

October 2013



منظمة الأغذية
والزراعة للأمم
المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food and
Agriculture
Organization
of the
United Nations

Organisation des
Nations Unies
pour
l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация
Объединенных
Наций

Organización
de las
Naciones Unidas
para la
Alimentación y la
Agricultura

لجنة البرنامج

الدورة الرابعة عشرة بعد المائة

روما، 11-15 نوفمبر/تشرين الثاني 2013

برنامج العمل المتعدد السنوات
للجنة البرنامج

برنامج العمل المتعدد السنوات خلال الفترة من يوليو/تموز 2014 إلى يونيو/حزيران 2015

أولاً - الهدف الشامل للجنة البرنامج

ستقدّم لجنة البرنامج أساساً تحليلياً متيناً لاتخاذ القرارات بصورة سليمة وحسنة التوقيت ومتناسكة وفعّالة وكفؤة في مجلس منظمة الأغذية والزراعة. ويوفّر الإطار الاستراتيجي¹، والخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية المعتمدان للمنظمة، أساساً لتوصيات اللجنة.

ثانياً - النتائج

ألف - تخطيط البرامج وتحديد الأولويات

ألف-1) النتيجة: اعتبر المجلس توصيات لجنة البرنامج حول الأولويات مفيدة، واعتمدها

ألف-2) المؤشرات والغايات:

(أ) اعتمد المجلس توصيات اللجنة حول الأولويات؛

¹ الوثيقة C 2013/7.



mi869a

يمكن الاطلاع على هذه الوثيقة باستخدام رمز الاستجابة السريعة (QR)؛ وهذه هي مبادرة من منظمة الأغذية والزراعة للتقليل إلى أدنى حد من أثرها البيئي وتشجيع اتصالات أكثر مراعاة للبيئة. ويمكن الاطلاع على وثائق أخرى على موقع المنظمة www.fao.org

(ب) اعتمد المجلس توصيات اللجنة حول الإطار الاستراتيجي، والخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية؛

(ج) تم تحسين طرق عمل اللجنة على أساس الدروس المستخلصة من قرارات المجلس بشأن توصياتها.

ألف-3) النواتج: رفع توصيات واضحة ومقتضبة وتوافقية إلى المجلس

ألف-4) الأنشطة:

(أ) استعراض الأولويات المقترحة مع مراعاة تقارير المؤتمرات الإقليمية واللجان الفنية بالإضافة إلى الدروس المستخلصة وتوافر الموارد وتوصيات عمليات التقييم؛

(ب) استعراض الإطار الاستراتيجي (مرة كل أربع سنوات)؛

(ج) استعراض الخطة المتوسطة الأجل المقترحة لضمان الاتساق مع الإطار الاستراتيجي ومراعاة الدروس المستخلصة في الفترة المالية السابقة؛

(د) استعراض برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين المقترح، بما في ذلك المقترحات وتخصيص الموارد بين الأهداف الاستراتيجية والمواضيع المتداخلة ومجالات العمل الفني على مستوى المنظمة.

طرق العمل:

(أ) مشاورات غير رسمية مع نواب المدير العام والمديرين العاميين المساعدين ومنسقي الأهداف الاستراتيجية ومع غيرهم من الأعضاء الأساسيين في الأمانة؛

(ب) تعاون وثيق مع الرئيس المستقل للمجلس؛

(ج) تعاون وثيق مع لجنة المالية في ما يتعلق بقضايا التآزر والتداخل؛

(د) نهج معياري موحد لتلقي المشورة من اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية واستعراض تلك المشورة.

باء - مراقبة تنفيذ البرنامج بالاستناد إلى النتائج

باء-1) النتيجة: يسدي المجلس المشورة ويتخذ القرارات بشأن تنفيذ برنامج العمل في ضوء توصيات لجنة البرنامج

باء-2) المؤشرات والغايات:

(أ) أقر المجلس توصيات اللجنة حول التعديلات البرمجية في برنامج العمل والميزانية؛

(ب) أقر المجلس توصيات اللجنة حول تخصيص الموارد الخارجة عن الميزانية وإدارتها؛

(ج) تم تحسين طرق عمل اللجنة على أساس الدروس المستخلصة من قرارات المجلس بشأن توصياتها.

باء-3) النواتج: رفع توصيات واضحة ومقتضبة وتوافقية إلى المجلس

باء -4) الأنشطة:

- إجراء استعراض سنوي لتنفيذ برنامج العمل والميزانية والمقترحات المتعلقة بالتعديلات، بما في ذلك:
 - (أ) مبررات التعديلات البرامجية ضمن برنامج العمل والميزانية؛
 - (أ) استعراض تخصيص الموارد المتكاملة في الميزانية والناجمة عن جميع مصادر التمويل، وإدارتها؛
 - (ج) استعراض تخصيص الموارد الخارجة عن الميزانية واستخدامها، بما يتماشى مع الإطار الاستراتيجي المراجع وأطر البرمجة القطرية، ودمج الأنشطة، وبما يتسق مع المبادرات الدولية ذات الصلة، مثل إعلان باريس بشأن فعالية المعونات، وجدول أعمال أكرا، وإعلان بوسان، وإعلان ريو+20، وخطة الأمم المتحدة لما بعد 2015.
- إجراء استعراض لتقرير تنفيذ البرامج كل سنتين وللدروس المستخلصة من أجل إعداد برامج العمل والميزانية التالية.

باء -5) طرق العمل:

- (أ) تعاون وثيق مع لجنة المالية في ما يتعلق بقضايا التأزر والتداخل.

جيم - التقييم

جيم -1) النتائج:

- (أ) تركيز خطط وجداول التقييم على القضايا المهمة الاستراتيجية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمة؛
- (ب) إدراج توصيات التقييم في تنفيذ الإطار الاستراتيجي وفي السياسات والاستراتيجيات الجديدة؛
- (ج) مراعاة أفضل ممارسات مجموعة التقييم في الأمم المتحدة والقواعد والمعايير الصادرة عنها، في وظيفة التقييم.

جيم -2) المؤشرات والغايات:

- (أ) جميع التوصيات المتفق عليها جرى تنفيذها من قبل الإدارة وإبلاغ لجنة البرنامج بها؛
- (ب) توصيات التقييم ممكن تقديمها وتوفير الموارد الوافية لها، وتتسق مع توصيات التقييم والرقابة الأخرى؛
- (ج) عمليات التقييم تتم وفق القواعد والمعايير الصادرة عن مجموعة التقييم في الأمم المتحدة.

جيم -3) النواتج: رفع توصيات واضحة ومقتضبة وتوافقية من قبل لجنة البرنامج

جيم -4) الأنشطة:

- (أ) إجراء استعراض مستمر لميثاق مكتب التقييم في منظمة الأغذية والزراعة؛
- (ب) استعراض وإقرار خطة العمل المتجددة لعمليات التقييم الاستراتيجي والبرامجي بالتركيز على:
- القضايا الاستراتيجية؛
 - تحقيق توازن جيد بين مختلف المواضيع وأنواع التقييم؛
 - مراعاة التوازن الجغرافي بين الأقاليم؛
 - إجراء عمليات تقييم مشتركة مركزة مع منظمات أخرى؛
 - التشديد على التعليقات الواردة من عمليات التقييم لأغراض إعداد البرامج والتنفيذ؛
 - تقييم مدى كفاية موارد التقييم.
- (ج) الإشراف على متابعة توصيات عمليات التقييم؛
- (د) استعراض فرادى عمليات التقييم؛
- (هـ) إجراء عمليات استعراض نظيرة كل سنتين لممارسات التقييم (2016 و2018) وتقييم مستقل لوظيفة التقييم مرة كل ست سنوات على الأقل (2016).

جيم -5) طرق العمل:

- (أ) اتصالات وثيقة مع مكتب التقييم والإدارة والوحدات المعنية.

دال - تحسين طرق عمل لجنة البرنامج وكفاءتها

- دال -1) النتائج: أن تعمل لجنة البرنامج بصورة استباقية وجامعة وأن تضطلع بدور استشاري نافذ لدى المجلس، فضلاً عن توفيرها منتداً لتحسين فهم مخاوف الأعضاء وإدماج ذلك في عمل المنظمة
- دال -2) المؤشرات والغايات:
- (أ) تركيز جداول الأعمال والاجتماعات على القضايا الاستراتيجية المختارة؛
- (ب) تحقيق توافق في الآراء على المستوى الإقليمي بشأن التوصيات الصادرة عن لجنة البرنامج؛
- (ج) إتاحة وثائق لجنة البرنامج بلغات المنظمة قبل أسبوعين على الأقل من بداية كل دورة من دورات اللجنة؛
- (د) استخدام الموارد المتوفرة بطريقة فعّالة، واستخدام الأدوات المبتكرة على وجه أمثل، لاسيّما التكنولوجيات التي تستند إلى الإنترنت والتكنولوجيات السمعية البصريّة؛
- (هـ) رفع تقارير موجزة وذات صلة وسليمة إلى المجلس.

دال -3) النواتج: رفع توصيات واضحة ومقتضبة وتوافقية إلى المجلس.

دال -4) الأنشطة:

(أ) إعداد برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة البرنامج؛

(ب) رفع تقرير عن برنامج العمل المتعدد السنوات في نهاية الفترة المالية.

دال -5) طرق العمل:

(أ) مشاورات غير رسمية حول برنامج عمل اللجنة المتعدد السنوات؛

(ب) مشاورات مع فرق الإستراتيجية حول أبرز القضايا الاستراتيجية؛

(ج) ولايات واضحة لأعضاء لجنة البرنامج من قبل المجموعات الإقليمية التي يمثلونها؛

(د) تعاون وثيق مع الرئيس المستقل للمجلس؛

(هـ) تعاون وثيق مع سائر الأجهزة الرئاسية؛

(و) المشاركة منذ المراحل الأولى في إعداد الخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية، وكذلك في أي

استعراضات للإطار الإستراتيجي؛

(ز) الدقة في التوقيت لتوفير الوثائق في لغات المنظمة؛

(ح) العمل مع كبار الموظفين المسؤولين في المنظمة عن القضايا التي تُعنى بها لجنة البرنامج؛

(ط) الجلسات المفتوحة تسمح بحضور مراقبين صامتين من الموظفين والأعضاء على حد سواء.