

Forum Mondial de la Banane GT01 sur la production durable et l'impact environnemental

Vers une production durable de la banane

Plan d'action préliminaire préparé par le groupe de coordination (GC):

Inge van den Bergh (Bioversity), Sylvain Cuperlier (Dole), George Jaksch (Chiquita), Alistair Smith (Bananalink), Roberto Vega (Dole) et Jeroen Kroezen (Solidaridad)

Version finale du 26 mars 2010

1. Le Forum de la banane – Travailler ensemble pour une filière durable de la banane

Le Forum mondial de la banane (FMB) est un espace permanent de rassemblement pour les participants représentant le secteur mondial de la banane qui vise à promouvoir un dialogue ouvert sur les défis auxquels le secteur est confronté.

La mission du Forum mondial de la banane est d'inciter la collaboration entre acteurs afin de produire des résultats pratiques pour l'amélioration de la filière de la banane, et pour parvenir à un consensus à l'échelle du secteur sur des bonnes pratiques concernant les questions liées au travail, l'équité entre les sexes, l'impact environnemental, la production durable et les questions économiques.

Le Forum a créé cinq groupes de travail permanents afin d'identifier les bonnes pratiques sur le terrain, de les valider et de les disséminer dans la filière de la banane : (1) production durable (2) utilisation de produits agrochimiques, (3) répartition de la valeur, (4) certification et (5) questions relatives au lieu de travail.

2. Objectifs du groupe de travail sur une production durable de la banane (GT01)

Le groupe de travail numéro 1 a pour objectif de contribuer à mieux comprendre les principaux enjeux relatifs à une production durable de la banane et à développer un plan d'action en vue de rendre la production de bananes plus durable. Le groupe de travail s'efforce de créer un consensus sur les enjeux majeurs ainsi que sur les solutions. L'étendue du travail de ce groupe de travail couvre la production et le processus d'exportation jusqu'à la partie 'FOB'. Des adaptations par région et en fonction de la taille des exploitations peuvent être prises en considération si nécessaire.

Les objectifs spécifiques du groupe de travail sont les suivants :

- Se mettre d'accord sur une définition claire de ce qu'est une production durable de la banane ;
- Identifier les principaux enjeux relatifs à une production durable de la banane ;
- Collecter et échanger informations et savoir-faire relatifs à la durabilité et à ses enjeux liés dans les systèmes de production de la banane ;
- Lister et discuter de solutions potentielles, et élaborer une liste prioritaire des options les plus prometteuses pour s'attaquer aux enjeux de la durabilité dans la production de bananes ;
- Initier et faciliter des actions visant à atteindre les options identifiées pour trouver des solutions aux enjeux de la durabilité dans les systèmes de production de la banane ;
- Etablir des projets pilote pour au moins une des options identifiées.
- Echanger de l'information pertinente avec les autres groupes de travail du FMB et en externe.

3. Cadre de travail à suivre par GT01

Un plan de route sera développé, incluant des chapitres et paragraphes reprenant les cellules du tableau ci-dessous. Une recherche basique peut être exigée afin d'en faire un document précis.

A. Principaux enjeux de durabilité	B. Description de la 'situation idéale'	C. principaux problèmes (Différence entre la situation idéale et la réalité)	D. bonnes pratiques	E. projets pilote et de recherche en cours ou prometteurs	F. besoins et opportunités pour améliorer la durabilité	G. prochaines étapes visant à l'amélioration (plan d'action)
1. par ex. pollution due à l'utilisation de pesticides						
2. par ex. dégradation des						

sols						
3. par ex. recul de la biodiversité, etc						
4. par ex. empreinte eau						
Etc						

- A. La liste des ‘enjeux de durabilité’ peut inclure des enjeux auxquels doivent s’attaquer d’autres groupes de travail et sur lesquels ces groupes travailleront.
- B. La description de ‘l’idéal’ désigne à quoi devrait ressembler une production durable selon nous, en mettant de côté les contraintes et obstacles actuels relatifs à la connaissance technique, aux pratiques actuelles, à la viabilité financière, etc.
- C. ‘Principaux problèmes’ doit identifier les enjeux que nous considérons être les plus importants. Cette identification doit générer une liste de priorités parmi ces enjeux.
- D. Les ‘bonnes pratiques’ doivent identifier et décrire les meilleures pratiques connues en matière de durabilité.
- E. Identifier et collecter de l’information sur la recherche et les projets pilote existants qui sont pertinents et à partir desquels on peut apprendre.
- F. Décrire les principaux besoins visant à améliorer la durabilité et identifier les opportunités : que peut-on faire pour combler les lacunes ?
- G. ‘Prochaines étapes visant à l’amélioration’ consiste principalement à établir un plan dont l’objectif est de faire que les changements vers plus de durabilité puissent être mis en place. Ce plan peut se traduire par des actions et projets concrets tels que :
 - a. Générer de la connaissance. Cette étape peut être divisée entre recherche commune et concurrente
 - b. Transférer de la connaissance
 - c. Organiser des projets pilote afin de développer de nouvelles ‘bonnes pratiques’
 - d. Créer des incitations visant à promouvoir une filière durable

Veuillez noter que certains des enjeux de la colonne numéro 1 peuvent être (partiellement) couverts par d’autres groupes de travail. C’est la raison pour laquelle il est nécessaire d’avoir une bonne coordination avec ces groupes.

4. Processus et organisation du GT01

- a. Le groupe de coordination (GC) est ouvert à tout volontaire désireux s’engager pour toute la période, c’est-à-dire jusqu’à la prochaine assemblée du WBF qui se tiendra en décembre 2011. En même temps, le GC ne devrait pas être trop grand. De même, la surreprésentation d’une organisation doit être évitée.
- b. Les membres du groupe de coordination peuvent déléguer certaines tâches à des collègues, à d’autres membres du groupe de travail ou à des experts externes.
- c. Un membre du GC doit désigner un remplaçant se substituant au membre principal en cas d’absence de celui-ci. Le remplaçant sera informé sur les travaux du groupe de travail.
- d. Les membres du groupe de coordination se réuniront physiquement au moins 1 fois par an.
- e. La contribution de membres du groupe de travail (autres que les membres du GC) sera toujours coordonnée au travers des membres du GC.
- f. Organiser 3 “événements” par an. Un “événement” consiste en une consultation durant laquelle le groupe de travail se concentre sur certains enjeux. Ceci peut se faire au travers d’une conférence téléphonique, un échange de courriers électroniques, une réunion ou plusieurs petites réunions.
- g. Pour chaque ‘événement’, au moins 2 membres du groupe de coordination prennent l’initiative d’organiser la rencontre.
- h. Un événement exige :
 - a. Mois 1 : notification, confirmation des sujets à traiter, demande de commentaires et de suggestions
 - b. Mois 2 : réception des commentaires et suggestions
 - c. Mois 3 : suite aux commentaires et suggestions reçues, définition et envoi d’un agenda, de documents et des enjeux à trancher.
 - d. Mois 4 : organisation de l’événement.
 - e. Mois 5 : résumé des conclusions auxquelles le groupe est arrivé pendant l’événement, à l’attention des autres membres du groupe de travail, des membres du GC et du Secrétariat.
- i. Le secrétariat du FMB assistera le groupe afin de gérer les adhésions au groupe, la communication avec les membres du groupe de travail, les traductions et la mise à disposition d’un outil internet permettant d’entrer et d’échanger de l’information.

- j. A un certain moment, les activités du groupe de travail vont exiger un budget. Le groupe de coordination devra identifier les besoins financiers et coordonner avec le Secrétariat afin d'obtenir des fonds.
- k. Le groupe de travail est ouvert à tous les membres du FMB.
- l. Le travail du groupe de travail numéro 1 doit être en ligne avec le travail des autres groupes. C'est la raison pour laquelle une réunion conjointe des groupes de coordination devra être organisée.

5. Calendrier

A l'horizon de la prochaine réunion du FMB en décembre 2011, le calendrier suivant sera suivi.

	2010												2011											
	j	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	j	f	M	a	m	j	j	a	s	o	n	d
Formation du GT	X	X	X																					
Réunion du GC			X																					
Vers l'événement 1				X	X	X																		
Événement 1							X	X																
Vers l'événement 2								X	X	X														
Événement 2										X	X													
Réunion inter GT											X	X												
Vers l'événement 3											X	X	X											
Événement 3														X										
A définir															X	X	X	X	X	X	X	X		
Rapport au FMB																							X	

Afin de construire le GT, il conviendra de réaliser les tâches suivantes :

- Etablir une liste de distribution complète et clarifier les services qui peuvent être apportés par le secrétariat de la FAO
- Accord au sein du groupe de coordination sur son rôle, son fonctionnement et les prochaines échéances
- Clarification de l'organisation et des procédures du GT
- Réunion de lancement du groupe de coordination

L'événement 1 se concentre sur les aspects suivants :

- Définition de la 'durabilité'
- Liste des enjeux liés à la durabilité (colonne A du premier tableau)
- Description de la situation 'idéale' pour chaque enjeu (colonne B)
- Identification des principaux problèmes ; écart entre la situation 'idéale' et la réalité (colonne C)
- Premières réflexions sur l'organisation de projets pilote potentiels.

L'événement 2 se concentre sur les aspects suivants :

- Identification et description des bonnes pratiques (colonne D)
- Identification et description des projets pilote et de recherche en cours ou prometteurs (colonne E)
- Elaboration d'une liste des besoins et définition des opportunités (colonne F)
- Suivi des réflexions sur l'organisation de projets pilote potentiels.

La réunion inter GT (proposée) se concentre sur les aspects suivants :

- Mises à jour et échange d'information et d'idées.
- Clarifier quels sont les principaux domaines interdépendants à plusieurs groupes de travail.
- Adapter les idées et plans des différents groupes de travail, afin de s'assurer que les choses soient cohérentes.

L'événement 3 se concentre sur les aspects suivants :

- Se mettre d'accord sur un plan d'action incluant les prochaines étapes.
- Définir les tâches et responsabilités : qui fera quoi ?
- Lancement des projets pilote.

6. Budget

Jusqu'ici, il n'est pas possible de définir un budget. Cela sera fait plus tard.