


Сентябрь 2012 года

	<p>منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة</p>	<p>联合国 粮食及 农业组织</p>	<p>Food and Agriculture Organization of the United Nations</p>	<p>Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture</p>	<p>Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций</p>	<p>Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura</p>
---	---	-----------------------------	--	--	--	--

ФИНАНСОВЫЙ КОМИТЕТ

Сто сорок седьмая сессия

Рим, 5-9 ноября 2012 года

Доклад о ходе выполнения рекомендаций Внешнего аудитора

Вопросы по существу положений настоящего документа следует направлять по адресу:

г-ну Айману Хидже (Mr Aiman Hija)

Директору Финансового отдела и Казначейю

тел.: +39 06 5705 4676

В целях сведения к минимуму воздействия процессов ФАО на окружающую среду и достижения климатической нейтральности настоящий документ напечатан в ограниченном количестве экземпляров. Просьба к делегатам и наблюдателям приносить на заседания свои экземпляры документа и не запрашивать дополнительных копий. Большинство документов к заседаниям ФАО размещено в Интернете по адресу: www.fao.org

РЕЗЮМЕ

- В настоящем документе описывается ход работ по выполнению рекомендаций Внешнего аудитора. В настоящем докладе о ходе выполнения учтены предложения, сделанные на 143-й сессии Комитета в мае 2012 года - о включении в него обновленной информации о пунктах, еще не проверенных Внешним аудитором, о состоянии выполнения рекомендаций, содержащихся в Обзоре и оценке Специального фонда ликвидации чрезвычайных ситуаций и организации восстановительных работ (СФЕРА) и о состоянии заключения соглашений со страной пребывания¹.

УКАЗАНИЯ, ЗАПРАШИВАЕМЫЕ У ФИНАНСОВОГО КОМИТЕТА

- Комитету предлагается рассмотреть документ и дать указания по своему усмотрению

Проект рекомендации

- Комитет рассмотрел и принял к сведению информацию о ходе выполнения рекомендаций Внешнего аудитора;
- Комитет выразил надежду на получение обновленного Доклада о ходе выполнения к своей следующей очередной сессии в 2013 году, отметив, что в него необходимо также включить информацию о ходе выполнения рекомендаций, содержащихся в развернутом аудиторском заключении за 2010-2011 годы.

¹ CL 144/12 п. 34 отсылка

Введение

1. В таблице ниже приводится сводная информация о ходе выполнения ФАО в целом рекомендаций Внешнего аудитора.

Доклад аудитора	Всего рекомендаций	Выполненных и закрытых	Подлежащих выполнению на сегодня
Развернутое аудиторское заключение за 2008-2009 годы ²	27	11 ³	16
Обзор и оценка СФЕРА ⁴	8	4	4

2. В таблице ниже представлена подробная информация о текущем состоянии выполнения каждой рекомендации, которая не была выполнена и закрыта на дату представления Финансовому комитету предыдущего доклада о ходе выполнения, включая сроки выполнения, предложенные Внешним аудитором.

3. Меры, принятые Секретариатом по выполнению каждой рекомендации, представлены в столбце, озаглавленном *Ответ руководства*, а мнение Внешнего аудитора о ходе выполнения всех рекомендаций представлено в последнем столбце, озаглавленном *Комментарии Внешнего аудитора*.

² В рекомендациях, содержащихся в развернутом аудиторском заключении за 2008-2009 годы, включены и учтены невыполненные рекомендации из предыдущего доклада Внешнего аудитора.

³ В предыдущем докладе о ходе выполнения 5 (пять) рекомендаций были отмечены как выполненные и закрытые - см. пункт 1 док. FC143/16

⁴ см. док. FC143/16 Add. 1

ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 2008-2009 ГОДЫ - АУДИТ ШТАБ-КВАРТИРЫ

ОСНОВНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
Рек. 1. Кадровые обязательства			
<p>Организации настоятельно рекомендуется в срочном порядке рассмотреть вопрос финансирования своих кадровых обязательств, так как затягивание принятия решений, особенно в отношении предложений по финансированию, несомненно, поставит под угрозу финансовую составляющую Программы работы и бюджет (ПРБ) на будущие годы.</p>	<p>2010 год</p>	<p>Секретариат за последние годы неоднократно обращал внимание руководящих органов на тот факт, что текущие объемы двухгодичного финансирования недостаточны, принимая во внимания масштабы обязательств. Этот вопрос в последний раз обсуждался на 143-й сессии Финансового комитета в мае 2012 года при рассмотрении Комитетом итогов последней актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2011 года и изучения вопроса об альтернативных стратегиях и вариантов финансирования кадровых обязательств.</p> <p>37-я сессия Конференции ФАО в июне-июле 2011 года подтвердила необходимость принятия дополнительных мер по улучшению финансового положения Организации, отменив тем не менее, что с учетом текущей экономической ситуации предложения об увеличении финансировании являются неприемлемыми. Конференция ФАО отметила, что она вернется к рассмотрению вопроса о финансировании этих обязательств в будущих двухгодичных периодах.</p> <p>Этот вопрос будет далее обсуждаться на сессии Финансового комитета в марте 2013 года, на которой</p>	<p>С учетом планируемого повторного обсуждения вопроса финансирования кадровых обязательств Конференцией ФАО ход выполнения рекомендации будет отслеживаться до ее полного выполнения.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
		Комитет рассмотрит итоги последней актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2012 года и подходы к финансированию для доклада Совету в контексте ПРБ на 2014-2015 годы.	
Рек. 3. Соглашения со страной пребывания			
Организации было рекомендовано, и она согласилась провести комплексный обзор устаревших соглашений со страной пребывания (ССП) с целью оценки достаточности финансовых взносов или взносов в натуральном виде и рассмотрения возможностей получения дополнительного дохода за счет заключения новых соглашений о распределении затрат между Организацией и готовыми к этому странами пребывания.	2010 год	<p>Управление поддержки децентрализации подготовило предложение по комплексному обзору и пересмотру ССП о представительствах ФАО и соответствующих взносов государств на основе классификации доходов стран.</p> <p>Эта работа будет проводиться на пилотной основе в первой группе стран, не имеющих задолженности, и с использованием нового разработанного стандартного формата ССП. Более подробные сведения в этой области приводятся в Приложении к настоящему документу.</p>	В связи с тем, что комплексный обзор ССП продолжается, ход выполнения рекомендации будет отслеживаться до ее полного выполнения.
Рек. 4. Фонд оборотных средств (ФОС)			
Организации было рекомендовано самым серьезным образом рассмотреть вопрос об увеличении объема ФОС с тем, чтобы	2010 год	<p>Секретариат включил в ПРБ на 2012-2013 годы предложения по увеличению уровня финансирования ФОС.</p> <p>37-я сессия Конференции ФАО в 2011 году</p>	Мы приняли к сведению меры, принятые Секретариатом и Конференцией ФАО с целью увеличения уровня финансирования

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<p>обеспечить достаточный резерв для Общего фонда (ОФ). В этой связи Секретариат подтвердил, что включит предложения по увеличению размера ФОС в ПРБ на 2012-2013 годы по разделу "Финансовое положение", аналогичное тем, которые были представлены в ПРБ на 2010-2011 годы, но не утверждены странами-членами. Была также подтверждена рекомендация Организации продолжить работу по сбору взносов и задолженности от государств-членов.</p>		<p>подтвердила необходимость принятия дополнительных мер по улучшению финансового положения Организации, отметив при этом, однако, что предложения об увеличении финансирования на сегодня неосуществимы с учетом нынешней экономической ситуации. Конференция ФАО в этой связи отложила пополнение Фонда оборотных средств на последующие двухгодичные периоды.</p> <p>Предложения по увеличению уровня финансирования ФОС будут представлены в рамках ПРБ на 2014-2015 годы.</p>	<p>ФОС. Ход выполнения рекомендации будет отслеживаться до ее полного выполнения.</p>
Рек. 5. Бюджетный контроль за выполнением регулярной программы			
<p>Организации было рекомендовано применять стандартные бюджетные функции программы Oracle с целью эффективной и малозатратной проверки наличия достаточных средств в соответствии с правилами перевода средств между статьями бюджета.</p>	<p>2010 год</p>	<p>Внешний аудитор в своем докладе отметил (пункт 61), что в Организации уже реализуется тщательный подход к бюджетному контролю, благодаря чему распорядителям бюджета регулярно представляется обновленная информация о состоянии бюджета, включая все проводки, обработанные в системе Oracle и других программах. Такая информация представляется распорядителям бюджета (РБ) в рамках хранилища данных Oracle (ODW) и обновляется ежедневно. РБ предписывается регулярно знакомиться с этой информацией и выделять средства после ознакомления с доступным балансом. Помимо этого, Организация внедрила системы и процедуры с целью мониторинга и отчетности в отношении статуса ассигнований</p>	<p>Мы признаем взаимосвязь этой рекомендации с текущим обзором нового модуля по планированию и составлению бюджета и призываем Организацию завершить выполнение этой рекомендации.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
		<p>получателям и с целью обзора и утверждения добавлений и переводов между ассигнованиями.</p> <p>С реализацией Глобальной программы управления ресурсами (GRMS) и внедрения финансовых систем в страновых отделениях в 2013 году будет доступна более полная и актуализированная финансовая информация, которая в перспективе позволит реализовать функции автоматического бюджетного контроля.</p> <p>В течение 2012-2013 годов Организация, следуя рекомендациям Плана неотложных действий и Всестороннего обзора, завершает разработку технических условий для макета новой системы планирования и составления бюджета, а также определение новой структуры ПРБ и технических условий для новой системы стандартизированной отчетности. Потенциальное использование стандартных бюджетных функций программы Oracle в целях эффективной и малозатратной проверки наличия средств, если это будет сочтено целесообразным, будет рассмотрено в контексте такого обзора.</p>	
Рек. 6. Круг ведения контрактов с консультантами и результаты их работы			
<p>Организации было рекомендовано подробно проанализировать эффективность работы консультантов и рассмотреть возможность не возобновлять контракта с теми из них, которые не смогли выполнить требования по</p>	<p>2012 год</p>	<p>В ответ на эту рекомендация в сентябре 2010 года была введена стандартная форма для круга ведения (КВ), задач и ожидаемых результатов для консультантов и сотрудников, работающих на условиях индивидуального договора об оказании услуг наряду с другими инициативами, связанными со Стратегической рамочной программой в области</p>	<p>Мы приняли к сведению введение стандартного шаблона. Рекомендацию можно считать выполненной.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<p>отчетности, предусмотренной контрактами. Организация соглашается с этой рекомендацией и отмечает, что в документе об оценке качества работы, который готовит нанимающее подразделение, будет указываться, соблюдались ли установленные сроки, и если нет, то почему, а также в соответствующих случаях делаться заключение о нецелесообразности дальнейшего продления контракта. В этом контексте мы были проинформированы о том, что в Организации 8 сентября 2010 года были распространены типовые формы с целью стандартизации круга ведения (КВ), задач и ожидаемых результатов для консультантов и сотрудников, работающих на условиях индивидуального договора об оказании услуг.</p>		<p>людских ресурсов и Планом действий на 2010-2011 годы, включающая заранее установленные измеряемые ключевые показатели результатов деятельности.</p>	
<p>Рек. 7. Управление проектами – закрытие проекта</p>			
<p>Организации было рекомендовано более пристально рассмотреть причины отставания работ по закрытию проектов с тем, чтобы принять надлежащие меры и поставить цель сокращения такого отставания.</p>	<p>2011 год</p>	<p>Признается наличие нерешаемых длительное время проблем, связанных с отставанием работ по закрытию проектов, и Внешний аудитор в своем докладе отмечает (пункт 61), что был предпринят ряд шагов по исправлению положения; в частности, закрытие проектов в системах Oracle и FPMIS теперь гармонизировано, что сократит отставание в</p>	<p>Ход выполнения Организацией этой рекомендации необходимо рассмотреть в ходе аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
		<p>закрытии финансовых счетов</p> <p>Департамент технического сотрудничества в консультации с широким кругом заинтересованных сторон в штаб-квартире и в децентрализованных отделениях в настоящее время занимается пересмотром и обновлением большинства процедур, связанных с управлением проектным циклом, включая процедуры запуска и закрытия проекта. Помимо этого, был осуществлен ряд миссий в региональные отделения с целью выявления, оценки и решения задержек и проблем в оперативной деятельности, в том числе связанных с закрытием проектов.</p> <p>Фаза 6 нового проектного цикла подробно описывает процедуры, требующиеся для своевременного закрытия проекта. Был также разработан новый шаблон для оформления операционного закрытия проекта.</p> <p>В этом контексте в сети поддержки программ на местах (FPSN) уже доступно новое инструментальное средство мониторинга, включенное в Систему информационного обеспечения управления программами на местах (FPMIS). Оно используется для того, чтобы привлечь внимание распорядителей бюджета, головных технических подразделений и других участников, связанных с проектной деятельностью и мониторингом, на необходимость принятия решений по этим и другим вопросам оперативного управления. Этот инструмент сейчас широко применяется. В программах обучения, проводимых региональными отделениями, также</p>	

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
		<p>обращается внимание на необходимость принятия соответствующих мер.</p> <p>Вместе с тем, за принятие мер по закрытию проекта в конечном итоге отвечают и отчитываются РБ (т.е. за решение в соответствии со стандартными процедурами ФАО вопросов, касающихся персонала проектов на местах, оборудования и других вводимых проектных ресурсов.</p> <p>Организация согласилась с этой рекомендацией и подтвердила принятие мер на этом направлении.</p>	
8. Расходы на поддержку программ на местах (расходы на обслуживание проектов)			
<p>Организации предлагается:</p> <p>а) в соответствии с принципом разумного распределения расходов по оперативно-функциональному обслуживанию программ и проектов на местах по мере их реализации, а также средств в рамках проектов, финансируемых донорами, стремиться немедленно распространить правило по возмещению расходов на поддержку проектов, включая возмещение всех фиксированных накладных расходов, как</p>	2012 год	<p>На 138-й сессии Финансового комитета в марте 2011 года Секретариат представил меры по совершенствованию применения политики Организации в отношении расходов по оперативно-функциональному обслуживанию. Комитет приветствовал эти меры и выразил надежду на более подробное обсуждение на своей сессии в октябре 2011 года предложений по возмещению расходов по категориям, ранее не предусмотренным правилами.</p> <p>37-я сессия Конференции ФАО в июне 2011 года подтвердила политику полного возмещения расходов и выразила обеспокоенность в связи продолжающимся недобором средств в счет возмещения расходов по административному и</p>	<p>Мы отмечаем работу руководства по выполнению этих рекомендаций, однако с учетом того, что такие меры по улучшению положения с возмещением расходов, включая расходы на безопасность, информационные системы и технологии, должны быть реализованы в течение двухгодичного периода 2012-2013 годов, проверка состояния выполнения этой рекомендации будет осуществлена в ходе аудиторской проверки 2012-2013 годов.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<p>признанных донорами, так и вмененных им, разработав соответствующие инструкции;</p> <p>b) в соответствии с принципом транспарентности и с целью точного определения разумного уровня возмещения расходов по оперативно-функциональному обслуживанию рассмотреть возможность отчетности по и оценки уровня возмещения расходов по оперативно-функциональному обслуживанию в рамках проектов, финансируемых из внебюджетных средств, указывая следующие данные:</p> <p>b.1 невозмещенные фиксированные накладные расходы по оперативно-функциональному обслуживанию;</p> <p>b.2 невозмещенные расходы по оперативно-функциональному обслуживанию по категориям программ или проектов; b.3 невозмещенные расходы по оперативно-функциональному обслуживанию как разность между утвержденными нормами затрат на службы технической поддержки (TSS) и расходы на обслуживание проектов (PSC) и фактически возмещенными суммами; а также</p>		<p>оперативно-функциональному обслуживанию, постоянно фигурировавшем в двухгодичных докладах об осуществлении программы. Конференция ФАО призвала Генерального директора решительно добиваться улучшения положения с возмещением расходов на административную и оперативно-функциональную поддержку деятельности, финансируемой из внебюджетных источников, и разработать при необходимости новые механизмы, опираясь на опыт других учреждений системы ООН. Такие меры по улучшения положения с возмещением расходов, включая расходы на безопасность, информационные системы и технологии, были рассмотрены Финансовым комитетом в октябре 2011 года и утверждены Советом ФАО в декабре 2011 года. В итоге, начиная с 2012 года, постепенно осуществляется повышение расходов на персонал, занятый в проектах, и на консультантов, занятых в проектах, с тем, чтобы: а) возместить не прямые переменные расходы на услуги, предоставленные в связи с наймом и управлением персоналом, занятым в проектах, по которым применялись нормы расходов на обслуживание проектов (PSC) ниже максимальных ; а также б) улучшить показатели возмещения в категориях переменных накладных расходов, на которые в основном не распространялась политика ФАО в отношении расходов по оперативно-функциональному обслуживанию, хотя другие организации системы ООН , как правило, возмещали их.</p> <p>В течение двухгодичного период 2012-2013 годов Финансовому комитету будет представлен</p>	

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<p>b.4 невозмещенные расходы по оперативно-функциональному обслуживанию, представляющие разность между сметным ассигнованиями на оперативно-функциональное обслуживание и фактическим возмещением по статьям (фиксированная в процентах выплата, прямая выплата в бюджет программы или проекта или сочетание этих двух способов);</p> <p>с) с целью корректного отображения расходов по оперативно-функциональному обслуживанию, понесенных в рамках бюджета регулярной программы (РП), рассмотреть возможность включать в финансовые отчеты данные по невозмещенным расходам по оперативно-функциональному обслуживанию финансируемых донорами проектов и закрытых за счет средств РП, а также методику их расчета;</p> <p>d) соответствии с принципом разумного распределения расходов по оперативно-функциональному обслуживанию программ и проектов на местах по мере их реализации, а также средств в рамках проектов,</p>		<p>подробный доклад, затрагивающий все аспекты этой политики в отношении расходов по оперативно-функциональному обслуживанию, который поможет улучшить положение с возмещением расходов.</p>	

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<p>финансируемых донорами, и с целью точного определения разумной нормы возмещения затрат на службы технической поддержки (TSS):</p> <p>d.1 рассмотреть возможность указывать, в каких случаях возмещение возможно, а в каких нет; а также d.2 указать пределы, в которых Организация хочет возмещать расходы на службы технической поддержки (TSS).</p>			
Рек. 9. Управление имуществом - Управление имуществом длительного пользования и ответственность за него			
<p>Мы рекомендовали документировать выдачу имущества сотрудникам актом о передаче имущества и записывать на подразделения только имущество общего пользования - принтеры, копировальные машины либо портативные компьютеры общего пользования. Мы также рекомендовали оформлять сотрудникам материальные пропуска на вынос имущества из служебных помещений.</p>	2010 год	<p>Обзор бизнес-процессов, связанных с управлением имуществом, является частью проекта МСУГС, и рекомендации по отчетности в отношении имущества длительного пользования будут рассматриваться в этом контексте. В настоящее время пересматривается соответствующий раздел инструкции, где определяются роль "материально ответственного лица" и связанные с этим обязанности. Ожидается, что пересмотренный раздел инструкции вступит в силу к 31 декабря 2012 года.</p> <p>Что же касается выдачи материальных пропусков на вынос имущества, то Служба безопасности рассмотрит возможность осуществления этой рекомендации с учетом затрат на введение новых процедур.</p>	<p>В свете более широкого обзора процессов, рекомендуемых в рамках МСУГС, проверка выполнения этой рекомендации будет произведена сразу после завершения работы над соответствующими тематическими руководствами и процедурами в рамках проекта МСУГС.</p> <p>В настоящее время в ходе аудиторских проверок в течение нынешнего двухгодичного периода мы обратили внимание на то, что в ряде отделений (Региональное отделение для Азии и Тихого океана, отделение в Мьянме) выдача имущества сотрудникам не</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
			оформлялась актом о передаче имущества.
Рек. 10. Имущество длительного пользования и расходные материалы			
<p>Организации было рекомендовано пересмотреть свои правила и процедуры в отношении расходных материалов и унификации методов оценки расходных материалов при закупке и инвентаризации.</p>	2010 год	<p>Как отмечалось Внешним аудитором в его докладе (пункт 124), Организация подтвердила, что в рамках более широкого обзора изменений процедур с целью обеспечения соответствия требованиям МСУГС ФАО пересмотрит и внедрит обновленные либо новые процедуры по инвентаризации и отчетности в отношении имущества, недвижимости и оборудования и представлению финансовых отчетов и публикации такой информации. Новые правила и процессы будут введены в соответствии с графиком развертывания Глобальной программы управления ресурсами (GRMS).</p>	<p>В свете более широкого обзора процессов, рекомендуемых в рамках МСУГС, проверка выполнения этой рекомендации будет произведена сразу после завершения работы над соответствующими тематическими руководствами и процедурами в рамках проекта МСУГС.</p> <p>В настоящее время в ходе аудиторской проверки в течение нынешнего двухгодичного периода мы обратили внимание на проблему непризнания категории расходных материалов в Региональном отделении для Азии и Тихого океана и представительствах в Мьянме и в Шри-Ланка.</p>
Рек. 11. Годовые отчеты по активам			
<p>Мы признаем, что Организация пересматривает свои правила и процедуры в отношении управления активами в рамках МСУГС и рекомендуем ей обеспечить, чтобы новые правила отражали вопросы своевременного представления годовых отчетов по активам</p>	2011 – 2012 годы	<p>Организация согласилась с этой рекомендацией и, как отмечалось Внешним аудитором в его докладе (пункты 30-131), для обеспечения соответствия требованиям МСУГС требуется внести существенные изменения в нынешние процессы учета имущества, недвижимости и оборудования. Процесс подготовки годовых отчетов по активам будет упрощен и ускорен в результате внедрения новых процессов и процедур</p>	<p>В свете более широкого обзора процессов, рекомендуемых в рамках МСУГС, проверка выполнения этой рекомендации будет произведена сразу после введения соответствующих правил и процедур в рамках проекта МСУГС.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
отделениями вне штаб-квартиры, мониторинг их представления и безотлагательную проверку этой информации и ее сверку с инвентарными ведомостями Организации.		управления активами в рамках Глобальной программы управления ресурсами (GRMS). Помимо этого, в рамках развертывания Глобальной программы управления ресурсами (GRMS) будут проведены инвентаризация и сверка активов.	В настоящее время в ходе аудиторской проверки в течение нынешнего двухгодичного периода мы обратили внимание на наличие проблем в отношении годовых отчетов по активам в Мьянме и в Региональном отделении для Африки.
ВАЖНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ			
Рек. 12. Авансы на местах – Авансы сотрудникам на налоговые платежи			
Мы были проинформированы об усовершенствовании правил, связанных с возвратом авансов на налоговые платежи. Вместе с тем мы вновь рекомендуем Организации через свое Бюро по связи в Вашингтоне потребовать строгого соблюдения предоставления ежегодного возврата налоговых выплат в сроки, установленные в административном циркуляре AC2010/08 с тем, чтобы обеспечить оперативное утверждение авансовых платежей и немедленный возврат сотрудниками полученных избыточных сумм	2012 год	<p>Внешний аудитор признал (пункт 132) проведенное усовершенствование правил, связанных с возвратом авансов на налоговые платежи, и предложил Организации обеспечить их применение. Финансовый отдел продолжит соответствующую работу совместно с Бюро по связи для Северной Америки.</p> <p>С учетом признания Внешним аудитором наличия действующих процедур для обеспечения своевременного урегулирования налоговых авансов, мы рекомендуем обновить статус этой рекомендации, указав, что она выполнена 31 декабря 2010 года.</p>	Рекомендация может считаться выполненной.

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
Рек. 13. Авансы на местах - Авансы консультантам			
<p>Мы подтверждаем важность интенсивного мониторинга и важность обеспечения своевременного урегулирования авансовых выплат, особенно остающихся неутвержденными в установленные сроки, а также того, что выплата авансов в счет покрытия неоплаченных претензий должна быть ограничена в соответствии с положениями циркулярного письма DGP064 с тем, чтобы излишне не перегружать консультантов и способствовать немедленному урегулированию указанных авансов.</p>	2012 год	<p>Внешний аудитор отмечает (пункт 140), что Организация следит за выплатой авансов на местах и в целом обеспечивает их своевременное утверждение, будь то в конце года или в другие сроки, и что ФАО намерена обеспечить продолжение дальнейшей работы на этом направлении.</p> <p>Отмечается, что в единственной стране (Демократическая Республика Конго), в которой было зарегистрировано большинство просроченных авансовых выплат на местах, такая ситуация была вызвана конкретными операционными сложностями, включая отсутствием банковских учреждений в ряде районов страны и отсутствием необходимой инфраструктуры для перевозки документации из отдаленных районов в представительство ФАО. Организация сейчас занимается решением проблемы большого числа просроченных авансовых выплат в этой стране.</p> <p>С учетом признания Внешним аудитором наличия действующих процедур для обеспечения своевременного урегулирования авансовых выплат, мы рекомендуем обновить статус этой рекомендации, указав, что она выполнена 31 декабря 2010 года.</p>	Рекомендация может считаться выполненной.

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
Рек. 15. Отложенные поступления в Программу технического сотрудничества			
<p>Организации рекомендуется осуществлять проекты в рамках Программы технического сотрудничества (ПТС) с учетом требований действующего Финансового положения ООН 4.3, в особенности касающихся отмены неиспользованных ассигнований в конце финансового периода, на который выделялись такие ассигнования - с тем, чтобы обеспечить надлежащее планирование и осуществление проектных работ в пределах утвержденных бюджетов и ассигнований на год или на двухгодичный период</p>	2012 год	<p>Организация полагает, что осуществление проектов в рамках ПТС идет в соответствии с Финансовым положением (FR) 4.3.</p> <p>Практика обратного потока средств была одобрена Финансовым комитетом и Советом ФАО в 1980 году для обеспечения полного использования средств, выделенных Конференцией ФАО для нужд ПТС, и с тех пор последовательно применялась Организацией. В последний раз Финансовый комитет подтвердил применение сложившейся методологии на своей 128-й сессии в июле 2009 года.</p>	Рекомендация может считаться выполненной.
Рек. 16. Плановые активы			
<p>Организации рекомендуется рассмотреть вопрос о внесении в отдельный целевой фонд выделенных целевым порядком долгосрочных инвестиций и авансовых платежей в рамках программы выплат при увольнении (SPS) с тем, чтобы они были надлежащим образом признаны запланированными активами в процессе окончательного перехода</p>	2012 год	<p>Как отмечает Внешний аудитор в своем докладе (пункт 158), обзор хода выполнения рекомендации о внесении выделенных целевым порядком активом в отдельный целевой фонд будет предпринят в контексте перехода на МСУГС.</p>	<p>Мы рассмотрим ход выполнения этой рекомендации в контексте перехода на МСУГС. Проверка будет произведена сразу после доклада о завершения такого перехода.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС).			
Рек. 17. Закупки – Полученная неустойка за поставку с опозданием			
Мы рекомендуем распорядителям бюджета (РБ) осуществлять неукоснительный мониторинг поставок. Им следует делать рекомендации в отношении штрафов и, соответственно, вычитать их из оплаты.	В период после 2011 года	<p>Организация согласилась с тем что распорядители бюджета должны осуществлять мониторинг поставок и, в случае необходимости, рекомендовать взимать неустойку за поставку с опозданием. Вместе с тем, окончательное решение в отношении выставления неустойки остается за Покупателем и уполномоченным сотрудником с тем, чтобы обеспечить учет всех факторов, включая смягчающие обстоятельства и обязательства по контракту.</p> <p>С целью выполнения данной рекомендации Организация подготовит и разошлет распорядителям бюджета ориентировку, напомнив им об обязанностях в отношении мониторинга поставок и процедурах, связанных с взиманием неустойки.</p>	Ход выполнения Организацией этой рекомендации необходимо рассмотреть во время аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.
ЗАСЛУЖИВАЕТ ВНИМАНИЯ			
Рек. 18. Официальные поездки – Аннулирование билетов			
Организации рекомендуется ввести правило, согласно которому путешественник, аннулювавший билеты без уважительной причины, самостоятельно оплачивает их стоимость, а также все доплаты и штрафы. Организация отметила, что анализирует	2012 год	Было введено правило оплаты путешественником расходов на аннулирование; распорядители бюджета периодически получают информацию.	Рекомендация может считаться выполненной.

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<p>последствия применения такого правила в контексте правил о персонале. Одновременно будет принята стратегия коммуникации с тем, чтобы привлечь внимание распорядителей бюджета и лиц, утверждающих расходы на аннулирование, к проблеме и масштабам таких выплат и необходимости проверять правомерность выставления этих затрат.</p>			
Рек. 19. Специальный фонд ликвидации чрезвычайных ситуаций и организации восстановительных работ			
<p>Руководству было рекомендовано продолжить разработку руководящих принципов для СФЕРА, конкретизирующих максимальный размер средств, выделяемых в рамках одного проекта, и период возмещения авансированных средств.</p>	2012 год	<p>Руководящие принципы были утверждены для немедленного применения директором Отдела по чрезвычайным операциям и восстановлению в конце ноября 2011 года.</p> <p>На основе этих руководящих принципов были разработаны внутренние процедуры управления СФЕРА. Окончательный вариант будет представлен на рассмотрение Междепартаментской рабочей группы в начале сентября и будет включать рекомендации Внешнего аудитора.</p>	<p>Ход выполнения Организацией этой рекомендации необходимо рассмотреть во время аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.</p>
ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 2008-2009 годов - АУДИТ ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ОТДЕЛЕНИЙ			
ОСНОВНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ			
Рек. 20. Бюджетный контроль – Регулярная программа (Региональное отделение для Африки)			

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<p>Региональному отделению для Африки рекомендуется более тщательно обеспечивать соблюдение правила получения предварительного согласия Управления стратегии, планирования и управления ресурсами (OSP) на принятие обязательств и затраты, требующие перевода средств на сумму свыше 100 тыс. долл. США на уровне программы и 20 тыс. долл. США на уровне каждой бюджетной статьи и каждого получателя средств. В заявках Регионального отделения для Африки на перевод средств между статьями необходимо конкретно указывать выделенные средства, которые требуется перевести, источник поступлений для перевода между программами или статьями и обоснование для такого перевода.</p> <p>Мы также призвали Региональное отделение для Африки работать строго в пределах лимитов регулярных ассигнований, выделяемых в соответствии с ПРБ.</p>	2010 год	<p>Региональное отделение для Африки обеспечит соблюдение лимитов ассигнований, выделяемых по каналам ПРБ, отчетность по которым проходит в рамках регулярных отчетов о выполнении бюджета, а также получение письменного разрешения на исполнение бюджета со стороны Управления стратегии, планирования и управления ресурсами.</p>	<p>Эти же замечания высказывались во время аудита за 2010-2011 годы. Соблюдение этих требований Региональным отделением для Африки будет проверено в ходе аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
Рек. 21. Бюджетный контроль - Проекты (Региональное отделение для Африки)			
<p>Региональному отделению для Африки было рекомендовано, и оно согласилось с рекомендацией о том, что распорядители бюджета должны стремиться соблюдать утвержденные бюджеты проектов в рамках ПТС и, в случае проектов, финансируемых за счет целевых фондов - лимиты сумм, полученных от доноров.</p> <p>В целях проверки наличия средств на проектные нужды до принятия обязательств и начала расходования средств распорядителям бюджета следует рассмотреть вопрос об использовании рабочего журнала фактических обязательств и расходов, не завязанного на применяемые системы. Это позволит следить за наличностью и балансом проектных средств до внедрения системных средств контроля, позволяющих предотвратить перерасход.</p> <p>В случае дефицита кассовой наличности и необходимости получения дополнительных наличных средств от донора, как предусмотрено проектным</p>	2010 год	<p>Региональное отделение для Африки согласилось с этой рекомендацией и отметило, что что ответственность за решение этих вопросов, пристальный мониторинг программ, проектов и их бюджетов в соответствии с рекомендациями Внешнего аудитора возложены на вновь созданную региональную Группу координации программы (RPCU).</p> <p>Некоторые представительства ФАО уже используют систему отслеживания поступлений для мониторинга своего проектного бюджета. После организации ряда кустовых учебных семинаров в конце предыдущего двухгодичного периода Региональное отделение для Африки в настоящее время тесно сотрудничает с другими представительствами ФАО в плане внедрения системы отслеживания поступлений.</p> <p>Новое программное решение для представительств на местах, которое будет внедряться в 2013 году в рамках Глобальной программы управления ресурсами (GRMS), обеспечит полную и своевременную информацию в отношении обязательств на местном уровне, способствуя тем самым мониторингу бюджета и кассовой наличности и более своевременным призывам к внесению средств.</p> <p>Также отмечается, что новое инструментальное средство мониторинга, включенное в Систему информационного обеспечения управления программами на местах (FPMIS), предупреждает распорядителя бюджета о необходимости призвать</p>	<p>Эти же замечания высказывались во время аудита за 2010-2011 годы.</p> <p>Соблюдение этих требований Региональным отделением для Африки будет проверено в ходе аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<p>соглашением, распорядителю бюджета следует незамедлительно запросить в Финансовом отделе - Подотделе бухгалтерского учета в рамках проектов (CSFE) согласие на направление донорам призыва о выделении средств и представить поправки к бюджету на согласование/утверждение доноров для предотвращения возникновения негативной кассовой наличности по проектам, финансируемым за счет целевых фондов</p>		<p>доноров внести средства, и сама Система также генерирует подобные сообщения.</p>	
Рек. 22. Имущество длительного пользования			
<p>Мы рекомендуем (i) укрепить режим контроля за всеми бухгалтерскими проводками; (ii) периодически проводить сверку и актуализацию инвентарных ведомостей между децентрализованными отделениями и штаб-квартирой; а также (iii) готовить и своевременно представлять отчетность в соответствии с административными циркулярами ADM 41 и ADM 83.</p>	<p>2010 год</p>	<p>Организация согласилась с этой рекомендацией и подтвердила, что эти процедуры предусмотрены Глобальной программой управления ресурсами. Автоматизация процессов управления активами позволит децентрализованным отделениям отказаться от процедур, предусмотренных циркулярами ADM41 и ADM83, упростить и актуализировать учет и сверку, а также укрепить режим контроля и мониторинга проводок.</p>	<p>В свете более широкого обзора процессов, рекомендованных в рамках МСУГС, проверка выполнения этой рекомендации будет произведена сразу после завершения работы над соответствующими тематическими руководствами и процедурами в рамках проекта МСУГС.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
Рек. 24. Авансовые платежи (Региональное отделение для Африки)			
<p>В то время как мы отмечаем усилия Организации по предотвращению аккумуляции и дальнейшему сокращению невыплаченных авансов на официальные поездки, соответствующим отделениям следует координировать работу с подразделением Службы людских ресурсов, обрабатывающими требования о возмещении путевых расходов на официальные поездки с тем, чтобы взыскать авансы с бывших консультантов, с которыми уже был произведен окончательный расчет. Мы также рекомендуем Организации включать в соглашения с консультантами требование о представлении требований о возмещении путевых расходов и о возврате неизрасходованных сумм авансовых выплат на путевые расходы при окончательном расчете</p>	2011 год	<p>Как отмечает Внешний аудитор в своем докладе (пункт 207), введено правило не производить окончательного расчета с консультантами до урегулирования расчетов по авансам. Отдел обработке счетов (AP-Invoice Unit) приступает к такому расчету только после получения подтверждения от Отдела по официальным поездкам Центра совместных служб (SSC-Travel Unit). Мониторингом непогашенных авансов совместно занимаются Региональное отделение для Африки, распорядители бюджета и Секция расчетов с дебиторами в Финансовом отделе.</p>	<p>Рекомендация может считаться выполненной.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
Рек. 25. Управление проектами - Задержки с предоставлением итоговых отчетов и закрытием			
<p>Мы вновь подчеркиваем необходимость приложить все усилия для соблюдения графиков осуществления и завершения проектов</p>	<p>2011 год</p>	<p>Организация согласилась с этой рекомендацией, признав наличие трудностей со своевременным закрытием проектов - см. комментарии к рекомендации 7 выше.</p> <p>Группа по докладам в Департаменте технического сотрудничества плотно работает совместно с группой, обслуживающей Систему информационного обеспечения управления программами на местах, и распорядителями бюджета с тем, чтобы свести к минимуму задержки при закрытии проектов. За это время в Группу по докладам были наняты три консультанта, и идет работа по привлечению еще одного. С привлечением дополнительного персонала потенциал Группы значительно вырос, и ожидается, что задержки с предоставлением отчетности по закрытию проектов сократятся.</p> <p>Далее, были опубликованы пересмотренные инструкции по первым трем этапам проектного цикла и вскоре выйдут руководящие указания по этапам 4 и 5. Они включают стандартные формы отчетности, в т.ч. по масштабу и направлению, а также вспомогательные инструментальные средства обеспечения качества, доступные в Системе информационного обеспечения управления программами на местах - с оценочными карточками в отношении актуальности, достижения результатов, осуществления и устойчивости.</p> <p>Используя эти оценочные карточки для актуализации в системе данных мониторинга и оценки</p>	<p>Ход выполнения Организацией этой рекомендации необходимо рассмотреть во время аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
		эффективности, распорядитель бюджета и рабочая группа проекта обеспечат упрощение процесса подготовки отчетности и сокращение соответствующих трудозатрат персонала. Процесс отчетности будет рационализирован и сосредоточен на результатах и содействии анализу. Это, в свою очередь, будет содействовать улучшению работы по закрытию проектов.	

Обзор и оценка Специального фонда ликвидации чрезвычайных ситуаций и организации восстановительных работ

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
Рек. 1. Руководящие принципы управления СФЕРА			
<p>Незамедлительно опубликовать "Руководящие принципы управления СФЕРА", которые должны отражать следующие аспекты:</p> <p>а) максимальный размер авансируемых из СФЕРА наличных средств в рамках одного проекта;</p> <p>б) установленный период возврата полученных из СФЕРА авансов после поступления донорских взносов;</p> <p>с) критерии определения чрезвычайных ситуаций, позволяющие задействовать финансирование в рамках СФЕРА - путем принятия критериев, описанных в документе, подготовленном в 2005 году Комитетом по программе и озаглавленном "Новый подход к определению оперативной ответственности Отдела по чрезвычайным операциям и восстановлению"; а также</p>	2012 год	<p>Руководящие принципы были утверждены для немедленного применения директором Отдела по чрезвычайным операциям и восстановлению в конце ноября 2011 года.</p> <p>На основе этих руководящих принципов были разработаны внутренние процедуры управления СФЕРА. Окончательный вариант будет представлен на рассмотрение Междепартаментской рабочей группы в начале сентября и будет включать рекомендации Внешнего аудитора.</p>	<p>Ход выполнения Организацией этой рекомендации необходимо рассмотреть во время аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
d) требование применения логического механизма для всех проектов вне зависимости от их стоимости, в качестве передового управленческого инструментального средства планирования, мониторинга и отчетности.			
Рек. 2. Логический механизм для проектов в рамках СФЕРА			
Обеспечить разработку логического механизма для всех проектов, финансируемых в рамках СФЕРА, вне зависимости от стоимости проекта, который необходимо сделать частью проектной документации в соответствии с Руководством по интегрированному планированию и мониторингу по результатам с тем, чтобы способствовать обзору и мониторингу чрезвычайных проектов.	2012 год	<p>В отношении проектов, финансируемых в рамках СФЕРА, применяется изданный в марте 2007 года циркуляр ФАО по программе на местах в отношении стандартного формата для проектной документации. Логический механизм Logframe обязан применяться для всех чрезвычайных проектов с бюджетом, превышающим 500 тыс.долл.США</p> <p>Отдел по чрезвычайным операциям и восстановлению в настоящее время осуществляет тщательный мониторинг проектов в рамках СФЕРА с тем, что бы обеспечить применение логического механизма ко всем проектам с бюджетом свыше 500 тыс.долл.США. Будет также продвигаться применение стандартного и простого логического механизма к более мелким проектам. Это положение будет включено в инструкцию, которая должна выйти в связи с Рекомендацией 1 выше.</p>	Ход выполнения Организацией этой рекомендации необходимо рассмотреть во время аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
Рек. 3. Механизм отчетности в отношении оборотных средств			
<p>Совершенствование механизма отчетности в интересах руководства ФАО, отдельных доноров и других заинтересованных сторон с учетом того, что расходы списываются на каждую миссию по поддержке, финансируемую за счет фонда оборотных средств СФЕРА (OSRO/GLO/402/MUL и OSRO/GLO/403/MUL). И для доноров, и для оценщиков проектов было бы очень полезно иметь более подробную отчетность использования средств, что позволило бы производить оценку и анализ затрат-результатов по каждой миссии.</p>	2012 год	<p>Отдел по чрезвычайным операциям и восстановлению и Финансовый отдел открыли в январе 2012 года два новых проекта на замену OSRO/GLO/402/MUL и OSRO/GLO/403/MUL и в целях выполнения этой конкретной рекомендации</p> <p>Отныне каждый транш, выделяемый в рамках СФЕРА, записывается под конкретной рубрикой вспомогательной деятельности по проектам SFER/GLO/001/MUL и SFER/GLO/002/MUL.</p>	Рекомендация может считаться выполненной.
Рек. 4. Критерии для выделения средств из Оборотного фонда			
<p>Установить четкие критерии для выделения средств из оборотного фонда, утвердив их в качестве официальных правил в рамках предлагаемого руководства по управлению СФЕРА.</p>	2012 год	<p>Выполнена при подготовке руководства, упоминаемого в контексте Рекомендации 1 выше.</p>	<p>Ход выполнения Организацией этой рекомендации необходимо рассмотреть во время аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
Рек. 5. Предоставление дополнительной УОР-информации в Система информационного обеспечения управления программами на местах			
<p>Включать в информацию, предоставляемую Системой информационного обеспечения управления программами на местах для проектов, финансируемых в рамках СФЕРА, конкретную запланированную проектную продукцию, услуги и направления работы в русле Стратегической рамочной программы с тем, чтобы повысить ценность информации, предоставляемой Системой информационного обеспечения управления программами на местах, для целей корпоративной и донорской отчетности и отражении в ней УОР-подходов.</p>	<p>2012 год</p>	<p>При обработке ассигнований и проектов в рамках СФЕРА используются имеющиеся средства Системы информационного обеспечения управления программами на местах, что увязывает проект со стратегической рамочной программой ФАО.</p>	<p>Рекомендация может считаться выполненной.</p>
Рек. 6. Применение УОР-матрицы в каждом проекте			
<p>Применять УОР-матрицу для каждого проекта в Системе информационного обеспечения управления программами на местах для обеспечения достаточного объема информации о ходе проектной деятельности и использовании проектных средств.</p>	<p>2012 год</p>	<p>Систематическое использование УОР-модулей для проектов в рамках СФЕРА планируется ввести к концу 2012 года, как и для прочих проектов.</p>	<p>Ход выполнения Организацией этой рекомендации необходимо рассмотреть во время аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
Рек. 7. Взносы и другие источники поступлений в СФЕРА			
Поддерживать на должном уровне кампанию по привлечению большего числа стран-членов и других доноров к финансированию программ Организации по оказанию помощи в чрезвычайных ситуациях и восстановлению с тем, чтобы уменьшить риск исчерпания средств, что может привести к неспособности Фонда финансировать деятельность по чрезвычайному реагированию в случае крупных катастроф.	2012 год	В рамках своей текущей деятельности Отдел по чрезвычайным операциям и восстановлению постоянно стремится к расширению взаимодействия с донорами для обеспечения достаточного финансирования СФЕРА.	Рекомендация может считаться выполненной.
Рек. 8. Взносы и другие источники поступлений в СФЕРА			
Расширение партнерства с более широкой донорской базой и поощрение доноров делать взносы непосредственно в СФЕРА (особенно на цели оценки потребности, координации и разработки программ), и укрепление координации с донорами по вопросам возврата неизрасходованных остатков средств по завершенным и закрытым проектам, финансировавшимся из внебюджетных источников	2012 год	См. комментарий к Рекомендации 7	Рекомендация может считаться выполненной.

Приложение 1 - Пересмотр соглашений со страной пребывания (ССП)

На сессии Финансового комитета в мае 2012 года Управление поддержки децентрализации (OSD) отчиталось перед членами Комитета о ходе работы по комплексному обзору и пересмотру ССП о представительствах ФАО, включая взносы государств пребывания на основе классификации доходов стран (индекс ВБ).

Эта работа была начата сразу же после завершения сессии в мае 2012 года. Была отобрана первая группа в составе 19 стран на основании двух критериев: а) отсутствие задолженности по параллельному взносу правительства наличными на покрытие расходов представительства ФАО, установленному действующим соглашением; б) наличие Представителя ФАО в стране. Список отобранных стран приводится в Приложении II.

Было подготовлено стандартное письмо, в которое вносились некоторые изменения для отражения специфики ситуации в конкретной стране. К этому письму прилагалась копия нового типового соглашения, разработанного совместно с Управлением ФАО по правовым вопросам. В соглашении была прописана правовая основа присутствия ФАО в стране, и в приложении указан взнос принимающего государства в денежной или натуральной форме на покрытие расходов Представительства. В частности, ФАО на основании классификации стран в соответствии с индексом ВБ предлагает внести следующий минимальный взнос.

- Страны, входящие в категорию "Страны с низким уровнем доходов", должны бесплатно предоставлять помещения, соответствующие МОСБ.
- Страны в категории стран с низким средним уровнем доходов должны как минимум предоставить бесплатно соответствующие стандартам МОСБ помещения, а также вспомогательный персонал (напр., водители, охранники).
- Страны в категории с высоким средним уровнем доходов должны предоставить, помимо помещений и вспомогательного персонала, также ежегодный денежный взнос.

В случае, если страна уже предоставляет определенный денежный взнос в соответствии с действующим ССП, его текущая сумма представляет отправную точку для переговоров с правительством о минимальном размере взноса (рассчитанного в текущих ценах), который должно вносить принимающее правительство.

Письмо адресовано представителям ФАО в каждой из этих 19 стран с просьбой незамедлительно довести до сведения своего партнера со стороны правительства намерение пересмотреть соглашение на указанных в письме условиях. Крайний срок подписания новых соглашений сторонами был установлен на 31 декабря 2012 года.

В сотрудничестве с Управлением по правовым вопросам Управление поддержки децентрализации организует видеоконференции с соответствующими представителями ФАО с тем, чтобы дать им дальнейшие рекомендации в отношении проведения переговоров с правительством страны пребывания.

Приложение II - Список стран, с которыми будут пересматриваться ССП

- 1) Афганистан
- 2) Ангола
- 3) Бангладеш
- 4) Камбоджа
- 5) Чад
- 6) Конго
- 7) ДР Конго
- 8) Коста-Рика
- 9) Доминиканская Республика
- 10) Индонезия
- 11) Ямайка
- 12) Кения
- 13) Лаос
- 14) Марокко
- 15) Перу
- 16) Сенегал
- 17) Шри-Ланка
- 18) Танзания
- 19) Уганда