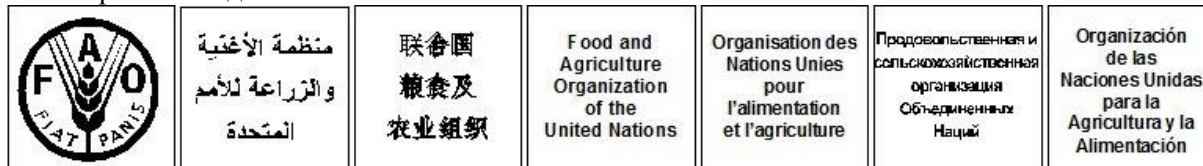


Сентябрь 2011 года



ФИНАНСОВЫЙ КОМИТЕТ

Сто сороковая сессия

Рим, 10 - 14 октября 2011 года

**Многолетняя программа работы Финансового комитета на
2010-2013 годы**

Вопросы по содержанию настоящего документа можно направлять

**г-ну Мунги Меди (Mr MOUNGUI MÉDI)
Председатель Финансового комитета**

В целях сведения к минимуму воздействия процессов ФАО на окружающую среду и достижения климатической нейтральности настоящий документ напечатан в ограниченном количестве экземпляров. Просьба к делегатам и наблюдателям приносить свои копии документа на заседания и не запрашивать дополнительных копий. Большинство документов к совещаниям в рамках ФАО размещено в Интернете по адресу: www.fao.org

РЕЗЮМЕ

- В Плане неотложных действий по обновлению ФАО (ПНД), принятом 35-й (специальной) сессией Конференции в ноябре 2008 года в связи с мероприятием 2.70-2.72, предусматривается, что Финансовый комитет будет *«в течение двухлетнего периода готовить многолетнюю Программу работы, рассчитанную не менее, чем на четыре года, которую будет рассматривать Совет...»*
- В течение 2010 года Комитет подготовил Многолетнюю программу работы Финансового комитета на период 2010-2013 годы. Комитет обсудил свою Многолетнюю программу работы на 2010-2013 годы на своей 132-й сессии в апреле 2010 года и на своей 135-й сессии в октябре 2010 года. Впоследствии она была одобрена Советом на его 140-й сессии.

НЕОБХОДИМЫЕ УКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОГО КОМИТЕТА

- Многолетняя программа работы на 2010-2013 годы представляется Комитету для рассмотрения, а также внесения в нее любых изменений или поправок, которые он сочтет целесообразными.

Проект рекомендации

- **Комитет рассмотрел свою Многолетнюю программу работы на 2010-2013 годы и принял решение продолжить обсуждение и консультации с членами и Председателем на предмет внесения в этот документ поправок.**

Общая цель Финансового комитета на 2010-2013 годы

1. Совет ФАО располагает серьезной аналитической базой для своевременного принятия обоснованных, эффективных и действенных решений в том, что касается финансового положения Организации, бюджетных вопросов, механизмов функционирования, административной и информационной систем, кадровой и ревизионной работы, а также планирования финансовых и бюджетных ресурсов Организации с целью повышения качества работы ФАО и более эффективного предоставления ею услуг своим членам.

Результаты, намеченные на 2010-2013 годы

2. Приведенные ниже конкретные результаты согласуются также с целью "Эффективное и действенное выполнение административных функций" (Функциональная цель ФАО Y) и целью "Эффективное сотрудничество с государствами-членами и заинтересованными сторонами" (Функциональная цель ФАО X) и вписываются в контекст этих целей.

3. С помощью приведенных ниже индикаторов достижения результатов 1-6 Финансовый комитет (ФК) стремится дать обоснованные технические и политические рекомендации Совету. Признается, что при принятии решений по этим вопросам Совет помимо вопросов, находящихся в компетенции ФК, будет учитывать и другие факторы.

I. МОНИТОРИНГ ФИНАНСОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ

4. Результат: Рекомендации и решения Совета в отношении финансового положения в значительной степени основаны на указаниях и рекомендациях Финансового комитета (ФК).

5. Индикаторы и цели:

- одобрение в докладе Совета Конференции рекомендаций ФК по проверенным отчетам ФАО;
- одобрение в докладе Совета Конференции рекомендаций ФК в отношении шкалы взносов;
- надлежащее рассмотрение Советом рекомендаций и указаний ФК в отношении технических требований, касающихся безупречности финансового учета и стабильности (мобилизация ресурсов, обязательства, инвестиции).

6. Итоги: ясные, точные и не вызывающие возражений рекомендации Совету.

7. Мероприятия:

- оценка проверенных отчетов Организации и сопровождающего их доклада Внешнего аудитора;
- постоянная оценка непроверенных отчетов и основных финансовых показателей;
- постоянный анализ положения с начисленными взносами и задолженностями, а также состояния денежных средств Организации;
- рассмотрение работы по мобилизации ресурсов и положения с добровольными взносами;
- оценка состояния не обеспеченных финансовыми ресурсами обязательств, в частности обязательств перед персоналом, в том числе по покрытию медицинских расходов по окончании службы;
- ежегодный анализ инвестиций ФАО;
- рассмотрение проверенных отчетов Спецмагазина и Кредитного союза ФАО.

8. Методы работы:

- регулярные контакты с ADG/CS, директором Финансового отдела (CSF) и другими заинтересованными подразделениями;
- тесное сотрудничество с Внешним аудитором;
- тесное сотрудничество с Комитетом по программе (КП);

II. БЮДЖЕТНЫЕ ВОПРОСЫ

9. Результат: рекомендации и решения Совета по бюджетным вопросам в значительной степени опираются на указания и рекомендации ФК.
10. Индикаторы и цели:
- решения ФК по переассигнованию бюджетных средств учтены в докладе Совета;
 - рекомендации ФК по исполнению бюджета одобрены в докладе Совета;
 - рекомендации ФК по финансовым аспектам разработки ССП/ПРБ должным образом учтены Советом;
 - технические рекомендации ФК по корректировке финансирования Программы работы и ПНД, а также по другим бюджетным вопросам должным образом рассмотрены Советом.
11. Итоги: ясные, точные и не вызывающие возражений решения и рекомендации Совету.
12. Мероприятия:
- оценка предлагаемого переассигнования бюджетных средств и решения по данному вопросу в соответствии с Финансовым положением 4.5 (b);
 - анализ ежегодного исполнения бюджета;
 - анализ сметы расходов, ассигнований и финансирования ПНД в целом;
 - оценка предложений по политике отчетности в отношении переассигнования бюджетных средств и политика в отношении расходов, связанных с обслуживанием проектов;
 - анализ и подготовка рекомендаций в отношении увеличения расходов и другим техническим аспектам разработки ССП/ПРБ;
 - мониторинг финансовых аспектов корректировки Программы работы для выявления новых возможностей экономии за счет повышения эффективности, а также разовой экономии средств;
 - оценка хода работы по мобилизации ресурсов и реализации стратегии управления.
13. Методы работы:
- регулярные контакты с директором Управления стратегии, планирования и управления ресурсами (OSP), ADG/CS и другими заинтересованными подразделениями;
 - тесное сотрудничество с КП;
 - тесное сотрудничество с Независимым председателем Совета.

III. ЛЮДСКИЕ РЕСУРСЫ

14. Результаты: рекомендации и решения Совета по кадровым вопросам опираются на указания и рекомендации ФК.
15. Индикаторы и цели:
- замечания и указания ФК по кадровым вопросам утверждаются в докладах Совета.
16. Итоги: ясные, точные и не вызывающие возражений рекомендации.
17. Мероприятия:
- оценка хода реализации общеорганизационной кадровой стратегии, в том числе в конкретных областях:
 - ротация персонала;
 - гендерный баланс;
 - географическое представительство;

Система служебной аттестации и управления эффективностью работы (ПЕМС);

повышение квалификации персонала;

Программа для молодых специалистов;

- анализ кадровой политики ФАО в рамках Общей системы ООН;
- анализ использования услуг консультантов-пенсионеров на ежегодной основе;
- анализ рекомендаций Генеральной ассамблеи, Международной комиссии по гражданской службе и Объединенного пенсионного фонда персонала ООН.

18. Методы работы:

- регулярный контакт с ADG/CS, директором Отдела управления людскими ресурсами (CSH) и другими заинтересованными подразделениями;
- тесное сотрудничество с Независимым председателем Совета.

IV. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМ

19. Результат: рекомендации и решения Совета в отношении эффективного и действенного функционирования административной и информационной систем опираются на указания и рекомендации ФК.

20. Индикаторы и цели:

- рекомендации ФК по повышению эффективности административных и деловых процессов и структур одобрены в докладе Совета;
- рекомендации ФК по реформированию управленческой и административной систем одобрены в докладе Совета.

21. Итоги: ясные, точные и не вызывающие возражений рекомендации.

22. Мероприятия:

- рассмотрение реформы управленческой и административной систем, включая политику закупок;
- мониторинг перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе;
- анализ предложений, касающихся структуры и функций децентрализованных отделений;
- оценка внедрения в Организации Системы управления предпринимательскими рисками;
- рассмотрение круга ведения и, в соответствующих случаях, последующих докладов Комитета по этике;
- рассмотрение результатов оценки работы лингвистических служб ФАО.

23. Методы работы:

- частые и регулярные контакты с ADG/CS и другими заинтересованными подразделениями
- тесное сотрудничество с КП;
- тесное сотрудничество с Независимым председателем Совета;
- работа в контексте рекомендаций региональных конференций.

V. НАДЗОР

24. Результаты: рекомендации и решения Совета по вопросам внутреннего и внешнего надзора в значительной степени опираются на указания и рекомендации ФК.

25. Показатели и цели:
- рекомендации ФК по вопросам внутреннего и внешнего аудита одобрены в докладе Совета;
 - рекомендации по финансовой отчетности одобрены в докладе Совета;
 - назначение и/или переназначение Советом Внешнего аудитора происходит по рекомендациям ФК.
26. Итоги: ясные, точные и не вызывающие возражений рекомендации.
27. Мероприятия:
- анализ системы мониторинга и отчетности на основе результатов;
 - оценка хода выполнения рекомендаций Внешнего аудитора;
 - ежегодный обзор деятельности Канцелярии Генерального инспектора;
 - анализ ежегодного доклада Аудиторский комитета ФАО;
 - рассмотрение процесса продления срока полномочий уходящего Внешнего аудитора и/или назначение нового Внешнего аудитора и подготовка соответствующих конкретных рекомендаций для Совета;
 - рассмотрение соответствующих докладов Объединенной инспекционной группы ООН.
28. Методы работы:
- регулярные контакты с Канцелярией Генерального инспектора и другими заинтересованными подразделениями;
 - тесное сотрудничество с Внешним аудитором;
 - тесное сотрудничество с КП.

VI. ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ И БЮДЖЕТНЫХ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИИ

29. Результаты: рекомендации и указания ФК учитываются Советом при принятии рекомендаций и решений по предложениям, связанным с финансово-бюджетным планированием.
30. Индикаторы и цели:
- ФК дает Совету для подготовки им рекомендаций для Конференции обоснованные технические рекомендации и указания по финансированию обязательств, связанных с персоналом и пополнением резервов;
 - ФК дает Совету обоснованные технические рекомендации и указания в отношении разработки ССП/ПРБ и определения общего объема финансирования на основе результатов для достижения Функциональной цели ФАО Y (Эффективное и действенное выполнение административных функций) и Функциональной цели ФАО X.4 (Эффективное сотрудничество с государствами-членами и заинтересованными структурами);
 - ФК дает Совету обоснованные технические рекомендации и указания в отношении корректировки Программы работы для принятия им решений или рекомендаций для Конференции.
31. Итоги: ясные, точные технические рекомендации, предлагающие несколько точно сформулированных вариантов для рассмотрения в соответствующих случаях Советом.
32. Мероприятия:

- оценка состояния не обеспеченных финансовыми ресурсами обязательств, в частности обязательств, касающихся персонала, в том числе для покрытия медицинских расходов по окончании службы;
- оценка потребностей в финансировании и пересмотр резервов Организации;
- оценка необходимости корректировки Программы работы с учетом новой неустановленной экономии за счет повышения эффективности и разовой экономии;
- анализ состояния работы по мобилизации ресурсов и организации внебюджетного финансирования.

33. Методы работы:

- регулярные контакты с ADG/CS, директором OSP и другими заинтересованными подразделениями;
- тесное сотрудничество с ПК, в том числе по вопросам корректировки Программы работы и формулирования ССП/ПРБ;
- тесное сотрудничество с Независимым председателем Совета;
- учет в своей работе рекомендаций региональных конференций.

VII. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДОВ РАБОТЫ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФИНАНСОВОГО КОМИТЕТА

34. Результаты: ФК работает инициативно, эффективно, с учетом широкого круга мнений, выступая в роли авторитетного консультанта.

35. Индикаторы и цели:

- повестка дня заседаний ФК постоянно интегрируется в общую структуру управления Организацией;
- повестки для заседаний ФК ориентированы на небольшое количество стратегических вопросов;
- доклады ФК структурно согласуются с соответствующими элементами повестки дня Совета, позволяя Совету четко формулировать соответствующие решения и рекомендации;
- доклады ФК готовятся эффективно для обеспечения максимального использования времени и ресурсов в ходе сессий ФК.

36. Итоги:

- ясные, точные и не вызывающие возражений рекомендации;
- многолетняя программа работы ФК.

37. Мероприятия:

- завершение разработки Многолетней программы работы ФК;
- представление отчетов о достигнутых результатах с учетом задач, поставленных в Многолетней программе работы, по окончании двухгодичного периода;
- расширение практики проведения совместных заседаний с КП;
- постоянный анализ методов работы ФК, включая, в частности, рассмотрение вопросов с помощью «виртуальных» заседаний.

38. Методы работы:

- приоритезация стратегических вопросов при разработке повесток дня ФК;
- подготовка Секретариатом качественных документов по пунктам повестки дня;
- подготовка Секретариатом сжатых содержательных сообщений по пунктам повестки дня;
- краткое и содержательное обсуждение вопросов на заседаниях ФК;
- проведение совместных заседаний и тесное сотрудничество с КП;
- проведение неформальных консультаций по Многолетней программе работы;

-
- проведение неформальных межсессионных консультаций между членами;
 - тесное сотрудничество с независимым председателем Совета;
 - работа с учетом решений и рекомендаций руководящих органов, включая КУПВ.