضو ثان وأن تواصل المنظمة مناقشاتها مع برنامج الأغذية العالمي فيما يتعلق بإمكانية اشتراك أمين الصندوق في مهام لجنة الاستثمارات في المنظمة. [الفقرة 209]

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الألوية	توصية المراجع الخارجي
سوف يتم التثبيت من التقدم المحرز في معالجة هذه القضايا.	ينفذ هذا المنهج المقترح اعتبارا من عام 2003 في ضوء توافر أعضاء اللجنة الاستشارية للاستثمارات والقضايا المراد بحثها. وسوف تعقد مؤتمرات بالهاتف لمناقشة القضايا الملحة. الحالة: التوصية قيد التنفيذ.	في عام 2003	تستحق الاهتمام	<i>اللجنة الاستشارية للاستثمارات</i> أوصي بأن تجتمع اللجنة الاستشارية للاستثمارات مرتين سنويا بواسطة المؤتمرات المتلفزة عن بعد، وبتشجيع المشاورات غير الرسمية فيما بين هذه المؤتمرات. وينبغي إعداد المحاضر في جميع الحالات، حتى في حالة المشاورات غير الرسمية، وإصدارها فورا، كما أوصي بذلك من قبل. [الفقرة 213]
سوف يتم التثبيت من مدى التقدم المحرز في معالجة هذه القضايا.	فيما يتعلق بالجزء الثالث من الاستراتيجية المصرفية، فقد أجريت اتصالات أولية مع أهم مزودي الخدمات لأقاليم المنظمة. وتم التعاقد مع خبير مصرفي كاستشاري لوضع اتفاقات مع المصارف الرئيسية وإعداد الوصلات مع أنظمتها المصرفية الإلكترونية. الحالة: التوصية قيد التنفيذ.	قبل نهاية 2003	مهمة	<i>الترتيبات المصرفية</i> أوصي باتخاذ إجراءات فورية لتنفيذ الجزء الثالث من الاستراتيجية من أجل زيادة ترشيد عدد العلاقات المصرفية الفرعية والحد من تكاليف الخدمات المصرفية. [الفقرة 215]

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
تم الإطلاع.	الحالة: التوصية نفذت.	بحلول 2003 منتصف	مهمة	الاستثمارات قصيرة الأجل تحديث معلومات 2002 أوصي بعدم إجراء التحويلات (الاستثمارات قصيرة الأجل) إلا بعد أن تتم جميع الترتيبات الخاصة برصد الاستثمارات على النحو المفضل فيما بعد. [الفقرة 217]
سوف يتم التثبيت منها.	أحيطت لجنة المالية علما، في دورتها التي عقدت في سبتمبر/ أيلول 2002، بأنه سوف يتم إعداد دراسة عن الأصول والخصوم حتى يتسنى معالجة حالة تزايد الخصوم بشأن الالتزامات، الحالية والسابقة، بخصوص الرعاية الصحية بعد انتهاء الخدمة، بتمويل جزئي فقط، والتوقعات الممكنة غير الواقعية للوفاء بهذه الالتزامات فقط من استثمارات المنظمة طويلة الأجل. ولاحظت اللجنة الاستشارية للاستثمارات أن إحدى أبرز استراتيجيات	بحلول 2003 منتصف	أساسية	الاستثمارات طويلة الأجل تحديث معلومات 2002 نظرا لأن الترتيبات الحالية لم تخضع، مع الأسف، للاستعراض في وقت مبكر، كما أوصيت بذلك في تقريرتي السابق، فإنني أحث المنظمة على المضي قدما في هذه المسألة (تحويلات الاستثمارات طويلة الأجل) بأسرع ما يمكن الآن سيما وأنه قد تم تعيين رئيس وحدة الخزنة. [الفقرة 224]

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الألوية	توصية المراجع الخارجي
	<p>المنظمة في مجال الاستثمار، تعنى بتقسيم الأوراق المالية في الحافطة طويلة الأجل بين استثمارات القيمة واستثمارات النمو. وقد خضعت هذه الاستراتيجية لتقييم أداء مدير الاستثمارات الحالي وكان لزاما إعداد دراسة مفصلة للأصول والخصوم قبل إجراء أي تقسيم.</p> <p>وتم التعاقد مع مكتب متخصص لإعداد دراسة عن الأصول والخصوم. وعندما تكتمل هذه الدراسة، وفي ضوء النتائج، سوف يصار إلى دراسة مسألة تحويل الأصول إلى مديري استثمارات آخرين بالإضافة إلى إجراءات أخرى بديلة فعالة التكاليف. وبالتوازي مع ذلك، يتم حاليا إعداد دراسة تمهيدية لتحديد مديرين جدد محتملين للأصول طويلة الأجل.</p> <p>الحالة: التوصية قيد التنفيذ.</p>			

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الألوية	توصية المراجع الخارجي
تم الإطلاع.	تخضع توصيات المكتب الاستشاري حالياً للدراسة كجزء من عملية إعداد الميزانية، وسوف تدرج في خطة العمل والميزانية للفترة 2004-2005 المقترحات لمعالجة حالة هيكل التوظيف. الحالة: التوصية قيد التنفيذ.	توضع خطة عمل مفصلة قبل نهاية عام 2002	مهمة	استعراض متابعة لإعادة تنظيم قسم الشؤون المالية وتزويده بالموظفين استعراض هيكل التوظيف أوصي بأن توضع، على أساس التقرير النهائي للمكتب الاستشاري، خطة عمل مفصلة بشأن كيفية معالجة القضايا التي لم تتم تسويتها والتي تواجه قسم الشؤون المالية وأن يرصد تنفيذ هذه الخطة عن كثب من خلال إصدار تقارير مرحلية منتظمة. [الفقرة 254]
سوف يتم التثبيت من سير العمل.	أدخلت في أكتوبر/ تشرين الأول عام 2002، اتفاقية تعاقدية جديدة سميت "اتفاقيات الخدمات الشخصية" لتحل مكان أنواع العقود الأربعة السابقة (اتفاقيات القروض واجبة التسديد، اتفاقيات الخدمات الخاصة، استخدام الفنيين المحليين في المشروعات القطرية وعقود	لم ترد إشارة إليها.	لم ترد إشارة إليها.	الإجراءات التي اتخذت استجابة للتقارير السابقة إدارة الموارد البشرية استخدام بقية الموارد البشرية فيما يتعلق باستخدام بقية الموارد البشرية، أوصيت بتوحيد شروط الخدمة والعقود وإنشاء نظام للمراقبة والرصد بشأن الاستخدام المؤسسي للمتعاونين الخارجيين. [الفقرة 119 من تقرير

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الألوية	توصية المراجع الخارجي
	<p>المؤلفين الفنيين، والمحريين الفنيين، ومنتجي وسائل الإيضاح، والمترجمين، والمدققين، والناشرين). وأن القسم الجديد 319 في دليل شؤون العاملين في المنظمة موجود في موقعها على الإنترنت (السياسات والإجراءات، مجموعة التعليمات الإدارية في المنظمة) وأن المنظمة تقدم المساعدات في تنفيذ هذا الترتيب التعاقدى الجديد. إضافة إلى ذلك، يعالج حاليا نظام لمراقبة ورصد استخدام المتعاونين الخارجيين في سياق تنفيذ نظام أوراكل لإدارة الموارد البشرية. الحالة: التوصية قيد التنفيذ.</p>			<p>عن الفترة 1998-1999]. وعند إعداد هذا التقرير، أبلغت هيئة مكثبي بأن الترتيبات التعاقدية الجديدة المتوخاة والمسماة "اتفاقية الخدمات الشخصية"، والتي ستحل مكان أنواع العقود الأربعة السابقة، سوف تنفذ في أكتوبر/ تشرين الأول 2002.</p>
<p>سوف تخضع هذه المسألة للدراسة.</p>	<p>قامت المنظمة، استجابة لاقتراح المراجع الخارجي، باستعراض تقرير برنامج الأغذية العالمي المشار إليه [FC 100/16] الذي يمثل دراسة لسياسات وإجراءات البرنامج بشأن تحميل الجهات المانحة بتكاليف</p>	<p>لم ترد إشارة إليها.</p>	<p>لم ترد إشارة إليها.</p>	<p>ترتيبات تكاليف الدعم تكاليف الدعم</p> <p>علقت في تقريرى عن الفترة 1996-1997، على تزايد تكاليف الدعم من مختلف أنواعها. وأوصيت بإعداد إطار شامل وأكثر تبسيطا بخصوص تكاليف الدعم. وبعد استعراضات موسعة أجرتها لجنة المالية، خلال دورتيها</p>

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
	<p>الدعم غير المباشرة. وفي الوقت الحالي، يستخدم البرنامج نسبة مقطوعة مقدارها 7.8 في المائة من مجموع مصاريف المشروع المباشرة، وتحسب هذه النسبة عن كل عامين وتخصص لتحقيق التغطية الكاملة للتكاليف التي تنفق في ميزانيته لدعم البرامج والإدارة. ويوضح التقرير المذكور الصعوبات التي واجهت البرنامج في العديد من الفترات المالية السابقة ذلك لأن الاستردادات الفعلية لم تكن تتماشى مع مصروفات تكاليف الدعم. ويقترح المدير التنفيذي تخفيض نسبة رسوم الدعم غير المباشرة إلى 7 في المائة بدءاً من عام 2003، حيث يتم استرداد تكاليف بعض المصروفات المتغيرة التي تدرج حالياً في ميزانية دعم البرامج والإدارة وذلك عن طريق فرض رسوم مباشرة على ميزانيات المشاريع واستخدام الفوائد المتولدة من أموال المشروعات غير المنفقة وذلك لتمويل العجز المحتمل في المستقبل.</p>			<p>الرابعة والتسعين والخامسة والتسعين (مايو/ أيار وسبتمبر/ أيلول 2000)، وافق المجلس على السياسة المقترحة بشأن معدل استرداد تكاليف الدعم، خلال دورته التاسعة عشرة بعد المائة في نوفمبر/ تشرين الثاني 2000. ولقد لاحظت ما أحرز من تقدم، لكنني أرى أنه في الإمكان تبسيط تكاليف الدعم بصورة أكبر. وفي هذا الصدد، أعتقد أن بوسع المنظمة أن تستفيد من استعراض تكاليف الدعم غير المباشرة الذي أجراه برنامج الأغذية العالمي مؤخراً والذي يشمل مقارنة مع سائر منظمات الأمم المتحدة.</p>

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
	<p>ومعلوم أن برنامج الأغذية العالمي، على خلاف المنظمة، يعتبر وكالة تعتمد على التبرعات وليس على الاشتراكات، وينبغي له استرداد كل تكاليفه الثابتة وتكاليف الدعم المتغيرة عن طريق رسوم تكاليف الدعم غير المباشرة. ومن جهة أخرى، وضعت الأجهزة الرئاسية في المنظمة سياسات تقصر استرداد تكاليف الدعم على التكاليف المتزايدة التي تتحملها. وفي ضوء هذه السياسات، فإن برنامج المنظمة العادي هو الذي يمول تكاليف بنية المصروفات العامة الثابتة التي تتحملها المنظمة بسبب دعمها للمشروعات الميدانية.</p> <p>وقد قرر المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي تطبيق نسبة واحدة بشأن استرداد تكاليف الدعم، دون مراعاة الدراسات التي كشفت عن فروقات مهمة في تكاليف تقديم الدعم لأنشطته المتعلقة بالتنمية والإغاثة في حالات الطوارئ واللاجئين. وبدلاً من ذلك، استهدفت سياسات المنظمة فيما يتعلق</p>			

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
	<p>باسترداد تكاليف الدعم الربط، قدر المستطاع، بين التكاليف المتغيرة التي تنفقها وبين الرسوم المفروضة على تنفيذ التعاون الفني والخدمات المعيارية وخدمات الطوارئ، وبرنامج التعاون الفني والبرنامج الخاص للأمن الغذائي وغيرها من خدمات المشروعات. ومع أن تطبيق معدل واحد لتكاليف الدعم يبدو مبسطا للإجراءات المحاسبية المتعلقة برسوم تكاليف الدعم، إلا أنه ربما يؤدي، أيضا، إلى تعقيد العلاقات مع الجهات المانحة عندما يطلب منها تسديد مبالغ مقابل خدمات الدعم إذا ما استخدمت معدلات لا تتناسب والتكاليف المنفقة.</p> <p>وتقدم المقارنات الواردة في تعقيبات المراجع الخارجي معلومات تقارن بين مصروفات التشغيل وتكاليف الدعم المدرجة في ميزانيات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين واليونسيف</p>			

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
	<p>وبرنامج الأغذية العالمي. ومعلوم أن جميع هذه المنظمات تمول، أساسا، عن طريق التبرعات وليست معنية بتقديم خدمات فنية للمشروعات. ومع أن المعلومات تفيد جميع المنظمات في منظومة الأمم المتحدة، إلا أن الاختلافات الكبيرة في اختصاصات الوكالات، وفي أساليب تقديمها للخدمات وفي التمويل، تحد من إمكانية تطبيقها على المنظمة.</p> <p>كذلك فإن المراجع الخارجي أعرب عن رأيه بأن زيادة التبسيط أمر ممكن دونما الإشارة إلى كيفية تحقيق ذلك. وترى المنظمة أن هذا الأمر قد يبدو صعبا إذا ما أريد تحقيق الأهداف الحالية للسياسات، لاسيما الربط، قدر المستطاع، بين التكاليف المتغيرة غير المباشرة التي تنفقها المنظمة مع نسبة الرسوم المفروضة مقابل تنفيذ خدماتها. ومن جهة أخرى، يجب اغتنام أي فرصة ممكنة لتخفيض تكاليف العمليات. وفي هذا الصدد، سوف تواصل المنظمة، بالاشتراك</p>			

تقرير مطول				
تعليقات المراجع	الإجراء المتخذ والحالة الراهنة	الجدول الزمني الذي اقترحه المراجع الخارجي	الأولوية	توصية المراجع الخارجي
	<p>مع لجنة المالية، استعراض تكاليف دعم البرامج الميدانية، ومدى استرداد هذه التكاليف وتطبيق السياسات الحالية، مستهدفة في ذلك، دائما، تحسين الأداء في أوسع معاني هذا المصطلح.</p> <p>وأخيرا، تسترعي المنظمة الانتباه إلى حقيقة أنه ستتاح للجنة المالية فرصة أخرى لبحث هذه القضية عند دراسة تقرير وحدة التفتيش المشتركة لفترة 2003/2002 وعنوانه "تكاليف الدعم المتعلقة بأنشطة منظمات منظومة الأمم المتحدة الممولة من خارج الميزانية".</p> <p>وخلاصة القول، تشير المنظمة إلى أن الدراسة المتعلقة بهذه التوصية تعتبر كاملة. الحالة: نفذت التوصية.</p>			