

食品法典委员会



联合国粮食及
农业组织



世界卫生组织

Viale delle Terme di Caracalla, 00153, 意大利罗马-电话: (+39) 06 57051-电子邮件: codex@fao.org-www.codexalimentarius.org

议题 12

CXCAC 20/43/13

2020 年 9 月

粮农组织/世卫组织联合食品标准计划

食品法典委员会¹

第四十三届会议

食典委预算和财务事项：

2018-2019 年报告、2020-2021 年进展和 2022-2023 年建议²

（食典委秘书处编写）

1. 引言

1. 根据食典委《议事规则》第 XIII.1 条规定，秘书处汇报 2018-2019 两年度支出情况，并根据此前支出情况和食典委及其附属机构的拟议工作计划，提出 2020-2021 两年度支出估算。
2. 粮农组织《2018-2019 年工作计划和预算》由粮农组织大会第四十届会议（2017 年 7 月 3-8 日）批准，并得到粮农组织理事会（2017 年 12 月 4-8 日）批准予以调整。世卫组织预算提案得到世界卫生大会第七十届会议（2017 年 5 月 22-31 日）批准。
3. 本报告重点介绍食品法典委员会（负责实施粮农组织/世界卫生组织联合食品标准计划）的正常预算。不过，食典系统还依赖：
 - i. 粮农组织和世卫组织的专家机构提供的科学建议；
 - ii. 粮农组织和世卫组织在国家 and 区域层面开展的食典相关能力建设项目和活动；
 - iii. 粮农组织/世卫组织促进参与食典工作基金；
 - iv. 成员向食典委秘书处提供借调工作人员；
 - v. 成员主办法典委员会、工作组和工作小组会议（提供场地、口译、笔译、主席和当地秘书处）；

¹ 线上举行：9 月 24-26 日和 10 月 12 日 12-15 时（欧洲中部时间）讨论；10 月 19 日 12-15 时（欧洲中部时间）通过报告。

² 第 1 部分（2018-2019 年支出报告）和第 2 部分（2020-2021 年进展及工作计划）同时作为文件 [CX/EXEC 20/49/4](#) 提交食典委执委会第七十九届会议，相关讨论纳入食典委执委会第七十九届会议 [报告](#) 第 75-76 段。

- vi. 成员运行其国家食典结构（食典联络点和国家食典委员会），并承担其代表以及在相关情况下当选官员（食典委和食典委执委会主席和副主席、食典委执委会成员和指定区域协调员）参加食典会议的费用；
- vii. 粮农组织和世卫组织向食典工作及工作管理提供捐助，包括技术指导以及法律和宣传服务。

4. 本文件第一部分介绍 2018-2019 两年度支出情况，包括食典委成员在此期间提供的实物捐助信息。本文件第二部分介绍根据 2020-2021 年核定预算调整的粮农组织和世卫组织捐助总额、两年度第一季度取得的进展以及附录 I 中对本两年度工作计划的更新。第三部分对 2022-2023 两年度做出展望，提出预算提案，并根据《2020-2025 年食典委战略计划》执行情况解决进一步需求。

2. 第 1 部分：支出报告（2018-2019 年）

2.1 粮农组织和世卫组织的出资及支出变化

5. 表 1 介绍了粮农组织和世卫组织在 2006-2019 年每两年度的食典委秘书处预算出资及支出变化。

表 1：2006-2019 年食典委计划预算和支出变化（千美元）

两年度	预算			支出			结余
	粮农组织	世卫组织	总计	粮农组织	世卫组织	总计	
2006-2007	5 707 82%	1 225 18%	6 932	6 112 83%	1 225 17%	7 337	-405
2008-2009	6 989 85%	1 225 15%	8 214	7 292 86%	1 225 14%	8 517	-303
2010-2011	7 077 85%	1 225 15%	8 302	6 835 85%	1 225 15%	8 060	242
2012-2013	7 031 80%	1 725 20%	8 756	6 366 79%	1 725 21%	8 091	665
2014-2015	7 075 80%	1 725 20%	8 800	6 744 80%	1 725 20%	8 469	331
2016-2017	7 064 80%	1 725 20%	8 789	7 018 80%	1 725 20%	8 743	46
2018-2019	7106 80.5%	1725 19.5%	8831	7081 80.4%	1725 19.6%	8806	25

6. 2016 年初建立的监测机制能够更准确地进行季度预测和财务管理，从而使 2018-2019 两年度末仅出现 25174 美元正结余。

2.2 2018-2019 年计划支出

7. 表 2 按费用类别详细分列了秘书处的正常计划支出。

表 2：按费用类别分列的 2018-2019 年正常计划预算和支出（千美元）

费用类别	2018-2019 年 获批预算	2018 年支出	2019 年支出	2018-2019 年 结余
(1) 职工	4 280	2 007	2082	191
(2) 应急费用	180	0	155	25
(3) 其他人力资源 ³	1 141	953	408	-220
(4) 内部公共服务 ⁴	1 700	729	795	176
(5) 其他业务开支 ⁵	780	504	324	-48
(6) 差旅	750	376	483	-109
(7) 项目收入 ⁶		-4	-6	10
总计	8 831	4 565	4 241	25

8. (1) 职工（包括专业人员和一般服务人员薪金）：出现正结余是由于一个专业员额（4 个月）和四个一般服务员额（24 个月、24 个月、8 个月和 4 个月）出现一段时间空缺。空缺员额的职责暂时由其他长期工作人员和顾问承担，而一些未用资金已用于一名协助秘书处进行信息系统开发和维护（15 个月，截至 2019 年 3 月）的固定期合同专业工作人员以及一名准专业官员的费用分摊。

9. (2) 应急费用：应急准备金用于进一步支持更多顾问和外部服务提供方在三个区域完成一系列关于法典网络工具的研讨会，这些研讨会于 2016-2017 年启动，但由于时间限制未能完成。这些研讨会由应急准备金供资，以确保广泛的地域覆盖。

³ 包括顾问、实习生、外部服务提供方合同及一般服务人员加班费。

⁴ 包括粮农组织总部提供的笔译、口译及印刷服务。

⁵ 包括数据处理设备、办公家具、文具、外部场地租赁费用、一般管理开支及业务费用。

⁶ 职工对含有法典内容的项目投入的相关报销。

10. (3) 其他人力资源：该预算项目出现负结余，因为聘用了临时顾问，承担空缺的专业和一般服务人员员额的某些职责，或协助开展主要与信息通信技术服务有关的短期项目。此外，如关于 2018 年支出报告（CX/CAC/19/42/13）所述，为亚洲协调委员会、欧洲协调委员会和近东协调委员会举办了关于法典网络工具的区域研讨会，以完成 2017 年启动的一轮此类研讨会。这些研讨会的部分费用（即顾问和与外部服务提供方的合同）计入该预算项目。另外还发行了若干出版物，以不断努力加强法典工作宣传并保持/加强合作（如《2020-2025 年食典委战略计划》、纪念食品卫生法典委员会第五十届会议的出版物、马来西亚主办的油脂法典委员会十年活动）。

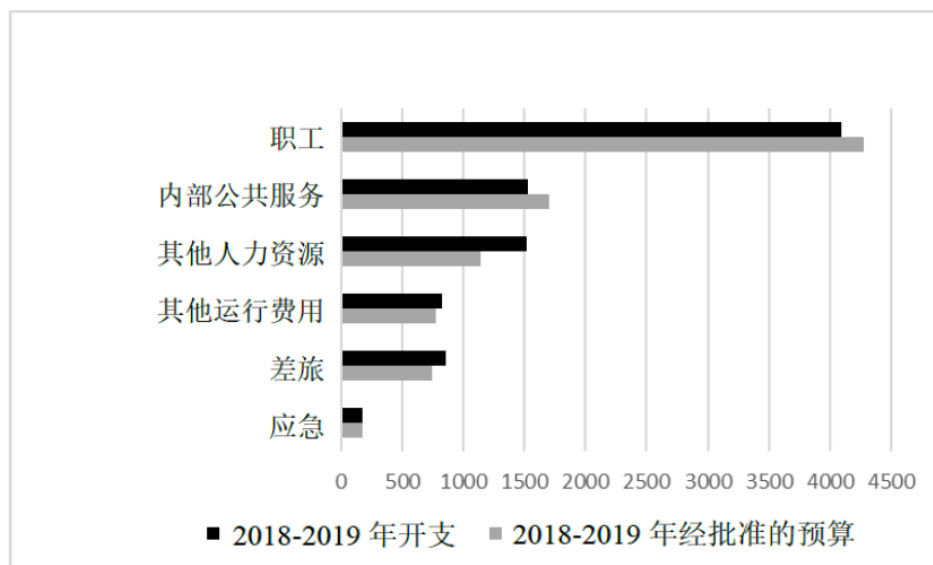
11. (4) 内部公共服务：口译和笔译服务有所节省，因为该两年度只召开了三次食典委执委会会议，其中一次会议只有一天，而预算是按照四次完整会议编制。

12. (5) 其他业务开支：该两年度计划预算与支出之差可忽略不计。

13. (6) 差旅：出现负结余主要是因为 2019 年召开了大量实体会议（共计 20 次），导致差旅费用增加。粮农组织/世卫组织所有六个协调委员会都在 2019 年召开了会议。此外，还包括符合条件的食典委执委会成员参加食典委执委会《食典委战略计划》分委会实体会议的差旅费用，旨在推动 2018 年 12 月《2020-2025 年食典委战略计划》取得进展。

14. 图 1 对比了每个费用类别的 2018-2019 两年度支出与经规划和批准的预算。

图 1：按费用类别对比 2018-2019 年预算与支出

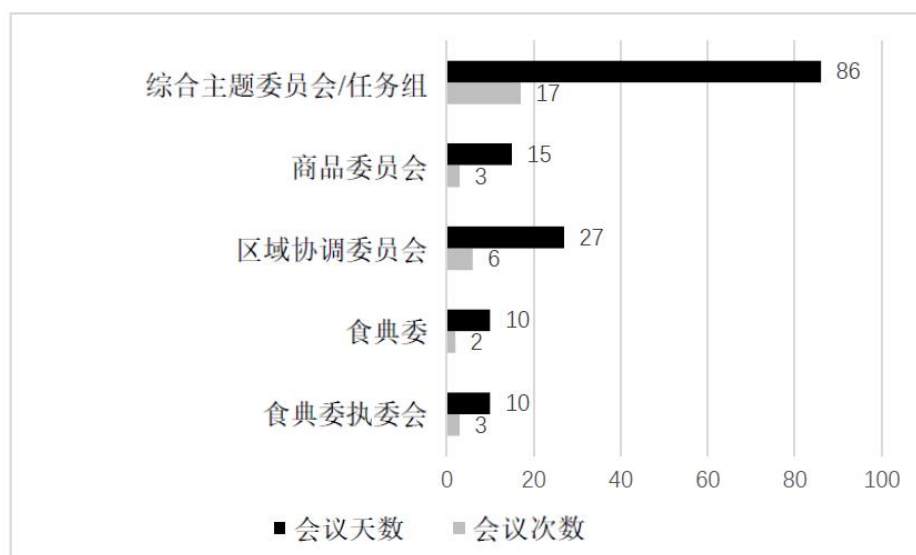


2.3 食典会议及食典成员实物捐助

15. 2018-2019 两年度，共举办了两次食典委会议、三次执委会会议和 27 次食典委附属机构会议。其中一个附属机构通过通信方式举行会议(加工水果和蔬菜法典委员会)，通过通信完成一次会议，并在两年度内发起另一次会议。如图 2 所示，该两年度的法典实体会议共涵盖 148 个工作日（约占该两年度工作日的三分之一），不包括筹备会议、会外活动和一些会议之前举行的实体工作组会议。在该两年度，一次实体会议（拉丁美洲及加勒比协调委员会第二十一届会议）不得不暂停，只开了两天会，而不是原定的五天，并在 2020 年通过通信方式完成了工作。

16. 除了粮农组织和世卫组织的正常预算捐助，东道国通过安排食典会议并向各法典委员会提供人力资源，对食典预算做出必要补充。

图 2：2018 年和 2019 年举办的法典实体会议数量及天数



17. 除此处提出的预算外，估计在两年度内法典委员会东道国政府在这些委员会上的开支高达 600 万美元。取决于会议地点和持续时间以及提供的口笔译服务等因素，一些会议费用可能高达每年 50 万美元，而其他会议支出最低仅为 5 万美元。

18. 此外，成员国提供了预算外捐助，将两名食品标准官员（分别来自日本和大韩民国）借调至食典秘书处并为食典秘书处提供了一名准专业官员。

3. 第 2 部分：2020-2021 年进展及工作计划

19. 粮农组织《2020-2021 年工作计划和预算》已在粮农组织大会第四十一届会议（2019 年 6 月 22-29 日）上批准通过。世卫组织预算提案获得世界卫生大会第七十二届会议（2019 年 5 月 20-28 日）批准。表 3 反映了粮农组织理事会（2019 年 12 月 2-6 日）批准的《工作计划和预算调整》。

表 3：2020-2021 年捐款（千美元）

捐 款	预算提案 (CX/CAC 18/41/15)	经调整的预算
粮农组织	7 106	7077
	80%	80%
世卫组织	1 725	1 725
	20%	20%
总 计	8 831	8 802
	100%	100%

20. 食典委第三十八届会议鼓励秘书处采取更为切实有效的预算编制进程⁷。因此，已努力制定详细的《2020-2021 两年度工作计划和预算》，并按活动列出详细支出，与《2020-2025 年食品法典委员会战略计划》挂钩。然而，COVID-19 疫情的全球影响意味着最近几个月有必要对法典工作计划进行重大调整。2020 年工作计划的主要变化包括：

- 取消/推迟食典委附属机构所有实体会议；召开食典委执委会第七十九届会议和可能的食典委第四十三届线上会议；
- 增加与成员的非正式线上会议次数，确保透明度并在当前危机期间保持沟通；
- 增加面向成员国的培训网络研讨会数量，支持使用法典在线工具；
- 向主席和工作组提供额外秘书处支持，以促进工作连续性。

21. 上述变化意味着，虽然今年差旅支出将会减少，但召开线上会议所需的口译和信息通信技术支持等其他方面的支出将会增加。

22. 由于疫情相关不确定性持续存在，不仅涉及是否能够在 2020 年召开实体会议，还涉及由于疫情后经济挑战和国家优先事项等原因成员国是否有能力主办和/或参加会议，应将此工作计划视为初步计划，可能需要进一步修订，以适应当前状况，并保持工作连续性。

23. 表 4 显示按成本类型分列的预算估计分配情况。详细的《工作计划和预算》载于附录 I。

⁷ REP15/CAC 第 133 段 b) 项。

表 4：按费用类别概述的预算分配（千美元）

费用类别	预算	
	2020-2021 两年度	
(1) 职工	4 508	51.2%
(2) 应急费用	60	0.7%
(3) 其他业务开支（非指定活动）	580	6.6%
非指定活动预算小计	5 148	
(4) 其他人力资源 ¹	1 141	13%
(5) 内部公共服务 ²	1 733	19.7%
(6) 其他业务开支（相关活动） ³	150	1.7%
(7) 差旅	630	7.2%
指定活动预算小计	3 654	48.8%
总预算	8 802	100%

¹ 包括顾问、实习生、外部服务提供方合同及一般服务人员加班费。

² 包括粮农组织总部提供的笔译、口译及印刷服务。

³ 包括数据处理设备、办公家具、文具、外部场地租赁费用、一般管理开支及业务费用。

24. 继粮农组织理事会于 2019 年 12 月对预算进行调整，且考虑到需要适应当前全球形势，与向食典委第四十一届会议（CX/CAC 18/41/15）提出的建议相比，对以下类别做出调整：

- （1）职工（包括专业人员和一般服务人员薪金）：该预算项目已根据 2018-2019 年分配给食典委秘书处的职工员额和各自费率进行调整。在裁撤一个空缺的一般服务员额后，2020-2021 年由正常资源供资的专业员额中现已增加一个职工员额。
- （2）应急费用：这项支出有所减少，因为第（1）项下的调整意味着用于支付职工以外费用的资源有所减少，而当前情况需要维持或增加下文所述其他领域的资源。

- (3) 其他人力资源：这项支出得以维持，尽管职工费用有所增加，因为实际上职工资源的增加使一个员额和相关活动正规化，而这些内容在过去两年度已由未用资金支付（见第 9 段）。尤其是，需要适应全球 COVID-19 疫情现状，信息通信技术日益重要，需要各种支持机制加以保障，并为成员定期提供使用在线工具的线上培训。
- (4) 内部公共服务：最近几个月，口译服务需求显著增加，因为需要做出具体努力与成员国沟通，并支持当前阶段的工作连续性。例如，与成员举行了多次提供口译服务的非正式线上会议，以确保成员在没有实体会议的情况下持续参与，并为每个委员会和每个区域制定应急计划。
- (5) 其他业务开支：由于当前情况意味着 2020 年不能召开食典委实体会议，且封锁使工作人员居家办公，预计这方面会有节余。
- (6) 差旅：由于全球 COVID-19 疫情现状，2020 年只能召开一次实体会议（食典委执委会第七十八届会议）和一次研讨会（电子工作组）。因此，减少了差旅预算，以反映这种情况。

4. 第 3 部分：2022-2023 年预算提案

4.1 引言

25. 食典委《议事规则》第 XIII.2 条规定，支出估算应保证食典委及其按照第 XI.1(a)条和第 XI.1(b)(ii)条规定设立的附属机构的业务支出、为该计划派遣的工作人员的有关支出以及为该计划提供服务而产生的其它支出获得经费。

4.2 COVID-19 对法典工作和预算的影响

26. COVID-19 疫情对本两年度的法典工作方式产生了重大影响，预计也将影响未来两年度。食典委不得不重新审视其工作机制，并更多地使用促进线上和远程工作的工具。虽然现在评估对食典委工作机制和运行成本的长期影响还为时过早，但应考虑在不久的将来评价这一影响。

27. 编写本文件时，仅召开了一次法典正式会议（食典委执委会第七十九届会议），并将再召开一次正式会议（食典委第四十三届会议）。虽然疫情期间旅行减少节省了费用，但这些费用已被重新分配，用于资助日益增多的与成员国开展线上对话和组织提供口译服务的非正式会议的需求，且获得成员高度赞赏。

28. 2021 年食典委将如何运作难以预测，情况介于能够完全或部分回归实体会议到必须线上执行整个工作计划之间。

29. 根据危机对食典委的中长期影响，2022-23 两年度的预算提案可能会做出修订，届时将有更准确数字。

4.3 与新的《2020-2025 年食典委战略计划》相关的预算考虑

30. 2019 年食典委第四十二届会议批准的新的《2020-2025 年食典委战略计划》⁸包括两个新目标，即通过承认和使用法典标准提高法典影响（目标 3），以及加强支持高效和有效实现所有战略计划目标的工作管理系统和做法（目标 5）。虽然其他战略目标已经确立，预计将在当前预算水平内供资，但目标 3 和目标 5 将需要额外资源。

4.3.1 战略目标 3 – 通过认可和使用法典标准提高影响力

31. 制定该目标旨在确保法典标准有效满足法典成员需要，并指导法典工作的未来方向，以确保法典实现保护消费者健康和确保食品贸易公平做法的双重使命。该目标的一项关键内容是建立衡量法典标准使用和影响的机制。

32. 为实现该目标，还需要做进一步工作，而制定衡量法典标准使用和影响具体机制的相关费用将是一次性投资。

4.3.2 目标 5 – 加强工作管理系统和做法，支持高效和有效地实现战略计划各项目标

33. 食典委越来越多地使用在线工具促进参与标准制定工作（如支持电子工作组和帮助成员评议标准草案）。然而，现有系统条块分割且迅速过时，而且持续的 COVID-19 疫情带来的线上工作需求增加，进一步凸显出迅速向数字法典转型的重要性，以便加强韧性，并确保当前疫情延长或未来类似危机出现对工作连续性和进展产生最小化影响。如果能够通过全面交流和培训计划，确保所有成员都能平等地使用新系统，则数字法典还可以增强法典包容性。

34. 对系统升级的投资主要是一次性投资，维护费用已列入正常预算。这些投资将专门用于将现有法典工具（如网上评议系统、电子工作组论坛等）整合为一个多语言平台，线上参与法典标准制定工作，包括推出法典标准数字化并开展培训，以促进标准的采纳和使用。

4.4 2022-2023 年预算提案

35. 与 2020-2021 两年度相比，基于零增长的 2022-2023 两年度正常预算参见表 5。在这种情况下，粮农组织和世卫组织的拟议出资仍保持不变，但须经各自领导机构在 2021 年批准。该预算基于以下主要成本账户假设：

- i. 将举行食品法典委员会年度会议（2022 年在罗马举行，2023 年在日内瓦举行）；

⁸ CX/CAC 19/42/12

- ii. 将每年举行执委会一次例会和一次后续会议；
- iii. 其他附属机构，包括各协调委员会，有望沿用此前两年度的会议安排，至少举行 27 次会议；
- iv. 法典会议安排将按计划进行，会议将根据实际情况和食典委在此期间可能做出的任何决定通过线上方式召开；虽然与几乎所有会议都通过实体形式召开的两年度相比，差旅预算有所减少，但可能需要在表 1 所列预算项目之间进一步转拨资源，以确保工作连续性；
- v. 当前促进法典工作的在线工具将得到充分维护，同时不断加强能力，以支持成员和观察员参与；
- vi. 2023 年，除食典委秘书处为加强对法典工作和相关标准宣传开展的交流活动外，还将举行活动/发行出版物，纪念食典委成立 60 周年。

30. 鉴于粮农组织和世卫组织当前预算零增长的情景、持续的全球疫情、上级组织面对的中短期挑战及相关不确定性，建议粮农组织和世卫组织的出资保持不变，以确保食典委核心工作能够在 2022-2023 年继续。

31. 食典委秘书处正在与粮农组织和世卫组织相关单位合作，确定可能的替代供资机制，以确保《2020-2025 年食典委战略计划》的全面落实，尤其是上文第 4.3 节提到的活动。对 COVID-19 疫情影响的评估将有助于澄清是否可以利用任何节余支付相关额外费用，或者是否需要筹措额外资金。还邀请成员提出支持此类工作的建议，同时认识到这些主要是一次性投资，目的是改善法典工作机制，增加对法典工作价值的认识，并帮助优先考虑和优化今后标准制定工作。从长远来看，相关效率的提高应有助于重新调整食典委预算。

表 5: 2022-2023 年预算提案(千美元)- 情景 1- 零增长且根据《2020-2025 年战略计划》
没有实施新举措

账目说明	2022-23 两年度提案	
	金额	百分比
粮农组织出资	7,077	80%
世卫组织出资	1,725	20%
职工费用	4,508	51%
其他人力资源 ⁹	1,100	12%
内部公共服务 ¹⁰	1,700	19%
其他业务开支 ¹¹	700	8%
差旅	694	8%
应急费用	100	1%
	8,802	
总预算	8,802	100%

⁹ 包括顾问、实习生、外部服务提供方合同及一般服务人员加班费。

¹⁰ 包括粮农组织总部提供的笔译、口译及印刷服务。

¹¹ 包括非指定活动和活动相关开支。后者包括数据处理设备、办公家具、文具、外部场地租赁费用、一般管理开支及业务费用。

附录 I: 2020-2021 年食典工作计划和预算 (千美元)

费用类别		2020-2021 两年度		其他人力资源		内部公共服务		其他业务开支		差旅		合计 (两年度)
职工费用		4,508	51.2%									
其他业务开支 (非指定活动)		580	6.6%									
应急费用 (包括特别会议、东道国支持和评价)		60	0.7%									
其他人力资源		1,141	13.0%									
内部公共服务		1,733	19.7%									
其他业务开支 (相关活动)		150	1.7%									
差旅		630	7.2%									
总预算		8,802	100.0%									
按活动细分的预算部分		3,654	41.5%									
《战略计划》对应部分	活动	2020 年产出	2021 年产出	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	
1、2	举办食典委会议	举办 1 届会议 (线上), 编制相关文件	举办 1 届会议 (日内瓦), 编制相关文件	40	40	150	250	10	50	20	55	615
1、2	举办食典委执委会会议	举办 1 届主要会议 (线上) 和 1 届后续会议 (日内瓦), 编制相关文件	举办 1 届主要会议 (日内瓦) 和 1 届后续会议 (罗马), 编制相关文件	25	25	100	180			50	75	455

1、2	举办综合主题委员会会议	无（由于 COVID-19 疫情）	举办 11 届会议（10 个委员会和 1 个任务组），编制相关文件		75		20				110	205
1、2	举办商品委员会会议	举办 1 届会议（加工水果和蔬菜法典委员会，通过通信方式），编制相关文件	举办 3 届实体会议和 1 届通信方式会议（4 个委员会），编制相关文件	10	30	5	10				30	85
1、2	举办区域协调委员会会议	完成 1 届会议（通过通信方式），编制相关文件	举办 6 届会议（6 个委员会），编制相关文件	10	75	8	420				90	603
1、2、3、4	与上级组织（粮农组织和世卫组织）开展协作	共同组织/出席活动（如专家机构会议），举办会议，为联合出版物供稿	共同组织/出席活动（如专家机构会议），举办会议，为联合出版物供稿		5		5				20	30
1、4	支持所有成员之间的闭会期间沟通（如非正式线上会议、支持工作组）	与每个法典区域举行非正式线上会议（每年最多 2 次），与食典委执委会举行最多 4 次非正式会议，与所有成员举行 1 次线上会议，优先提供口译和文件翻译服务，并在必要时为工作组提供翻译支持	与每个法典区域举行非正式线上会议（每年最多 2 次），与食典委执委会举行最多 2 次非正式会议	30	30	200	100					360

3	与国际政府间和非政府组织（包括标准化组织、欧洲经委会和世贸组织）合作	通过线上方式参加世贸组织及其他活动	至少出席6次世贸组织活动及5次其他活动									50	50
5	制定、修订和发布指导文件（如代表手册、东道秘书处指南、电子工作组手册、在线培训模块更新）	举行1次会议（电子工作组研讨会）和编制2份文件	编制2份文件	10	10	20	20					65	125
3、4、5	在法典会议间隙举行信息活动和培训（如关键控制点培训和食典委执委会），或通过线上方式（网络研讨会、在线培训）举行活动	为成员国举办关于2020年的法典、法典风险基础、主要法典文本（如《食品添加剂通用标准》）的网络研讨会	成员/关键控制点网络研讨会和至少1次关键控制点培训（区域）	30	40	40	35	10	10			20	185
5	为东道国和委员会主席举办研讨会/培训，并进一步发展交流论坛	为主席和东道秘书处举办线上会议（2-3）	主席/东道国活动和1-2次线上会议	10	55			10	50			10	135
5	为驻地协调员提供介绍/研讨会，并为驻地协调员过渡提供便利	1次与驻地协调员的面对面活动和1次线上会议	在食典委执委会或食典委间隙举行会议以及至少5个线上简报活动	20	20	10						20	70
3	发布经修订的和新的标准	在网站上发布，标准格式	在网站上发布，标准格式	40	40	30	30						140
3	维护/重新设计食典委网站和法典档案数字化	活跃和用户界面友好的网站	活跃和用户界面友好的网站	30	30	30	30						120

3	关于法典标准和评估机制使用及影响的案例研究	1 个案例研究	1 个案例研究，确定法典标准影响衡量机制的要求和提供者	10	30								40
4、5	维护/实施提高成员参与的技术（平台工作组/论坛、查阅系统，并通过电子手段促进多语言参与）	论坛支持，提供评议系统支持	论坛支持，提供评议系统支持	70	70								140
1、2、3、4、5	《食典委战略计划》监测和评价框架以及支持区域层面落实计划	开发框架	整理头两年数据	30	40								70
1、2、3、4	交流活动（如向政府和利益相关方提供信息；法典推介；调查；食典委杂志；突出法典工作的其他出版物；播客、对世界食品安全日的支持）	出席各项活动，编制专题介绍，开展社交媒体活动	出席各项活动，编制专题介绍，开展社交媒体活动	80	81	20	20	5	5			15	226
				445	696	613	1,120	35	115	135	495		3,654
				1,141		1,733		150		630			