



Webinaires sur Zoom Instructions à l'intention des participants

Le webinaire sera organisé au moyen de la plateforme Zoom.

Dans le cas où une pré-inscription est exigée, cliquez sur le lien communiqué dans l'invitation et inscrivez-vous. Vous recevrez alors un courrier électronique de confirmation dans lequel vous trouverez le lien qui permet d'accéder à l'espace de réunion à distance.

Si, lors de la création du webinaire, l'organisateur a désactivé la fonction de pré-inscription, les participants peuvent y accéder en cliquant simplement sur le lien à l'heure prévue.

Les personnes invitées au webinaire sont réparties en deux catégories:

Les **conférenciers** ont accès à l'intégralité des fonctions du webinaire. Ils peuvent notamment voir et envoyer des vidéos, partager leur écran et écrire des commentaires. Veuillez noter que les conférenciers recevront une invitation directe par courriel accompagnée d'un lien personnel et unique, différent de celui des simples participants au webinaire. Ce lien personnel destiné aux conférenciers ne doit pas être communiqué à un tiers.

Les **simples participants** assistent au webinaire sans intervenir, sauf si l'organisateur choisit d'activer leur microphone. L'affichage du webinaire sur leur écran est contrôlé par l'organisateur. Les simples participants peuvent communiquer avec l'organisateur et les conférenciers grâce aux modules de questions-réponses et de discussion, le cas échéant. Ils ne peuvent pas communiquer entre eux.

Il est possible d'assister aux webinaires sur Zoom à partir de n'importe quel système informatique, au moyen d'un navigateur web ou de l'application mobile.

Nous vous recommandons vivement de télécharger l'application sur votre appareil électronique, pour un maniement plus aisé, et de vous connecter en reliant votre ordinateur à votre routeur au moyen d'un câble (Ethernet) plutôt que par wifi. Déconnectez tous les autres appareils de votre réseau.

Zoom produit régulièrement de nouvelles versions de l'application. Il est fortement recommandé de vérifier fréquemment si des mises à jour ont été effectuées de sorte à s'assurer que les nouvelles fonctionnalités fonctionneront et à améliorer la sécurité de l'application.

Vérifiez le fonctionnement de tous les dispositifs techniques avant la réunion (notamment le microphone, la caméra, la connexion à internet et le partage d'écran).

Veuillez noter qu'un son de mauvaise qualité est ce qui gêne le plus les interprètes. C'est pourquoi vous êtes invités à ne pas utiliser le microphone de votre ordinateur, car celui-ci n'offre pas une qualité satisfaisante.

- Utilisez un casque USB avec un microphone intégré.
- Si vous n'en avez pas, vous pouvez utiliser des écouteurs de téléphone portable dotés d'un microphone et reliés à votre ordinateur (n'utilisez pas le bluetooth).
- Vous pouvez aussi utiliser un microphone externe relié par un câble USB.
- Si un groupe de participants utilise un seul microphone, veillez à ce que la personne qui prend la parole soit près du microphone.

Veillez à vous installer dans un endroit où il n'y a ni bruit de fond ni écho et, pendant la réunion, désactivez toutes les notifications sonores (Skype, WhatsApp, courriels, etc.).

Si vous êtes un conférencier, veillez aussi à accéder à la salle virtuelle en **mode muet** et cliquez sur le bouton qui permet de réactiver le micro uniquement lorsque vous prenez la parole [1].

Choisissez la langue que vous souhaitez entendre dans le **menu «Interpretation»** [4].

Si vous souhaitez intervenir, utilisez la fonction «**Raise Hand**» (lever la main) qui se trouve dans barre du bas [3].

Veillez à ce que votre caméra soit allumée lorsque vous intervenez [2].

Veillez noter que, si vous vous exprimez dans une langue autre que celle que vous écoutez, vous devez désactiver l'interprétation en sélectionnant Off dans le menu *Interpretation*.

Veillez à adapter votre intervention à la situation, c'est-à-dire au fait que vous participez à une réunion à distance (parlez plus lentement et plus distinctement et évitez d'abuser des acronymes, par exemple).

Si vous avez l'intention de lire une déclaration, veuillez en communiquer le support écrit à l'adresse FAO-Interpretation@fao.org avant la tenue du webinaire et lisez-la lentement. Les interprètes respecteront les règles de confidentialité et traduiront le texte effectivement prononcé.

Lors des réunions à distance, la qualité du son peut se dégrader à l'improviste et ne plus permettre d'assurer les services d'interprétation. Si c'est le cas, les interprètes le signaleront verbalement et reprendront l'interprétation dès que la qualité du son le permettra.

