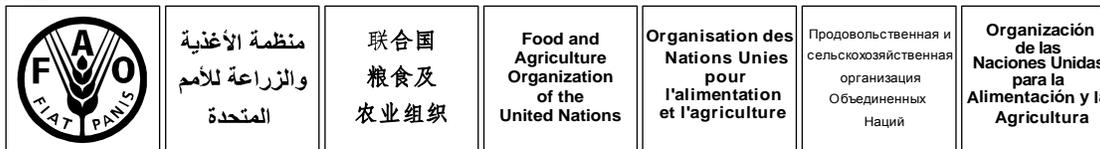


Février
2012

F



Conférence régionale de la FAO pour l'Afrique

VINGT-SEPTIÈME SESSION

Brazzaville (Congo), 23-27 avril 2012

NOTE D'INFORMATION

Organisation de la Conférence

1. La vingt-septième Conférence régionale de la FAO pour l'Afrique aura lieu au Palais des Congrès à Brazzaville (Congo) du 23 au 27 avril 2012. La Conférence commencera par une réunion d'experts les 23 et 24 avril 2012, suivie d'une réunion ministérielle plénière les 26 et 27 avril 2012. La cérémonie inaugurale de la réunion ministérielle plénière aura lieu le 26 avril 2012 à 10 heures. En outre, des rencontres thématiques parallèles seront organisées le 25 avril 2012.
2. Les travaux de la Conférence auront lieu normalement de 9 heures à 12 h 30 et de 14 heures à 17 heures, sauf décision contraire de la Conférence.
3. Un Programme des séances publié quotidiennement donnera des informations détaillées sur les activités de la Conférence, le calendrier des réunions, les points à l'ordre du jour et d'autres renseignements d'ordre général.
4. L'ordre du jour provisoire (document ARC/12/1) a été distribué avec la lettre d'invitation.
5. Le Secrétaire de la Conférence est M. Cheikh Ly. Il sera assisté par des fonctionnaires de la FAO dont les noms et fonctions seront indiqués dans une liste publiée le premier jour de la Conférence.

Langues de travail

6. L'interprétation simultanée sera assurée en arabe, anglais, français et portugais. La documentation sera publiée en arabe, anglais, français et espagnol.

Le tirage du présent document est limité pour réduire au maximum l'impact des méthodes de travail de la FAO sur l'environnement et contribuer à la neutralité climatique. Les délégués et observateurs sont priés d'apporter leur exemplaire personnel en séance et de ne pas demander de copies supplémentaires. La plupart des documents de réunion de la FAO sont disponibles sur l'internet, à l'adresse www.fao.org.

Liaison avec la presse et communication

7. Pendant toute la durée de la Conférence, un responsable de l'information de la FAO, assisté par un attaché de presse du Gouvernement de la République du Congo, sera chargé des relations avec la presse et des questions concernant l'information du public.
8. Les journalistes étrangers ayant besoin d'une accréditation devront s'adresser au chargé de liaison du Gouvernement dès que possible pour les formalités d'accréditation. Les journalistes basés en République du Congo recevront leur accréditation par le biais du Comité d'organisation national. Un bureau d'accréditation sera mis en place à cet effet sur le lieu de la Conférence.

Documentation

9. Les documents de travail seront envoyés à tous les gouvernements et organisations invités avant le début de la Conférence. Les documents rédigés pendant la Conférence seront disponibles au comptoir des documents, à l'intérieur du complexe accueillant la Conférence. Le personnel du comptoir remettra en outre aux participants le courrier et les messages qui leur seront adressés et répondra aux questions d'ordre général.

Projets de recommandations et d'amendements

10. Les délégués qui souhaitent soumettre des projets de recommandations ou d'autres documents nécessitant une décision de la Conférence sont invités à les communiquer par écrit en français ou en anglais au Secrétaire de la Conférence, si possible en trois exemplaires imprimés. Les délégués qui souhaitent distribuer d'autres documents écrits en rapport avec un point à l'ordre du jour de la Conférence sont priés d'en remettre 15 exemplaires en arabe, 30 exemplaires en anglais et en français et 5 exemplaires en portugais au Secrétaire de la Conférence.

Communication préalable des discours et des déclarations

11. Les orateurs devant prononcer une allocution ou une déclaration sont invités à en communiquer à l'avance au Secrétariat de la Conférence le texte dactylographié, de sorte que l'interprétation simultanée soit assurée dans les meilleures conditions et de la manière la plus précise.

Correspondance

12. Toute correspondance concernant la vingt-septième Conférence régionale doit être adressée au:

Secrétaire de la Conférence

M. Cheikh Ly

Bureau régional de la FAO pour l'Afrique

P.O. Box 1628, Accra, Ghana

Télécopie: +233-302-668-427

Téléphone: +233-302 675-000, poste 2502

Courriel: Cheikh.Ly@fao.org

avec copie à:

M. Dieudonné SAVOU

Directeur général de l'agriculture

Téléphone: +(242) 06.679.96.40

+ (242) 05.521.79.40

Courriel: yaya_simon@yahoo.fr

Durant la Conférence, les communications à l'intention *du Secrétariat* doivent être adressées à:

M. Cheikh Ly

Secrétaire de la Conférence

Vingt-septième Conférence régionale de la FAO pour l'Afrique

Bureau de la FAO à Brazzaville

Courriel: Cheikh.Ly@fao.org

ou à

M. Dieudonné Koguiyagda

Représentant de la FAO au Congo

Téléphone : +(242) 06 622 89 29

+ (242) 05 766 10 36

Télécopie: + (242) 22 281 45 13

Courriel: Dieudonne.Koguiyagda@fao.org

avec copie à FAO-CG@fao.org et à Annie.Molingou@fao.org

Lieu de la Conférence

13. Le Palais des Congrès est situé boulevard Alfred Raoul, en face du Ministère des affaires étrangères et de la coopération.

Formalités d'entrée en République du Congo

14. Tous les voyageurs se rendant en République du Congo doivent être munis d'un passeport en cours de validité. Un visa leur est exigé quelle que soit leur nationalité. Les voyageurs souhaitant se rendre en République du Congo doivent solliciter un visa avant leur départ auprès d'une mission diplomatique ou d'un consulat de la République du Congo. Les détenteurs d'un laissez-passer des Nations Unies aussi sont tenus de demander un visa. Les personnes résidant dans un pays où il n'y a pas de mission diplomatique ni de consulat et ayant besoin d'aide pour obtenir un visa sont invitées à s'adresser au chargé de liaison du Gouvernement (voir le paragraphe 12 ci-dessus).
15. Les voyageurs arrivant en République du Congo en provenance de zones infectées doivent être munis d'un certificat international de vaccination contre la fièvre jaune en cours de validité. Le carnet de vaccination contre la fièvre jaune est **obligatoire** et sera exigé aux voyageurs à leur arrivée à Brazzaville.

Accueil à l'aéroport

16. Les participants sont priés de communiquer au chargé de liaison du Gouvernement de la République du Congo, au moins trois semaines avant leur arrivée, le nom de la compagnie aérienne avec laquelle ils voyagent, les numéros, date et heure d'arrivée de leurs vols et tout autre renseignement qui pourrait être utile, afin d'être accueillis dans de bonnes conditions à leur arrivée à l'aéroport international Maya-Maya de Brazzaville. Il est conseillé aux participants d'indiquer clairement leurs nom et adresse sur leurs bagages, afin d'en faciliter l'identification. Aucune taxe d'aéroport n'est exigible, ni à l'arrivée, ni au départ. Les taxis sont aisément reconnaissables à leurs couleurs verte et blanche. Ils sont gérés par le secteur privé. On en trouve facilement à toute heure de la journée et jusque tard dans la nuit. Un service de transport des participants devrait être mis en place entre l'aéroport et le centre de conférence ou l'hôtel.
17. Les autorités de Brazzaville prendront des dispositions spéciales pour les participants à leur arrivée. Ceux-ci pourront s'adresser au personnel du bureau d'information situé dans le terminal aéroportuaire d'arrivée, qui les aidera à régler les formalités d'immigration, de visa, de douane et de récupération des bagages et leur indiquera le moyen de transport à emprunter pour se rendre à leur hôtel. Des dispositions similaires seront prises à la fin de la Conférence.
18. Il est conseillé à tous les participants à la Conférence de prendre longtemps à l'avance toutes les dispositions nécessaires pour leur retour. À leur arrivée en République du Congo, ils sont invités à prendre immédiatement contact avec le comptoir des voyages sur le lieu de la Conférence pour s'inscrire aux visites spéciales dans le pays auxquelles ils souhaiteraient participer et pour reconfirmer la date et l'heure de leur retour.

Change et services bancaires, moyens de communication et agence de voyage et tourisme

19. Il n'existe aucune restriction concernant la quantité ou le type de devises qui peuvent être importés en République du Congo. Toutefois, une déclaration à la douane à l'arrivée est obligatoire. Il est interdit d'exporter (c'est-à-dire de faire sortir du pays) de l'argent local. Les banques et bureaux de change peuvent donner tous les renseignements nécessaires sur les taux de change. Il sera indiqué aux participants où changer de l'argent pendant la durée de la Conférence. L'unité monétaire est le franc CFA (XAF). Au moment de l'impression du présent document, le taux de change était d'environ 500 XAF pour 1 USD. Les cartes de crédit

et les chèques de voyage ne sont pas couramment utilisés en République du Congo et, par conséquent, les participants qui ne disposeraient que de ces modes de paiement pourraient se heurter à des difficultés. L'euro (EUR) est couramment utilisé, notamment à Brazzaville, et il est accepté dans les grands hôtels et restaurants et dans certains magasins.

20. Des services de poste, de téléphone et de télécopie seront disponibles sur le lieu de la Conférence, ainsi qu'auprès du bureau de voyage et d'information touristique.

Service médical

21. Un service médical et de premiers soins sera assuré sur le lieu de la Conférence. Certains hôtels peuvent également avoir un service médical.

Logement

22. Les demandes de réservation d'hôtel doivent être effectuées dès que possible au moyen du formulaire d'inscription figurant en Annexe A, en envoyant l'original au chargé de liaison du Gouvernement à Brazzaville et une copie au Secrétaire de la Conférence à Accra (voir le paragraphe 12 ci-dessus) au plus tard le 2 avril 2012.
23. Des chambres seront disponibles pour les participants et leurs familles aux hôtels indiqués à l'Annexe B et avec lesquels des tarifs spéciaux de groupe ont été négociés pour les participants à la Conférence. Il est recommandé aux participants de séjourner dans l'un des hôtels de l'Annexe B. À l'arrivée, l'hôtel demandera à ses clients, comme il est d'usage, de présenter une carte de crédit ou de verser un acompte. Les participants à la Conférence sont priés de régler leur facture d'hôtel au plus tard au moment de leur départ, y compris les frais de repas, bar, pourboires, téléphone, blanchisserie, etc.

Inscription

24. Tous les délégués et les observateurs sont invités à s'inscrire dès leur arrivée au Centre de la Conférence au Palais des Congrès, pour obtenir leur badge d'accès. Le bureau des inscriptions sera ouvert le samedi 21 avril 2012 de 10 à 19 heures. Le Secrétariat de la Conférence établira une liste provisoire des participants le premier jour de la Conférence. Les participants sont invités à lui signaler toute correction ou ajout à apporter à cette liste. Seuls les participants régulièrement inscrits se verront remettre des badges leur donnant accès aux salles de réunion de la Conférence.

Sécurité

25. Des mesures de sécurité seront prises pour les participants à la Conférence au Palais des Congrès. Cependant, comme dans toute grande ville ailleurs dans le monde, il convient de connaître et de respecter certaines consignes de sécurité. Il est notamment conseillé aux participants d'être vigilants en toute circonstance et de faire attention lorsqu'ils marchent ou conduisent, en particulier à l'arrêt devant des feux tricolores, sur les bretelles des voies de circulation et aux carrefours. Ils doivent surveiller leur environnement immédiat dès qu'ils quittent le lieu de la Conférence, leur hôtel ou une zone marchande. Ils doivent avoir soin, lorsqu'ils se déplacent à bord d'un véhicule, d'éviter de laisser en vue des objets tels que sac à main, porte-documents, porte-monnaie ou téléphone portable, notamment sur le siège avant ou ailleurs dans le véhicule où ils seraient visibles de l'extérieur. Il est recommandé aux participants de s'adresser à l'hôtel, au bureau du Secrétariat de la Conférence ou à un centre d'information clairement indiqué comme tel pour obtenir des renseignements sur les lieux où ils souhaitent se rendre.

Géographie

26. Les coordonnées géodésiques de Brazzaville sont 4° 14' de latitude sud et 15° 14' de longitude est. La ville est ainsi située au sud de l'équateur. Son altitude est d'environ 325 mètres.

Climat

27. Deux saisons caractérisent le climat du Congo. Une saison des pluies d'octobre à mai et une saison sèche de mai à octobre. La température moyenne à Brazzaville est de 27 °C en avril .

Décalage horaire

28. Le pays se situe dans le fuseau horaire GMT+1 (une heure d'avance sur l'heure de référence universelle).

Réseau électrique

29. Le courant électrique à Brazzaville est de 220/240 V à 50/60 Hz. Les prises électriques sont du type de la norme européenne à deux broches.

Douanes

30. L'importation en quantités limitées d'articles en franchise est autorisée. Les visiteurs transportant des objets d'une valeur excédant les limites d'exemption de droits de douane ou des produits interdits ou soumis à des limitations doivent s'adresser immédiatement aux agents de douane de service et les leur déclarer. Sont notamment interdits ou soumis à des limitations: les armes à feu et les munitions; les publications pornographiques; les plantes originaires de zones infestées; les machines de jeux de hasard; l'alcool pur (dénaturé); les animaux, parties d'animaux ou produits d'origine animale transportés sans les certificats requis; les médicaments ou aliments dangereux; les timbres fiscaux ou postaux et les objets de grande valeur.

Annexe A**RÉSERVATION D'HÔTEL ET NOTIFICATION D'ARRIVÉE**

Nom de famille: _____ Prénom(s): _____

Pays: _____

Organisation/institution:

Titre et fonctions: _____

Adresse complète: _____

Téléphone: _____ Télécopie: _____

Courriel: _____

Assiste à la Conférence en qualité de: [] Délégué [] Observateur [] membre du Secrétariat

Est accompagné(e) de son/sa conjoint(e)? [] Oui [] Non.

Si oui, nom du conjoint: _____

Dates prévues du séjour à Brazzaville: du ____ au _____

Arrivée: Date _____ Heure: _____

Compagnie aérienne et n° de vol: _____ en provenance de : _____

Type de chambre:

[] Simple [] Double - lit à deux places [] Double - lits jumeaux [] Suite junior [] Suite de luxe

Nom de l'hôtel souhaité, par ordre de préférence (indiquer les noms) :

premier choix: _____

deuxième choix: _____ troisième choix: _____

N.B.: Les participants sont invités à remplir le formulaire ci-dessus en double exemplaire et à en envoyer un exemplaire à chacune des adresses indiquées ci-après dans les meilleurs délais, de préférence un mois avant la Conférence, même s'ils ne disposent pas encore d'informations complètes sur leur vol. Ils pourront communiquer tout renseignement complémentaire sur le vol à une date ultérieure par télécopie ou par courrier électronique.

Le chargé de liaison du Gouvernement M. Dieudonné SAVOU Directeur général de l'agriculture Téléphone: +242 06 679 96 40/ 05 521 79 40 Courriel: yaya_simon@yahoo.fr	Le Secrétaire de la Conférence M. Cheikh Ly Bureau régional de la FAO pour l'Afrique P.O. Box 1628, Accra, Ghana Télécopie: +233-302-668-427 Téléphone: +233-302-675-000, poste 2502 Courriel: Cheikh.Ly@fao.org
--	---

ARC/12/INF/1

Amendement Février 2012

	<p>منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة</p>	<p>联合国 粮食及 农业组织</p>	<p>Food and Agriculture Organization of the United Nations</p>	<p>Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture</p>	<p>Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций</p>	<p>Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura</p>
---	---	-----------------------------	--	--	--	--

Annexe B- Hôtels de Brazzaville

N°	NOM DE L'HOTEL	CLASSE ETOILES	Km2	PRIX NUITEE EN FRANCS CFA				CONTACTS			SERVICES CONNEXES	
				Chbre Standard	Cbre de Luxe	Cbre Gd Luxe	Suite	Adresse	Phone	Email	Services	Statuts
1	OLYMPIC PALACE HOTEL	5	2		127,500	195,500	297,500	15 bis, Av de l'Amitié Qtier CHU- Centre Ville	222813436 57301616	reception@olympic-palace-hotel.net	Petit Déjeuner Piscine American Express Internet	Extra gratuit gratuit
2	LEON HOTEL	3	2	75,000	90,000/120	130,000		CL7, Av. Colonel Bisset B.P. 2111 Centre Ville	222812311 66616582	contact@leon-hotel-brazzaville.com	Restaurant et Bar Piscine Petit Déjeuner Internet	Extra gratuit Extra Extra 2.000 FCFA/h
3	ADONIS HOTEL	3	2	85,000	100,000		150,000	80, Av. Général Foch BP 2609 Centre Ville	222813536 68600000 55600000	contact@hoteladonis-brazzaville.com www.hoteladonis-brazzaville.com	Restaurant et Bar	payant Extrat
4	RESIDENCE MARINA	3	3	80,000	110,000	140,000	300,000	Face Immeubles fédéraux, CV. A coté de la CCA Centre Ville	66558555 66558556 66507979 222814848	hotelmарina2001@yahoo.fr direction@marinacongo.com	Restaurant et Bar Internet Piscine Service Navette Pressing	payant gratuit gratuit gratuit Extra

N°	NOM DE L'HOTEL	CLASSE ETOILES	Km2	PRIX NUITEE EN FRANCS CFA				CONTACTS			SERVICES CONNEXES	
				Chbre Standard	Cbre de Luxe	Cbre Gd Luxe	Suite	Adresse	Phone	Email	Services	Statuts

5	HO TEL HIPPOCAMPE	2	3	28,000	38,000			Face ex Radio Congo Centre Ville	66666068 55225205	hotresthippocampe@yahoo.fr	Connexion Wifi Restaurant et Bar	gratuit
6	HO TEL MERCURE PLUS	3	3	35,000	40,000			Avenue de l'Amitié Centre ville	66614444 66558080		Wifi Petit Déjeuner	gratuit Extra
7	HO TEL DU PEIT LOGIS	2	3	40,000	55,000			54, Av. FélixEboue Centre Ville	69542900 57253454		Restaurant -Bar Wifi Petit Déjeuner	gratuit gratuit
8	HO TEL EXAUNEL	3	2	45,000	50,000	70,000		Avenue Gl de Gaule X-oil-Campus Impérial BP 14048 Centre Ville	66366104 55376440	hotelxaunel2004@yahoo.fr	Petit déjeuner Internet piscine Pressing	gratuit gratuit gratuit Extra (3.000 tt article)
9	HO TEL DU BOULEVARD	3	0,5/1	45,000 55,000	60,000 80,000	90,000	130,000 140,000	Case J 492 Moungali III/OCH BP 1547 A qlq metre du Palais	66725573 55370407	hotelduboulevard2004@yahoo.fr contact@hotelduboulevard-cg.net	Petit Déjeuner Internet Pressing	gratuit gratuit Extra
10	HO TEL LES AMBASSADEURS	3	2	45,000	55,000			Avenue de l'Amitié n° 161 Centre Ville	55288888 66631515 55787777	hotel-ambassadeurs@hotmail.com	Petit Déjeuner Restaurant Wifi	Extra gratuit
11	DREAM'S HO TEL	3	3	50,000	80,000	100,000		Av. A. Ickonga, n°5 bis, CV Centre Ville	66567676	dreamshotel@hotmail.com	Wifi Restaurant Petit Déjeuner	gratuit Extra
12	MIKHAEL'S	4	3	120,000	150,000	175,000	200,000 250,000 300,000 450,000	Avenue Nelson Mandela BP 14507 Centre Ville	53666660 222835462	elie.soued@mikhaelshotel.com	Piscine Navette Restaurant bar Internet Salle de Gym	gratuit gratuit gratuit gratuit

N°	NOM DE L'HOTEL	CLASSE ETOILES	Km2	PRIX NUITEE EN FRANCS CFA				CONTACTS			SERVICES CONNEXES	
				Chbre Standard	Cbre de Luxe	Cbre Gd Luxe	Suite	Adresse	Phone	Email	Services	Statuts
13	HO TEL VERDA POLITAN	3	2	80,000		100,000		Avenue A. Ickonga n° 1 (à côté de l'Ambassade d'Italie) Centre Ville	66888886 53121212	info@verdapolitan.com	Internet Petit Déjeuner salle de confer	gratuit gratuit gratuit
14	HO TEL LE PATRIMOINE Ex le CEDRE	3	3	50,000	60,000		95,000 80,000	103, rue Charles Faulcaut, der, Ambas. de Belgique Centre Ville	55796959 66796959	hotellepatrimoine@yahoo.fr	Connexion wifi petit déjeuner	gratuit gratuit
15	BOUNGAIN-VILLEE HO TEL							EN REFECTION				
16	HO TEL SAPHIR	3	3	58,500	63,000	67,500		Rue Alfassa. À côté de l'Ambassade de France Centre Ville	222810125 55431206	hotelsaphirbzv@yahoo.fr	Piscine Restaurant bar Internet-Wifi Petit déjeuner	gratuit gratuit Extra
17	VILLA LYS HO TEL	4	2	117,600	168,000	207,200		93 Avenue du Docteur Jamot BP 14724 Centre Ville	55950002 55980003	www.villa-lys-hotel.com reservation@villa-lys-hotel.com villalyshotel@live.fr	Petit déjeuner chaines téléés sur satellite Internet WIFI Piscine Salle de sport Navette + Protocole	gratuit gratuit gratuit
18	HO TEL LA PERLE	3	3	70,000	100,000	135,000		175, Av de l'Amitié	68299999 55301313	fader08@hotmail.com	Internet-Wifi Petit déjeuner Pressing	gratuit gratuit Extra

N°	NOM DE L'HOTEL	CLASSE ETOILES	Km2	PRIX NUITEE EN FRANCS CFA				CONTACTS			SERVICES CONNEXES	
				Chbre Standard	Cbre de Luxe	Cbre Gd Luxe	Suite	Adresse	Phone	Email	Services	Statuts

18	HOTEL LA PERLE	3	3	70,000	100,000	135,000		175, Av de l'Amitié	68299999 55301313	fader08@hotmail.com	Internet-Wifi Petit dejeuner Pressing	gratuit gratuit Extra
19	HOTEL COMMODORE	3	4	54,000	72,000			Face SCLOG Mpila Centre Ville	53334455 68888882	hotelcommodore@yahoo.fr	Internet-Wifi Petit dejeuner	gratuit gratuit
20	HOTEL CONCORDE	2	4	80,000		100,000		Avenue de la Libé- ration de Paris (en face de Blanche Gomez) à côté du MAE Centre Ville	69454040		Internet-Wifi	gratuit
21	HOTEL DE LA PAIX	3	2	50,000		65,000		46, Rue Yakoma Av. de la Paix à Poto-Poto	66797580		Connexion wifi petit déjeuner Pressing	gratuit gratuit Extra
22	HOTEL LE PALAIS							EN REFECTION				
23	HOTEL SAINT JACQUES		2	45,000		68,500		Camp Kata-Kata Centre Ville	55499081 55235055	brazza@hotelsaintjacques.com	Wifi Petit dejeuner	gratuit Extra
24	HOTEL LE PARADIS	3	2	70,000 80,000		120,000		Avenue de l'Amitié Centre Ville	66116101 55210021	haidar-n@hotmail.com	Navette Petit dejeuner Wifi Pressing	gratuit gratuit gratuit gratuit
25	HOTEL DE L'AEROPORT	3	0,5/1	50,000	60,000	65,000		Rue Voula 2132-33 Batignolles x Blvd D. Sassou Nguesso , Vue sur Aéroport	66389613 55581717		Wifi Petit dejeuner Restaurant-bar	gratuit Extra

N°	NOM DE L'HOTEL	CLASSE ETOILES	Km2	PRIX NUITEE EN FRANCS CFA				CONTACTS			SERVICES CONNEXES	
				Chbre Standard	Cbre de Luxe	Cbre Gd Luxe	Suite	Adresse	Phone	Email	Services	Statuts

26	HO TEL EMPIRE	3	2	35,000 40,000	45,000 50,000			9, Av de l'Amitié Centre Ville	55785250			Wifi	gratuit
27	BRAZZA HO TEL	3	3	35,000	45,000			21, Rue Maréchal (vers la grande poste) Centre Ville	66389612 66558080			Wifi Restaurant Petit dejeuner	gratuit Extra
28	ROYAL HO TEL	3	2	30,000	45,000			Av de l'Amitié Centre Ville	66389610 66558080			Wifi	gratuit
29	ETO ILE HO TEL	3	2	65,000				162 av de l'Amitié Centre Ville	69449000			Wifi Petit dejeuner Restaurant	gratuit Extra
30	HO TEL VENUS	3	3	30,000				Immeuble de la Coupole Centre Ville	66558080 66247575			Wifi Petit dejeuner Restaurant	gratuit Extra
31	HO TEL FLORIDA	2	1/1,5	30000 35000				Ex Villa St Michel OCH/Moungali III	66348282 66389611			Wifi Restaurant bar petit dejeuner	gratuit Extra
32	HO TEL PHOENIX	3	1/1,5	35,000	40,000	60,000		Face au Stade Marchand Centre Ville	55215403			Internet Petit dejeuner	prépayé (1.000/2h) gratuit

N°	NOM DE L'HOTEL	CLASSE ETOILES	Km2	PRIX NUITEE EN FRANCS CFA				CONTACTS			SERVICES CONNEXES	
				Chbre Standard	Cbre de Luxe	Cbre Gd Luxe	Suite	Adresse	Phone	Email	Services	Statuts
33	HOTEL PARTICULIER HP	2	1/1,5	50,000		75,000		Face au Commissariat Central sur le Bvrd Denis Sassou Nguesso Centre Ville	55700320 55881062		Petit déjeuner Restaurant bar	Extra
34	HOTEL IMONGUI PALACE	2	1/1,5	65,000				34 Rue Sahara Pltx Ville Centre Ville	55421717	www.imongui.com	Wifi Restaurant-bar Petit déjeuner Pressing	gratuit gratuit Extra
35	HORIZON HOTEL	3	1/1,5	25,000				12, Rue Père Bessieux Centre Ville derrière	68050005		Internet (Wiffi) Pas de restaurant	gratuit
36	HAPPY HOUSE	2	1	40,000	50,000 60,000	80,000		face Palais de Justice Centre Ville	69090051 66665286	espacetraiteurbz@yahoo.fr	Internet (Wiffi) Petit déjeuner	gratuit gratuit

NB : La classification en rouge est faite par observation par les services de la Direction Général du Ministère de l'Agriculture.

Les hôtels 3 étoiles à Brazzaville représentent la majorité de l'offre hôtelière brazzavilloise, cependant au niveau du Ministère du Tourisme, officiellement, uniquement l'hôtel OLYMPIQUE PALACE est classifié.

En terme de confort, pour aider les participants dans leurs choix, nous les avons classé comme suite :

2 étoiles : bon confort avec une connexion wifi gratuite

3 étoiles : grand confort avec une connexion wifi gratuite

4 étoiles : très grand confort avec une connexion wifi gratuite

NB: Les prix sont négociés par le Ministère

* Prière ajouter un zéro devant les chiffres 5 et 6 des numéros de téléphone, le préfixe du Congo étant : 242 (ex: 00.242.057253454 ou 00.242.069542900)

* Nous pouvons avoir +/- 450 chambres disponibles pour accueillir les participants

* Le prix des chambre est en FCFA (Taux Euro = 1 Euro = 650 FCFA) (1 USD est approximativement 500 FCFA)

* La classification des hôtels est pratiquement inexistant au niveau du Ministère du Tourisme en dehors de l'hôtel Olympique Palace.