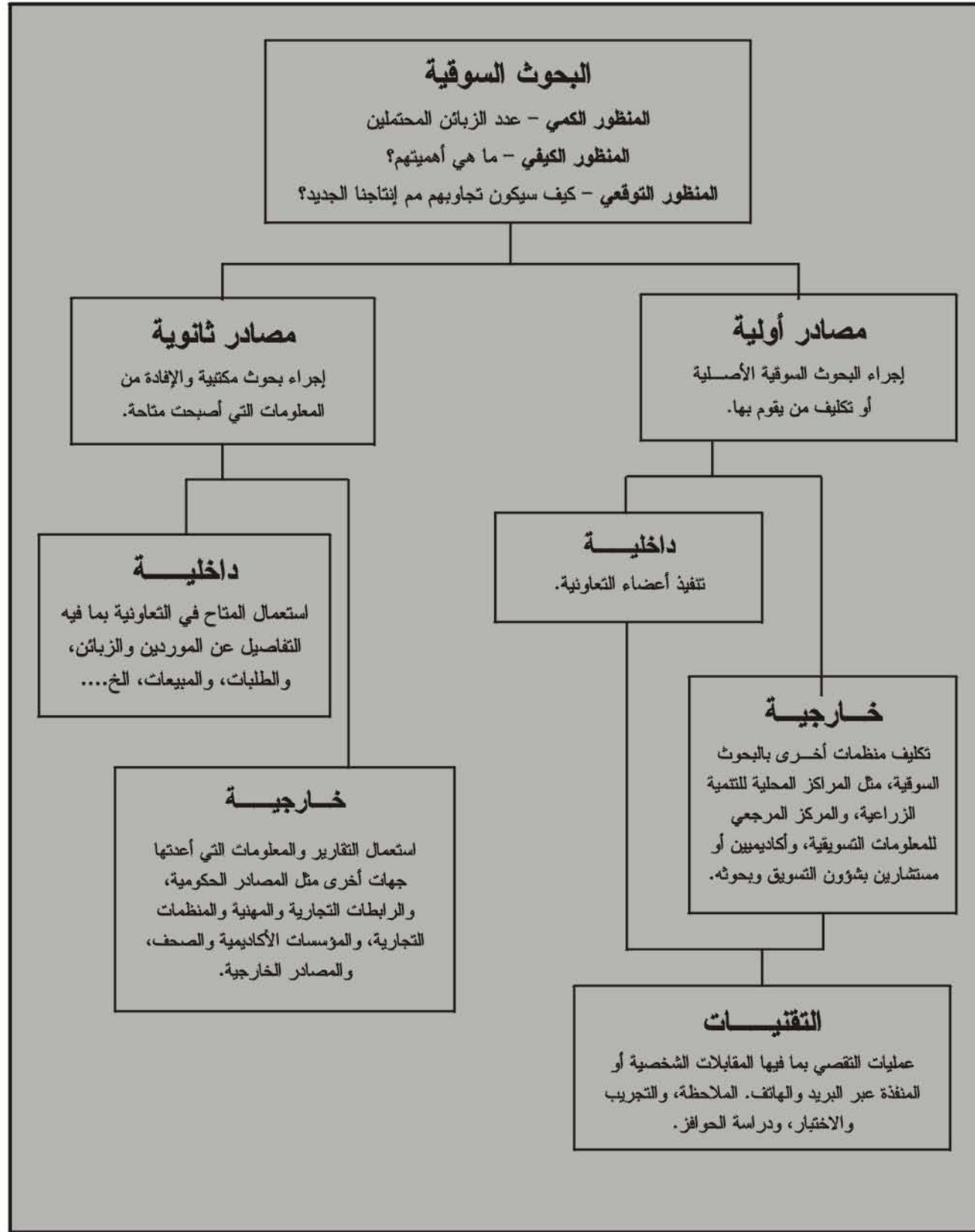


ملحق الوحدة ٥ : التدريب على شؤون الإدارة

المخططات والرسوم البيانية

رسم تخطيطي للبحوث السوقية - جمع المعلومات السوقية



استمارة تقدير الأهلية والجدارة

الفترة المنتهية في ١٢/٣١/٢٠--

الرتبة ٣ السن ٢٨

اسم المستخدم: **محمود السمان**

الوظيفة الرسمية: **معاون محاسب التكاليف**

مصلحة / دائرة / فرع / **حساب التكاليف**

النقاط المستحقة	الحد الأقصى	٢٠-١٦	١٥-١١	١٠-٦	٥-١	
١٥	٢٠	عامل سريع	فوق العادي	عادي	بطيء	الأداء: مردود العمل
١٨	٢٠	يعول عليه تماماً		بحاجة إلى مراقبة	يفتقر إلى الدقة والعناية	نوعية العمل
١١	١٥	----	١٥-١١	١١-٦ سنة	٥-١ سنوات	معرفة العمل: الخبرة
١٠	١٠	----	سنة	مرتبة الإشراف	حتى المرتبة المتوسطة	التدريب
٨	١٠	----	----	مساعد/متعاون	متردد/سلبي	الصفات: التعاون
٧	١٠	----	----	سريع الفهم	بطيء التكيف	القدرة على التكيف
٩	١٥	-----	جيد - ممتاز	غائب أو متأخر أحياناً	سيئ - غير منتظم	المواظبة على العمل
٧٨	١٠٠	* يشطب غير الضروري				

مفتاح التقدير لتحديد الرتب

٩٠ - ٧١ نقطة	الرتبة ٤	صفر - ٣٠ نقطة	الرتبة ١
١٠٠ - ٩١ نقطة	الرتبة ٥	٥٠ - ٣١ نقطة	الرتبة ٢
		٧٠ - ٥١ نقطة	الرتبة ٣

استمارة تقدير الأهلية. يلاحظ أن المستخدم صنف في هذه الاستمارة في المرتبة ٤ (بنيله ٧٨ نقطة)، وإذا كانت رتبته الحالية ٣ فمعنى هذا أنه أهل للترقية إلى الرتبة ٤ عند حدوث شاعر. ويانتظر هذا الترفيع يمكن زيادة راتبه بحيث يصبح بين الحد الأعلى لراتب الرتبة ٣ والحد الأدنى لراتب الرتبة ٤.

المصدر: Hall 1979:235