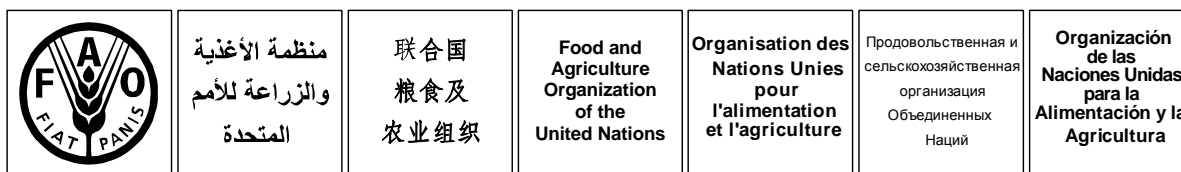


2013 年 5 月



理事会

第一四八届会议

2013 年 12 月 2-6 日，罗马

财政委员会第一四九届会议 (2013 年 5 月 27-28 日) 报告

内容提要

财委在第一四九届会议上审议了与世界粮食计划署（粮食署）有关的一系列财政、预算和监督事宜，粮食署执行局随后将于 2013 年 6 月召开的年会上审议上述事宜。

建议理事会采取的行动

请理事会注意财委对粮食署执行局 2013 年 6 月年会所审议事项提出的意见和建议。

对本文件如有任何疑问，请联系：

财政委员会秘书

David McSherry

电话：+39 06570 53719

本文件可通过此页 QR 二维码快速读取；粮农组织采用 QR 码旨在尽量减轻环境影响并倡导以更为环保的方式开展交流。其他文件可访问：www.fao.org。



mg711c

目 录

	页 次
引 言	3
世界粮食计划署事项	5
《2014-17 年粮食计划署战略计划》	5
《2012 年度审定账目》	6
任命两名执行局成员为遴选小组成员，以任命/续任两名审计委员会成员	8
审查《财务条例》第 9.2 条 – 对《管理计划》的时效性规定	8
《审计委员会年度报告》	9
《粮食署监察长年度报告》与《执行干事对年度报告的说明》	11
《外聘审计员关于粮食署与合作伙伴关系的报告》以及粮食署管理层 对报告建议的回应	12
《外聘审计员关于现金和代金券使用的报告》以及粮食署管理层 对报告建议的回应	13
《落实外聘审计员建议的情况报告》	15
财政委员会的工作方法	15
第一五〇届会议的日期和地点	15
供了解情况的文件	16

引言

1. 财委向理事会提交其第一四九届会议报告如下。
2. 除主席 Moungui M édi 先生外，出席会议的还有以下成员代表：
 - Kristina Gill 女士（澳大利亚）
 - Olyntho Vieira 先生（巴西）
 - Laurent D. Couliadiati 先生（布基纳法索）
 - Shobhana K. Pattanayak 先生（印度）
 - Hideya Yamada 先生（日本）
 - Manar Sabah Mohammad Al-Sabah 女士（科威特）
 - Emma Mar á Jos éRodr íguez Sifuentes 女士（墨西哥）
 - Mohamed. Lemghari 先生（摩洛哥）
 - Ronald Elkhuisen 先生（荷兰）
 - Vladimir V. Kuznetsov 先生（俄罗斯联邦）
 - Abla Malik Osman Malik 女士（苏丹）
 - Elizabeth Petrovski 女士（美国）
3. 主席向本委员会通报以下情况：
 - Kristina Gill 女士被指定代替 Matthew Worrell 先生，担任澳大利亚参加本届会议的代表；
 - Márcio Jos é Alonso Bezerra dos Santos 先生被指定代替 Olyntho Vieira 先生，担任巴西参加本届会议的代表；
 - Mohamed Lemghari 先生被指定代替 Fouzi Lekjaa 先生，担任摩洛哥参加本届会议的代表；
 - Eva van Woersem 女士被指定代替 Ronald Elkhuisen 先生，担任荷兰王国参加本届会议部分活动的代表；
 - Jan van der Velde 先生被指定代替 Ronald Elkhuisen 先生，担任荷兰王国参加本届会议部分活动的代表；

- Abla Malik Osman Malik 女士被指定代替 Mohamed Eltayeb Elfaki Elnor 先生，担任苏丹参加本届会议的代表；
 - Elizabeth Petrovski 女士被指定代替 Karen Johnson 女士，担任美利坚合众国参加本届会议的代表。
4. 替补代表的简历可通过领导机构和法定机构下列网址下载：
<http://www.fao.org/unfao/govbodies/gsbhome/finance-committee/substitute-representatives/en/>。
5. 下列成员无发言权观察员列席了财委第一四九届会议：
- 欧洲联盟
 - 德国

世界粮食计划署事项

《2014-17 年粮食计划署战略计划》

6. 秘书处应粮食署《财务条例》第 7.1 条要求，提交了《2014-17 年战略计划》草案。

7. 财委注意到《战略计划》将在粮食署宗旨、职权范围与核心优势的指引下，依据“转型议程”成果和《四年度全面政策审查》的指导意见，继续重点关注粮食援助工作。

8. 财委表示支持《战略计划》以及计划编写工作所采用的磋商进程，包括与执行局成员所开展的非正式磋商。财委赞赏粮食署致力于推动与粮农组织和联合国其他机构的伙伴关系，并鼓励粮食署继续明确与伙伴间的职责划分。

9. 秘书处明确了《战略计划》与《战略结果框架》、《管理计划》等预算文件，以及《年度绩效报告》等责任文件的联系。秘书处强调，《战略结果框架》吸收了其他联合国机构的意见，而《战略计划》草案则促进了这类磋商。

10. 财委希望今后能同时提交《战略计划》和《战略结果框架》，并承认应在拟议《战略计划》和下一份《管理计划》完成后，由管理层和成员进一步讨论该事项。此外，财委还建议在战略会议中尽早讨论今后《战略计划》的格式和结构问题。

11. 财委：

- a) 审议了《2014-17 年战略计划》；
- b) 赞赏编写《2014-17 年粮食署战略计划》时所采用的磋商进程；
- c) 欢迎文件的计划愿景为粮食署今后几年的运行设立了框架；
- d) 支持指导粮食署行动的四项战略目标，认识到粮食署将利用一切可用的工具来予以实施；
- e) 认为《2014-17 年战略计划》可以提交执行局；
- f) 建议粮食署执行局 2013 年 6 月年会通过《2014-17 年战略计划》；
- g) 注意到《战略结果框架》对于评估《战略计划》结果和影响的重要性；
- h) 建议在启动未来的计划并向执行局提呈前，讨论今后对《战略计划》和《战略结果框架》所采用的结构；

- i) 认为本文件的战略性和愿景应在今后《战略结计划》中予以保留，文件应保持简洁，避免因重复而影响理解。

《2012 年度审定账目》

12. 财委讨论了粮食署《2012 年度审定账目》和《内部控制声明》，粮食署秘书处为此做了发言，详细介绍了经审定的粮食署财务报表中的要点。财委也收到外聘审计员就相关审计报告提交的简介。简介作为《声明》的组成部分纳入同一份文件。

13. 财委了解了下列关键项目发生变化的主要原因：现金和短期投资下降（由 2011 年的 17 亿美元降为 13 亿美元）、长期投资增加（由 2011 年的 2.81 亿美元增至 3.53 亿美元）、应收会费余额增加（由 2011 年的 18 亿美元增至 19 亿美元）、存款额下降（由 2011 年的 7.77 亿美元降至 7.10 亿美元），以及职工福利负债增加（由 2011 年的 3.49 亿美元增至 3.85 亿美元）。财委还了解了 2012 年《财务报表 II》在 2011 年水平上出现 1.84 亿美元赤字的原因。财委得知，2012 年整体预算利用水平占《财务报表 V》最终预算额的 61%。

14. 财委获悉，秘书处在 2012 年连续第二年提交了由执行干事签署的《内部控制声明》，以便进一步保障粮食署有效实施内部控制。秘书处概述了其编写《执行干事声明》所开展的大量工作，包括向约 130 名管理人员收集了在其办事处/部门开展内部控制的《保证声明》，以作为编制《执行干事声明》的基础。作为推行问责制的额外措施，管理人员提交的所有《保证声明》都至少由更高一级的主管部门批准。秘书处高兴地告知财委，《保证声明》的提交率达到了 100%。

15. 外聘审计员高兴地告知财委，已经根据《国际审计标准》完成对 2012 年度账目的审定，同时指出，根据《国际公共部门会计标准》，该年度账目在各个重要方面都公允地体现了粮食署截至 2012 年 12 月 31 日的财务状况、财务业绩及其现金流情况。外聘审计员同时介绍了 2012 年的审计建议。

16. 财委要求澄清《2012 年度账目》中若干技术问题：

- 可能影响粮食署今后审计政策和财务报表的《国际公共部门会计标准》最新变化。财委得知，《国际公共部门会计标准》于 2013 年通过的 3 项关于金融工具的内容几乎不会对粮食署的财务报表造成影响。此外，粮食署正在审议《国际公共部门会计标准》关于概念框架的征求意见稿。该文件可能会影响粮食署的多年收入确认政策；

- 现金充足率和投资水平。财委得知，现金水平和投资余额下降并不构成问题，而是反映出基金余额利用水平提高。财委还获悉，对比 2012 年 12 月底的水平，2013 年 4 月末的现金和短期投资额已增加 3.66 亿美元。
- 可疑账款备抵与捐赠方退款拨备增加的原因。财委了解到，上述备抵与拨备借鉴了历史经验，在应收会费增加的基础上相应提高了备抵与拨备水平；
- 涉及相关方说明披露的详细信息。财委获悉，由于在本报告所涵盖期间发生的职工变动情况，职工数量高于报告的职位数量；
- 关于应收增值税和相关备抵的澄清。财委了解到，应收增值税和对应备抵均出现下降的原因在于用以计算应收增值税的本地货币发生贬值；
- 确保为职工福利负债提供有效供资的成功因素。财委得知，由于划拨资金的时间较早，并根据对职工福利负债增量的年度供资额，粮食署执行局于 2010 年批准了一项为期 15 年的计划，为职工福利中资金不足的部分供资，并指定了将资产和负债进行关联的投资组合。这些措施让粮食署得以在 2012 年底令上述相关负债的供资水平达到 60%；
- 关于精算估值及其与离职后医疗保险负债关系的更多信息；
- 关于后勤执行支持系统项目（LESS）的情况更新。财委得知，试点阶段成果积极，显示出对商品管理的控制得以改善。业务论证已经起草，粮食署正探索在本组织范围内实施该项目的最佳办法；
- 尚未使用风险登记簿的粮食署国家办事处数量。财委获悉，截至 2012 年末，79 个国家办事处中有 69 个已使用风险登记簿，尚有 10 个办事处未予使用。财委得到的情况澄清显示，未使用风险登记簿的国家办事处占粮食署业务量的 3%，且预计相关国家将于 2013 年年底前完成风险登记簿；
- 落实外聘审计员建议的时间表。财委了解到，落实各项建议的时间表已纳入《落实外聘审计员建议的情况报告》。

17. 财委：

- a) 审议了粮食署包括外聘审计员建议在内的《2012 年度审定账目》；
- b) 注意到《内部控制声明》已连续第二年与《年度审定账目》一并提交；
- c) 欢迎执行干事对实施内部控制所给予的保证；
- d) 欢迎《2012 年度审定账目》的质量，外聘审计员据此出具了无保留的审计意见；

- e) 注意到秘书处有效实施了对外聘审计员建议的监测与后续工作，同时对未实施建议开展半年度审查；
- f) 注意到秘书处保证将采取额外措施以落实尚未实施的建议；
- g) 注意到外聘审计员在《2012 年度审定账目》中列出的五项建议，并鼓励管理层予以跟进；
- h) 欢迎外聘审计员声明与粮食署管理层建议了积极且专业的关系；
- i) 欢迎评价体系以及为支持该项工作而与其他国际组织建立的伙伴关系均得以改善；
- j) 注意到职工福利负债最新的精算估值数字，还注意到秘书处保证粮食署将在 2025 年前实现对职工福利的充分供资；
- k) 认可《2012 年度审定账目》；
- l) 建议执行局批准《2012 年度审定账目》。

**任命两名执行局成员为遴选小组成员，
以任命/续任两名审计委员会成员**

18. 财委同意提名列下两名执行局成员担任遴选小组成员，以甄选审计委员会成员：巴基斯坦常驻副代表 Zulfiqar Haider Khan 先生，以及墨西哥常驻副代表 Benito Santiago Jiménez Sauma 先生。

19. 财委：

- a) 注意到任命两名执行局代表担任遴选小组成员的拟议提名；
- b) 建议执行局予以批准。

审查《财务条例》第 9.2 条 - 提交《管理计划》的时间安排

20. 财委根据粮食署秘书处所做的简报，讨论了粮食署对《财务条例》第 9.2 条的拟议审查。粮食援助政策与计划委员会批准了生效日期为 1992 年 1 月 1 日的《财委条例》第 9.2 条内容，并要求向执行局成员提交《管理计划》的时间不晚于每个日历年内最后一届例会前 60 天。

21. 简报中突出了调整《财委条例》第 9.2 条内容的提议，即允许向执行局成员提交《管理计划》供传阅的时间不晚于每个日历年内最后一届例会前 30 天。自 1992 年以来，文件提交距离日历年内最后一届例会召开时间的最长间隔为 44 天

（《2006-07 年管理计划》），最短为 24 天（《2008-09 年管理计划》）。财委了解了与执行局主席团进行磋商的情况，得知秘书处认为技术进步让文件能够迅速分发，从而为各咨询机构提供必要的时间，以酌情审议《管理计划》并同各国政府进行磋商。秘书处也注意到磋商进程在完成《管理计划》时发挥了关键作用。

22. 财委呼吁秘书处根据文件第 12 段规定，就提交《管理计划》草案的所有语言版本进一步做出具体承诺，让执行局成员有机会更实质性地参与讨论。秘书处强调《管理计划》内容复杂、篇幅较长，且需要时间进行翻译，因而提议摘录《管理计划》草案的要点供执行局在磋商中审议。

23. 财委：

- a) 注意到对《财务条例》第 9.2 条规定进行审查的提案，以调整对提交《管理计划》的时间安排规定；
- b) 建议执行局批准调整《财务条例》第 9.2 条内容，规定向执行局成员传阅拟议《管理计划》的时间不应迟于每个日历年内最后一届例会前 30 天；
- c) 建议不应提出或批准对这一最后期限的豁免要求；
- d) 建议在最后一次非正式磋商前 10 天，向执行局提供《管理计划》要点的所有工作语言版本，并表示粮食署秘书处应在《管理计划》非正式磋商前提供足够的文件。

《审计委员会年度报告》

24. 审计委员会主席因故未能出席会议，因而一名委员会成员代为提交报告。报告涵盖的时间段从 2012 年 4 月 1 日至 2013 年 3 月 31 日。审计委员会在此期间举行了三次会晤。在开放性会议中与粮食署管理层、监察长和外聘审计员的讨论内容涉及审计委员会《职务范围》所规定的各个方面；与执行干事以及执行局主席团所举行的会议帮助审计委员会确认了需要考虑的首要问题。审计委员会成员出席了 12 月在迪拜举行的粮食署全球管理人员会议的第一天活动，对粮食署进行了深入了解，并与区域和国家主任举行会晤。审计委员会以其主席为代表，参与遴选监督办公室新任主任。

25. 审计委员会报告，注意到外聘审计员对粮食署根据《国际公共部门会计标准》编写的第五份年度财务报表出具了无保留意见的审计报告，并欢迎粮食署为加强风险管理和内部控制所做的努力。审计委员会建议粮食署：

- 1) 考虑进一步加强职责划分；
- 2) 推进利用咨询小组等外部司库和投资专家；
- 3) 采取措施避免长期拖欠的应收款项因货币贬值造成损失；
- 4) 进一步协调各项评估工作，并整合评估结果。

26. 财委欢迎审计委员会报告。但是，财委对粮食署内部监督结构的若干方面表示关切，诸如粮食署的核心职能缺乏财政资源配套，各项职能和工作间存在重叠的风险，且《职务范围》各项规定间缺乏协调。财委同时强调审计委员会需要遵循其《职务范围》的规定。

27. 财委成员要求就下列事项提供更多细节：商品价格管理、粮食署内部审计结果，以及继任规划等。成员对审计委员会建议推进利用外部专家表示质疑。有成员表示，粮食署采用当地货币进行采购时，可得益于货币贬值。

28. 审计委员会注意到上述观点和建议，将在工作中予以考虑并在起草下一份年度报告时予以参考。作为粮食署监督结构的重要组成部分，审计委员会可被视为沟通审计职能部门和管理层的桥梁。该委员会不具有运作权，因此仅审查整体工作进程并提出相应建议，而不会关注实施细节。财委注意到执行局尚未就审计委员会成员开展实地考察做出正式决定，在考虑了 2012 年于迪拜举行的会议后，对缺乏在粮食署总部以外举行会议的相关经验信息表示关切。

29. 财委在相关回应中获悉审计委员会的价值在于就监督问题提供另一种视角；该委员会体现了物有所值的原则。财委对此表示认可，并要求审计委员会今后在报告中用更多事实来说明其如何就监督问题提供了另一种视角。粮食署加强商品价格管理的工作包括采用远期采购机制以改善粮食交付的及时性，并让粮食署在做出采购决策时具有更大的自由度。由于过渡问题，投资咨询小组未在 2012 年中召开会议，但是管理层有意继续对该小组加以利用。

30. 财委：

- a) 审查了《审计委员会年度报告》，赞赏报告内容简洁。
- b) 鼓励审计委员会继续履行职责，尤其要关注风险和内部控制问题。
- c) 鼓励粮食署管理层采取切实行动解决继任规划问题，包括采用新的人力资源政策。
- d) 强调需要审查粮食署对商品价格风险的管理工作。
- e) 保留对审计委员会开展实地考察的意见，需要了解更为明确的信息。

- f) 承认审计委员会的重要作用，并敦促该委员会将围绕其《职务范围》所规定的领域开展工作。
- g) 要求审计委员会主席在财委讨论审计委员会报告时出席会议。
- h) 批准将报告提交至粮食署执行局 2013 年年度会议。

《粮食署监察长年度报告》与《执行干事对年度报告的说明》

31. 根据《粮食署总条例》，《监察长年度报告》应提交执行局审议。监察长向财委介绍了 2012 年度报告。之后，由首席财务官介绍了执行干事对监察长报告的回应《说明》。
32. 财委对两份报告均表示欢迎，尤其欢迎并支持新任监察长关于粮食署内部控制、治理和风险管理流程的观点。财委进行了总体讨论，内容如下。
33. 财委得知，与往年相同，2012 年的监督工作报告中并未发现粮食署内部控制、治理和风险管理流程中存在能对实现其各项目标造成全面影响的严重缺陷。
34. 财委还得知监察长办公室正在审查审计和监察报告格式，以提高公开披露信息的透明度、影响力，以及对风险的关注程度。
35. 财委对于报告认为粮食署缺乏“零容忍”表示关切，指出感性认识和事实同样重要。财委得知监察长有意对反欺诈和反腐败政策、流程及调查能力进行审查，以更为关注对欺诈行为的确认和评估。财委还注意到执行干事承诺审查内部司法系统，该系统不仅包括监察长办公室的调查流程，也包括管理层其他部门进行的审查工作。这项审查旨在提高内部司法系统的效率和有效性，并保护个人和组织的权利。管理对于不法和过失行为所采取的惩罚措施将告知监察长，但不会与之磋商。管理层在监察长的支持下将于 2013 年 11 月向财委说明审查工作的最新进展。
36. 财委得知，监察长将于近期探讨将目前“有限保证意见”调整为“积极保证意见”的问题，并会将此问题于 11 月提交粮食署审计委员会。出具“积极保证意见”的前提条件在于实施成熟的内部控制框架与机构风险管理流程。因此，有必要促进协调并加强包括外聘审计员在内的其他监督职能部门所给予的保证。监察长将寻求提高外聘审计员利用内部审计工作成果的机会。
37. 财委注意到在《财务条例》中制定专门章节来强化监督职能法律框架的提议，但认为根据执行干事提议扩大对内部司法系统的审查范围反而会影响监督职能的法律框架。

38. 财委注意到粮食署管理层承诺开展反欺诈和反腐败培训，同时正在研究制定成本有效和运转高效的培训计划。

39. 财委询问了制定复杂环境下全组织工作模式的进展，得知正在推进最低运行标准的制定工作，同时还需要遏制国家办事处剩余风险出现升级。

40. 财委：

- a) 欢迎新任监察长及其提交的报告，尤其赞赏其对粮食署内部控制、治理和风险管理流程所出具的保证声明；
- b) 审查了涉及粮食署监督工作的《2012 年度监察长报告》；
- c) 欢迎并支持监察长就提高内部司法系统的有效性所突出强调的主要机遇；
- d) 审议并支持执行干事为落实《粮食署监察长年度报告》建议所欲采取的行动。
- e) 建议执行局根据《粮食署总条例》第 XIV 条注意到《粮食署监察长年度报告》。

**《外聘审计员关于粮食署与合作伙伴关系的报告》
以及粮食署管理层对报告建议的回应**

41. 财委讨论了《外聘审计员关于粮食署与合作伙伴关系的报告》。外聘审计员在简要说明中解释了绩效审计主要在于评价粮食署为管理非政府组织和政府伙伴所做的工作。因为非政府组织和政府伙伴负责实施粮食署近 80% 的粮食援助计划。审计所涉时间段为 2010-12 年，范围包括粮食署罗马总部、20 个国家办事处和 3 个区域局。

42. 财委了解到外聘审计员向秘书处提交了 10 项建议，涉及事项包括：粮食署总部的作用，缺乏统一的管理中心负责政府、非政府组织、红十字与红新月运动以及联合国机构等所有伙伴的相关信息，报告与磋商机制及全球备忘录标准中存在的各项问题；国家办事处在确定、遴选、管理、监测和评价合作伙伴过程中存在的欠缺；区域局监督国家办事处管理合作伙伴时存在的问题。

43. 财委从秘书处得知，上述建议已获接受，而粮食署的主要宗旨之一就在于加强各类伙伴关系。粮食署将在这一过程中借鉴外聘审计员报告的内容。

44. 财委讨论了开展深入分析/评价的需要，以作为对当前报告的跟进来研究粮食署与伙伴合作时在控制方面出现问题的根本原因。财委得知，一旦报告中的建

议得到落实，将改善粮食署与合作伙伴的关系（如，解决国家办事处和国家伙伴在某些情况下违反总部准则的问题），因而不妨在进行补充审查前为这一进程留出一定时间。

45. 财委进一步了解到，目前正由联合检查小组审查与联合国执行伙伴的合作关系，将从全系统角度为涉及合作伙伴的事项提供进一步信息。

46. 财委讨论了实施粮食署管理层在回应中所提建议的时间安排，以对此有所准备。多项建议的实施截止时间为 2014 年 6 月，这意味着相关工作的报告将于 2015 年后才可提交。秘书处注意到财委关切，但表示需要在承诺修改时间安排前与受影响的业务部门进行内部磋商。

47. 财委：

- a) 欢迎《外聘审计员关于粮食署与合作伙伴关系的报告》以及粮食署管理层对报告建议的回应；
- b) 注意到报告中述及的十项建议；
- c) 注意到管理层决定接受建议及相关实施时间安排；
- d) 鼓励秘书处加快实施上述建议，从而在可能的情况下于 2014 年春季向财委提交进展报告，并向 2014 年粮食署执行局年度会议提交情况更新；
- e) 就若干程序问题发表意见，表示管理层回应的措辞应更为有力；
- f) 注意到合作伙伴对于粮食署开展工作的重要性，并承认这类合作并未一直完美无缺；
- g) 要求开展一项评价活动，包括深入分析粮食署在实地与合作伙伴所开展的工作；
- h) 建议执行局 2013 年度会议审议文件时注意到财委意见。

《外聘审计员关于现金和代金券使用的报告》 以及粮食署管理层对报告建议的回应

48. 财委讨论了《外聘审计员关于现金和代金券使用的报告》，外聘审计员在简要说明中解释了绩效审计的主要目标在于评估粮食署内现金和代金券的选择和使用模式体系，以及相关控制措施的有效性，以期予以进一步推广。审计所涉时间段为 2010-12 年，范围包括粮食署罗马总部、16 个国家办事处和 3 个区域局。

49. 财委从外聘审计员处得知，已向秘书处提交十一项建议，涉及：审计期间对比较费用效率和有效性的全组织指导；项目执行问题，如采用现金和代金券模

式时对合作伙伴和金融服务供应商的遴选、受益人援助出现延误和短缺、国家办事处受益人数据库内容欠缺，以及需要加以应对的职位分配监测问题；风险领域，如缺乏培训、能力受限，以及需要开发全组织标准化工具以加速落实现金和代金券补助模式。

50. 财委从秘书处了解到，报告中所有建议已获接受。财委同时支持在 2012 年由“现金促改变”举措所确立的业务模式，以推广对现金和代金券补助模式的利用。经绩效审计审查的多数业务活动都是在现金和代金券补助试点过程中予以设计和实施的。“现金促改变”小组开发了将于 2013 年开始实施的新流程、工具和规范性指导，以应对若干得到确认的问题。而国家办事处还需进一步开展能力建设后，方可对上述流程、工具和指导进行系统性应用。

51. 秘书处向财委就“现金促改变”举措的时间安排进行澄清。该项举措由三方面构成：第一阶段（2011 年），收集试点项目实证信息；第二阶段（2012 年），为现金和代金券模式制定系统、工具和工作流程；第三阶段，在实地系统性推广运用相关工具，并将这项工作延续至 2015 年。

52. 财委对现金和代金券模式的推广速度表示关切，因为照此将无法完成报告建议的落实工作。秘书处在澄清中表示，之前所述有 30-40% 的计划可通过现金和代金券模式予以落实的情况仅做说明用，而不是一项有约束力的目标；在系统性对比费用效率和现金、实物及代金券等备选模式的有效性后，应在条件适当时落实现金和代金券模式，并由粮食署在力所能及的范围内对这类计划给予支持。

53. 在现金和代金券应用于购买粮食还是其他产品的问题上，财委得知秘书处将持续监测现金和代金券的使用，并通过信息技术追踪受益人的购买活动。

54. 财委：

- a) 审查了《外聘审计员报告》和管理层回应；
- b) 赞赏外聘审计员的工作，并支持管理层接受十一项建议的回应；
- c) 承认现金和代金券模式作为一项可供粮食署利用的工具，其重要性不断提高，并承认这项工具具有推广使用的前景；
- d) 询问了实施相关建议的时间安排，以及在 2015 年前全面推广现金和代金券模式的可行性，并鼓励秘书处围绕干预措施的有效性和效率采取审慎做法，而不必采取基于目标的方针；
- e) 鼓励秘书处落实报告建议；
- f) 建议执行局注意财委审查报告时提出的建议。

《落实外聘审计员建议的情况报告》

55. 财委讨论了《落实外聘审计员建议的情况报告》，秘书处在简要说明中强调了截至 2012 年底的已实施建议和未实施建议。在二十九项未实施建议中，有一项在 2010 年提出、十项在 2011 年提出、十四项在 2012 年提出，以及四项在 2013 年提出。财委了解到，粮食署依然致力于在报告所指的时限内落实未实施的建议。

56. 财委得知，除《外聘审计员报告》中对人力资源管理和《2012 年度审定账目》提出的建议外，外聘审计员还对所有秘书处视作完整的建议发表了看法。外聘审计员对这些建议的观点将纳入提交执行局的下一份《落实外聘审计员建议的情况报告》。

57. 财委：

- a) 审查了《落实外聘审计员建议的情况报告》；
- b) 赞赏粮食计划署在落实尚未实施的外聘审计员建议方面取得的进展；
- c) 鼓励粮食署秘书处加快落实尚未实施的建议，等候在下一届例会中听取实施进展最新说明；
- d) 建议执行局注意《落实外聘审计员建议的情况报告》。

财政委员会的工作方法

58. 委员会注意到审查其工作方法对实现其总体目标和具体目标的重要性。就此，财委要求秘书处根据成员的个别要求，向其提供为每届会议所印刷的文件供收集。

59. 财委忆及此前就向粮农组织财政委员会、行政和预算问题咨询委员会与审计委员会提交执行局文件的标准问题所进行的讨论。为了将这些讨论结果与各机构内部的讨论进行统一，财委要求其主席与秘书处共同探讨如何推进这项工作，并向财委汇报。

第一五〇届会议日期和地点

60. 财委获悉第一五〇届会议暂定于 2013 年 10 月 21-25 日在罗马举行。

供参考文件

- 《财委条例》修订版
- 《执行干事关于利用捐助和免除费用（《总规则》第 XII.4 和 XIII.4(h)条款）的报告》
- 《粮食署预拨资金机制利用情况（2012 年 1 月 1 日-12 月 31 日）报告》