



منظمة الأغذية
والزراعة
للأمم المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food
and
Agriculture
Organization
of
the
United
Nations

Organisation
des
Nations
Unies
pour
l'alimentation
et
l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones
Unidas
para la
Agricultura
y la
Alimentación

COMITÉ DE PROBLEMAS DE PRODUCTOS BÁSICOS

GRUPO INTERGUBERNAMENTAL SOBRE EL BANANO Y LAS FRUTAS TROPICALES

Quinta reunión

Yaundé (Camerún), 3-5 de mayo de 2011

Nota de información práctica para la reunión

1. LUGAR DE LA REUNIÓN

Por invitación del Gobierno de la República del Camerún, la quinta reunión del Grupo Intergubernamental sobre el Banano y las Frutas Tropicales se celebrará del 3 al 5 de mayo de 2011 en el Hotel Hilton de Yaundé (Camerún).

2. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN SOBRE LA REUNIÓN

a) Todas las solicitudes de información relativas a la reunión, salvo las referentes a la organización a nivel local, podrán dirigirse a:

Sr. Kaison Chang
Secretario
Grupo Intergubernamental sobre el Banano y las Frutas Tropicales
División de Comercio y Mercados
Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación
Viale delle Terme di Caracalla
00153 Roma (Italia)
Tel.: +39 06 570-4346
Fax: +39 06 570-54495 ó 570-53152
Correo electrónico: Kaison.Chang@fao.org

b) La información sobre la organización a nivel local podrá solicitarse a los Oficiales de enlace encargados de la reunión:

Sra. Atanga Nkodo Jeanine
Subdirectora de Cooperación
Tel.: +237 22 22 16 13/237 77 78 40 03
Correo electrónico: jeanine_nkodo@yahoo.fr

3. TRÁMITES PARA LA ENTRADA EN EL PAÍS

Las visas deberán obtenerse en la Embajada o el Consulado del Camerún más cercano al domicilio de los solicitantes. Al pedir sus visas, los delegados deberán asegurarse de que sus pasaportes sean válidos durante al menos seis meses más.

4. ADUANAS

Se insta a los delegados a comprobar la normativa aduanera del Camerún antes de entrar en el país.

Los límites máximos para los artículos libres de impuestos son: 50 puros, 400 cigarrillos o cinco paquetes de tabaco, un litro de bebidas alcohólicas y cinco botellas de perfume. Las armas deportivas requieren licencia. Los gatos y los perros deberán ir acompañados de un certificado de vacunación contra la rabia expedido por una autoridad veterinaria por lo menos 48 horas antes de la salida. Los pasajeros que lleguen con gatos o perros podrán tener que pagar un impuesto de 5 000 francos CFA por animal; los demás animales están prohibidos. Se recomienda encarecidamente a los delegados que se dirijan a la aduana para obtener información actualizada.

5. ALOJAMIENTO

Los delegados deberán efectuar sus reservas dirigiéndose directamente a los Oficiales de enlace anteriormente indicados (véase la lista de hoteles en el Apéndice 2).

6. TRANSPORTE

Los delegados que tomen vuelos internacionales llegarán al Aeropuerto Internacional de Nsimalen, situado a 17 km. de Yaundé, o al Aeropuerto Internacional de Douala, a 250 km. de Yaundé.

Los delegados serán recibidos en las terminales por personal enviado a tal efecto al aeropuerto y se les conducirá a los hoteles que figuran en el Apéndice 2, siempre y cuando el Oficial de enlace reciba por adelantado información detallada sobre su llegada.

Los delegados que lleguen a Douala en un vuelo vespertino deberán estar dispuestos a pasar la noche en el hotel SAWA; al día siguiente un autobús de enlace les llevará a Yaundé. El viaje por carretera, que se recomienda a los delegados, les permitirá conocer un poco el campo.

En el supuesto sumamente improbable de que un delegado no sea recibido a su llegada, podrá tomar un taxi urbano en el Aeropuerto de Nsimalen, que le conducirá al Hotel Hilton por un precio moderado (entre 2 500 y 3 500 francos CFA, o 10 USD aproximadamente). Esto es válido asimismo para trasladarse del Aeropuerto Internacional de Douala al Hotel SAWA. Podrá solicitarse ayuda a un policía. Si no, los hoteles también ofrecen servicios de autobús de recogida.

7. CLIMA

El clima de Yaundé es tropical. La temperatura media en Yaundé oscila entre los 32°C de máxima y los 24°C de mínima. Puede hacer fresco por la noche. En la época en que se celebrará la reunión llueve de forma moderada.

8. SALUD

Vacunas recomendadas para todos los viajeros

Se recomienda ponerse las siguientes vacunas para el Camerún: fiebre amarilla (obligatoria).

9. MONEDA Y BANCOS: La moneda local aceptada en tiendas y restaurantes es el franco CFA. Los tipos de cambio varían a diario, por lo que se recomienda a los delegados que se informen en los bancos locales sobre los tipos de cambio más recientes. Se puede cambiar dinero en los bancos comerciales o los mostradores de cambio de divisas existentes en el aeropuerto internacional y en los principales hoteles.

10. TARJETAS DE CRÉDITO. Los principales hoteles y agencias de viajes aceptan pagos con tarjetas de crédito internacionales como Mastercard, Visa, American Express, etc. De todas formas, los delegados deberían consultar a su banco antes de viajar para asegurarse de que su tarjeta de crédito será aceptada. Se recomienda llevar algo de dinero en efectivo. Las monedas que se cambian con facilidad en los bancos comerciales son el dólar estadounidense, el euro, el franco suizo y la libra esterlina.

11. ACTOS SOCIALES

El comité organizador local tiene previsto celebrar un acto social y cultural; se proporcionará información detallada al respecto más adelante.

12. INSCRIPCIÓN

La inscripción para la reunión podrá realizarse el lunes 2 de mayo de 2011, de 17.00 a 19.00, y el martes 3 de mayo de 2011, de 07.30-09.00, en el lugar de la reunión.

APÉNDICE 1**CALENDARIO PROVISIONAL****Lunes 2 de mayo de 2011**

17.00 – 19.00 – Inscripción: Hotel Hilton de Yaundé

Martes 3 de mayo de 2011

07.30 – 09.00 – Inscripción: Hotel Hilton de Yaundé

09.00 – 09.30 – Ceremonia inaugural

09.30 – 12.30 – Sesión matutina (temas I y II)

14.00 – 17.30 – Sesión de tarde (tema III)

Miércoles 4 de mayo de 2011

09.00 – 12.30 – Sesión matutina (tema III)

14.00 – 17.30 – Sesión de tarde (temas V y VI)

Jueves 5 de mayo de 2011

09.00 – 12.30 – No hay sesión

14.00 – 17.30 – Aprobación del informe

APÉNDICE 2

LISTA DE HOTELES

Nombre y dirección del hotel	Hotel Hilton	Hotel Ndjeuga Palace	Hotel Mansel	Hotel SAWA
Teléfono	+237 22 22 36 46	+237 22 22 46 46	+237 220 24 62	+237 33 50 14 00
Fax	+237 22 22 32 10	+237 22 22 47 00	+237 220 63 73	+237 33 42 38 71
Sitio web/correo electrónico	Yaohitwsal@hilton.com	www.djeuga.com		http://www.hotelsawa.biz
Precio de las habitaciones individuales	150 – 175 USD	100 – 150 USD		80 – 100 USD

Las reservas se irán confirmando en función de la disponibilidad restante.