



منظمة الأغذية
والزراعة للأمم
المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food and
Agriculture
Organization
of the
United Nations

Organisation des
Nations Unies
pour
l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones Unidas
para la
Alimentación y la
Agricultura

لجنة الغابات

الدورة الحادية والعشرون

روما، إيطاليا، 24-28 سبتمبر/أيلول 2012

برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة

موجز

تتضمن هذه الوثيقة مشروع برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة للفترة 2012-2015 والذي أعدته الأمانة بالتشاور مع اللجنة التوجيهية.

- 1- تنص خطة العمل الفورية لتجديد منظمة الأغذية والزراعة على ما يلي:
"يقوم كل من المجلس ولجنتي البرنامج والمالية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية والمؤتمرات الإقليمية واللجان الفنية بما يلي:
(أ) القيام مرة واحدة في كل فترة سنتين بإعداد برنامج عمل لعدة سنوات لا تقل مدته عن أربع سنوات، لكي يقوم المجلس و/أو المؤتمر باستعراضه (طبقاً للمسؤوليات التراتبية لرفع التقارير لكل منهما)؛
(ب) إعداد تقرير عما أحرزته من تقدم مقارنة ببرنامج العمل مرة كل سنتين وأيضاً لكي يستعرضه المجلس و/أو المؤتمر"¹.
- 2- وكانت اللجنة في دورتها العشرين قد "طلبت إلى الأمانة أن تعد، بالتشاور مع اللجنة التوجيهية، مشروع برنامج عمل متعدد السنوات للفترة 2012-2015 للنظر فيه في دورتها الحادية والعشرين عام 2012"².

¹ الوثيقة C/2008/4، الإجراءات 2-70، 2-71، 2-72.

² الوثيقة COFO/2010/REP، الفقرة 38.

3- ولدى إعداد مشروع برنامج العمل المتعدد السنوات، تمّ جمع مساهمات أساسية من ستّ هيئات إقليمية للغابات عقدت دوراتها في الفترة الممتدة من أكتوبر/تشرين الأول 2011 إلى مايو/أيار 2012. ودُعيت تلك الهيئات إلى دراسة مشروع برنامج العمل المتعدد السنوات والمساهمات المقدمة إلى لجنة الغابات على اعتبارهما عمليتين مترابطتين تهدفان إلى زيادة الكفاءة والتنسيق. وأشار إلى أنّ المساهمات المقدمة إلى لجنة الغابات ترمي إلى تحديد معالم جدول أعمال الدورة المقبلة وأنه من المتوقع أن يساعد برنامج العمل المتعدد السنوات الدول الأعضاء في تقييم أداء لجنة الغابات بالنسبة إلى تنفيذ ولايتها. وقد أعدت الهيئات توصياتها على هذا الأساس.

أولاً - الأهداف العامة للجنة الغابات في الفترة 2012-2015

4- تُجري اللجنة عمليات استعراض دورية لحالة الغابات والحراجة في العالم بغية إسداء المشورة للدول الأعضاء والمنظمة في المسائل المتصلة بالغابات مع التركيز على الإحاطة بجميع الجوانب البيئية والاقتصادية والاجتماعية وتشجيع الإدارة الحرجية المستدامة. وتسدي اللجنة مشورة مفيدة وترفع توصيات موجهة نحو اتخاذ إجراءات ملموسة إلى كلّ من المجلس حول المسائل المتعلقة بأولويات المنظمة وبرامجها وميزانياتها، وإلى المؤتمر حول المسائل التنظيمية العامة والمتصلة بالسياسات، وذلك ضمن نطاق اختصاصاتها. وتعمل اللجنة عن كثب مع الهيئات الإقليمية للغابات وتعدّ جداول أعمالها بالتعاون الوثيق معها لتيسير عملية تنسيق السياسات والبرامج على المستويين العالمي والإقليمي.

ثانياً - النتائج في الفترة 2012-2015

ألف - الاستراتيجية وتحديد الأولويات وتخطيط الميزانية

5- النتيجة:

- تُعطي معلومات محدّثة للمجلس والمؤتمر في المنظمة عن أوضاع الغابات والحراجة في العالم إلى جانب توصيات وتوجيهات مفيدة لاتخاذ القرارات بشأن أولويات المنظمة وبرامجها وهيكلها التنظيمية وميزانياتها المتصلة بالبرنامج الخاص بالغابات.

6- المؤشرات والغابات

- إصدار مطبوع عن حالة الغابات والحراجة في العالم (حالة الغابات في العالم في 20xx) وإتاحته للجنة لكي تنظر فيه في دوراتها العادية؛
- رفع توصيات في الوقت المناسب إلى مجلس المنظمة من خلال لجنتي البرنامج والمالية حول أولويات المنظمة وبرامجها وهيكلها التنظيمي وميزانياتها؛
- إبراز توصيات اللجنة المتعلقة بالإطار الاستراتيجي والخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية في تقارير مجلس المنظمة ومؤتمر المنظمة؛
- إبلاء أجهزة معنية أخرى العناية الواجبة لتوجيهات اللجنة حول المسائل المتصلة بالغابات بما في ذلك اللجان الفنية العالمية الأخرى والمؤتمرات الإقليمية والهيئات الإقليمية للغابات.

- 7- المخرجات
- رفع توصيات واضحة ومقتضبة وتوافقية عن الأولويات والبرامج والهيكل التنظيمي والميزانيات المتصلة بالبرنامج الخاص بالغابات.
- 8- الأنشطة
- استعراض الوضع الراهن في مجالات اختصاص اللجنة، بما في ذلك المسائل الهامة للغاية بالنسبة إلى المجتمع الدولي؛
 - استعراض القرارات والتوصيات الصادرة عن الأجهزة الرئاسية والدستورية الأخرى وعن اللجان الفرعية في المنظمة؛
 - استعراض القرارات والتوصيات الصادرة عن المنتديات العالمية والإقليمية الأخرى التي تعني الغابات؛
 - استعراض تنفيذ برنامج العمل والميزانية في المجالات الواقعة ضمن نطاق اختصاصات اللجنة؛
 - صياغة توصيات وتوجيهات خاصة بالمجالات الواقعة ضمن نطاق اختصاصات اللجنة.
- 9- أساليب العمل
- التعاون مع الهيئات الإقليمية للغابات برعاية اللجنة التوجيهية ورئيس لجنة الغابات وبدعم من الأمانة؛
 - العمل بين الدورة والأخرى من قبل اللجنة التوجيهية وبرعاية الأمانة؛
 - الاستفادة من النتائج التي حققتها الأجهزة الدستورية في مجال الحراجة؛
 - التعاون مع الأجهزة الرئاسية والدستورية المعنية الأخرى في المنظمة.
- باء - المشورة حول المسائل التنظيمية العامة والمتصلة بالسياسات
- 10- النتيجة
- تشكل توصيات اللجنة أساساً سليماً لكي يُصدر مؤتمر المنظمة قراراته حول المسائل التنظيمية العامة والمتصلة بالسياسات.
- 11- المؤشرات والغايات
- ترفع اللجنة توصيات واضحة ومحددة في التوقيت المناسب إلى المؤتمر حول المسائل التنظيمية العامة والمتصلة بالسياسات في مجالات اختصاصها؛
 - ترد توصيات اللجنة حول المسائل التنظيمية العامة والمتصلة بالسياسات في تقرير المؤتمر؛
 - تستفيد الدول الأعضاء والهيئات الإقليمية للغابات من مداوات اللجنة من خلال استخدام توصياتها لوضع السياسات الوطنية والإقليمية.
- 12- المخرجات
- رفع توصيات واضحة ودقيقة وتوافقية إلى المؤتمر حول الأطر أو الصكوك التنظيمية والمتصلة بالسياسات.

13- الأنشطة

- استعراض حالة الصكوك الدولية المتصلة بالغابات والحراجة؛
- دراسة توصيات الهيئات الإقليمية للغابات والأجهزة الرئاسية والدستورية الأخرى التابعة للمنظمة، فضلاً عن الاجتماعات المعنية بالمسائل التنظيمية أو المتصلة بالسياسات؛
- مراجعة القضايا الجديدة والناشئة في المجالات الواقعة ضمن نطاق ولايتها؛
- صياغة توصيات وتوجيهات لكي ينظر فيها المؤتمر بالنسبة إلى المجالات الواقعة ضمن نطاق اختصاصات اللجنة؛
- صياغة توصيات لدعم الإجراءات المتخذة من قبل الدول الأعضاء والهيئات الإقليمية للغابات.

14- أساليب العمل

- دراسة الاتجاهات العالمية والإقليمية في السياسات والأنظمة القطاعية؛
- التواصل مع المنظمات الدولية والصكوك والعمليات الأخرى المعنية بالغابات والحراجة؛
- التواصل مع الأجهزة الرئاسية في المنظمة ومع الأجهزة الدستورية المختصة الأخرى ودراسة نتائج مداولاتها؛
- التعاون مع الهيئات الإقليمية للغابات برعاية اللجنة التوجيهية وبدعم من الأمانة؛
- إجراء اتصالات دورية بين رئيس اللجنة ورؤساء الأجهزة المختصة الأخرى وإدارة المنظمة.

جيم - تخطيط العمل وأساليب العمل

15- النتيجة

- تعمل اللجنة بشكل فعال وكفؤ وبصورة موجهة نحو الإجراءات وشمولية.

16- المؤشرات والغايات

- تكون جداول أعمال اللجنة مركزة وتستجيب أيضاً للاحتياجات المستجدة؛
- تتسم تقارير اللجنة باقتضابها وتتضمن توصيات محددة موجهة نحو الإجراءات وخاصة بالمجلس والمؤتمر والدول الأعضاء؛
- تتاح وثائق اللجنة بجميع لغات المنظمة قبل أربعة أسابيع على انعقاد الدورة؛
- يكون هناك حرص على الاستمرارية في العمل بين الدورة والأخرى.

17- المخرجات

- اعتماد برنامج العمل المتعدد السنوات في عام 2012؛
- رفع تقرير مرحلي عن عمل اللجنة في سنة 2014؛
- إعادة النظر في أسلوب العمل والسعي إلى تحسينه بشكل منتظم.

-18 الأنشطة

- تحديد جدول أعمال دورات اللجنة وشكلها من خلال عملية تشاورية وتنسيق فعّال لمساهمات الهيئات الإقليمية للغابات؛
- إيجاد طرق لتحسين سير الدورات بما في ذلك تفعيل استغلال الوقت المتاح والاستفادة بالكامل من الفرص المتاحة من جراء عقد الأسبوع العالمي للغابات بالتزامن مع الدورات؛
- تيسير التنسيق مع اللجان الفنية الأخرى؛
- استعراض حالة تنفيذ توصيات اللجنة وتقييم تأثيراتها؛
- إعادة النظر بشكل منتظم في أساليب العمل بما في ذلك المؤشرات والغايات الواردة في خطة العمل المتعددة السنوات.

-19 أساليب العمل

- التشاور مع الدول الأعضاء من خلال رئيس اللجنة واللجنة التوجيهية؛
- التعاون بشكل وثيق مع الهيئات الإقليمية للغابات؛
- مواصلة العمل بين الدورة والأخرى من الدورات التي تُعقد كل سنتين وذلك من خلال اللجنة التوجيهية؛
- إجراء اتصالات منتظمة بين رئيس اللجنة ورؤساء الأجهزة المختصة الأخرى وإدارة المنظمة.