

ملحق الوحدة ٦

التمرين ٦-٤-١

الخطة الخاصة بالموظفين - توزيع المسؤوليات

الخطة الخاصة بالموظفين

تحديد الموظف المكلف بالنشاط وأين

النشاط:.....	الخطة الخاصة بالموظفين	التاريخ:.....
الاسم	الأُسبوع	
	٢١ ٢٢ ٢٣ ٢٤ ٢٥ ٢٦ ٢٧ ٢٨ ٢٩ ٣٠ ٣١	
السيد سامر	■	
السيدة سلوى	■	
الآنسة منى		
السيد معروف	■	

المهمة: اكمل خطة خاصة بالموظفين لنشاط مألوف لديك ويلزمه ٤ أشخاص على الأقل. اختر نشاطاً مألوفاً لديك داخل التعاونية. ادرس ترابط المسؤوليات والأدوار بعضها ببعض، ومدى إمكانية الاضطلاع المتزامن بمختلف الأدوار.

التمرين ٦-٤-٢

التخطيط بواسطة مخطط أعمدة أو مربعات

(المصدر: MacFarlane 1986:50)

المهمة: إكمال مخطط أعمدة أو مربعات لنشاط لك أو لتعاونيتك في مجال التخطيط. البدء من توزيع الأنشطة الفرعية وإدراج كل الخطوات اللازمة وصولاً إلى المنتج النهائي.

	البحوث الأولية							تحصيل الأموال			فترة الإعداد			التشغيل		
	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦
ترتيب الشهور	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦
الشهر	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
الموق																
مناقشة السوق																
بحوث سوقية																
الموافقة على خطة المبيعات																
تحضير مادة الإعلان																
الافتتاح الرسمي																
تنشيط المبيعات																
إنجاز مبيعات للتبادل																
الموظفون																
الموجودون في التعاونية																
حشد أعضاء إيجابيين																
مناقشة الإدارة																
لتدريب لتندمية المهارات																
الموافقة على الشروط والأحكام																
بدلية دفع أجور الملاك																
المالية																
مذمة الإعداد																
التمويل للبحوث السوقية																
إعداد خطة العمل																
الحصول على الأموال																
لتدريب على الأمور المالية																
فتح حساب مصرفي																
ضرائب																
القانون																
للتسجيل																
التفاوض بشأن القروض																
التفاوض بشأن المقر																
معدل التبادل التجاري																
عقود الاستخدام																
نظام التعامل مع أطراف النزاع																
الأماكن																
مناقشة الحاجات																
البحث عن أماكن مناسبة																
تصميم التعديلات																
التغيرات أثناء سير العمل																
المعدات																
ناقشة الحاجات																
البحوث الخاصة بالإمدادات والأسعار																
طلب المعدات																
لتدريب والانطلاق																

ملاحظة: من شأن توقيت تنفيذ العمل أن يتغير،

اقترح التمويل جاهز

تمت الموافقة على التمويل

ولكن العديد من البنود المبينة يحتاج لانتباه في فترة الانطلاق والتوسع.

استهلاك المشروع

التمرين ٦-٥-١

الميزانية المالية: تعاونية "س"

الميزانية المالية: تعاونية "س"	دولار	ملاحظات
الدخل		
إيراد المبيعات	٤٨٠٠٠	١٠٠٠ وحدة في الأسبوع × ٤٨ أسبوع عمل
احتياطي الديون المدومة	(١٢٠٠)	٠,٠٢٥ % من إيراد المبيعات
مجموع الدخل	٤٦٨٠٠	
الإتفاق		
مواد	٩٦٠٠	٢٠ % من مجموع المبيعات
أجور	٢٣١٩٢	٤ أشخاص × ١٠٠ دولار للشخص الواحد × ٥٢ أسبوع + ١١,٥ % مساهمة أخرى لأرباب العمل
إيجار، وضرائب ومياه	٢٥٠٠	إيجار ١٠٤٠ دولار، ضرائب ١٤٠٠ دولار، مياه ٦٠ دولار
تدفئة، وإنارة وطاقة	٢٤٠	٢٠ دولار شهرياً في المتوسط
صيانة المبنى	٢٤٠	رقم تقديري للسنة
صيانة الآلات	٥٠٠	عقد سنوي للصيانة
بريد وقرطاسية	١٢٠	١٠ دولارات في الشهر تقديراً
طباعة	١٠٠	تقدير
هاتف	٤٠٠	١٠٠ دولار في ربع السنة تقديراً
تأمين	٣٠٠	٢٠٠ دولار التزام أرباب العمل، ١٠٠ دولار للموجودات
تكاليف مكتبية مختلفة	٤٨٠	١٠ دولارات × ٤٨ أسبوع عمل
تكاليف النقل الجارية	١٦٢٠	ضريبة ١٠٠ دولار، تأمين ٣٠٠ دولار، تصاريح ٥٠٠ دولار، وقود ٧٢٠ دولار
إعلان	٢٤٠	٢٠ دولار شهرياً في المتوسط
سفر وطعام ومنامة	٣٦٠	٣٠ دولار شهرياً في المتوسط
أعباء مصرفية	٧٠	
فوائد مصرفية	١٢٠٠	١٥ % على ٨٠٠٠ دولار
مراجعة حسابات	٥٠٠	تقدير
مجموع النفقات	٤١٦٦٢	
الفائض/العجز	٥١٣٨	

المهمة: تحليل البيان والتعليق على آثار مثل هذه الميزانية على الخطة السنوية للتعاونية.

التمرين ٦-٥-٢

المصدر: مأخوذة بتصرف من (Allen/Göler von Ravensburg 1994:121)

تعاونية شانونز للأحذية		الموازنة العمومية في ٣١ كانون الأول ١٩٩٦ (بالدولارات الأمريكية)	
الأصول		الخصوم (الالتزامات)	
المتداول	٢٨ ١٩٤	دين تجاري	
نقد في المصرف	٥٢ ٤٣١	قرض عقاري	
نقد في الصندوق	١٨ ٩٨٦	سحب على المكشوف	
صندوق المصروفات النثرية	٣٤		٩٩ ٦١١
حسابات الزبائن	١٠٢ ٣٤٩	أموال المساهمين	
حسابات المستخدمين	٨٦٤	رأس المال المستثمر	٢١٨ ٧٠٠
حسابات أخرى	١٠٩٠	ربح إضافي	٨٤ ٧٩٣
نفقات مدفوعة مقدماً (رخص، تأمين)			
مدفوعة مقدماً	٥٤٧		
	١١٣ ٦٢٤		
المخزون (بسرر التكلفة أو بالقيمة السوقية أيهما أقل)			
منتجات جاهزة	٧٤ ٦٠٥		
أعمال تحت التنفيذ	٣٦ ٧٢٤		
مواد أولية	٣٢ ٤١٣		
سلع صغيرة	٢ ٠٥٤		
	١٤٥ ٧٩٦		
مجموع الأصول المتداولة			
الأصول الثابتة			
أرض بسرر التكلفة	٧ ٨٠٠		
مباني بسرر التكلفة	٦٤ ٢٥٠		
مصنع وآلات بسرر التكلفة	٢٦ ٣٤٩		
مركبات بسرر التكلفة	٦٢ ٦٧٨		
ناقص إهلاك	١٧ ٣٩٣		
	١٤٣ ٦٨٤		
مجموع الأصول الثابتة			
مجموع الأصول	٤٠٣ ١٠٤	مجموع الخصوم (الالتزامات)	٤٠٣ ١٠٤

المهمة: مناقشة الميزانية العمومية أعلاه ضمن مجموعات في محاولة لتفسير الأرقام واستخلاص المعلومات اللازمة للتخطيط.

مثال على ميزانية الأجور والمرتبات

تعاونية شانونز للأحذية - ميزانية الأجور والمرتبات .. ١٩٠٠ (بالآلاف الدولارات)						
الشهر من السنة						
	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس
التصنيع						
مرتبات الإدارة	٤,٤	٦,٣	٦,٣	٦,٣		
مرتبات المشرفين	٥,٢	٥,٢	٥,٢	٥,٢		
أجور عمال التشغيل	٨,٤	١٠,٦	١٠,٦	١٠,٦	١٠,٦	١٠,٦
أجور عمال غير متفرغين	٢,٢	٢,٢	٢,٢	٢,٢	٢,٢	٢,٢
أجور عمال مؤقتين	-	-	-	-	-	-
موظفو المستودعات	٢,٦	٢,٦	٢,٦	٢,٦	٢,٦	٢,٦
موظفو التوزيع	١,٨	١,٨	١,٨	١,٨	١,٨	١,٨
الإدارة						
مرتبات موظفي الحسابات	٢,٤	٢,٤	٢,٤	٢,٤	٢,٤	٢,٤
أجور عمال التنظيف	٠,٨	٠,٨	٠,٨	٠,٨	٠,٨	٠,٨
أجور موظفي الأمن	١,١	١,١	١,١	١,١	١,١	١,١
أجور الإدارة	٣,٨	٣,٨	٣,٨	٣,٨	٣,٨	٣,٨
الترويج						
مرتبات موظفي المبيعات	٢,٦	٢,٦	٢,٦	٢,٦	٢,٦	٢,٦
مكافئات موظفي المبيعات			٣,٦			
مرتبات موظفي التسويق	٣,٣	٣,٣	٣,٣	٣,٣	٣,٣	٣,٣
مجموع الأجور والمرتبات	٣٨,٦	٤٢,٧	٤٦,٣	٤٢,٧	٤٢,٧	٤٤,١

ملاحظات: اتفاقية الأجور الجديدة تصبح نافذة في يوليو/تموز. تعيين مدير الأشغال الجديدة في ابريل/شباط