

الوثيقة 2013/3 C – الخطة المتوسطة الأجل للفترة 2014-2017

وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2014-2015

المذكرة الإعلامية رقم 6- يونيو/حزيران 2013

خيارات ممكنة لتقليص الزيادات في تكاليف الموظفين (غير تدابير الكفاءة)

موجز بناءً على طلب المجلس، توفر هذه المذكرة مزيداً من المعلومات عن سلطة إجراء تغييرات على مزايا الموظفين واستحقاقاتهم، وفرص تخفيض الزيادات في تكاليف الموظفين، من خلال إجراءات تتخذها الجمعية العامة للأمم المتحدة، ولجنة الخدمة المدنية الدولية، والأجهزة الرئاسية في منظمة الأغذية والزراعة (الفاو)، والمدير العام الفاو. وتتوفر الأغلبية الساحقة من مزايا واستحقاقات موظفي الفاو بموجب النظام الموحد للأمم المتحدة، وأي من الأجهزة الرئاسية في الفاو أو المدير العام لا يملك صلاحية إجراء تغييرات عليها. ولا يمكن إجراء تغييرات ملحوظة على حزمة التعويضات إلا من خلال حوار فعال مع الجمعية العامة للأمم المتحدة ولجنة الخدمة المدنية الدولية، ومشاركة ناشطة في ما تجرّبه من استعراض شامل لحزمة تعويضات الموظفين.

1- طلب المجلس في دورته المنعقدة في أبريل/نيسان 2013 "أن تحدد الأمانة خيارات ممكنة لتخفيض الزيادات في تكاليف الموظفين"¹. ولأغراض هذه المذكرة، تكاليف الموظفين هي المرتبات، والمعاشات التقاعدية، ومنح التعليم، ومستحقات السفر، والتأمين الطبي، وبدلات أخرى يحصل عليها الموظفون في الفاو (موظفو الفئة الفنية وموظفو الخدمات العامة)². وسوف تتناول مذكرة إعلامية منفصلة مسألة تخفيض تكاليف الموظفين من خلال تدابير الكفاءة.

أولاً - صلاحية إجراء تغييرات على مزايا الموظفين واستحقاقاتهم

2- تكاليف الموظفين في المنظمات التابعة لمنظمة الأمم المتحدة محدّدة في أغلبيتها الساحقة بموجب حزمة التعويضات في النظام الموحد للأمم المتحدة، من جانب الجمعية العامة للأمم المتحدة على أساس توصيات لجنة الخدمة المدنية الدولية. وفي هذا الصدد، تنصّ المادتان الرئيسيتان من النظام الداخلي للجنة الخدمة المدنية الدولية على ما يلي:

المادة 10

ترفع اللجنة توصيات إلى الجمعية العامة بشأن:

(أ) المبادئ الواسعة النطاق لتحديد ظروف خدمة الموظفين؛

(ب) جداول المرتبات وتساويات مقار العمل لموظفي الفئة الفنية والفئات العليا؛

¹ الفقرة 9 (ن) من الوثيقة CL 146/Report

² الفقرات 292-296 من الوثيقة MTP/PWB 2013/3 C والمذكرة الإعلامية رقم 1، الفقرات 13-16 والجدول 4



mg756a

يمكن الاطلاع على هذه الوثيقة باستخدام رمز الاستجابة السريعة (QR)؛ وهذه هي مبادرة من منظمة الأغذية والزراعة للتقليل إلى أدنى حد من أثرها البيئي وتشجيع اتصالات أكثر مراعاة للبيئة. ويمكن الاطلاع على وثائق أخرى على موقع المنظمة www.fao.org

- (ج) البدلات والاستحقاقات الخاصة بالموظفين والتي تحددها الجمعية العامة،³
(د) تقييم الموظفين.

المادة 11

تحدد اللجنة:

- (أ) الطرق التي يمكن بها تطبيق مبادئ تحدّد شروط الخدمة؛
(ب) معدلات البدلات والاستحقاقات، غير المعاشات التقاعدية وتلك المشار إليها في المادة 109 (ج)، وشروط الاستحقاقات بشأنها ومستويات السفر؛
(ج) تصنيف مقر العمل لأغراض تطبيق تسويات المقر.

- 3- وعلاوةً على ذلك، تضع اللجنة، بموجب المادة 12، جميع الوقائع ذات الصلة وترفع توصيات إلى المنظمات بشأن جداول مرتبات موظفي الخدمات العامة وغيرهم من الموظفين المستخدمين محلياً.
- 4- ترد في الجدول الملحق بهذه الوثيقة المزايا والاستحقاقات المختلفة التي يوفرها النظام الموحد للأمم المتحدة، وفئة الموظفين الذين تنطبق عليهم، كما يبيّن سلطة، ودور، وصلاحيّة كلّ من لجنة الخدمة المدنية الدولية، والجمعية العامة للأمم المتحدة، والأجهزة الرئاسية في الفاو، والمدير العام للفاو، وما يخص هذه المزايا والاستحقاقات.
- 5- والأغلبية الساحقة من المنافع والمستحقات التي يحصل عليها موظفو منظمة الفاو تتوفر بموجب النظام الموحد للأمم المتحدة، وأي من الأجهزة الرئاسية للفاو أو مديرها العام لا يملك سلطة إجراء تغييرات عليها. ولا يمكن تحقيق تغييرات ملحوظة في حزمة التعويضات إلاّ من خلال حوار فعّال مع الجمعية العامة للأمم المتحدة ولجنة الخدمة المدنية الدولية، بما في ذلك مشاركة ناشطة في الاستعراض الشامل الجاري الوارد في القسم الثاني.

ثانياً - فرص تخفيض الزيادات في تكاليف الموظفين

الاستعراض الشامل للجنة الخدمة المدنية الدولية

- 6- تُجري لجنة الخدمة المدنية الدولية استعراضاً شاملاً لحزمة التعويضات للموظفين في الوقت الحاضر.⁴ ولأغراض الاستعراض، حدّدت لجنة الخدمة المدنية الدولية جميع المستحقات الحالية للموظفين، وللمساعدة في فهمها، جمعتها في خمس فئات على النحو التالي:

³ بدلات الإعالة والحوافز اللغوية للموظفين في الفئة الفنية والفئات العليا، ومنحة التعليم، والإجازة في الوطن، ومنحة العودة للوطن، وتعيّضات نهاية الخدمة.

⁴ الوثيقة ICSC/76/R.3 - استعراض حزمة التعويضات في النظام الموحد

- (أ) المرتبات، وتساويات المقر، وإعانة الإيجار؛
 (ب) البدلات المتصلة بالإعالة (المعال الأول، الأولاد، المعالون الثانويون، منح التعليم، إلخ)؛
 (ج) المستحقات المتصلة بالإجازة (الإجازة السنوية، الإجازة المرضية، إجازة الأمومة، الإجازة الخاصة، العطل الرسمية، إلخ)؛
 (د) البدلات الخاصة بالتنقل والمشقة (منحة الانتداب، نقل الممتلكات، مدفوعات الأخطار، الراحة والاستجمام، بدل التنقل، إلخ)؛
 (هـ) البدلات المتصلة بإنهاء الخدمة (المعاشات التقاعدية، تعويضات نهاية الخدمة، منحة العودة إلى الوطن، إلخ).

7- مع أخذ العلم بقرار لجنة الخدمة المدنية الدولية إجراء استعراض شامل، طلبت الجمعية العامة إلى اللجنة التنبيه إلى الوضع المالي للمنظمات المشاركة في النظام الموحد للأمم المتحدة، وإلى قدرتها على اجتذاب قوة عاملة تنافسية. وطلبت الجمعية العامة أيضاً إلى اللجنة رفع تقرير لها عن التقدم المحرز، واستنتاجاتها الأولية، والجوانب الإدارية في الاستعراض الشامل في خريف عام 2013 وخريف عام 2014. ويتمّ التبليغ عن الخلاصات النهائية وتوصيات لجنة الخدمة المدنية الدولية بشأن الاستعراض الشامل إلى الجمعية العامة في أسرع وقت ممكن على ألا يكون ذلك بعد خريف عام 2015.

8- وفي ضوء نطاق الاستعراض، اقترحت لجنة الخدمة المدنية الدولية نهجاً تدريجياً على النحو التالي:

- (1) المرحلة الأولى (الربع الثاني من عام 2013): استعراض نظام التعويضات الحالي، بما في ذلك النظر في جداول المرتبات وهيكليتها (مثلاً الدرجات/معدلات الإعالة-الأعزب/حساب المعاش التقاعدي، إلخ)، وتحديد الروابط بين مختلف عناصر حزمة التعويضات ومشكلة/مجالات التحسين.
- (2) المرحلة الثانية (الربع الثالث من عام 2013): استعراض نظم التعويضات في منظمات أخرى، وجمع المعلومات عن الطرق التي اعتمدها في معالجة بعض المشاكل ومجالات التحسين المحددة خلال المرحلة الأولى.
- (3) المرحلة الثالثة (2014): صياغة مقترحات لمراجعة عناصر حزمة التعويضات، كما هو ملائم، مع الأخذ في الاعتبار أفضل الممارسات وغيرها من النهج البديلة لمواجهة المشاكل أو المسائل المحددة.
- (4) المرحلة الرابعة (2015): إتمام الاستعراض على أساس نهج شمولي.

9- من الواضح أنه كلما أنجز الاستعراض في وقت قريب، كلما أمكن التسريع في إدراج التدابير التي أوصت بها لجنة الخدمة المدنية الدولية ووافقت عليها الجمعية العامة للأمم المتحدة. لذا، لا يمكن تحقيق تخفيض هيكلي في الزيادات في تكاليف الموظفين وفي منظمات أخرى للأمم المتحدة إلا من خلال قيادة استباقية والتزام الأعضاء في الجمعية العامة بإدراج تدابير على نطاق النظام في الوقت المناسب.

تدابير ضمن نطاق صلاحية المدير العام

10- كما هو مبين في الجدول الملحق بهذه الوثيقة، تقع بعض المجالات المتصلة بتكاليف الموظفين ضمن صلاحية المدير العام. وقد اتخذ المدير العام أصلاً خطوات في بعض من هذه المجالات لتخفيض تكاليف الموظفين، في ما يخصّ مثلاً إعانة الإيجار وتحديد مصاريف الفنادق المتصلة بمستحقات السفر. ويجري حالياً استعراض مجالات إضافية لتحديد إمكانية اتخاذ إجراءات أخرى لتخفيض الزيادة في تكاليف الموظفين.

11- وتمّت مراجعة الأحكام التي ترعى إعانة الإيجار في أوائل عام 2013. ومن المتوقع أنه مع فرض شروط أكثر صرامة تتعلق بالأهلية، يمكن تحقيق تخفيض في التكاليف، ولو محدوداً، في النظام الإجمالي لإعانة الإيجار في الأجل الطويل. فمعايير الأهلية مثلاً باتت اليوم تستثني الموظفين الجدد الذين كانوا مقيمين سابقاً في مقر العمل، إضافة إلى الموظفين الذين يملكون مسكناً ملائماً في مقر العمل. كذلك، أُدرجت شروط أكثر صرامة للأهلية بالنسبة إلى إعانة الإيجار في حالة القوة القاهرة.

12- كذلك، تمّ استعراض مستويات الإيجار القصوى المعقولة بالنسبة إلى الموظفين المستقرين في روما. ولم تعد هذه المستويات تُحدّد وفقاً لرتبة الأعضاء الشخصية إنما وفقاً لحجم عائلاتهم. ويتماشى هذا التغيير مع النهج المعتمد في مقر العمل الأخرى في المقرات الرئيسية التابعة للنظام الموحد للأمم المتحدة. وهو يضمن الاستجابة على نحو أفضل إلى هدف مخطط الإعانة، كما يوفرّ مساعدة مالية أكبر للموظفين الذين يحتاجون إلى مساكن أكبر استناداً إلى عدد الأشخاص المعالين المعترف بهم، وليس استناداً إلى رتبته الشخصية.

13- وتدرج تدابير لمراقبة وتخفيض كلفة السفر الرسمي في المنظمة كلها لتحقيق هدف الفترة 2012-2013 في تحقيق حجم السفر المتوقع، والمساهمة في وفورات الكفاءة المخططة أصلاً والبالغة 10 ملايين دولار أمريكي في الفترة 2014-2015.⁵ وقد تفضي بعض هذه التدابير إلى وفورات في مستحقات سفر الموظفين. فدفْع بدل الإعاشة اليومي مثلاً إلى الدرجة مد 1 وما فوق بات محددًا اليوم بمعدل موحد عوضاً عن تحديده بمعدل أعلى من الذي كان يُدفع سابقاً، كما يجري تغيير قواعد السفر في درجة الأعمال بحيث تتماشى مستحقات الفئة العليا مع المستحقات الموحدة لجميع الموظفين.

⁵ الفقرة 40 من الوثيقة CL 143/3 والفقرة 263 من الوثيقة C 2013/3

14- وفي ما يخصّ الضمان الاجتماعي، وخاصة التأمين الصحي، سوف تنظر لجنة المالية في هذه المسألة في إطار استعراضها الشامل للمقترحات من أجل تحسين الوضع المالي للفاو، وسيولتها واحتياجاتها، في دورتها العادية في الربع الأخير من عام 2013⁶. ويجري العمل حالياً لاستعراض جميع الجوانب في المخطط الحالي والعقود ذات الصلة. وبصورة خاصة، توجّه الأمانة في الوقت الحاضر الجهود الآيلة إلى ترشيد العقود مع مزوّدين خارجيين لبرامج التأمين الطبي وغيرها من برامج التأمين. إنما بسبب المتطلبات القانونية/ لا يمكن للمدير العام التوصل إلى نتائج في هذا المجال إلا بالتعاون مع الوكالات الأخرى التي توجد مقارها في روما وهيئات ممثلي الموظفين. وبناءً عليه، يقوم حوار مكثّف في هذا الصدد.

15- في حين أن لجنة الخدمة المدنية الدولية تحدّد أهلية الحصول على بدلات نقل الأمتعة وشحنها وحدود حجم هذه البدلات، يتمتع المدير العام بصلاحيّة تحديد مسائل التنفيذ العملية، بما في ذلك توفير بدلات ذات مبلغ مقطوع بدلاً من الشحن المنظم. واستعراضات سابقة في هذا المجال لم تبيّن أن هذا التغيير قد يفضي إلى تخفيضات في الكلفة، لكن نظراً إلى أن وكالات أخرى تستخدم نظام المبالغ المقطوعة، سوف يجري تحليل الكلفة مقارنة بالمنافع لتحديد ما إذا كان من المفيد، من منظور مالي وإداري على السواء، اعتماد خيارات المبلغ المقطوع بالنسبة إلى بعض المزايا.

16- وعلى الرغم من أن لجنة الخدمة المدنية الدولية تحدد معدلات إجمالي الإجازة السنوية، فإن المدير العام يملك صلاحية تحديد طريقة عمل المخطط. ومن خلال تخفيض المبالغ القصوى للإجازة السنوية من 60 يوماً إلى 30 يوماً، بإمكان الفاو أن تحقق وفورات. وسوف يتمّ استعراض هذه المسألة على ضوء الممارسة أيضاً في منظمات أخرى تابعة لمنظومة الأمم المتحدة.

17- توجد إمكانية في توليد تخفيضات في التكاليف من خلال استخدام موظفي الدعم في مجمّع وظائف المساعدة المؤقتة في مهام محددة الزمن ومؤقتة لأقل من ستة أشهر (مقارنة بالمدة الحالية التي تبلغ أحد عشر شهراً)، ما يجنب الفاو التزام دفع مساهمات في المعاشات التقاعدية، ويعزّز الطبيعة المؤقتة الأساسية للمجمّع. وينبغي تقييم تأثير هكذا تغيير على جودة العمل. وبموازاة ذلك، قد يتمّ تنسيق عملية التوظيف في وظائف أول السلم من خلال إدراج قائمة من المرشحين المؤهلين من مجمّع وظائف المساعدة المؤقتة، على أن يتمكن مدراؤهم من توظيفهم مباشرة في وظائف أول السلم.

18- وسوف يبقى العمل على تخفيض تكاليف الموظفين عاملاً حاسماً في تحقيق توزيع أكثر عدلاً للمصاريف في الفاو. والمدير العام ملتزم بهذه المهمة، كما أن قرارات البلدان الأعضاء، وبخاصة في سياق الاستعراض الحالي الذي تقوم به كل من لجنة الخدمة المدنية الدولية والجمعية العامة للأمم المتحدة، سوف تؤدي دوراً رئيسياً في هذا الصدد.

⁶ الفقرة 8 من الوثيقة CL 146/Report

المسؤولية			مزايا/استحقاقات الموظفين كما تتوفر بموجب النظام الموحد للأمم المتحدة		
المدير العام لمنظمة الأغذية والزراعة	الأجهزة الرئاسية الجمعية العامة للأمم المتحدة في منظمة الأغذية والزراعة	لجنة الخدمة المدنية الدولية	فئة الموظفين المؤهلة	المزايا/الاستحقاقات	
المرتبات والبدلات ذات الصلة					
يجب أن يطبق جداول المرتبات التي أوصى بها كل من لجنة الخدمة المدنية الدولية والجمعية العامة للأمم المتحدة	يجب أن يصدر	توافق لفئة الفنيين	توصي بالجدول	فئة الموظفين الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة	جداول المرتبات
يجب أن يطبق تسوية مقر العمل كما صدر عن لجنة الخدمة المدنية الدولية	-	-	تحدد مستويات كل مقر عمل	الفئة الفنية	تسوية مقر العمل
يجب أن يطبق شروط لجنة الخدمة المدنية الدولية. تتعلق الصلاحية بتحديد مبلغ معقول للمسكن وربط المبلغ مثلاً بالرتبة أو حجم العائلة وتحديد الحدود القصى المعقولة للإيجار بالنسبة إلى المساكن في روما.	-	-	تحدد معظم الشروط والمبالغ	الفئة الفنية	إعانة الإيجار
يجب أن يطبق معدلات البدلات المعتمدة في لجنة الخدمة المدنية الدولية. لا تدفع الفاو بدلات للموظفين الفنيين.	-	-	تحدد الشروط والمبالغ	فئة الخدمات العامة	بدل اللغة

المسؤولية			مزايا/استحقاقات الموظفين كما تتوفر بموجب النظام الموحد للأمم المتحدة		
المدير العام لمنظمة الأغذية والزراعة	الأجهزة الرئاسية في منظمة الأغذية والزراعة	الجمعية العامة للأمم المتحدة	لجنة الخدمة المدنية الدولية	فئة الموظفين المؤهلة	المزايا/الاستحقاقات
يجب أن يتبع لجنة الخدمة المدنية الدولية. له صلاحية تحديد طريقة التعويض (مثلاً وقت الراحة التعويضي)	-	-	تحدد الشروط	فئة الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة (ساعات العمل الإضافي)، فئة موظفي الخدمات العامة (العمل الليلي)	ساعات العمل الإضافي والعمل الليلي
يجب أن يتبع لجنة الخدمة المدنية الدولية.	-	-	تحدد الشروط والمبالغ	فئة الموظفين الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة	بدل الوظيفية الخاص (هو بدل لا يدخل في حساب المعاش التقاعدي للموظفين الذين يطلب إليهم تأدية مهام في مناصب رفيعة المستوى لفترات طويلة من الزمن)

المسؤولية			مزايا/استحقاقات الموظفين كما تتوفر بموجب النظام الموحد للأمم المتحدة		
المدير العام لمنظمة الأغذية والزراعة	الأجهزة الرئاسية في منظمة الأغذية والزراعة	الجمعية العامة للأمم المتحدة	لجنة الخدمة المدنية الدولية	فئة الموظفين المؤهلة	المزايا/الاستحقاقات
يجب أن يتبع الجمعية العامة للأمم المتحدة ولجنة الخدمة المدنية الدولية	-	توافق لفئة الموظفين الفنيين	تحدد الشروط والمبالغ	فئة الموظفين الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة	مزايا الإعاقة
يجب أن يتبع الجمعية العامة للأمم المتحدة ولجنة الخدمة المدنية الدولية	-	توافق	تحدد الشروط والمبالغ	فئة الموظفين الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة (على الصعيد الدولي)	منحة التعليم
الاستحقاقات المتصلة بسفر الموظفين، ونقلهم، وتنقلهم					
يتبع عادةً معدلات لجنة الخدمة المدنية الدولية إنما يمكنه أن يحدد معدلات مخصصة لتخفيض تكاليف الفنادق.	-	-	توفير توجيهات بشأن معدلات بدلات الإعاشة اليومية	فئة الموظفين الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة	بدل الإعاشة اليومي

المسؤولية			مزايا/استحقاقات الموظفين كما تتوفر بموجب النظام الموحد للأمم المتحدة		
المدير العام لمنظمة الأغذية والزراعة	الأجهزة الرئاسية في منظمة الأغذية والزراعة	الجمعية العامة للأمم المتحدة	لجنة الخدمة المدنية الدولية	فئة الموظفين المؤهلة	المزايا/الاستحقاقات
يجب أن يتبع الجمعية العامة للأمم المتحدة ولجنة الخدمة المدنية الدولية	-	توافق على المبالغ	تحدد الشروط والمبالغ	فئة الموظفين الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة (على الصعيد الدولي)	التنقل والمشقة
يجب أن يتبع لجنة الخدمة المدنية الدولية	-	-	تحدد الشروط والمبالغ	فئة الموظفين الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة (على الصعيد الدولي)	منحة الانتداب
يجب أن يتبع قواعد لجنة الخدمة المدنية الدولية. له صلاحية تحديد التنفيذ العملي مثل دفع مبلغ مقطوع عوضاً عن شحن منظم.	-	-	تحدد معظم الشروط، وحدود الوزن والحجم	فئة الموظفين الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة (على الصعيد الدولي)	تكاليف نقل الأمتعة وشحنها

المسؤولية			مزايا/استحقاقات الموظفين كما تتوفر بموجب النظام الموحد للأمم المتحدة		
المدير العام لمنظمة الأغذية والزراعة	الأجهزة الرئاسية في منظمة الأغذية والزراعة	الجمعية العامة للأمم المتحدة	لجنة الخدمة المدنية الدولية	فئة الموظفين المؤهلة	المزايا/الاستحقاقات
الإجازة					
يجب أن يتبع لجنة الخدمة المدنية الدولية	-	-	تحدد الشروط	فئة الموظفين الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة	الإجازة السنوية
يجب أن يتبع الجمعية العامة للأمم المتحدة ولجنة الخدمة المدنية الدولية. له الصلاحية في دفع مبالغ مقطوعة.	-	توافق	تحدد معظم الشروط	فئة الموظفين الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة (على الصعيد الدولي)	الإجازة لزيارة الوطن
يجب أن يتبع لجنة الخدمة المدنية الدولية. له الصلاحية في تحديد طريقة منح الاستحقاقات.	-	-	تحدد الشروط	فئة الموظفين الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة	الإجازة المرضية

المسؤولية			مزايا/استحقاقات الموظفين كما تتوفر بموجب النظام الموحد للأمم المتحدة		
المسؤولية	الأجهزة الرئاسية في منظمة الأغذية والزراعة	الجمعية العامة للأمم المتحدة	لجنة الخدمة المدنية الدولية	فئة الموظفين المؤهلة	المزايا/الاستحقاقات
المدير العام لمنظمة الأغذية والزراعة	-	-	تحدد الشروط	فئة الموظفين الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة	إجازة الأمومة، والأبوة، وإجازة التبني
يجب أن يتبع لجنة الخدمة المدنية الدولية	-	-	تحدد الشروط	فئة الموظفين الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة	الإجازة الخاصة
يجب أن يتبع لجنة الخدمة المدنية الدولية. له الصلاحية في تحديد طريقة منح الاستحقاقات (بما في ذلك إذا كانت الإجازة مدفوعة أو غير مدفوعة).	-	-	يحدّد رقماً (10 في السنة)	فئة الموظفين الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة	العطل الرسمية

المسؤولية		مزايا/استحقاقات الموظفين كما تتوفر بموجب النظام الموحد للأمم المتحدة		
المدير العام لمنظمة الأغذية والزراعة	الأجهزة الرئاسية الجمعية العامة للأمم المتحدة في منظمة الأغذية والزراعة	لجنة الخدمة المدنية الدولية	فئة الموظفين المؤهلة	المزايا/الاستحقاقات
مدفوعات انتهاء الخدمة				
يجب أن يتبع قواعد لجنة الخدمة المدنية الدولية إنما يمكنه أن يحدد عدد الأيام	-	-	تحدد الشروط والعدد الأقصى للأيام المدفوعة	الإجازة السنوية المستبدلة فئة الموظفين الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة
يجب أن يتبع الجمعية العامة للأمم المتحدة ولجنة الخدمة المدنية الدولية	-	توافق	تحدد الشروط	منحة العودة إلى الوطن فئة الموظفين الفنيين
يجب أن يتبع الجمعية العامة للأمم المتحدة ولجنة الخدمة المدنية الدولية	-	توافق	تحدد الشروط	تعويض إنهاء الخدمة فئة الموظفين الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة
يجب أن يتبع لجنة الخدمة المدنية الدولية	-	-	تحدد الشروط (تنطبق فقط على روما وفيينا)	منحة نهاية الخدمة فئة موظفي الخدمات العامة

المسؤولية			مزايا/استحقاقات الموظفين كما تتوفر بموجب النظام الموحد للأمم المتحدة		
المدير العام لمنظمة الأغذية والزراعة	الأجهزة الرئاسية في منظمة الأغذية والزراعة	الجمعية العامة للأمم المتحدة	لجنة الخدمة المدنية الدولية	فئة الموظفين المؤهلة	المزايا/الاستحقاقات
الضمان الاجتماعي					
له الصلاحية في وضع برنامج على الرغم من أن برنامج التأمين يشمل برنامج الأغذية العالمي، والصندوق الدولي للتنمية الزراعية، والمركز الدولي لدراسات المحافظة على الممتلكات الثقافية وترميمها. يتلقى المدير العام التوصيات بشأن البرنامج من لجنة استشارية مشتركة تشارك فيها هذه المنظمات إلى جانب ممثلين عن هيئات الموظفين والمتقاعدين.	توافق على الالتزام المالي من خلال برنامج العمل والميزانية.	أنظر العمود الخاص بلجنة الخدمة المدنية الدولية لمعلومات أساسية. وقد تطرقت الجمعية العامة في السنوات الأخيرة إلى مسائل التأمين الطبي لصالح منظومة الأمم المتحدة بحد ذاتها.	لا يتطرق النظام الداخلي للجنة الخدمة المدنية الدولية إلى هذه المسألة بصورة مباشرة. إنما طلبت الجمعية العامة إلى لجنة الخدمة المدنية الدولية إجراء استعراض على نطاق النظام في الثمانينات، وجررت متابعته في التسعينات بمقارنة للتكاليف التي يتكبدها الموظفون في الوكالات. والاستعراض الحالي الذي تقوم به لجنة الخدمة المدنية الدولية لحزمة التعويضات لا يتناول التأمين الطبي.	فئة الموظفين الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة	التأمين الصحي

المسؤولية			مزايا/استحقاقات الموظفين كما تتوفر بموجب النظام الموحد للأمم المتحدة		
المدير العام لمنظمة الأغذية والزراعة	الأجهزة الرئاسية في منظمة الأغذية والزراعة	الجمعية العامة للأمم المتحدة	لجنة الخدمة المدنية الدولية	فئة الموظفين المؤهلة	المزايا/الاستحقاقات
له صلاحية أساسية في وضع البرنامج. ويستند برنامج الفاو على برنامج أمانة الأمم المتحدة الوارد في المرفق دال لقواعد شؤون الموظفين في الأمم المتحدة. يُنصح باتساق قواعد الأمم المتحدة للنظام الموحد للأمم المتحدة.	توافق على الالتزام المالي من خلال برنامج العمل والميزانية.	تنظر فقط في برنامج الأمم المتحدة الذي هو جزء من قواعد شؤون الموظفين في الأمم المتحدة. يجب تبليغ التغيرات إلى الجمعية العامة للأمم المتحدة.	لا يتطرق النظام الداخلي إلى هذه المسألة بصورة مباشرة كما أن اللجنة لم تستعرضها. والاستعراض الحالي الذي تجريه لجنة الخدمة المدنية الدولية لا يشير إلى هذا الموضوع.	فئة الموظفين الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة	التعويض عن وفاة، أو إصابة، أو مرض خلال الخدمة
يجب أن يتبع الجمعية العامة للأمم المتحدة ولجنة الخدمة المدنية الدولية	-	توافق	تحدد الشروط والاستحقاقات المرتبطة بصورة خاصة بالصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة.	فئة الموظفين الفنيين وفئة موظفي الخدمات العامة	المعاشات التقاعدية