


Февраль 2013 года

	<p>منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة</p>	<p>联合国 粮食及 农业组织</p>	<p>Food and Agriculture Organization of the United Nations</p>	<p>Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture</p>	<p>Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций</p>	<p>Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura</p>
---	---	-----------------------------	--	--	--	--

## ФИНАНСОВЫЙ КОМИТЕТ

**Сто сорок восьмая сессия**

**Рим, 18-22 марта 2013 года**

**Доклад о ходе выполнения рекомендаций Внешнего аудитора**

Вопросы в отношении существенных положений настоящего документа следует направлять:

**г-ну Айману Хиджа (Mr. Aiman Hijja)**

**Директору Финансового отдела и Казначейю**

**Тел.: +3906 5705 4676**

*В целях сведения к минимуму воздействия процессов ФАО на окружающую среду и достижения климатической нейтральности настоящий документ напечатан в ограниченном количестве экземпляров. Просьба к делегатам и наблюдателям приносить на заседания свои экземпляры документа и не запрашивать дополнительных копий. Большинство документов к заседаниям ФАО размещено в Интернете по адресу: [www.fao.org](http://www.fao.org)*

### РЕЗЮМЕ

- В настоящем документе описывается ход выполнения рекомендаций Внешнего аудитора.
- Настоящий обновленный доклад отражает данное Комитетом в ходе его 147-й сессии в ноябре 2012 года поручение указать в докладе подразделения, ответственные за выполнение каждой рекомендации. Кроме того, в него включен ответ руководства в отношении рекомендаций, содержащихся в развернутом аудиторском заключении за двухгодичный период 2010-2011 годов.
- Поскольку плановый срок следующей проверки, проводимой Внешним аудитором, приходится на дату более позднюю, чем дата подготовки настоящего обновленного документа, комментарии Внешнего аудитора в отношении хода осуществления рекомендаций, представленные 147-й сессии Комитета, не изменились.

### УКАЗАНИЯ, ЗАПРАШИВАЕМЫЕ У ФИНАНСОВОГО КОМИТЕТА

- Комитету предлагается рассмотреть документ и дать указания по своему усмотрению.

#### Проект рекомендации

- **Комитет рассмотрел и принял к сведению информацию о ходе выполнения рекомендаций Внешнего аудитора.**
- **Комитет выразил надежду на получение обновленного доклада о ходе выполнения рекомендаций на своей следующей очередной сессии в 2013 году.**

## Введение

1. В таблице ниже приводится сводная информация о ходе выполнения ФАО рекомендаций Внешнего аудитора в целом.

Доклад аудитора	Всего рекомендаций	Выполненных и закрытых	Подлежащих выполнению на сегодня
Развернутое аудиторское заключение за 2008-2009 годы <sup>1</sup>	27	11	16
Обзор и оценка СФЕРА <sup>2</sup>	8	4	4

2. В таблице ниже представлена подробная информация о текущем состоянии выполнения каждой рекомендации, которая не была выполнена и закрыта на дату представления Финансовому комитету предыдущего доклада о ходе выполнения, включая сроки выполнения, предложенные Внешним аудитором. Кроме того, теперь в таблицу включен ответ руководства в отношении рекомендаций, содержащихся в развернутом аудиторском заключении за 2010-2011 годы.

3. Меры, принятые Секретариатом по выполнению каждой рекомендации, представлены в столбце, озаглавленном *Ответ руководства*, а мнение Внешнего аудитора о ходе выполнения всех рекомендаций представлено в последнем столбце, озаглавленном *Комментарии Внешнего аудитора*.

4. Поскольку плановый срок следующей проверки, проводимой Внешним аудитором, приходится на дату более позднюю, чем дата подготовки настоящего обновленного документа, комментарии Внешнего аудитора в отношении хода осуществления рекомендаций, представленные 147-й сессии Комитета, не изменились. Комментарии Внешнего аудитора в отношении рекомендаций, содержащихся в развернутом аудиторском заключении за 2010-2011 годы, на данный момент недоступны.

<sup>1</sup> В рекомендациях, содержащихся в развернутом аудиторском заключении за 2008-2009 годы, учтены невыполненные рекомендации из предыдущего доклада Внешнего аудитора.

<sup>2</sup> См. FC143/16 Add. 1

ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 2010-2011 ГОДОВ – АУДИТ ШТАБ-КВАРТИРЫ

ОСНОВНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
Начисленные взносы государств-членов Организации			
1	Стимулировать государства-члены к своевременному внесению текущих начисленных взносов и к покрытию задолженности по взносам, для чего разработать схему с применением графика платежей, что должно повысить объем ликвидных средств и поддержать Программу работы Организации (пункт 43).	2012	CSF
<p>На уровне штаб-квартиры и отделений ФАО Секретариат продолжает прилагать соответствующие усилия, напоминая государствам-членам об их финансовых обязательствах и подчеркивая важность своевременной уплаты начисленных взносов с точки зрения управления денежными ресурсами Организации и осуществления программы работы, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распространяются своевременно подготовленные финансовые отчеты;</li> <li>• на общедоступных веб-сайтах ФАО публикуются актуальные сведения о положении дел в части взносов и задолженностей;</li> <li>• стимулирование выплаты текущих взносов и задолженностей осуществляется как посредством официальной переписки, так и в рамках прямых контактов с представителями и официальными лицами правительств государств-членов, в том числе посредством переговоров по разработке графиков платежей.</li> </ul>			
Бюджетный контроль			

Рекомендация		Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
2	<p>Обеспечить, чтобы расходы не выходили за рамки утвержденного бюджета по проекту с учетом денежных средств, предоставленных донорами, для чего: а) осуществлять непрерывный мониторинг остатка денежных средств и рассматривать его как лимит будущих расходов по проекту; б) при снижении остатка денежных средств своевременно инициировать запросы на привлечение средств в соответствии с положениями проектных соглашений; в) прежде чем совершить расходы, приводящие к перерасходу средств согласно последнему утвержденному бюджету, своевременно готовить и должным образом утверждать пересмотренный бюджет; и г) постоянно обеспечивать целесообразность затрат, относимых на проект (пункт 60).</p>	2012	РБ/ФПЧН/О SD	<p>Рекомендация выполнена, постоянный мониторинг осуществляется на протяжении всего жизненного цикла проектов.</p> <p>На первом уровне ответственность возлагается на распорядителей бюджета (РБ) на местах и в штаб-квартире. Поддержка в части оперативной деятельности и мониторинга на субрегиональном и региональном уровнях предоставляется Сетью поддержки программ на местах (ФПЧН), а в части общеорганизационных инструментов, процедур и общего мониторинга ответственность возложена на OSD, CSF и подразделения, отвечающие за обеспечение финансирования.</p> <p>В целях выполнения данных рекомендаций осуществляются следующие целенаправленные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все новые распорядители бюджетов в ДО проходят инструктаж в отношении предлагаемого ФПЧН инструмента мониторинга, доступного через ФПМИС; указанный инструмент упрощает мониторинг текущих проектов;</li> <li>• в меморандуме о назначении, на основании которого РБ наделяется соответствующей ответственностью, указано на необходимость мониторинга расходования денежных средств и своевременных действий по обеспечению из пополнения;</li> <li>• ФПМИС направляет РБ автоматические напоминания о необходимости тех или иных действий, в том числе</li> </ul>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	
			<p>направленных на пополнение денежных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сотрудники, отвечающие за поддержку и мониторинг программ на местах на субрегиональном уровне, а также сотрудники, отвечающие за оперативную деятельность на региональном уровне, осуществляют мониторинг и в рамках обратной связи сообщают РБ, какие действия должны быть предприняты.</li> </ul>	
Проект по внедрению МСФО ОС и ПОР				
3	Укрепить управление рисками по проекту за счет непрерывной работы по решению всех вопросов, связанных с существующими и вновь возникающими рисками, и пристального мониторинга всех основных мероприятий по проекту, с тем чтобы обеспечить внедрение МСФО ОС в 2014 году (пункт 69).	2012	CSF/ГСУР	Процедуры управления рисками приведены в соответствие с общеорганизационным механизмом управления рисками. Мониторинг рисков осуществляется на уровне программ, информация о критических рисках доводится до руководителя программы либо, соответственно, до Исполнительного совета программы.
Управление общеорганизационными рисками				
4	Интенсифицировать осуществление проекта по УР и более эффективно вести мониторинг, что позволит достичь ожидаемых результатов в установленные сроки, даст Руководству возможность принять меры в отношении основных общеорганизационных рисков, защитить репутацию, обеспечить значимую роль и будущее существование Организации. (Пункт 136)	2012	OSP	Схема внедрения УР в настоящее время пересматривается, чтобы обеспечить соответствие более широким процессам планирования и мониторинга, в том числе механизмам подотчетности и внутреннего контроля, в рамках предложенной Генеральным директором программы преобразования Организации.

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	
Программа технического сотрудничества				
5	<p>Улучшить показатели в части сроков утверждения и реализации проектов за счет следующих мер: а) на базе предыдущего опыта и извлеченных уроков в части обеспечения утверждения проектов разработать политику, определяющую сроки для каждой стадии процесса; б) осуществлять мониторинг действий распорядителей бюджетов в части не поддающихся контролю факторов и предоставлять консультации по оптимальным действиям по ведению проектов с учетом таких факторов; в) анализировать проекты на разных стадиях прохождения утверждения и выявлять проекты, не утвержденные по причине недостаточного финансирования, низкой приоритетности, неполучения официальных заявок от правительств или партнеров, а также пересмотренные проекты, если таковые имеют место, и осуществлять мониторинг ведения таких проектов распорядителями бюджетов; а также г) координатор ПТС должен обеспечить, чтобы финансирование по проектам, проходящим утверждение, было доступно не позднее, чем через 12 месяцев (пункт 155).</p>	2012	ТС/РО	<p>Расчетные сроки для каждой стадии процесса ПТС были определены в 2010 году в процессе децентрализации ПТС. ДО было указано на необходимость соблюдать установленные сроки утверждения проектов (при этом было признано, что определенные специфические обстоятельства могут быть причиной задержек с утверждением проектов). В этом отношении каких-либо особых проблем отмечено не было. Если говорить о текущем двухгодичном периоде, уже к концу его первого года около 50 процентов ассигнований было распределено по проектам. Руководство и дальше будет осуществлять мониторинг утверждения проектов, предоставляя, по необходимости, соответствующую поддержку и руководящие указания.</p> <p>В ФПМИС теперь предусмотрен новый стандартный отчет, озаглавленный «Мониторинг процесса прохождения проектов ПТС». Это поможет координаторам ПТС эффективно осуществлять мониторинг прохождения проектов и, в случае каких-либо задержек в процессе их утверждения, вносить в отчет соответствующие замечания. В январе 2013 года группа по ПТС предпримет критический обзор запросов на утверждение проектов, по которым в течение более чем 12 месяцев не принято решение.</p>

**ВАЖНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ**

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	
<b>Бюджетный контроль</b>				
6	Соответствующие отделы должны каждый год предварительно получать в OSP утверждение предложений о перераспределении выделенных средств в размере более 100 000 долларов США между организационными результатами внутри одной стратегической или функциональной цели, и в размере более 20 000 долларов США на уровне отдельной статьи. Мы также рекомендуем соответствующим отделам провести оценку использования и остатков выделенных средств на уровнях, где осуществление любого перераспределения ресурсов требует предварительного утверждения директором OSP. (Пункт 48)	2012	OSP	Принято. Это соответствует правилам перевода средств между статьями бюджета.
7	OSP должно обеспечивать обратную связь с получателями средств по вопросам мероприятий, которые должны быть реализованы по итогам рассмотрения ОИБ, доступных в ПИРЕС, и представленных отчетов, и чтобы распорядители бюджетов обеспечивали присвоение затратам надлежащих кодов. (Пункт 49)	2012	OSP	Принято.



Рекомендация		Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
8	<p>Усовершенствовать управление бюджетами за счет дополнительного уровня контроля, позволяющего осуществлять мониторинг действий распорядителя бюджета в части обязательств по выплатам и предпринимать необходимые действия в отношении рисков перерасхода бюджетных средств непосредственно в месте возникновения таких рисков. (Пункт 50)</p>	2012	OSP	<p>Не принято.</p> <p>Следует указать, что приводимые Внешним аудитором в развернутом аудиторском заключении факты относятся к перераспределению по организационным результатам в рамках полномочий, которыми наделен получатель ассигнований. Дополнительный уровень контроля с целью мониторинга деятельности распорядителей бюджета в части перераспределения такого рода непропорционален соответствующим рискам и, следовательно, не является ни целесообразным, ни необходимым.</p> <p>Обязательства по выплатам учитываются в процессе мониторинга, направленного на установление фактов превышения общего объема выделенных ассигнований, и при решении о необходимости запроса объяснений программного характера в отношении каких-либо перераспределений, связанных с изменением программы работы в процессе осуществления проекта.</p>
9	<p>Обеспечить, чтобы расходы не выходили за рамки утвержденного бюджета по проекту с учетом денежных средств, предоставленных донорами, для чего:</p> <p>а) осуществлять постоянный мониторинг остатка денежных средств и рассматривать его как лимит будущих расходов по проекту;</p> <p>б) при снижении остатка денежных средств своевременно инициировать запрос на привлечение средств в соответствии с положениями проектных</p>	2012	OSD	См. комментарий руководства к Рекомендации 2.

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
<p>соглашений;</p> <p>с) прежде чем совершить расходы, приводящие к перерасходу средств согласно последнему утвержденному бюджету, своевременно готовить и должным образом утверждать пересмотренный бюджет; а также</p> <p>d) непрерывно обеспечивать целесообразность затрат, относимых на проект.</p> <p>(Пункт 61)</p>			
<p>10</p> <p>Своевременно предпринимать и координировать с соответствующими отделами и донорами действия по решению вопросов, связанных с перерасходом средств по проектам, где оперативная часть закрыта, с тем чтобы закрыть их финансовую часть. (Пункт 62)</p>	2012	OSD, ТС, ФПЧ	<p>См. комментарий руководства к Рекомендации 2.</p> <p>TCSR, CSF и соответствующие РБ предпринимает действия, направленные на решение вопросов, связанных с перерасходом средств. OSD предпринимает необходимые последующие действия для ускорения оперативного и финансового закрытия проектов.</p>
<p>11</p> <p>Рекомендовано, чтобы: а) распорядители бюджетов/ведущие технические подразделения предоставляли информацию официально назначенному сотруднику связи по вопросам финансирования и группе по связи с донорами, обеспечивая тем самым заключение официальных договоренностей и выделение донорами средств до того как будут приняты обязательства и осуществлены расходы по следующему этапу проекта; и b) были подготовлены четкие оперативные рекомендации по организации</p>	2012	РБ/ФПЧ/OSD	<p>См. комментарий руководства к Рекомендации 2.</p>

Рекомендация		Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
	потоков обмена информацией. (Пункт 63)			
Проект по внедрению МСФО ОС и ПОР				
12	Ускорить подготовку и окончательное утверждение Документа с изложением требований пользователя (URD), Таблиц анализа требований пользователя (URAW) и политик в области учета, с тем чтобы обеспечить соблюдение запланированных сроков, создать обоснованную базу для обновления финансовых правил и положений, подготовки и окончательного утверждения форм документов отчетности и контроля, а также чтобы подготовить обоснованные и необходимые исходные данные для совместимых с МСФО ОС компонентов R12. (Пункт 71)	2012	CSF	Рекомендация выполнена.
13	Рекомендовано, чтобы Руководство: а) указало в URD, URAW и заявлениях об учетной политике номера конкретных редакций МСФО ОС, что позволит отслеживать различные пересмотры/поправки и усовершенствования, вносимые Международной федерацией бухгалтеров (МФБ) и Советом по международным стандартам финансовой отчетности общественного сектора (СМСФО ОС); б) синхронизировало номера редакций всех завершенных разработкой документов; и с) включила в документы раздел с указанием предыдущих редакций в качестве	2012	CSF	Обзор обновленных редакций МСФО ОС с целью выявления каких-либо существенных изменений проводится на постоянной основе. В основу окончательных редакций учетных политик будут положены последние редакции МСФО ОС, все документы будут синхронизированы, будут проставлены соответствующие даты.

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
14	2012	CSF	Достижение указанного конкретного результата предусмотрено планом работы на 2013 год.
Управление на основе результатов			
15	2012	OSP	<p>Рекомендация выполнена.</p> <p>В 2011 году в ходе планирования работы по ПРБ на 2012-2013 годы были предприняты конкретные усилия по повышению качества организационных итогов (ОИ), с тем чтобы их формулировки определялись с учетом преобразований и яснее отражали вклад в достижение результатов. В 2012-2013 году Организация уделяет особое внимание подготовке Среднесрочного плана на 2014-2017 годы. С этой целью при координации OSP была учреждена объединяющая представителей различных подразделений Контрольная группа по УОР.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
<p>результатов деятельности по ОР, РП и ОИ, с тем чтобы составление следующих Среднесрочного плана (ССП) и Программы работы и бюджета (ПРБ) осуществлялось по результатам рассмотрения и оценки прогресса в достижении и достижения ожидаемых результатов и планирования на будущие периоды.</p> <p>(Пункт 86)</p>			
<p>16 Рекомендовано, чтобы OSP проводило для сотрудников, непосредственно вовлеченных в соответствующую деятельность, рабочие совещания по вопросам формирования результатов и итогов и соответствующих показателей.</p> <p>(Пункт 87)</p>	2012	OSP	<p>Рекомендация выполнена.</p> <p>На этапе планирования работ по ПРБ на 2012-2013 годы OSP и CSHT организовали ряд учебных курсов для сотрудников, привлекаемых к определению формулировок результатов. Кроме того, в 2012 году была организована учеба по УОР: в 10 семинарах по управлению результатами приняли участие в общей сложности 197 сотрудников, а в семинарах по эффективному составлению программ на страновом уровне участвовали 198 сотрудников из 63 стран.</p>
<p>17 Рекомендовано, чтобы Руководство: а) включило в руководящие указания выявление основных допущений и рисков по каждому ОР и ОИ, критерии приоритизации, формирование соответствующих должных и адекватных стратегий смягчения, что позволит Руководству решать связанные с рисками вопросы непосредственно у источника рисков; б) включило в ПРБ положение о том, что допущения следует рассматривать как исходные данные для анализа рисков, причем</p>	2012	OSP	<p>В области планирования работы и отчетности будут подготовлены соответствующие руководящие указания и инструменты поддержки для выявления, оценки и смягчения последствий рисков. С учетом используемого в настоящее время подхода к выявлению рисков выявление допущений может не представлять ценности, ввиду чего это не станет формальным требованием.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
18	2012	OSP	С учетом проблем в части существующей системы учета групп по разработке стратегии и обычных линейных департаментов, в 2012 году Организация подготовила пересмотренную Стратегическую рамочную программу, отражающую скорректированные роли и сферы ответственности групп по разработке стратегии и департаментов, что будет внедрено с начала 2014 года.
19	2012	OSP	Не принято. Признавая, что необходимо указать в плане работы, каким образом должны достигаться итоги, Организация придерживается взгляда, согласно которому нет нужды в наличии отдельного процесса или документа, раскрывающего формальный план действий по каждому продукту/услуге, которые являются необязательными инструментами в поддержку достижения ОИ. В руководящих указаниях по ПРБ на 2012-2013 годы сделан особый упор на расширение междисциплинарного сотрудничества и отражена важность определения ролей и сфер ответственности, согласования сроков и вносимых финансовых ресурсов.
20	2012	OSP	Рекомендация выполнена. В руководящих указаниях по процессу Среднесрочного

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
<p>выполнения и достижениях на пути к ОР и РП, указав на применимость и использование соответствующих показателей и оценок результатов деятельности. (Пункт 111)</p>			<p>обзора, проведенного в 2012 году, содержалось указание на особую важность предоставления отчетов о ходе осуществления на основании достижения запланированных показателей и целевых показателей. Чтобы помочь тем, кто оценивает достижение организационных результатов и организационных итогов, в проведении такой оценки, при указании формулировок ОР и ОИ им были представлены соответствующие показатели, целевые показатели и критерии исполнения бюджета.</p>
<p>21 Особо отметить в Руководстве по УОР, что во всех подразделениях следует проводить полугодовые обзоры с фиксацией результатов в Системе поддержки программ, планирования, отчетности и оценки (ПИРЕС), как того требуют Руководящие указания по мониторингу и отчетности в рамках УОР. (Пункт 115)</p>	2012	OSP	<p>Рекомендация выполнена.</p> <p>В 2012 году OSP особо указало всем подразделениям на необходимость осуществления мониторинга в ПИРЕС. Было подчеркнуто, что такая практика в сфере управления рекомендуется настоятельно, поскольку дает сотрудникам, отвечающим за организационные итоги, возможность: 1) оценить ход работы по продуктам и услугам и достижения организационных итогов в целом, что будет способствовать своевременному завершению работы, точному исполнению бюджета и достижению целевых показателей, установленных с учетом соответствующих показателей эффективности; 2) провести анализ достижений, факторов успеха, препятствий и ограничений и определить корректирующие действия, если таковые окажутся необходимыми, а также 3) обратить внимание соответствующих руководителей на наиболее значимые проблемы. Указанный процесс сделал возможными обзор и фиксацию хода достижения целевых показателей эффективности и помог содействию завершения</p>

Рекомендация		Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
				среднесрочного обзора.
22	Пропагандировать и расширять использование заложенной в ПИРЕС функции контроля качества, что должно; а) повысить ответственность и усилить отдачу в работе ответственных должностных лиц; б) обеспечить качество на этапах разработки, беспрепятственного осуществления и мониторинга программ и проектов, и с) обеспечить объективную оценку ОР и РП в плане достижения ожидаемых результатов. (Пункт 119)	2012	OSP	Рекомендация будет рассмотрена в контексте работы по механизму подотчетности и внутреннего контроля.
23	Уделять особое внимание измерению результатов и отчетам о них в сопоставлении с выделенными ресурсами и их использованием, рассмотреть возможность сведения программных и финансовых результатов в единый отчет, что позволит предоставлять разработчикам политических мер исходные данные для процесса планирования и бюджетирования. (Пункт 124)	2012	OSP	Указания по среднесрочному обзору ПРБ на 2012-2013 годы стимулировали ответственных за проведение обзора к проведению анализа финансовых ресурсов в соотношении с программными результатами на уровнях ОИ и ОР.
Управление общеорганизационными рисками				
24	Рекомендовано, чтобы Руководство: а) совершенствовало структуру проектного персонала за счет движения кадров и обеспечения персоналом с учетом потребностей на следующих этапах проекта и рассмотрело вопрос об увеличении	2012	OSP	OSP наращивает потенциал в части УР. В дополнение к старшему сотруднику категории С-5, в сентябре 2012 года по функции УР был нанят обладающий оперативным опытом сотрудник категории С-4. Осуществление функции УР пересматривается, что должно обеспечить



Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
<p>численности персонала по проекту как средства для обеспечения соблюдения установленных сроков и передачи всех требуемых конкретных результатов; б) учредило Комитет по общеорганизационным рискам, уполномоченный обеспечить более ровное течение дел и выполнение мероприятий, направленных на осуществление данной конкретной реформы, предусмотренной Планом неотложных действий (ПНД); и с) обеспечило координацию с соответствующим отделом, отвечающим за вопросы коммуникации, и разместило ссылку на веб-страницу проекта по УР, чтобы обеспечивать вовлечение, распространять информацию об основных положениях проекта и в полной мере использовать в работе по проекту технические возможности. (Пункт 141)</p>			<p>соответствие находящемуся в разработке более широкому механизму подотчетности и внутреннего контроля. В частности, механизм управления УР будет тем же, что предполагается использовать в части управления другими аспектами указанного широкого механизма. С учетом новой схемы проекта OSP будет координировать свою деятельность с соответствующим подразделением, отвечающим за коммуникации, и создавать условия для применения должной технологии в поддержку внедрения УР.</p>
<p>25 Рекомендовано, чтобы Руководство: а) ввело в практику применение четких показателей риска, что позволит получить информацию, необходимую для раннего выявления и сигнализации об усилении подверженности рискам во всех иерархических областях, по которым проводилась оценка рисков, и обеспечит более эффективное отслеживание рисков; б) усовершенствовало процедуру каталогизации рисков, выработав полные и более точные определения рисков, и усовершенствовало подготовку журналов учета рисков, предусмотрев в шаблоне колонку для указания ожидаемого уровня рисков после применения соответствующей стратегии или</p>	2012	OSP	<p>Рекомендация принята частично, начато ее выполнение. Пункт с) рекомендации выполнен.</p> <p>Применение показателей риска (пункт а)), в том числе с применением ко всем иерархическим уровням, как это предлагает Внешний аудитор, было сочтено непрактичным и экономически нецелесообразным. Аналогичным образом, на настоящем этапе внедрения УР в ФАО добавление еще одной колонки для измерения уровня риска после осуществления мер по смягчению (пункт б)) может ввести пользователей в заблуждение. Плюс ко всему, такая колонка вряд ли добавит реальной ценности, поскольку меры по смягчению по определению сводят подверженность рискам к приемлемому уровню.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	
<p>осуществления соответствующего мероприятия; а также с) обеспечило более четкое разграничение рисков, выявленных по каждой области, подвергнувшейся оценке рисков, чтобы гарантировать рассмотрение рисков в должной перспективе, чтобы каждый из рисков, указанных для определенной области, можно было отнести к категории «первичных стимулов», «промежуточных рисков» или «непосредственных рисков». (Пункт 146)</p>				
Программа технического сотрудничества				
26	<p>Было рекомендовано интенсифицировать мониторинг проектной информации, в первую очередь данных, хранящихся в Сети поддержки программ на местах (ФПСН), отмечая достижение установленных основных результатов и соответствующие замечания и комментарии по проекту, а также осуществить необходимые мероприятия для обеспечения доступности для руководства ПТС информации о статусе осуществления проектов на глобальном уровне, что необходимо в целях принятия решений. (Пункт 161)</p>	2012	ТС	<p>Рекомендация выполнена.</p> <p>В ФПМИС теперь предусмотрен ряд стандартных отчетов, обеспечивающих эффективный мониторинг утверждения и осуществления проектов.</p>
27	<p>Рекомендовано, чтобы Руководство: а) доработало существующие руководящие указания с отражением в них политики, способной стандартизировать документацию и сроки по каждому мероприятию проектного цикла, и осуществило соответствующие корректировки в</p>	2012	ТС/OSD	<p>В дополнение к ответу по Рекомендации 5, Руководство отмечает следующее:</p> <p>а) в пошаговые инструкции ПТС внесены изменения, содержащие соответствующие действующим процедурам ПТС указания в отношении требуемых документов и</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
<p>системе ФПМИС; b) включило все процессы проектного цикла в процесс постоянного совершенствования системы ФПМИС, что позволит пользователям системы получать всестороннюю информацию в целях мониторинга и управления проектами; c) потребовало, чтобы поле «Разрешения» в системе ФПМИС заполнялось в обязательном порядке, поскольку это упрощает осуществление мониторинга: нет нужды обращаться к другим документам для поиска утверждений и дат выдачи разрешений, а также чтобы была предусмотрена ссылка, связывающая поля "ПТС" и "Разрешения", с тем чтобы данные о разрешениях загружались автоматически; d) установило сроки для загрузки информации в систему, что в первую очередь относится к отчетности, в том числе к КОП, с тем чтобы упростить осуществление мониторинга и поднять значимость отчетов; и e) обеспечило, чтобы в систему загружались только окончательно завершённые разработкой документы и отчеты, с тем чтобы гарантировать цельность информации.</p> <p>(Пункт 164)</p>			<p>сроков по каждому мероприятию на отдельных этапах проектного цикла ПТС;</p> <p>b) разработаны новые стандартные отчеты по ПТС и процессы ПТС для включения в ФПМИС (вместе с недавно выпущенным Руководством по этапам 4-6 проектного цикла), работа по данным вопросам ведется. Указания подкрепляются в ходе проведения обучения и рабочих совещаний;</p> <p>c) в пошаговые инструкции ПТС внесены изменения, отражающие требование о вводе информации и загрузке соответствующих документов в ФПМИС через поле «Разрешение»;</p> <p>d) рекомендация выполнена. Был разработан новый подход в части мониторинга и отчетности по программе ПТС (этапы 4 и 5), согласно которому КОП заменен новым механизмом отчетности по результатам. Все отчеты будут размещены на специально созданной для этого новой странице проекта в ФПМИС;</p> <p>e) рекомендация выполнена, вопрос прояснен. Факт наличия в ФПМИС проектных документов с исправлениями объясняется скорее не загрузкой документов с непринятыми исправлениями, а несовместимостью разных версий программы Word.</p>
28	2012	ТС/OSD/ФПСН	<p>Распорядителям бюджетов по соответствующим проектам было указано на необходимость скорейшего завершения формальностей по закрытию незакрытых проектов без каких-либо дальнейших задержек.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
<p>подлежащему превышению (НПП), и незакрытия проектов в оперативной или финансовой части. Это позволит если не решить проблему, то сократить число подобных случаев в будущем. (Пункт 168)</p>			<p>Стандартные отчеты по ПТС должны обеспечивать возможность для осуществления мониторинга и надзора за программой на общеорганизационном уровне. В рамках постоянно предпринимаемых усилий в этом направлении группа ПТС периодически контролирует работу координаторов ПТС и сотрудников, отвечающих за ПТС на региональном уровне, по всем проектам (находящимся на этапе утверждения, на оперативном этапе, а также подлежащих закрытию).</p> <p>Эти и подобные вопросы рассматривались в ходе состоявшихся в 2010-2011 годах посещений региональных представительств совместными группами ТС по вопросам оперативной поддержки и мобилизации ресурсов. Была разработана полная матрица проблем и ограничений системного характера, преодоление которых соответствующими подразделениями находится под контролем.</p>
<p>29 Усовершенствовать положения в отношении закрытия проектов с включением: а) более детальных инструкций в отношении передачи и вывода активов; б) сроков вывода активов и оборудования и представления докладов о завершении проекта; и с) санкций общеорганизационного уровня за необеспечение соответствия данным положениям. (Пункт 172)</p>	2012	ТС/OSD/ФПСН	<p>Рекомендации а) и б) выполнены.</p> <p>Разработаны четкие инструкции для распорядителей бюджетов по незамедлительному принятию мер по выводу оборудования и представлению докладов о завершении проекта. Уже заложенный в ФПМИС комплект напоминаний включает и автоматическое напоминание о загрузке докладов о завершении проекта.</p> <p>Новый проектный цикл предусматривает более совершенный этап закрытия (этап б), который был согласован с соответствующими подразделениями.</p>

Рекомендация		Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
				с) Не данный момент каких-либо санкций на общеорганизационном уровне не предусмотрено, но разрабатывается инструмент для оценки эффективности работы страновых отделений на основании сравнения с лучшими результатами, и одним из показателей, которые будут подвергаться оценке, станет управление проектом.
30	Усилить структуру, в чьи функции входит осуществление мониторинга, за счет регулярного проведения внутренних обзоров по контролю качества (КК) проектов с целью выявления и своевременного решения вопросов, связанных с возможными задержками и прочими осложнениями, непосредственно в месте их возникновения. (Пункт 176)	2012	ТС/OSD/ФПСН	См. выше комментарий к Рекомендации 28.  Постоянный мониторинг региональных портфелей, осуществляемый при поддержке OSD, будет и далее укрепляться: в 2013 году будет возобновлена практика направления миссий в целях поддержки оперативной деятельности.
31	Пересмотреть программу общеорганизационного учебного курса для распорядителей бюджетов, включив в нее освещение предоставляемых системой ФПМИС инструментов оперативного мониторинга (ФПСН и вспомогательные меры), и создать продукты для дистанционного обучения сотрудников на местах.  (Пункт 177)	2012	ТС/CSP	Планируется обеспечить обучение по вопросам, имеющим отношение к ПТС, соответствующие инструменты и руководящие указания, в том числе новые стандартные отчеты в части мониторинга и отчетности по проектам.  Общеорганизационный курс для держателей бюджетов перерабатывается с учетом потребностей очерченной целевой аудитории в части исполнения бюджетных обязанностей. С учетом наличия нового проектного цикла ФАО и необходимости создания во всех отделениях единой дисциплины в части потенциала оперативного и административного управления проектами, определен комплект виртуальных интерактивных пособий, которые должны быть завершены разработкой в первом квартале 2013 года. Было установлено, что достаточными знаниями

Рекомендация		Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
				и опытом как в части содержания, так и в части разработки подобных интерактивных пособий обладает RLC. Будет создан соответствующий внутренний механизм, основанный на сотрудничестве OSD, OSP, RLC и CSPL, причем опыт RLC будет использован в целях содействия другим регионам.
Управление ликвидацией чрезвычайных ситуаций и организацией восстановительных работ				
32	Повышать достоверность оперативной информации за счет получения необходимых данных странового уровня как основы для принятия решений. (Пункт 182)	2012	ТС	Заявления о достижениях будут пересмотрены в рамках продолжающегося процесса интеграции.
33	По всей деятельности, связанной с достижением СЦ 1, привлекать к ведению мониторинга персонал, не являющийся персоналом Отдела по чрезвычайным операциям и восстановлению (ТСЕ).  Заложить во включенные в программу мероприятия деятельность по мониторингу в части координации, поскольку большинство групп, работающих по СЦ 1, не находятся в прямом подчинении ТСЕ. (Пункт 185)	2012	ТС	Деятельность по достижению СЦ 1 планируется и подвергается мониторингу на общеорганизационном уровне, что гарантирует полное вовлечение децентрализованных отделений.
34	Рекомендовано, чтобы Руководство: а) пересмотрело данный основной результат, чтобы сделать его более реалистичным на фоне осознания препятствий, которые, возможно, не были учтены	2012	ТС	Основной результат и достижения коммуникационной стратегии будут скорректированы согласно рекомендации аудиторов.

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
<p>при первоначальном формировании стратегии; б) рассмотрело более реальные сроки достижения отдельных основных результатов; и с) подвело черту на уровне, где движению информации ничто не будет препятствовать.</p> <p>(Пункт 188)</p>			
<p>35 Рекомендовано при переформулировании основных результатов предусмотреть более четкие и более точные показатели, что позволит с более высокой эффективностью осуществлять отслеживание и в полной мере учитывать усилия по децентрализации. (Пункт 190)</p>	2012	ТС	Основной результат и достижения в части мобилизации ресурсов будут скорректированы в рамках механизма интеграции программ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и программ в области развития.
<p>36 Сократить время задержки и бороться с препятствиями на пути к выявлению предметов сотрудничества, к договоренностям о принципах объединения усилий и к окончательной разработке стратегии безопасности, сообразно скорректировав данный основной результат. (Пункт 193)</p>	2012	ТС	Недавно был выпущен новый административный циркуляр по вопросам безопасности на местах. Циркуляр обеспечит создание основ для разработки технологического регламента (ТР).
<p>37 Несмотря на выявленные ограничения, требовать, чтобы отчеты представлялись в сроки, определенные графиком проекта.</p> <p>В приоритетном порядке обеспечить повышение компетентности сотрудников, в чьи обязанности входит подготовка отчетов, в первую очередь в отделениях на местах. (Пункт 197)</p>	2012	ТС	<p>Заккрытие проектов ежемесячно отслеживается по всем проектам, находящимся на этапе закрытия.</p> <p>Отчетность перед донорами остается высшим приоритетом, и руководство будет продолжать усилия, направленные на развитие потенциала в данной области, в первую очередь в целях поддержки отделений на местах.</p>
<p>38 Провести оценку ожидаемого влияния интегрированного анализа с более широким</p>	2012	ТС	Оценка данного инструмента предполагается в рамках общеорганизационной стратегии в отношении

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
охватом на результативность деятельности по предупреждению кризиса в продовольственной цепочке, что и является ожидаемым итогом, указанным в докладе об осуществлении программы. (Пункт 202)			информационных систем для обеспечения продовольственной безопасности и питания, которая находится в стадии разработки.
39 Учитывая, как давно было сделано соответствующее предложение, Руководству рекомендовано либо рассмотреть вопрос об изменении формулировки Организационного итога, либо предпринять более агрессивную кампанию по поиску партнеров среди доноров для финансирования проекта, который, как представляется, должен внести значительный вклад в достижение ОИ. (Пункт 205)	2012	ТС	Руководство отмечает, что данный организационный итог не включен в ПРБ на 2012-2013 годы, и поэтому более не является релевантным.
40 Внести дополнения политического характера в Руководство по программе деятельности на местах, определив сроки окончательного исполнения взятых обязательств, удовлетворения претензий и обработки форм передачи собственности (ФПС).  Включать в проектные соглашения положения в отношении вывода оборудования либо его использования после наступления срока НПП. (Пункт 209)	2012	ТС	<p>В новом проектном цикле закрытие проекта рассматривается как самостоятельный этап, что подчеркивает его важность и специфичный характер.</p> <p>Для этапа закрытия предусмотрены специальные инструкции в отношении следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление доклада о завершении проекта;</li> <li>• координация убытия проектного персонала с мест;</li> <li>• мобилизация последних ресурсов;</li> <li>• вывод оборудования;</li> <li>• информирование всех сторон об оперативном закрытии проекта.</li> </ul> <p>Разделы будут дополнительно расширены за счет включения рекомендаций в отношении претензий Службы технической поддержки, сроков осуществления</p>



Рекомендация		Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
				мероприятий, а также ролей и ответственности в рамках их осуществления.
Управление людскими ресурсами				
41	<p>Рекомендовано, чтобы подразделения, отвечающие за наем сотрудников, и CSH:</p> <p>а) осуществляли тесный мониторинг вакансий, по которым имеют место задержки с обработкой заявлений, и чтобы были предприняты усилия по содействию своевременному завершению их рассмотрения;</p> <p>б) определили политику, устанавливающую максимально допустимое время отсутствия изменений в аккаунтах модуля iRecruitment, после чего аккаунты будут удаляться из системы, и желаемые сроки хранения отчетов; а также пересмотрели схему и порядок нумерации вакансий в модуле iRecruitment, с тем чтобы: i) предусмотреть в системе базовые возможности контроля наличия данных о проведенных проверках, подтверждающих полноту, своевременность и точность обработки данных; и ii) обеспечить отсутствие пробелов и дублирования в нумерации.</p> <p>(Пункт 215)</p>	2012	ОHR	Созданы механизмы мониторинга, оценка кандидатов проводится в системе iRecruitment. После внедрения ГСУР усилия будут сначала сконцентрированы на обеспечении стабильной работы приложения iRecruitment и ее функционала, и только потом на совершенствовании системы.

Рекомендация		Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
42	<p>Постоянно прилагать усилия, направленные на сокращение времени обработки документов с момента закрытия объявления о вакансии до представления рекомендаций КОПС за счет сокращения времени, затрачиваемого подразделениями, ответственными за наем сотрудников, на предварительный отбор кандидатов, составление шорт-листов, проведение интервью и сам отбор.</p> <p>(Пункт 219)</p>	2012	ОHR	За счет внедрения системы iRecruitment время обработки кандидатур в целом сократилось.
43	<p>Обязать подразделения, ответственные за наем персонала, осуществлять тесную координацию с Отделом управления людскими ресурсами (CSH) и секретариатом Комитета по отбору персонала категории специалистов (КОПС) с целью обеспечить, чтобы кандидатуры для возможного назначения не создавали для представляемой ими страны ситуации, в которой будет достигнут верхний предел представленности, что должно обеспечить устойчивость гендерного паритета в Организации и соответствие целям в части географического представительства. (Пункт 224)</p>	2012	ОHR	<p>Рекомендация выполнена.</p> <p>В рамках осуществления установленной данным разделом процедуры секретариат КОПС разработал базу данных, позволяющую проводить своевременные проверки по всем текущим кандидатурам. Руководителям, отвечающим за вопросы найма, было рекомендовано до составления окончательного списка кандидатур для интервью контролировать положение дел с географической представленностью. Были достигнуты ощутимые результаты: число перепредставленных стран сократилось с четырнадцати в 2010 году до четырех в 2012 году.</p>

Рекомендация		Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
44	Обеспечить своевременную регистрацию изменений в части географического представительства, причиной которых могут стать смена гражданства, наем сотрудников, обязательный выход на пенсию, отставка и прекращение службы по иным обстоятельствам, и отражать в Докладе о географическом представительстве причины изменения представленности стран-членов, что позволит своевременно получать точную картину географического представительства. (Пункт 225)	2012	OHR	Рекомендация выполнена.
45	Разработать меры, направленные на: а) оптимизацию процесса найма младших сотрудников категории специалистов; б) использование системы iRecruitment при обработке заявлений в рамках Программы младших сотрудников категории специалистов (ПМС); и с) обеспечение соответствия требованиям в части подготовки Документа о ходе реализации проекта (ДРП), что должно позволить более четко определить проект, указать более реалистичные цели и сроки. (Пункт 229)	2012	OHR	<p>Рекомендация выполнена.</p> <p>Пункты а) и б): наем второй группы молодых сотрудников категории специалистов осуществляется с применением системы iRecruitment, что позволило значительно сократить время, необходимое для оценки кандидатов.</p> <p>Пункт с): план осуществления составлен и доведен до подразделений, отвечающих за вопросы найма. Последующая деятельность осуществлялась CSP.</p>
46	Разработать четкую процедуру приема и обработки заявлений перспективных кандидатов по Программе младших сотрудников категории специалистов, полученных по истечении установленного срока, с тем чтобы обеспечить справедливость по отношению к кандидатам. (Пункт 232)	2012	OHR	В 2012 году по окончании установленного срока заявления не принимались, за исключением случаев, когда явные технические сложности в системе iRecruitment не позволили кандидатам подать заявление к установленному сроку.

Рекомендация		Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
47	Предпринять активные меры по расширению рыночной базы ПМС. В этом плане, для привлечения участников из целевых стран установить связи с учреждениями высшего и среднего специального образования и с профессиональными ассоциациями. (Пункт 236)	2012	ОНР	Представителям ФАО и Постоянным представителям были направлены сообщения с предложением выявить организации, которые следует включить в список автоматической рассылки объявлений о вакансиях. Число организаций, куда были направлены объявления, было значительно выше, чем в 2010 году.
48	Продолжать работу, направленную на выпуск Общеорганизационной политики мобильности, которая должна обеспечить общее понимание целей, преимуществ и специфических ожиданий Организации в отношении сотрудников в плане эффективности работы и поведения, а также должна определить руководящие указания в части ротации персонала и повторных назначений. (Пункт 240)	2012	ОНР	Усилия, направленные на окончательную разработку общеорганизационной политики мобильности, на данный момент не завершены. Предварительный проект был представлен Канцелярии Генерального директора в январе 2012 года, в дальнейшем он был пересмотрен. В свете стратегической важности указанной политики и грядущих изменений в группе руководства Управления кадров было принято решение оставить существующую на сегодня политику в статусе проекта до тех пор, пока новый директор Управления кадров не рассмотрит его при участии Генерального директора и не определит, какое место должно уделяться вопросам мобильности в общих рамках управления людскими ресурсами ФАО с учетом стратегических целей Организации.
Оценка проектов				
49	Совершенствовать политику оценки, с тем чтобы обеспечить соответствие стандартам Группы оценки Организации Объединенных Наций (ГОООН), для чего отразить в Уставе Управления по оценке (ОЕД) следующие вопросы: а) ответственность лиц, осуществляющих оценку, и	2012	ОЕД	Хотя сделанные предложения и не влекут за собой формального внесения поправок в Устав, они носят разносторонний характер, поэтому отдельные пункты рекомендации выполняются следующим образом: а) проекты объявлений о вакансиях в ОЕД составляются

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
<p>требования к их компетентности; b) ожидания старшего руководства и руководителей программ; c) критерии отбора проектов, подлежащих оценке; d) сроки проведения оценки; e) вопрос об институционализации мониторинга результатов оценки; и f) вопрос о ведении актуальной базы данных результатов проведенных оценок, рекомендаций и извлеченных уроков, которая может использоваться Организацией и ее заинтересованными сторонами при принятии решений. (Пункт 246)</p>			<p>по стандартам ГОООН;</p> <p>b) Комитету по оценке (внутренней) будет предложено обсудить ожидания старшего руководства и руководителей программ и представить результаты этого обсуждения;</p> <p>c) OED совместно с TCSR осуществляет мониторинг наличия положений об оценке во всех проектах согласно Циркуляру по программам деятельности на местах № 2011/1;</p> <p>d) в OED налажен более тесный внутренний мониторинг хода проведения оценки проектов;</p> <p>e) в соответствии с одобрением Комитета по программе, там, где это экономически целесообразно, в рамках режима оценки начата оценка докладов о последующей деятельности по ответам руководства;</p> <p>f) OED ожидает, что к концу 2013 года база данных будет создана и начнет работать как часть стратегии управления знаниями в области оценки.</p>
<p>50 Разработать руководящие указания по осуществлению рекомендованных дополнительных политических мер в сфере оценки и обеспечить их выполнение. (Пункт 247)</p>	2012	OED	<p>Работа ведется: в дополнение к уже имеющимся пособиям по проектной и страновой оценке, OED ожидает выхода в первой половине 2013 года «Пособия по оценке в ФАО» и «Указаний по тематическим и стратегическим оценкам».</p>
<p>51 Пересмотреть существующую систему планирования, в сотрудничестве с персоналом Управления по оценке разработать план работы в сфере оценки, направленный на обеспечение прозрачности в вопросах планирования,</p>	2012	OED	<p>План работы по предполагаемым оценкам на 2013 год подготовлен по согласованию с руководителями проектов и включает проекты, подлежащие оценке до конца 2013 года.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
мониторинга и отчетности о ходе и результатах оценки по каждому проекту. (Пункт 250)			
52 Проводить последующую оценку по проектам, что позволит в полной мере оценить результативность и устойчивость завершенных проектов. Выделять бюджет на проведение последующей оценки. (Пункт 258)	2012	OED	После финансового закрытия проекта проектные средства не могут быть направлены ни на проведение последующей оценки, ни на какие-либо иные цели. Тем не менее, в этих целях OED предлагает на проведение оценки инициатив, реализуемых за счет добровольного финансирования, использовать определенную пропорциональную долю средств соответствующего целевого фонда. В то же время следует отметить, что тематические, стратегические и страновые оценки уже включали проведение последующей оценки, а анализ воздействия стал органичной частью страновой оценки.
53 Усовершенствовать средства контроля качества за счет предоставления адекватных описаний/критериев или значений для вопросов/проблем и, в меру уместности и целесообразности, соответствующей шкалы оценки, что должно обеспечить высокое качество процессов оценки проектов и получаемых результатов. Использовать средства КК в рамках проведения не только последующих оценок, поскольку это позволит обеспечить более высокое качество процессов оценки и соответствующих докладов. (Пункт 260)	2012	OED	Работа по выполнению данной рекомендации ведется. Согласно плану, инструменты КК должны быть завершены разработкой к середине 2013 года.
54 И в дальнейшем осуществлять пристальный мониторинг представления ответственными должностными лицами ответов по результатам	2012	OED	OED продолжает осуществлять мониторинг своевременности представления ответов и регистрирует соответствующие даты их получения.

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
оценки и докладов о последующей деятельности. Обратить внимание соответствующих лиц на выявленные задержки или непредставление ответов руководства и докладов о последующей деятельности. В целях организации мониторинга и контроля следует проставлять на докладах и записках дату их получения. (Пункт 265)			
55 Внедрить процедуру оценки и закрытия выполненных рекомендаций и систему мониторинга, позволяющую с полугодовой либо годовой периодичностью отслеживать статус выполнения рекомендаций вплоть до закрытия. (Пункт 266)	2012	OED	Информацию о статусе выполнения принятых рекомендаций содержит доклад о последующей деятельности по ответу руководства на результаты оценки проекта. Доклада готовится через год после получения ответа руководства на результаты оценки.

ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 2010-2011 ГОДОВ – АУДИТ ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

ВАЖНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
Управление проектами			
56 Не выходить за рамки утвержденного бюджета проекта, а по проектам, финансируемым из целевых фондов (ЦФ) – за пределы денежных сумм, полученных от доноров; обеспечивать, чтобы средства для реализации проекта были доступны прежде, чем будут взяты какие-либо обязательства и сделаны какие-либо расходы; должным образом отслеживать и проверять остатки денежных средств через Систему информационного обеспечения управления программами на местах (ФПМИС), хранилище данных Оракл и Систему учета на местах (ФАС), предупреждать Финансовый отдел (CSF) о любой потенциальной необходимости получения от донора дополнительных средств. (Пункт 273)	2012	РБ/ФПЧ/OSD	См. ответ на Рекомендацию 2.
57 Провести обзор и осуществлять мониторинг статуса проектов с наступившим сроком НПП, выявлять таким путем любые недостатки в плане отчетности и требовать незамедлительного обеспечения соответствия другим требованиям доноров, а также требовать обеспечения высвобождения всех остатков средств по указанным проектам. (Пункт 274)	2012	РБ/ФПЧ/OSD	См. ответ на Рекомендацию 2.



Рекомендация		Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
58	Обеспечивать по каждому проекту выделение бюджета для проведения оценки, что сделает возможным проведение оценки при завершении проекта либо его последующей оценки. (Пункт 277)	2012	РБ/ТС/OSD	<p>Во всех случаях, когда проведения оценки требует донор, проектная оценка выполняется и будет выполняться в будущем.</p> <p>По другим проектам бюджет на оценку формируется в соответствии с положениями действующих политик.</p> <p>Кроме того, как это было одобрено Советам на его 141-й сессии, в целях проведения последующей оценки по отдельным проектам ПТС распорядителям бюджетов предоставляется сумма в размере 0,4% двухлетних ассигнований на ПТС.</p>
59	Доступ к КОП должен своевременно обеспечиваться для всех заинтересованных сторон, поскольку это необходимо для объективного принятия решений, обеспечения прозрачности и полного документирования осуществления проекта. (Пункт 279)	2012	РБ/ФПЧ/OSD	В рамках проектного цикла был разработан новый подход в части мониторинга и отчетности по программе ПТС и по другим проектам и программам (этапы 4 и 5), согласно которому КОП заменен новым механизмом отчетности по результатам. Все отчеты будут размещены на специально созданной для этого новой странице проекта в ФПМИС;
<b>Закупки и письменные соглашения (ПС)</b>				
60	Рекомендовано, чтобы Служба закупок (CSAP) играла активную роль в формировании профессиональной компетенции сотрудников служб закупок на местах, с тем чтобы в децентрализованных отделениях закупки осуществлялись правильно и с обеспечением защиты интересов Организации. (Пункт 283)	2012	CSA	<p>В связи с вступлением в силу в январе 2010 года пересмотренного раздела 502 Руководства «Закупки товаров, работ и услуг», а в июле 2011 года – нового раздела 507 Руководства «Письменные соглашения», CSAP уделяла значительное внимание и выделяла значительные ресурсы на наращивание потенциала в области закупок в сети децентрализованных отделений.</p> <p>Пересмотренный раздел 502 Руководства допускает</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
			<p>прямую передачу финансовых полномочий в большем объеме. За счет этого децентрализованные отделения обладают достаточной автономией в осуществлении регулярных закупок и закупок по проектам, в подготовке тендеров, планировании и поставке товаров и услуг как по регулярной программе, так и по проектам.</p> <p>В целях поддержки этих обязанностей, переданных уполномоченным сотрудникам децентрализованных отделений согласно положениям разделов 502 и 507 Руководства, CSAP разработала модули электронного обучения по вопросам закупок, а Группа письменных соглашений подготовила для децентрализованных отделений написанные общедоступным, лишенным жаргонизмов языком всеохватывающие руководящие указания, разработала шаблоны и электронные таблицы по планированию. Все эти ресурсы доступны на соответствующих веб-страницах Службы закупок и Группы письменных соглашений в сети интранет. Большая часть указанных ресурсов доступна на французском, испанском и английском языках.</p> <p>На данный момент сотрудники CSAP провели 62 учебных сессии по разделу 502 Руководства «Закупки», обучение в 21 стране прошли 1032 человека. По разделу 507 Руководства «Письменные соглашения» в 17 странах было проведено 38 учебных сессий, общее количество участников достигло 840 человек. В 2013 году обучение будет продолжено во всех регионах ФАО.</p> <p>В децентрализованные отделения, где имеет место большой объем и/или сложная структура закупок, CSAP</p>

Рекомендация		Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
				<p>командировала шесть сотрудников по международным закупкам. В результате значительно повысилась эффективность работы Организации не только в соответствующих странах, но и в странах, куда они выезжали в целях проведения закупок.</p> <p>Нахождение на местах повлекло за собой расширение обмена информацией между сотрудниками по проектам/программам и группами закупок, что позволило объединить усилия в вопросах планирования и повышения готовности по проектам как в сезоны посева, так и в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Сотрудники CSAP ежедневно консультируют коллег из децентрализованных отделений и оказывают им необходимое содействие.</p>
61	Осуществлять мониторинг хода завершенных мероприятий в сопоставлении с затратами, понесенными партнерами по осуществлению (ПО), с тем чтобы не допускалось перерасхода средств. (Пункт 289)	2012	ПрФАО в Пакистане	<p>Руководство отмечает, что в целях выполнения данной рекомендации был дополнительно нанят сотрудник по мониторингу, в задачи которого входит укрепление мониторинга и отчетности в рамках проектов.</p> <p>Кроме того, Координационная группа по ликвидации чрезвычайных ситуаций дополнительно наняла сотрудников по контролю на местах, что позволит укрепить мониторинг проектной деятельности в местах физической реализации проектов.</p>
62	Обеспечивать, чтобы устанавливаемые ПС графики платежей гарантировали должную защиту интересов Организации и способствовали своевременной поставке товаров и услуг. (Пункт 290)	2012	ПрФАО в Пакистане	Рекомендация выполнена.

Рекомендация		Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
63	Обеспечивать, чтобы отобранные ПО обладали хорошим «послужным списком» и достаточными финансовыми возможностями и могли действовать, не запрашивая в качестве начального платежа значительных сумм; обеспечивать, чтобы размеры авансовых платежей не выходили за пределы, установленные разделом 507 Руководства. (Пункт 291)	2012	ПрФАО в Пакистане	Рекомендация выполнена.
<b>Управление активами</b>				
64	Совершенствовать управление активами, для чего: а) обеспечивать строгое соответствие требованиям Руководства, правил и положений Организации путем регулярного представления годового отчета по активам (ГОА) и его сверки с данными штаб-квартиры; б) регулярно осуществлять мониторинг закупок нерасходуемого имущества; и с) своевременно представлять отчеты о закупках по форме ADM 41 и отчеты об утрате, дефектах и невозможности использования по форме ADM 83. (Пункт 294)	2012	CSF	Организация согласна с рекомендацией. С внедрением ГСУР действующие процессы подвергаются значительным изменениям и совершенствованию:  а) процесс ГОА будет упрощен, что обеспечит своевременность отчета, сверка и инвентаризация активов будут проведены в рамках развертывания ГСУР;  б) инвентаризация нерасходуемого имущества будет впредь проводиться на постоянной основе;  с) автоматизация бывшего процесса ADM41 в рамках ГСУР и полная поддержка процесса ADM83 рабочим процессом системы позволят сократить сроки.
65	Оформлять в отношении каждого сотрудника и ответственного работника передачу расходуемого и нерасходуемого имущества и возложение соответствующей ответственности с использованием документа об ответственном хранении. (Пункт 297)	2012	CSF	Новый процесс в ГСУР будет предусматривать возможность непосредственного введения пользователем информации о соответствующих сотрудниках и ответственных работниках и регулярного мониторинга Группой по активам в ЦСС (Будапешт) с использованием специальных отчетов о результатах мониторинга, за счет чего соответствие данному требованию будет обеспечено.

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	
Консультанты				
66	При найме консультантов руководствоваться положениями предписанных процедур контроля и соответствующими руководящими указаниями и правилами. (Пункт 300)	2012	ОНР	<p>Наем международных НСПЛР для децентрализованных отделений осуществляется соответствующим хабом ЦСС, а найм местных НСПЛР передан в ведение децентрализованных отделений, что сделано в рамках мер по оптимизации административной деятельности и соответствует принципу взаимодополняемости.</p> <p>Подробные руководящие указания в отношении процедур, которым должны следовать децентрализованные отделения при найме местных НСПЛР, опубликованы в интернете. Согласно указаниям, отбор кандидатов должен проводиться на конкурсной основе. Кроме того, подготовлены шаблоны стандартных должностных инструкций на английском, французском и испанском языках. В шаблонах содержится подробное описание ожидаемых результатов работы и показателей эффективности работы. Наконец, дано однозначно ясное указание о заполнении по истечении договорного срока найма формы ADM 104 (формы контроля качества).</p>
67	Обеспечивать применение положений раздела 319 Руководства, особенно в части конкурсного отбора при выборе консультантов, с тем чтобы Представительство ФАО (ПрФАО) в Эфиопии смогло с наименьшими затратами воспользоваться консультациями лучших экспертов. Расширить базу данных по консультантам и в максимальной степени использовать Реестр, что должно позволить решить	2012	ПрФАО в Эфиопии	Принято.

Рекомендация		Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства
	проблему ограниченного числа экспертов в процессе найма. (Пункт 303)			
68	Обеспечивать строгое соответствие требованиям финансовых правил, положений и политик, что должно повысить эффективность управления финансами и денежными средствами в децентрализованных отделениях. (Пункт 306)	2012	CSF	См. ответ на Рекомендацию 69.
69	Укрепить мониторинг и контроль децентрализованных отделений за счет регулярных проверок обеспечения соответствия требованиям финансовых правил и политик Организации, с тем чтобы избежать риска нецелевого расходования средств. Включить в план действий CSF пункт о повышении профессиональной компетентности сотрудников, исполняющих в децентрализованных отделениях финансовые функции. (Пункт 307)	2012	CSF	<p>Предложения по ПРБ на 2014 год учитывают реорганизацию Финансового отдела, предпринимаемую с тем, чтобы он мог в более полной мере содействовать одобренному руководящими органами преобразованию Организации. Как в штаб-квартире, так и в децентрализованных отделениях будет укреплен внутренний контроль финансовых и бухгалтерских процессов, а в целях дальнейшей поддержки в каждое региональное отделение будут откомандированы выделенные специалисты по финансам.</p> <p>Еще большее содействие указанным усилиям окажет развертывание функционала ГСУР: Организация получит больше инструментов в поддержку более совершенных методов мониторинга и контроля в децентрализованных отделениях.</p>

ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 2008-2009 ГОДОВ – АУДИТ ШТАБ-КВАРТИРЫ

ОСНОВНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<b>ОСНОВНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ</b>				
<b>Рек. 1. Обязательства перед сотрудниками</b>				
Организации настоятельно рекомендуется в срочном порядке рассмотреть вопрос финансирования своих обязательств перед сотрудниками, так как затягивание принятия решений, особенно в отношении предложений по финансированию, несомненно, поставит под угрозу финансовую составляющую Программы работы и бюджета (ПРБ) на будущие годы.	2010	CSF	<p>Секретариат за последние годы неоднократно обращал внимание руководящих органов на тот факт, что текущие объемы двухгодичного финансирования недостаточны, принимая во внимания масштабы обязательств. Этот вопрос в последний раз обсуждался на 143-й сессии Финансового комитета в мае 2012 года при рассмотрении Комитетом итогов последней актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2011 года и изучении вопроса об альтернативных стратегиях и вариантах финансирования обязательств перед сотрудниками.</p> <p>37-я сессия Конференции ФАО в июне-июле 2011 года подтвердила необходимость принятия</p>	С учетом планируемого повторного обсуждения вопроса финансирования обязательств перед сотрудниками Конференцией ФАО, ход выполнения рекомендации будет отслеживаться до ее полного выполнения.

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
			<p>дополнительных мер по улучшению финансового положения Организации, отметив, тем не менее, что с учетом текущей экономической ситуации предложения об увеличении финансировании являются неприемлемыми. Конференция ФАО отметила, что она вернется к рассмотрению вопроса о финансировании этих обязательств в будущих двухгодичных периодах.</p> <p>Этот вопрос будет далее обсуждаться на сессии Финансового комитета в марте 2013 года, на которой Комитет рассмотрит итоги последней актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2012 года и подходы к финансированию для доклада Совету в контексте ПРБ на 2014-2015 годы.</p>	
<b>Рек. 3. Соглашения со страной пребывания</b>				
Организации было рекомендовано, и она согласилась провести комплексный обзор устаревших соглашений со страной пребывания (ССП) с целью оценки достаточности финансовых взносов или взносов в натуральном виде и	2010	OSD	Управление поддержки децентрализации подготовило предложение по комплексному обзору и пересмотру ССП о представительствах ФАО и соответствующих взносов государств на основе классификации доходов стран.	В связи с тем, что комплексный обзор ССП продолжается, ход выполнения рекомендации будет отслеживаться до ее полного выполнения.



Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<p>рассмотрения возможностей получения дополнительного дохода за счет заключения новых соглашений о распределении затрат между Организацией и готовыми к этому странами пребывания.</p>			<p>Эта работа будет проводиться на пилотной основе в первой группе стран, не имеющих задолженности, и с использованием нового разработанного стандартного формата ССП. Более подробная информация по пилотному проекту была представлена 147-й сессии Финансового комитета (документ FC 147/14, Приложение).</p>	
<b>Рек. 4. Фонд оборотных средств (ФОС)</b>				
<p>Организации было рекомендовано самым серьезным образом рассмотреть вопрос об увеличении объема ФОС с тем, чтобы обеспечить достаточный резерв для Общего фонда (ОФ). В этой связи Секретариат подтвердил, что включит предложения по увеличению размера ФОС в ПРБ на 2012-2013 годы по разделу «Финансовое положение», аналогичные предложениям, которые были представлены в ПРБ на 2010-2011 годы, но не были утверждены странами-</p>	2010	CSF	<p>Секретариат включил в ПРБ на 2012-2013 годы предложения по увеличению уровня финансирования ФОС.</p> <p>37-я сессия Конференции ФАО в 2011 году подтвердила необходимость принятия дополнительных мер по улучшению финансового положения Организации, отметив при этом, однако, что предложения об увеличении финансирования на сегодня неосуществимы с учетом нынешней экономической ситуации. Конференция ФАО в этой связи отложила пополнение Фонда оборотных средств на последующие</p>	<p>Мы приняли к сведению меры, принятые Секретариатом и Конференцией ФАО с целью увеличения уровня финансирования ФОС. Ход выполнения рекомендации будет отслеживаться до ее полного выполнения.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<p>членами. Была также подтверждена рекомендация Организации продолжить работу по сбору взносов и задолженностей от государств-членов.</p>			<p>двухгодичные периоды.</p> <p>Предложения по увеличению уровня финансирования ФОС будут представлены в рамках ПРБ на 2014-2015 годы.</p>	
<p><b>Рек. 5. Бюджетный контроль за выполнением регулярной программы</b></p>				
<p>Организации было рекомендовано применять стандартные бюджетные функции программы Oracle с целью эффективной и малозатратной проверки наличия достаточных средств в соответствии с правилами перевода средств между статьями бюджета.</p>	2010	OSP/CSF	<p>Внешний аудитор в своем докладе отметил (пункт 61), что в Организации уже реализуется тщательный подход к бюджетному контролю, благодаря чему распорядителям бюджета регулярно представляется обновленная информация о состоянии бюджета, включая все проводки, обработанные в системе Oracle и других программах. Такая информация представляется распорядителям бюджета (РБ) через хранилище данных Oracle (ODW) и обновляется ежедневно. РБ предписывается регулярно знакомиться с этой информацией и выделять средства после ознакомления с доступным балансом. Помимо этого, Организация внедрила системы и</p>	<p>Мы признаем взаимосвязь этой рекомендации с текущим обзором нового модуля по планированию и составлению бюджета и призываем Организацию завершить выполнение этой рекомендации.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
			<p>процедуры с целью мониторинга и отчетности в отношении статуса ассигнований получателям и с целью обзора и утверждения добавлений и переводов между ассигнованиями.</p> <p>С реализацией Глобальной системы управления ресурсами (ГСУР) и внедрением финансовых систем в страновых отделениях, в 2013 году будет доступна более полная и актуализированная финансовая информация, которая в перспективе позволит реализовать функции автоматического бюджетного контроля.</p> <p>В течение 2012-2013 годов Организация, следуя рекомендациям Плана неотложных действий и Всестороннего обзора, завершает разработку технических условий для макета новой системы планирования и составления бюджета, а также определение новой структуры ПРБ и технических условий для новой системы стандартизированной отчетности. Потенциальное использование стандартных бюджетных функций программы Oracle в целях эффективной и</p>	

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
			малозатратной проверки наличия средств, если это будет сочтено целесообразным, будет рассмотрено в контексте такого обзора.	
<b>Рек. 7. Управление проектами – закрытие проекта</b>				
<p>Организации было рекомендовано более пристально рассмотреть причины отставания работ по закрытию проектов, чтобы принять надлежащие меры и поставить цель сокращения такого отставания.</p>	2011	ТС	<p>Признается наличие нерешаемых длительное время проблем, связанных с отставанием работ по закрытию проектов. Внешний аудитор в своем докладе отмечает (пункт 61), что был предпринят ряд шагов по исправлению положения, в частности, закрытие проектов в системах Oracle и ФПМИС теперь гармонизировано, что сократит отставание в финансовом закрытии.</p> <p>Департамент технического сотрудничества, на основе консультаций с широким кругом заинтересованных сторон в штаб-квартире и в децентрализованных отделениях, в настоящее время занимается пересмотром и обновлением большинства процедур, связанных с управлением проектным циклом, включая процедуры запуска и закрытия проекта. Помимо этого, был осуществлен ряд миссий в региональные отделения с целью</p>	<p>Ход выполнения Организацией этой рекомендации необходимо рассмотреть при проведении аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
			<p>выявления, оценки и решения вопросов, связанных с задержками, и проблем в оперативной деятельности, в том числе связанных с закрытием проектов.</p> <p>Этап 6 нового проектного цикла подробно описывает процедуры, которым необходимо следовать для обеспечения своевременного закрытия проекта. Был также разработан новый шаблон для оформления оперативного закрытия проекта.</p> <p>В этом контексте в сети поддержки программ на местах (ФПСН) уже доступно новое инструментальное средство мониторинга, включенное в Систему информационного обеспечения управления программами на местах (ФПМИС). Оно используется для того, чтобы обратить внимание распорядителей бюджета, головных технических подразделений и других участников, связанных с проектной деятельностью и мониторингом, на необходимость принятия решений по этим и другим вопросам оперативного управления. Указанный</p>	

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
			<p>инструмент нашел широкое применение. В программах обучения, проводимых региональными отделениями, также обращается внимание на необходимость принятия соответствующих мер.</p> <p>Вместе с тем, за принятие мер по закрытию проекта (т.е. за решение в соответствии со стандартными процедурами ФАО вопросов, касающихся персонала проектов на местах, оборудования и других проектных ресурсов) в конечном итоге отвечают и отчитываются РБ.</p> <p>Организация согласилась с этой рекомендацией и подтвердила принятие мер в этом направлении.</p>	
<b>8. Расходы на поддержку программ на местах (расходы на обслуживание проектов)</b>				

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<p>Организации предлагается:</p> <p>а) в соответствии с принципом разумного распределения расходов по оперативно-функциональному обслуживанию программ и проектов на местах по мере их реализации, а также средств в рамках проектов, финансируемых донорами, стремиться немедленно распространить правило по возмещению расходов на поддержку проектов, включая возмещение всех фиксированных накладных расходов, как признанных донорами, так и вмененных им, разработав соответствующие инструкции;</p> <p>б) в соответствии с принципом транспарентности и с целью точного определения разумного уровня возмещения расходов по оперативно-функциональному обслуживанию рассмотреть</p>	2012	OSP	<p>На 138-й сессии Финансового комитета в марте 2011 года Секретариат представил меры по совершенствованию применения политики Организации в отношении расходов по оперативно-функциональному обслуживанию. Комитет приветствовал эти меры и выразил надежду на более подробное обсуждение на своей сессии в октябре 2011 года предложений по возмещению расходов по категориям, ранее не предусмотренным правилами.</p> <p>37-я сессия Конференции ФАО в июне 2011 года подтвердила политику полного возмещения расходов и выразила обеспокоенность в связи продолжающимся недобором средств в счет возмещения расходов по административному и оперативно-функциональному обслуживанию, постоянно фигурировавшем в двухгодичных докладах об осуществлении программы. Конференция ФАО призвала Генерального директора решительно добиваться улучшения положения с возмещением расходов на</p>	<p>Мы отмечаем работу руководства по выполнению этих рекомендаций, однако с учетом того, что такие меры по улучшению положения с возмещением расходов, включая расходы на безопасность, информационные системы и технологии, должны быть реализованы в течение двухгодичного периода 2012-2013 годов, проверка состояния выполнения этой рекомендации будет осуществлена в ходе аудиторской проверки за 2012-2013 годы.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<p>возможность отчетности по и оценки уровня возмещения расходов по оперативно-функциональному обслуживанию в рамках проектов, финансируемых из внебюджетных средств, с указанием следующих данных:</p> <p>b.1 невозмещенные фиксированные накладные расходы по оперативно-функциональному обслуживанию;</p> <p>b.2 невозмещенные расходы по оперативно-функциональному обслуживанию по категориям программ или проектов; b.3 невозмещенные расходы по оперативно-функциональному обслуживанию как разность между утвержденными нормами затрат на службы технической поддержки (TSS) и расходы на обслуживание проектов (PSC) и фактически возмещенными суммами; а также</p>			<p>административную и оперативно-функциональную поддержку деятельности, финансируемой из внебюджетных источников, и разработать при необходимости новые механизмы, опираясь на опыт других учреждений системы ООН. Такие меры по улучшения положения с возмещением расходов, включая расходы на безопасность, информационные системы и технологии, были рассмотрены Финансовым комитетом в октябре 2011 года и утверждены Советом ФАО в декабре 2011 года. В итоге, начиная с 2012 года, постепенно осуществляется повышение расходов на персонал, занятый в проектах, и на консультантов, занятых в проектах, с тем, чтобы: а) возместить не прямые переменные расходы на услуги, предоставленные в связи с наймом и управлением персоналом, занятым в проектах, по которым применялись нормы расходов на обслуживание проектов (PSC) ниже максимальных; а также б) улучшить показатели возмещения в категориях переменных накладных расходов, на которые в</p>	



Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<p>b.4 невозмещенные расходы по оперативно-функциональному обслуживанию, представляющие разность между сметными ассигнованиями на оперативно-функциональное обслуживание и фактическим возмещением по статьям (фиксированная в процентах выплата, прямая выплата в бюджет программы или проекта, либо сочетание этих двух способов);</p> <p>с) с целью корректного отображения расходов по оперативно-функциональному обслуживанию, понесенных в рамках бюджета регулярной программы (РП), рассмотреть возможность включать в финансовые отчеты данные по невозмещенным расходам по оперативно-функциональному обслуживанию проектов, финансируемых донорами и закрытых за счет средств РП,</p>			<p>основном не распространялась политика ФАО в отношении расходов по оперативно-функциональному обслуживанию, хотя другие организации системы ООН, как правило, возмещали их.</p> <p>В течение двухгодичного периода 2012-2013 годов Финансовому комитету будет представлен подробный доклад, затрагивающий все аспекты этой политики в отношении расходов по оперативно-функциональному обслуживанию. Доклад поможет улучшить положение с возмещением расходов.</p>	

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<p>а также методику их расчета;</p> <p>d) в соответствии с принципом разумного распределения расходов по оперативно-функциональному обслуживанию программ и проектов на местах по мере их реализации, а также средств в рамках проектов, финансируемых донорами, и с целью точного определения разумной нормы возмещения затрат на службы технической поддержки (TSS):</p> <p>d.1 рассмотреть возможность указывать, в каких случаях возмещение возможно, а в каких нет; и d.2 указать пределы, в которых Организация намерена возмещать расходы на службы технической поддержки (TSS).</p>				
<b>Рек. 9. Управление имуществом - Управление нерасходуемым имуществом и ответственность за него</b>				
Мы рекомендовали документировать выдачу имущества сотрудникам актом о передаче имущества и	2010	CSF/CSDU	Обзор бизнес-процессов, связанных с управлением имуществом, является частью проекта МСФО ОС, и рекомендации по отчетности в	В свете более широкого обзора процессов, рекомендуемых в рамках МСФО ОС, проверка выполнения этой рекомендации будет произведена сразу

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<p>записывать на подразделения только имущество общего пользования – принтеры, копировальные аппараты и портативные компьютеры общего пользования. Мы также рекомендовали оформлять сотрудникам материальные пропуска на вынос имущества из служебных помещений.</p>			<p>отношении нерасходуемого имущества будут рассматриваться в этом контексте. В настоящее время пересматривается соответствующий раздел Руководства, где определяются роль «материально ответственного лица» и связанные с этим обязанности. Ожидается, что пересмотренный раздел Руководства вступит в силу к 31 января 2013 года.</p> <p>Что же касается выдачи материальных пропусков на вынос имущества, Служба безопасности рассмотрит возможность осуществления этой рекомендации с учетом затрат на введение новых процедур.</p>	<p>после завершения работы над соответствующими тематическими руководствами и процедурами в рамках проекта МСФО ОС.</p> <p>В настоящее время в ходе аудиторских проверок в течение нынешнего двухгодичного периода мы обратили внимание на то, что в ряде отделений (Региональное отделение для Азии и Тихого океана, отделение в Мьянме) выдача имущества сотрудникам не оформлялась актом о передаче имущества.</p>
<p><b>Рек. 10. Нерасходуемое имущество и расходные материалы</b></p>				

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<p>Организации было рекомендовано пересмотреть свои правила и процедуры в отношении расходных материалов и унификации методов оценки расходных материалов при закупке и инвентаризации.</p>	2010	CSF	<p>Как отмечалось Внешним аудитором в его докладе (пункт 124), Организация подтвердила, что в рамках более широкого обзора изменений процедур с целью обеспечения соответствия требованиям МСФО ОС ФАО пересмотрит и внедрит обновленные либо новые процедуры по инвентаризации и отчетности в отношении имущества, недвижимости и оборудования, представления финансовых отчетов и публикации такой информации. Новые правила и процессы будут введены в соответствии с графиком развертывания ГСУР.</p>	<p>В свете более широкого обзора процессов, рекомендуемых в рамках МСФО ОС, проверка выполнения этой рекомендации будет произведена сразу после завершения работы над соответствующими тематическими руководствами и процедурами в рамках проекта МСФО ОС.</p> <p>В настоящее время в ходе аудиторской проверки в течение нынешнего двухгодичного периода мы обратили внимание на проблему учета расходных материалов в Региональном отделении для Азии и Тихого океана и представительствах в Мьянме и в Шри-Ланка.</p>
<b>Рек. 11. Годовые отчеты по активам</b>				
<p>Мы признаем, что Организация пересматривает свои правила и процедуры в отношении управления активами в рамках МСФО ОС, и рекомендуем ей обеспечить, чтобы новые правила отражали вопросы своевременного представления годовых отчетов по активам</p>	2011-12	CSF	<p>Организация согласилась с этой рекомендацией, причем, как отмечалось Внешним аудитором в его докладе (пункты 130-131), для обеспечения соответствия требованиям МСФО ОС требуется внести существенные изменения в нынешние процессы учета имущества, недвижимости и оборудования. Процесс подготовки годовых отчетов по активам будет</p>	<p>В свете более широкого обзора процессов, рекомендуемых в рамках МСФО ОС, проверка выполнения этой рекомендации будет произведена сразу после введения соответствующих правил и процедур в рамках проекта МСФО ОС.</p> <p>В настоящее время в ходе аудиторской проверки в течение нынешнего</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
отделениями вне штаб-квартиры, мониторинг их представления и безотлагательную проверку этой информации и ее сверку с инвентарными ведомостями Организации.			упрощен и ускорен в результате внедрения новых процессов и процедур управления активами в рамках Глобальной системы управления ресурсами (ГСУР). Помимо этого, в рамках развертывания ГСУР будут проведены инвентаризация и сверка активов.	двухгодичного периода мы обратили внимание на наличие проблем в отношении годовых отчетов по активам в Мьянме и в Региональном отделении для Африки.
<b>ВАЖНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ</b>				
<b>Рек. 16. Плановые активы</b>				
Организации рекомендуется рассмотреть вопрос о внесении в отдельный целевой фонд выделенных целевым порядком долгосрочных инвестиций и авансовых платежей в рамках программы выплат при прекращении службы с тем, чтобы они были надлежащим образом признаны запланированными активами в процессе окончательного перехода на Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора (МСФО ОС).	2012	CSF	Как отмечает Внешний аудитор в своем докладе (пункт 158), обзор хода выполнения рекомендации о внесении выделенных целевым порядком активов в отдельный целевой фонд будет предпринят в контексте перехода на МСФО ОС.	Мы рассмотрим ход выполнения этой рекомендации в контексте перехода на МСФО ОС. Проверка будет произведена сразу после доклада о завершения такого перехода.

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<b>Рек. 17. Закупки – Полученная неустойка за поставку с опозданием</b>				
<p>Мы рекомендуем распорядителям бюджета (РБ) осуществлять неукоснительный мониторинг поставок. Им следует делать рекомендации в отношении штрафов и, соответственно, вычитать их из оплаты.</p>	<p>На постоянной основе с 2011 года</p>	<p>CSA</p>	<p>Организация согласилась с тем, что распорядители бюджета должны осуществлять мониторинг поставок и, в случае необходимости, рекомендовать взимать неустойку за поставку с опозданием. Вместе с тем, окончательное решение в отношении выставления неустойки остается за Покупателем и уполномоченным сотрудником, что должно обеспечить учет всех факторов, включая смягчающие обстоятельства и обязательства по контракту.</p> <p>С целью выполнения данной рекомендации Организация подготовит и разошлет распорядителям бюджета ориентировку, напомнив им об обязанностях в отношении мониторинга поставок и процедурах, связанных с взиманием неустойки.</p> <p>С учетом изменений, имеющих место ввиду развертывания ГСУР и определения функции получателя, подготовлены и в настоящее время окончательно дорабатываются соответствующие указания для</p>	<p>Ход выполнения Организацией этой рекомендации необходимо рассмотреть при проведении аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
			распорядителей бюджета. Они будут доведены до держателей бюджета по электронной почте и через бюллетень Службы закупок CSAP NewsBrief, а также будут опубликованы на страницах Службы закупок в сети интранет. Работа продолжается, она будет завершена к 15 февраля 2013 года.	
<b>ЗАСЛУЖИВАЕТ ВНИМАНИЯ</b>				
<b>Рек. 19. Специальный фонд ликвидации чрезвычайных ситуаций и организации восстановительных работ</b>				
Руководству было рекомендовано продолжить разработку руководящих указаний в отношении СФЕРА, конкретизирующих максимальный размер средств, выделяемых в рамках одного проекта, и период возмещения авансированных средств.	2012	ТС	<p>Руководящие принципы были утверждены для немедленного применения директором Отдела по чрезвычайным операциям и восстановлению в конце ноября 2011 года.</p> <p>31 октября 2012 года был выпущен циркуляр по программе деятельности на местах «Процедура управления Специальным фондом ликвидации чрезвычайных ситуаций и организации восстановительных работ (СФЕРА)».</p>	Ход выполнения Организацией этой рекомендации необходимо рассмотреть при проведении аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.

**ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 2008-2009 ГОДОВ – АУДИТ ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ОТДЕЛЕНИЙ**

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<b>ОСНОВНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ</b>				
<b>Рек. 20. Бюджетный контроль – Регулярная программа (Региональное отделение для Африки)</b>				
<p>Региональному отделению для Африки (RAF) рекомендуется более тщательно обеспечивать соблюдение правила получения предварительного согласия Управления стратегии, планирования и управления ресурсами (OSP) на принятие обязательств и затраты, требующие перевода средств на сумму свыше 100 000 долл. США на уровне программы и 20 000 долл. США на уровне каждой бюджетной статьи и каждого получателя средств. В заявках Регионального отделения для Африки на перевод средств между статьями необходимо конкретно указывать выделенные средства, которые требуется перевести, источник поступлений для перевода</p>	2010	RAF	<p>Региональное отделение для Африки обеспечит соблюдение лимитов ассигнований, выделяемых по каналам ПРБ, отчетность по которым проходит в рамках регулярных отчетов о выполнении бюджета, а также получение письменного разрешения на исполнение бюджета со стороны Управления стратегии, планирования и управления ресурсами.</p>	<p>Эти же замечания высказывались во время аудита за 2010-2011 годы. Соблюдение этих требований Региональным отделением для Африки будет проверено в ходе аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.</p>



Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<p>между программами или статьями, а также обоснование для такого перевода.</p> <p>Мы также призвали Региональное отделение для Африки работать строго в пределах лимитов регулярных ассигнований, выделяемых в соответствии с ПРБ.</p>				
<b>Рек. 21. Бюджетный контроль – Проекты (Региональное отделение для Африки)</b>				
<p>Региональному отделению для Африки было рекомендовано, и оно согласилось с рекомендацией о том, что распорядители бюджета должны стремиться соблюдать утвержденные бюджеты проектов в рамках ПТС и, в случае проектов, финансируемых за счет целевых фондов – лимиты сумм, полученных от доноров.</p> <p>В целях проверки наличия средств на проектные нужды до принятия обязательств и начала расходования средств распорядителям бюджета</p>	2010	RAF	<p>Региональное отделение для Африки согласилось с этой рекомендацией и отметило, что ответственность за решение этих вопросов, пристальный мониторинг программ, проектов и их бюджетов в соответствии с рекомендациями Внешнего аудитора возложены на вновь созданную Группу координации региональных программ (RPCU).</p> <p>Некоторые представительства ФАО уже используют систему отслеживания поступлений для мониторинга своего проектного бюджета. После организации ряда кузовых учебных семинаров в конце предыдущего двухгодичного</p>	<p>Эти же замечания высказывались во время аудита за 2010-2011 годы.</p> <p>Соблюдение этих требований Региональным отделением для Африки будет проверено в ходе аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<p>следует рассмотреть вопрос об использовании рабочего журнала фактических обязательств и расходов, не завязанного на применяемые системы. Это позволит следить за наличием денежных средств и балансом проектных средств до внедрения системных средств контроля, позволяющих предотвратить перерасход.</p> <p>В случае дефицита денежных средств и необходимости получения дополнительных средств от донора, как предусмотрено проектным соглашением, распорядителю бюджета следует незамедлительно запросить в Финансовом отделе – Подотделе бухгалтерского учета в рамках проектов (CSFE) согласие на направление донорам запроса на выделение средств и представить поправки к бюджету на согласование/утверждение доноров для предотвращения</p>			<p>периода, Региональное отделение для Африки в настоящее время тесно сотрудничает с другими представительствами ФАО в плане внедрения системы отслеживания поступлений.</p> <p>Новое программное решение для представительств на местах, которое будет внедряться в 2013 году в рамках программы ГСУР, обеспечит полную и своевременную информацию в отношении обязательств на местном уровне, способствуя тем самым мониторингу бюджета и денежных средств и своевременности оформления запросов на выделение средств.</p> <p>Также отмечается, что новое инструментальное средство мониторинга, предоставляемое Сетью поддержки программ на местах (ФПСН), предупреждает распорядителя бюджета о необходимости направить донорам запрос на предоставление средств, а ФПМИС также генерирует подобные сообщения.</p>	

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
возникновения дефицита денежных средств по проектам, финансируемым за счет целевых фондов				
<b>Рек. 22. Нерасходуемое имущество</b>				
Мы рекомендуем: i) укрепить режим контроля за всеми бухгалтерскими проводками; ii) периодически проводить сверку и актуализацию инвентарных ведомостей между децентрализованными отделениями и штаб-квартирой; а также iii) готовить и своевременно представлять отчетность по формам ADM 41 и ADM 83.	2010	CSF	Организация согласилась с этой рекомендацией и подтвердила, что эти процедуры предусмотрены ГСУР. Автоматизация процессов управления активами позволит децентрализованным отделениям отказаться от форм ADM41 и ADM83, упростить и актуализировать учет и сверку, а также укрепить режим контроля и мониторинга проводок.	В свете более широкого обзора процессов, рекомендованных в рамках МСФО ОС, проверка выполнения этой рекомендации будет произведена сразу после завершения работы над соответствующими тематическими руководствами и процедурами в рамках проекта МСФО ОС.
<b>Рек. 25. Управление проектами – Задержки с предоставлением итоговых отчетов и закрытием проектов</b>				
Мы вновь подчеркиваем необходимость приложить все усилия для соблюдения графиков осуществления и завершения проектов.	2011	ТС	Организация согласилась с этой рекомендацией, признав наличие трудностей со своевременным закрытием проектов (см. выше комментарий к рекомендации 7).  Группа по докладам в Департаменте технического сотрудничества тесно сотрудничает с группой,	Ход выполнения Организацией этой рекомендации необходимо рассмотреть при проведении аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
			<p>обслуживающей Систему информационного обеспечения управления программами на местах, и с распорядителями бюджета, чтобы свести к минимуму задержки при закрытии проектов. За это время в Группу по докладам были наняты три консультанта, идет работа по привлечению еще одного. С привлечением дополнительного персонала потенциал Группы значительно вырос, и ожидается, что задержки с предоставлением отчетности по закрытию проектов сократятся.</p> <p>Кроме того, в новый проектный цикл включены стандартные формы отчетности, в т.ч. по масштабу и направлению, а также доступные в ФПМИС вспомогательные инструментальные средства обеспечения качества с таблицами результатов в части актуальности, достижения результатов, осуществления и устойчивости.</p> <p>Используя эти таблицы результатов для актуализации в системе данных мониторинга и оценки эффективности, распорядитель</p>	

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
			бюджета и рабочая группа проекта обеспечат упрощение процесса подготовки отчетности и сокращение соответствующих трудозатрат персонала. Процесс подготовки и представления отчетности будет рационализирован и сосредоточен на результатах и содействии анализу. Это, в свою очередь, будет содействовать улучшению работы по закрытию проектов.	

Обзор и оценка Специального фонда ликвидации чрезвычайных ситуаций и организации восстановительных работ

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<b>Рек. 1. Руководящие принципы управления СФЕРА</b>				
<p>Незамедлительно опубликовать "Руководящие принципы управления СФЕРА", которые должны отражать следующие аспекты:</p> <p>а) максимальный размер авансируемых из СФЕРА денежных средств в рамках одного проекта;</p> <p>б) установленный период возврата полученных из СФЕРА авансов после поступления донорских взносов;</p> <p>с) критерии определения чрезвычайных ситуаций, позволяющие задействовать финансирование за счет СФЕРА – путем принятия критериев, описанных в документе, подготовленном в 2005 году Комитетом по программе и озаглавленном</p>	2012	ТС	<p>Руководящие принципы были утверждены для немедленного применения директором Отдела по чрезвычайным операциям и восстановлению в конце ноября 2011 года.</p> <p>31 октября 2012 года был выпущен циркуляр по программе деятельности на местах «Процедура управления Специальным фондом ликвидации чрезвычайных ситуаций и организации восстановительных работ (СФЕРА)».</p>	Ход выполнения Организацией этой рекомендации необходимо рассмотреть при проведении аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
<p>«Новый подход к определению оперативной ответственности Отдела по чрезвычайным операциям и восстановлению»; а также</p> <p>d) требование применения для всех проектов, независимо от их стоимости, логического механизма как передового управленческого инструментального средства планирования, мониторинга и отчетности.</p>				
Рек. 2. Логический механизм для проектов СФЕРА				
<p>Обеспечить разработку логического механизма для всех проектов, финансируемых за счет СФЕРА, вне зависимости от стоимости проекта. Логический механизм необходимо сделать частью проектной документации в соответствии с Руководством по интегрированному планированию и мониторингу по результатам, что будет способствовать обзору и мониторингу проектов по</p>	2012	ТС	<p>По проектам, финансируемым за счет СФЕРА, применяется новое «Пособие по руководящим принципам в отношении проектного цикла» (выпущено в июле 2012 года). По всем проектам имеется матрица результатов.</p>	<p>Ход выполнения Организацией этой рекомендации необходимо рассмотреть при проведении аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.</p>

Рекомендация	Предлагаемые сроки	Подразделение, ответственное за выполнение рекомендации	Ответ руководства	Комментарии Внешнего аудитора
ликвидации чрезвычайных ситуаций.				
<b>Рек. 4. Критерии для выделения средств из Оборотного фонда</b>				
Установить четкие критерии для выделения средств из оборотного фонда, утвердив их в качестве официальных правил в рамках предлагаемых руководящих принципов по управлению СФЕРА.	2012	ТС	Рекомендация выполнена при подготовке руководства, упоминаемого выше в контексте Рекомендации 1.	Ход выполнения Организацией этой рекомендации необходимо рассмотреть при проведении аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.
<b>Рек. 6. Применение УОР-матрицы в каждом проекте</b>				
Применять УОР-матрицу для каждого проекта в ФПМИС для обеспечения достаточного объема информации о ходе проектной деятельности и использовании проектных средств.	2012	ТС	По проектам, финансируемым за счет СФЕРА, применяется новое «Пособие по руководящим принципам в отношении проектного цикла» (выпущено в июле 2012 года).	Ход выполнения Организацией этой рекомендации необходимо рассмотреть при проведении аудита за двухгодичный период 2012-2013 годов.