

Mai 2012

F

	منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة	联合国 粮食及 农业组织	Food and Agriculture Organization of the United Nations	Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture	Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
---	--	--------------------	---	---	---	--

COMITÉ FINANCIER

Cent quarante-quatrième session

Rome, 14–15 mai 2012

**Réponse de la direction du PAM aux recommandations issue du
Rapport du Commissaire aux comptes sur la préparation aux situations
d'urgence liée à l'appui informatique fourni par le PAM**

Pour toute question relative au contenu du présent document, prière de s'adresser à:

M. Pedro Guazo

et

M. Jakob Kern

**Directeur de la Division des finances
et de la trésorerie**

**Chargé de l'information et
Directeur par intérim de la Division
des technologies de l'information**

Programme alimentaire mondial

Programme alimentaire mondial

Tél: +3906 6513 2293

Tél: +3906 6513 2069

Le tirage du présent document est limité pour réduire au maximum l'impact des méthodes de travail de la FAO sur l'environnement et contribuer à la neutralité climatique. Les délégués et observateurs sont priés d'apporter leur exemplaire personnel en séance et de ne pas demander de copies supplémentaires. La plupart des documents de réunion de la FAO sont disponibles sur l'Internet, à l'adresse www.fao.org

RÉSUMÉ

Dans son rapport sur la préparation aux situations d'urgence liée à l'appui informatique fourni par le PAM, le Commissaire aux comptes a formulé dix recommandations. La direction du PAM les a étudiées, en a accepté neuf dans leur intégralité et une en partie, puis a fait part de sa réponse à leur sujet; celle-ci comporte des délais pour la mise en œuvre des mesures prévues.

INDICATIONS QUE LE COMITÉ FINANCIER EST INVITÉ À DONNER

- Le Comité financier de la FAO est invité à prendre note du document intitulé "Réponse de la direction du PAM aux recommandations issues du rapport du Commissaire aux comptes sur la préparation aux situations d'urgence liée à l'appui informatique fourni par le PAM", et à avaliser ce document, qui est soumis au Conseil d'administration du PAM pour examen.

Projet d'avis

- **Conformément à l'article XIV du Statut du PAM, le Comité financier de la FAO conseille au Conseil d'administration du PAM de prendre note du document intitulé "Réponse de la direction du PAM aux recommandations issues du rapport du Commissaire aux comptes sur la préparation aux situations d'urgence liée à l'appui informatique fourni par le PAM".**

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

**Session annuelle
du Conseil d'administration**

Rome, 4–8 juin 2012

RESSOURCES, QUESTIONS FINANCIÈRES ET BUDGÉTAIRES

**Point 6 de l'ordre du
jour**

Pour examen



Distribution: GÉNÉRALE

WFP/EB.A/2012/6-G/1/Add.1

8 mai 2012

ORIGINAL: ANGLAIS

RÉPONSE DE LA DIRECTION DU PAM AUX RECOMMANDATIONS ISSUES DU RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LA PRÉPARATION AUX SITUATIONS D'URGENCE LIÉE À L'APPUI INFORMATIQUE FOURNI PAR LE PAM

Le tirage du présent document a été restreint. Les documents présentés au Conseil d'administration sont disponibles sur Internet. Consultez le site Web du PAM (<http://executiveboard.wfp.org>).

NOTE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le présent document est présenté au Conseil d'administration pour examen.

Le Secrétariat invite les membres du Conseil qui auraient des questions d'ordre technique à poser sur le présent document à contacter le fonctionnaire du PAM mentionné ci-dessous, de préférence aussi longtemps que possible avant la réunion du Conseil.

Chargé de l'information et Directeur M. J. Kern tél.: 066513-2069
par intérim, ODI*:

Pour toute question relative à la disponibilité de la documentation destinée au Conseil d'administration, prière de contacter Mme I. Carpitella, Assistante administrative principale de l'Unité des services de conférence (tél.: 066513-2645).

* Division des technologies de l'information

RÉPONSE DE LA DIRECTION DU PAM AUX RECOMMANDATIONS ISSUES DU RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LA PRÉPARATION AUX SITUATIONS D'URGENCE LIÉE À L'APPUI INFORMATIQUE FOURNI PAR LE PAM

Recommandation du Commissaire aux comptes	Réponse de la direction du PAM	Organe responsable	Délai de mise en œuvre	Suite donnée/statut
Recommandation 1: Les modes opératoires normalisés devraient être approuvés à un échelon supérieur à celui du Chef de l'équipe FITTEST.	La recommandation est acceptée. Les modes opératoires normalisés de l'équipe FITTEST seront: i) examinés et modifiés conformément aux recommandations; ii) examinés annuellement pour assurer leur conformité au cadre de la Division des technologies de l'information; et iii) approuvés par le Bureau du Chargé de l'information.	Équipe FITTEST/ Division des technologies de l'information	Juillet 2012	L'équipe FITTEST mettra à jour les modes opératoires normalisés en vigueur et les présentera pour approbation au Chargé de l'information d'ici au mois de juillet.
Recommandation 2: Comme le préconisent les modes opératoires normalisés, des plans stratégiques de six mois devraient être élaborés et rattachés au plan de travail de la Sous-Division de la coordination des services informatiques en situation d'urgence, et des liens clairs devraient être établis avec les outils de planification et de suivi.	La recommandation est acceptée. La planification des activités de l'équipe FITTEST, y compris des missions opérationnelles, sera incorporée au plan de travail de la Sous-Division de la coordination des services informatiques en situation d'urgence afin qu'elle concorde avec la direction stratégique globale de la Division des technologies de l'information. Des rapports financiers seront établis chaque semestre.	Équipe FITTEST	Fait	Le nouveau plan de travail de l'équipe FITTEST a été incorporé au plan de travail de la Sous-Division de la coordination des services informatiques en situation d'urgence pour 2012. Un rapport financier semestriel sera établi d'ici au mois d'août.
Recommandation 3: L'évaluation du travail des consultants devrait s'appuyer sur des indicateurs de performance mesurables et intégrer une autoévaluation.	La recommandation est acceptée. La performance des consultants est gérée grâce au programme d'évaluation professionnelle et de renforcement des compétences (PACE), ainsi qu'au moyen du formulaire type du PAM pour l'évaluation des consultants. Des indicateurs de performance clés pour les consultants seront ajoutés au programme PACE. Les rapports de mission seront modifiés pour faciliter l'évaluation des effets directs par rapport au mandat des missions.	Équipe FITTEST	Juillet 2012	Des indicateurs de performance clés seront incorporés aux documents sur la performance des consultants. Toutes les nouvelles missions feront figurer des indicateurs de performance clés dans leurs rapports finaux.
Recommandation 4: Un registre des risques auxquels l'équipe FITTEST est exposée devrait être établi en priorité.	La recommandation est acceptée. Les capacités de l'équipe FITTEST seront examinées au regard d'un registre des risques, ce qui permettra de relever les lacunes et les problèmes de non-conformité.	Équipe FITTEST	Juillet 2012	Le registre des risques sera établi.



RÉPONSE DE LA DIRECTION DU PAM AUX RECOMMANDATIONS ISSUES DU RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LA PRÉPARATION AUX SITUATIONS D'URGENCE LIÉE À L'APPUI INFORMATIQUE FOURNI PAR LE PAM

Recommandation du Commissaire aux comptes	Réponse de la direction du PAM	Organe responsable	Délai de mise en œuvre	Suite donnée/statut
<p>Recommandation 5: Une fois que la date et l'heure de la demande de services seront consignées et que les opérations seront associées à des indicateurs de performance clés bien définis, l'efficacité des services proposés devrait être mesurable et facile à suivre. En conséquence, des liens spécifiques, transparents et solidement étayés devraient être établis entre le plan de travail de l'équipe FITTEST, le plan de projet, les indicateurs de performance clés concernant le personnel envoyé sur place et le rapport établi à la fin de la mission.</p>	<p>La recommandation est acceptée.</p> <p>Les rapports de mission de l'équipe FITTEST incorporeront des indicateurs de performance clés choisis compte tenu du mandat de la mission concernée. Ledit mandat prévoira un délai de mise en œuvre raisonnable pour la mission, qui pourra être prorogé à la demande du bureau de pays ou de l'organisme bénéficiant des services.</p>	<p>Équipe FITTEST</p>	<p>Avril 2012</p>	<p>À compter du mois d'avril, de nouveaux modèles seront utilisés pour les rapports de l'équipe FITTEST.</p>
<p>Recommandation 6: L'équipe FITTEST devrait être dotée d'un système comptable qui génère des états financiers et des tableaux de trésorerie susceptibles de faciliter le respect strict et planifié de la directive relative au recouvrement des coûts. Ces états devraient remplacer le dispositif de suivi du budget en place.</p>	<p>La recommandation est acceptée.</p> <p>L'équipe FITTEST est en train de répertorier les nouveaux logiciels qui seraient susceptibles de générer des données financières plus précises.</p>	<p>Équipe FITTEST/ Programme mondial de location de véhicules/ Bureau du PAM à Doubaï</p>	<p>Septembre 2012</p>	<p>Le logiciel sera opérationnel d'ici au 30 septembre 2012, à condition que les autres unités appuient le changement de logiciel pour ce qui est des services communs.</p>



RÉPONSE DE LA DIRECTION DU PAM AUX RECOMMANDATIONS ISSUES DU RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LA PRÉPARATION AUX SITUATIONS D'URGENCE LIÉE À L'APPUI INFORMATIQUE FOURNI PAR LE PAM

Recommandation du Commissaire aux comptes	Réponse de la direction du PAM	Organe responsable	Délai de mise en œuvre	Suite donnée/statut
Recommandation 7: Nous recommandons une analyse coût-avantages du modèle de recouvrement intégral des coûts pour ce qui concerne le calcul des coûts et la tarification des différents services proposés par l'équipe FITTEST.	La recommandation est acceptée. L'équipe FITTEST est en train d'examiner sa structure pour ce qui est des services et de leurs coûts.	Équipe FITTEST	Juillet 2012	La nouvelle structure, assortie de modèles de coûts appropriés, sera mise en service en juillet.
Recommandation 8: Le PAM devrait envisager de remplacer par des tarifs <i>ad valorem</i> les tarifs forfaitaires prévus dans les accords de prestation de services conclus avec le Bureau d'appui de Doubaï pour différents services dont bénéficie l'équipe FITTEST, en gardant à l'esprit l'utilisation optimale des ressources et l'exécution de services normalisés.	La recommandation est acceptée. L'équipe FITTEST examine actuellement l'accord de prestation de services conclu avec le Bureau du PAM à Doubaï. Il est envisagé d'adopter des tarifs <i>ad valorem</i> pour le nouvel accord.	Équipe FITTEST/ Bureau du PAM à Doubaï	Juillet 2012	L'examen du nouvel accord de prestation de services pour le second semestre de 2012 aura lieu en mai.
Recommandation 9: Il conviendrait d'évaluer en détail le rapport coût-efficacité de l'approvisionnement des bureaux de pays par l'entremise du Bureau du PAM à Doubaï en matériel se rapportant aux technologies de l'information et des communications non destiné à la réalisation de missions confiées à l'équipe FITTEST.	La recommandation est acceptée en partie. L'équipe FITTEST s'attache à garantir un bon rapport coût-efficacité aux clients de ses propres services, y compris en comparant les expéditions directes et celles acheminées via Doubaï. À chaque fois qu'un bureau de pays lance une procédure d'achat, par l'intermédiaire de l'équipe FITTEST ou d'une autre entité, c'est le processus standard du PAM en la matière qui est suivi, et celui-ci comprend une analyse du rapport coût-efficacité.	Équipe FITTEST	Fait	L'équipe FITTEST met en œuvre un processus en vertu duquel les clients peuvent opter pour une expédition directe à partir des entrepôts du fournisseur ou pour un acheminement via Doubaï, auquel cas le contenu est vérifié et les différents colis regroupés.



RÉPONSE DE LA DIRECTION DU PAM AUX RECOMMANDATIONS ISSUES DU RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LA PRÉPARATION AUX SITUATIONS D'URGENCE LIÉE À L'APPUI INFORMATIQUE FOURNI PAR LE PAM

Recommandation du Commissaire aux comptes	Réponse de la direction du PAM	Organe responsable	Délai de mise en œuvre	Suite donnée/statut
<p>Recommandation 10: Le passage de Great Plains à WINGS II doit être géré avec précaution. Il conviendrait d'établir un plan bien documenté sur la façon dont WINGS II répondra aux besoins de l'équipe FITTEST en matière d'élaboration de rapports et facilitera le traitement des transactions par le Bureau d'appui de Doubaï.</p>	<p>La recommandation est acceptée. Les options pour la migration et les changements connexes à apporter aux systèmes de financement et d'entreposage sont toujours à l'examen. Le nouveau système comportera des modules permettant de mieux suivre les résultats et le travail contractuel. La sélection devrait être faite d'ici à la fin du second trimestre.</p>	<p>Équipe FITTEST/ Programme mondial de location de véhicules/ Bureau du PAM à Doubaï</p>	<p>Août 2012</p>	<p>La migration aura lieu d'ici au 31 août, à condition que les autres unités appuient le changement de logiciel pour ce qui est des services communs.</p>

LISTE DES SIGLES UTILISÉS DANS LE PRÉSENT DOCUMENT

FITTEST	équipe d'intervention rapide dans le domaine des technologies de l'information et des télécommunications
PACE	programme d'évaluation professionnelle et de renforcement des compétences
WINGS II	système mondial et réseau d'information du PAM