

# 食品法典委员会

C



联合国粮食  
及农业组织



世界卫生组织

Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Rome, Italy - Tel: (+39) 06 57051 - Fax: (+39) 06 5705 4593 - E-mail: [codex@fao.org](mailto:codex@fao.org) - [www.codexalimentarius.org](http://www.codexalimentarius.org)

粮农组织/世界卫生组织联合食品标准计划

## 食品法典委员会

第三十七届会议

2014年7月14-18日, 日内瓦国际会议中心

Rue de Varembé, 17 - 1211 Geneva 20

电话: +41 22 791 91 11

一号会议厅

## 代表与会指南

### 报到登记

敬请各位代表抵达后立即前往主要入口大厅的登记处领取其代表证, 登记处从7月14日(星期一)08:00起开门。谨提醒各位代表在会议之前登录<http://www.codexalimentarius.org/login>网站在线登记。从第二天起, 代表证可前往文件台领取。

会议将提供阿拉伯文、中文、英文、法文、西班牙文和俄文同声传译。

工作文件提供阿拉伯文、中文、英文、法文、西班牙文版本, 可从食典委以下网站下载: <http://www.codexalimentarius.org>。请代表和观察员携带文件与会。会议厅文件(CRD)收到后将由文件台分发。此类文件也将在粮农组织ftp服务器<ftp://ftp.fao.org/codex/meetings/CAC/cac37/CRDs>上提供。

与会者名单将从2014年7月16日(星期三)起在粮农组织ftp服务器[ftp://ftp.fao.org/codex/meetings/CAC/cac37/DRAFT\\_REPORT](ftp://ftp.fao.org/codex/meetings/CAC/cac37/DRAFT_REPORT)上提供。如有任何修正, 请立即通知秘书处。

### 鸡尾酒会/招待会

7月14日(星期一)18:00时, 在日内瓦国际会议中心为代表们安排了鸡尾酒会。

### 预订私人会议厅

食典委会议期间将提供数量有限的会议厅供食典委成员小组使用。预订会议厅应事先发电子邮件至[codex@fao.org](mailto:codex@fao.org)或前往文件台预订。

## 交通

关于交通，请各位注意，在日内瓦旅馆住宿的所有客人可享有一张免费的城市公交卡。详情请见：

<http://www.geneve-tourisme.ch/en/useful-information/how-to-get-around/geneva-transport-card/>

## 前往会议中心

### 乘公交车

往返日内瓦市中心（和火车站）的公交车在接近会议中心的 rue de Vermont 路（公交 5 号线“Vermont”站），国际电信联盟（UIT）大楼外 Giuseppe Motta 大道（公交 8、11、14 号线“UIT”站），以及 Place des Nations 广场（公交 28、F、V、Z 线和有轨电车 13 和 15 号线“Nations”站）停靠。详情请见 <http://www.tpg.ch>。

TPG 车票适用于公共汽车、有轨电车或渡船。汽车票或有轨电车票可在汽车站或有轨电车站，或在前往郊外的公共汽车上的售票机上购买（使用硬币，不接受信用卡）。鉴于市内运营的公共汽车上没有售票机，需要在车子进站前在站台上买好票。购买的车票上打印了日期和时间，因此，请您仅购买一张票，即您马上将使用的那张票。（详情请见 <http://www.geneva.info/public-transport-tickets/>）

### 乘出租车

日内瓦大多数街道和广场上以及日内瓦国际会议中心外都有出租车停靠站。最近的出租车停靠站位于 Chemin Louis-Dunant 路。出租车召车可拨打（+41 22）320 2202 或（+41 22）320 2020，也可请国际会议中心服务台的接待员叫车。

## 停车

日内瓦国际会议中心附近街道停车有限制。与会者可在会议中心主要入口处交通环岛边上下车，但该处不得停车。与会者可领取停车证，在 Rue de Varembeé 路 2 号的联合国停车场（**Parking des Nations**）停车。

## 通讯设施

### 因特网

日内瓦国际会议中心 -1 层有 10 台计算机、0 层和+1 层各有 2 台计算机可登录因特网。配备 WIFI 兼容联网功能的手提电脑，可在会议中心所有区域内登录因特网。

**WIFI 登录：用户名：FAO；密码：CODEX**

1211 Geneva 20 邮局位于会议中心内，提供全部邮政、电报、电话和传真设施，营业时间为星期一至星期五 08:00-12:00 和 14:00-18:00。在该邮局可打本地、城际和

国际电话，通话结束后向邮局工作人员缴费。邮局还出售预付电话卡（Taxcard），可在日内瓦国际会议中心内的所有公用电话上使用，这些公用电话上不能使用硬币。

## 银行

瑞士银行（UBS）在日内瓦国际会议中心附近设有一个分理处；位于中心主要入口处的街对面，地址为 Chemin Louis Dunant 路 17 号。其营业时间为星期一至星期五 08:30-16:30，中午不休息。

## 餐厅

会议中心设有一个咖啡吧，每天一早就开门营业；中心内有一家自助餐厅供应午餐。此外，附近还有不少餐馆，提供多种菜肴（中餐、法餐、意大利餐、日本餐和泰餐等）。

## 常用电话号码

日内瓦部分专门机构的电话号码如下：

世界卫生组织（WHO） (0041) 22 791 21 11

世界贸易组织（WTO） (0041) 22 739 51 11

联合国（UN） (0041) 22 917 12 34

文件台提供世界卫生组织的电话号码簿，为希望在访问日内瓦期间与工作人员联系的代表提供便利。公交 8 号线在世界卫生组织总部大楼前停靠。

## 旅行安排

希望改动或确认航班的代表请到市内办理，因为日内瓦国际会议中心没有旅行社办事处。但 Carlson Wagonlits Travel 旅行社在世界卫生组织总部设有办事处。

## 餐饮设施

### 日内瓦国际会议中心

自助餐厅（1 层） 营业时间：星期一至星期五，11:30-14:00

容纳人数：500 人

阳台容纳人数：150 人

Leman 厅（0 层） 营业时间：星期一至星期五，07:30-17:30

咖啡吧（1 层） 营业时间：星期一至星期五，07:30-18:00

## 医疗设施

委员会会议期间，医务处（INFIRMERIE）有护士值班，医务处位于 -1 层，分机号为 9302。

## 世界卫生组织出版物的分发和销售

希望购买世界卫生组织出版物的代表可前往世界卫生组织书店（主楼 – 图书馆，E-168 室，开放时间为星期一至星期五 9:00 至 16:30）。所有职工和访客可享受 50%折扣。世界卫生组织出版物也可在其电子商务网站 <http://www.who.int/bookorders> 上购买。

## 文件邮寄

食典委秘书处无法在会议结束后为与会者邮寄文件，对此我们表示遗憾。

## 祈祷室

祈祷室位于国际会议中心-1 层 9 号房间。

## 说明：

- 请与会者注意，进入中心各会议厅和世界卫生组织大楼须佩戴报到时领取的身份识别证件。
- 国际会议中心楼内禁止吸烟。
- 与会者进入会议厅前请关闭手机，以免对声音系统造成干扰。
- 请勿将食物或饮料（矿泉水除外）带入会议厅食用。