

مجموعة "أصدقاء الرئيس" بمجلس منظمة الأغذية والزراعة

برنامج العمل والميزانية 2010-2011

المذكرة الإعلامية رقم 6 - نوفمبر/ تشرين الثاني 2009

وفورات الكفاءة¹

فكرة عامة

1 - سعت المنظمة سعيًا حثيثًا لتحقيق وفورات كفاءة من خلال خفض تكلفة المدخلات، وتحسين العمليات، وتحسين تدابير استرداد التكاليف، كما حرصت المنظمة باستمرار على إبلاغ الأجهزة الرئاسية بهذه الإنجازات. وقد حققت تدابير تحسين الكفاءة التي اتُّخذت منذ سنة 1994 حتى سنة 2009 وفورات يبلغ مجموعها 95.6 مليون دولار أمريكي سنويًا، وأبلغت الأجهزة الرئاسية بذلك، كما هو مبين في الملحق 1.

2 - وبوجه عام، تحققت الوفورات خلال هذه الفترة عن طريق:

- تخفيض تكاليف المدخلات بنحو 27.7 مليون دولار أمريكي سنويًا؛
- تبسيط عمليات الدعم الإداري والتشغيلي ويبلغ مجموع الوفورات التي حققها ذلك 32.3 مليون دولار أمريكي سنويًا؛
- التخفيض الانتقائي لمستوى الدرجات الوظيفية، ويبلغ مجموع الوفورات التي حققها ذلك نحو 9.9 مليون دولار أمريكي سنويًا؛
- التعديل التدريجي لمجموعة مدخلات الموارد البشرية، ويبلغ مجموع الوفورات التي حققها ذلك 12.3 مليون دولار أمريكي سنويًا؛
- زيادة قاعدة تمويل برنامج العمل من خلال تحسين استرداد تكاليف الخدمات التي يتم تنفيذها بأموال من خارج الميزانية، وحققت أقل قليلاً من 13.4 مليون دولار أمريكي سنويًا؛

3 - وقد جاء في التقييم الخارجي المستقل أنه "يُسجَّل للمنظمة وأعضائها أنهم سلموا بأهمية تحقيق وفورات عن طريق تحسين كفاءة إدارة المنظمة والبرامج التقنية من أجل تعظيم موارد الميزانية الشحيحة المخصصة للأعمال التقنية".² وعلى الرغم من أن التقييم الخارجي المستقل لم يحاول التثبت من البيانات الخاصة بالفترة التي استعرضها بطريقة مستقلة، فقد جاء فيه أنه "لم يتم العثور على أي دليل في أي من سجلات الأجهزة الرئاسية أو تقارير المراجعة الخارجية يدحض هذه الأرقام".³

¹ الوثيقة C/2009/15، الفقرات 179-190.

² الوثيقة C/2007/1A.1، الفقرة 1222.

³ الوثيقة C/2007/1A.1، الفقرة 1223.

4 - وتوضح هذه المذكرة الإطار الحالي لتحقيق وفورات الكفاءة، وتجربة المنظمة في الفترة المالية 2008-2009، والتدابير المزمع اتخاذها في الفترة المالية 2010-2011.

إطار وفورات الكفاءة اعتباراً من 2006-2007

5 - اعترفت لجننا البرنامج والمالية، لدى استعراضهما للمقترحات الخاصة بوفورات الكفاءة في موجز برنامج العمل والميزانية للفترة المالية 2006-2007، بتحقيق وفورات كبيرة خلال السنوات الأخيرة، وسلمتا بالصعوبات التي تواجه تحقيق المزيد من الوفورات، وطالبتا بأن تكون أهداف وفورات الكفاءة واقعية.⁴

6 - ولذلك، فاعتباراً من الفترة المالية 2006-2007، حددت المنظمة النسبة النمطية لوفورات الكفاءة بما بين 1.0 و 1.5 في المائة سنوياً. وكان هناك تسليم بأن التعقيد المتزايد للتدابير التي تستهدف تحقيق وفورات في التكاليف على أساس مستمر يتطلب إنفاق استثمارات أو وجود استعداد لتحمل تكاليف إضافية.

7 - ولتحقيق هذا الهدف، وُضِعَ إطار شامل لتحديد وفورات الكفاءة الجديدة، يقوم على خمسة مبادئ عامة هي: شمول جميع الأنشطة؛ الاتفاق على الأهداف مع المديرين الذين يخضعون للمساءلة بعد ذلك عن تحقيق النتائج والإبلاغ عنها؛ تحديد مستويات مناسبة لتفويض السلطات والرقابة الداخلية؛ وضع استراتيجية تسعير داخلية فعالة وحوافز للتشجيع على التعاون بين جميع التخصصات؛ وإخضاع جميع البرامج للتقييم الذاتي باستخدام المعايير والتدابير المشتركة.

8 - وقد شرعت المنظمة، في الفترة المالية 2006-2007، في تنفيذ عملية معقدة وإدخال تغييرات هيكلية تستهدف تحقيق وفورات الكفاءة على امتداد عدة فترات مالية⁵ وأمكن تحقيق وفورات مجموعها 14.1 مليون دولار أمريكي سنوياً، في الفترة المالية 2006-2007⁶، وبذلك تجاوزت الوفورات النطاق المستهدف كل سنة. كذلك أسهم تحسين الإنتاجية (مثل اختصار فترة تسوية المدفوعات للموردين من ما بين 7 - 10 أيام إلى ما بين يومين وثلاثة أيام) في تحسين كفاءة المنظمة.

وفورات الكفاءة في الفترة 2008-2009

9 - وقد طُبِقَ نفس الإطار في التنبؤ بأن وفورات الكفاءة ستصل في الفترة المالية 2008-2009 إلى 13.1 مليون دولار أمريكي في موارد برنامج العمل والميزانية. وكانت هذه النبوءة أقل من الرقم المستهدف للوفورات على مدى فترة السنتين، وذلك يرجع، على سبيل المثال، إلى التغييرات المعقدة اللازم إدخالها على نشاط المنظمة من أجل التنفيذ

⁴ الوثيقة CL 128/13، الفقرة 63، والوثيقة CL 128/11، الفقرة 17.

⁵ الوثيقة CL 131/18، الجدول 21.

⁶ الوثيقة 2006-07 PIR 2009/8 C، الفقرات 305-309.

الكامل لمركز الخدمات المشتركة وتحقيق المبلغ المتبقي من وفورات تلك الفترة المالية وهو 8 ملايين دولار أمريكي في سنة 2009. وقد استمرت المنظمة تبني على ما أمكن تحقيقه بالفعل خلال الفترة المالية 2006-2007 بالمضي في إعادة توزيع الأفرقة المتعددة التخصصات وتبسيط أساليب العمل في فروع السياسات والعمليات، مما حقق وفورات إضافية بلغت 5.1 مليون دولار أمريكي خلال الفترة المالية 2008-2009.

10 - وقد طلب مؤتمر المنظمة، لدى موافقته على برنامج العمل والميزانية للفترة المالية 2008-2009 تحديد مبلغ 22.1 مليون دولار أمريكي على شكل وفورات ووفورات كفاءة إضافية يجب تحقيقها خلال الفترة المالية، بالإضافة إلى الوفورات البالغة 13.1 مليون دولار أمريكي التي أدرجت بالفعل في برنامج العمل والميزانية. وقد طبق المديرين، لدى تحديد الوفورات الإضافية في الفترة المالية 2008-2009، خمسة مناهج، آخذين في الاعتبار توصيات التقييم الخارجي المستقل، هي: تخفيض تكاليف المدخلات؛ وتبسيط عمليات الدعم الإداري والتشغيلي؛ والتخفيض الانتقائي لمستويات الدرجات الوظيفية؛ والتعديل التدريجي لمجموعة مدخلات الموارد البشرية؛ وزيادة قاعدة تمويل برنامج العمل من خلال زيادة الموارد من خارج الميزانية.

11 - وتتوقع الأمانة أن يتحقق في نهاية التدابير التي ستتخذ خلال الفترة المالية وفورات ووفورات كفاءة أخرى كبيرة تبلغ 22.1 مليون دولار أمريكي. وتقوم الأمانة بإبلاغ لجنة المالية بتطورات ذلك بانتظام. ومع ذلك، فمن المتوقع ألا يتحقق من هذه الوفورات بالفعل غير مبلغ 16.1 مليون دولار أمريكي من خلال تدابير زيادة الكفاءة في الفترة المالية 2008-2009. وسوف تتحقق الوفورات المتبقية التي تبلغ 6 ملايين دولار أمريكي دفعة واحدة في 2008-2009.

12 - وفي ما يتصل بالعجز البالغ 6 ملايين دولار أمريكي في تدابير زيادة الكفاءة في 2008-2009، تشير التقديرات إلى أن وفورات أخرى تبلغ 3.5 مليون دولار أمريكي سوف تتحقق في الفترة المالية 2010-2011 لأن الإجراءات المزمع اتخاذها في 2008-2009 سوف تحقق تأثيرها الكامل خلال السنتين اعتباراً من يناير/كانون الثاني 2010 (مثل الوفورات التي ستتحقق بعد إعادة توزيع الموظفين الذين ألغيت وظائفهم في سنة 2008 أو 2009). وسوف يتم تحديد سبل تحقيق الوفورات التي تتأتى من تدابير الكفاءة، وهي 2.5 مليون دولار أمريكي، وتنفيذها في الفترة المالية 2010-2011.

13 - وعموماً، فسوف تُتخذ التدابير الخاصة بتحقيق وفورات سنوية قدرها 16.3 مليون دولار أمريكي بحلول نهاية الفترة المالية 2008-2009، كما هو مبين في الملحق 1 بالنسبة للفترة المالية 2008-2009. وهذا يمثل نسبة سنوية تبلغ 1.8 في المائة، زيادة على النسبة المستهدفة لوفورات الكفاءة وهي 1.0 إلى 1.5 في المائة سنوياً.

14 - ولتشجيع الاقتراحات المبتكرة وتقديم اعتمادات مالية أولية لوضع أفكار جديدة واعدة بالنسبة لتدابير وفورات الكفاءة، أنشئ بالفعل صندوق للابتكار اعتباراً من الفترة المالية 2008-2009 وسوف يستمر في 2010-2011.

15 - استرشد التخطيط لوفورات الكفاءة في الفترة المالية 2010-2011 بالتجربة في 2008-2009 وبناتج الاستعراض المفصل. كذلك، تدرك الإدارة بكل تأكيد الظروف الخاصة في الفترة المالية 2010-2011، وهي فترة ستشهد إصلاحات عميقة تتناول مجموعة واسعة من التغييرات المهمة التي سيتم تنفيذها في أنحاء المنظمة، وسيكون لها تأثير على الموظفين والخدمات. ولاشك في أن العدد الكبير من مشاريع الإصلاح التي سيتم تنفيذها في نفس الوقت، عندما تقترب من بدايات تحقيق وفورات الكفاءة التي لم يتم تحديدها وتعيينها حتى الآن، من الممكن أن تُعرض للخطر تحقيق التحسينات المقررة نتيجة لكثرة التدابير.

16 - وكما سبق التنويه، واجهت المنظمة صعوبة في تحديد جميع التدابير اللازمة لتحقيق المزيد من وفورات الكفاءة المطلوب تحقيقها في الفترة المالية 2008-2009، على الرغم من أنها وسّعت وكثّفت جهودها في هذا الشأن. فبعض التدابير التي أمكن تحديدها يستغرق تنفيذها الكامل فترة من الوقت، مثل عملية تخفيض مستويات الدرجات الوظيفية التي بدأت في سنة 2008 ولن تحقق نتائج ملموسة إلا في الفترة المالية 2010-2011. وقد تتطلب فرص تحقيق وفورات أخرى إجراء دراسات ومشاورات دقيقة مع الموظفين وأعضاء المنظمة، وكذلك إنفاق استثمارات وتكاليف تحوّل أثناء عملية التنفيذ. ومن أمثلة ذلك الاستعراض الجاري لمركز الخدمات المشتركة والفرص الممكنة لتحقيق وفورات من خلال الدمج، وهي احتمالات لم تؤخذ في الاعتبار في برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 إلى حين الانتهاء من إجراء مزيد من التحليلات.

17 - كذلك يوفر الاستعراض المفصل أساساً لتحقيق وفورات في المدى البعيد. فقد تناول هذا الاستعراض جميع جوانب الخدمات الإدارية، والعقود، والمشتريات، والإدارة والنظم المالية، والموارد البشرية، ونظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات⁷. وقد تضمن الاستعراض المفصل مجموعة من التوصيات لإدخال تحسينات وإجراء تحليل قائم على القرائن لفرص تحقيق وفورات كفاءة بنسب محددة خلال الفترة المالية 2010-2011. وبعد عمليات الاستعراض التي قامت بها مجموعات العمل المنبثقة عن لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل ولجنة المالية، أدمجت التكاليف والوفورات المترتبة على توصيات الاستعراض المفصل بالكامل في خطة العمل الفورية⁸، مع تمديد الإطار الزمني للحد من المخاطر. وقد تم التعامل في برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 مع الإجراءات التي اقترحها الاستعراض المفصل والمقرر تنفيذها في الفترة المالية 2010-2011. ومع ذلك، فإن احتمالات تحقيق وفورات نقدية في الفترة 2010-2011، التي بحثها الأعضاء تعد متواضعة نسبياً وإن كانت تستند إلى مشورة الخبراء التي طالب بها التقييم الخارجي المستقل كما طالب بها الأعضاء.

⁷ الوثيقة C/2008/4، الفقرة 39.

⁸ الوثيقة CL/137/8، الملحق 2؛ والوثيقة C/2009/7، الملحق 5.

18 - وتتضمن خطة العمل الفورية المتكاملة للفترة المالية 2010-2011 ترتيب الأولويات وتتابع الإجراءات استناداً إلى معايير مماثلة لتلك التي طبقت في سنة 2009 (انظر المذكرة الإعلامية رقم 4، الفقرات 15-23). وقد تضمن الاستعراض المفصل سبعة إجراءات من الممكن أن تحقق وفورات تبلغ 3.85 مليون دولار أمريكي خلال الفترة المالية، وخصوصاً في إطار المشروع 9 بخطة العمل الفورية الخاص بإصلاح النظم الإدارية والمالية. ومع ذلك، فإن هذه الوفورات تخضع لتوافر مساهمات طوعية أساسية.

19 - وبالإضافة إلى رصيد وفورات الكفاءة التي أمكن تحديدها في 2008-2009 على أن تتحقق بالكامل في 2010-2011 (انظر الفقرة 12)، ومع أخذ الاستعراض المفصل والمخاطر التي تنشأ نتيجة لتنفيذ خطة العمل الفورية خلال 2010-2011 في الاعتبار، أمكن تحديد تدابير واقعية لتحقيق وفورات في الفترة 2010-2011، على أساس التنبؤ بأن الوفورات خلال تلك الفترة المالية يمكن أن تصل إلى 19.6 مليون دولار أمريكي، تعادل نسبة 1.0 في المائة سنوياً. ونظراً للمخاطر التي ينطوي عليها تنفيذ أنشطة كثيرة في وقت واحد، تتركز معظم الوفورات تحت مجال واحد فقط لتحقيق الوفورات، كما هو مبين بالتفصيل في ما يلي.

20 - سيؤدي التخفيض الانتقائي لمستوى وظائف المديرين في المقر الرئيسي إلى تحقيق مبلغ 17.4 مليون دولار أمريكي من تخفيض التكاليف في الفترة 2010-2011، تمثل الجانب الأكبر من "وفورات الكفاءة" المتوقع تحقيقها خلال الفترة المالية. ويشمل تخفيض الدرجات الوظيفية تخفيض 40 وظيفة من مستوى مدير بالمقر الرئيسي (منها 27 وظيفة في الفترة 2010-2011)، بالإضافة إلى عدد من وظائف فئة الخدمات العامة التي قد يكون من اللازم إلغاؤها أو تخفيض درجاتها أو إعادة النظر في مهامها. وتماشياً مع التوجيهات المبينة في خطة العمل الفورية والتي نوقشت مع مجموعات العمل المنبثقة عن لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل وكذلك مع لجنة المالية في سنة 2009، سيعاد استثمار هذه الوفورات في برامج مبنية في برنامج العمل والميزانية المقترح للفترة 2010-2011⁹ وسوف تُستثمر نسبة سبعين في المائة من هذا المبلغ في نفس المجال التقني الذي جرت فيه عملية تخفيض الدرجات الوظيفية اعترافاً بالأعمال الجوهرية التي تقوم بها هذه الوظائف على مستوى القطاع. أما النسبة المتبقية وهي 30 في المائة (5.2 مليون دولار أمريكي) فتمثل موارد سيعاد برمجتها وتخصيصها لضمان حصول بعض مجالات العمل ذات الأولوية العالية في برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 على موارد إضافية، تماشياً مع توجيهات الأجهزة الرئاسية¹⁰ (الإحصاء، والحق في الغذاء، برنامج الطوارئ للوقاية من الآفات والأمراض الحيوانية والنباتية العابرة للحدود، والثروة الحيوانية، وتغير المناخ، ومصايد الأسماك والغابات).

21 - تخفيض تكاليف المدخلات. سوف يحقق مجالان من مجالات تحقيق الوفورات يتعلقان بخطط التأمين الطبي في المنظمة وفورات للمنظمة تبلغ نحو 1.1 مليون دولار أمريكي في 2010-2011. ويتمثل المجال الأول منهما في إبرام

⁹ جاء في الفقرة 46 من خطة العمل الفورية "وسوف تتحقق وفورات متكررة عن طريق إعادة الهيكلة وإعادة توزيع الموظفين للقيام بالأعمال الفنية في المنظمة".

¹⁰ الوثيقة 2009/15 C، الفقرة 88.

اتفاق مع شركة التأمين بالإبقاء على رسوم تسوية المطالبات والرسوم الإدارية في المستوى الذي كانت عليه في 2007. ولقد كانت هذه الرسوم تتزايد بنسبة 5 في المائة تقريباً كل سنة. أما المجال الثاني فيتعلق بالمستوى الحالي للحد الأقصى لمساهمات المتقاعدين، الذي يحابي الموظفين الذين خدموا لفترات قصيرة مقارنة بغالبية المتقاعدين الذين خدموا المنظمات لفترات طويلة. وبناء عليه، فإن الحدود القصوى المتوقعة لمساهمة المتقاعدين في خطة التأمين الطبي سوف يتم تغييرها لتكون مماثلة لنسبة مئوية من الحد الأدنى للمعاش لمدة خدمة تبلغ 25 سنة تقريباً.

22 - تبسيط عمليات الدعم الإداري والتشغيلي. سيؤدي نقل عمليات برنامج التعاون التقني اعتباراً من سنة 2010 إلى المكاتب الميدانية إلى تخفيض تكاليف إدارة برنامج التعاون التقني والرصد والتنسيق بنحو 0.9 مليون دولار أمريكي. وتشمل مجالات الوفورات الأخرى خفض تكاليف التخزين الخارجي.

23 - التعديل التدريجي لمجموعة مدخلات الموارد البشرية. على الرغم من تحقيق وفورات كبيرة بموجب هذا النهج الجديد في الفترة 2008-2009، فقد دلت التجربة على الحاجة إلى إدخال تعديلات دقيقة على إدارة الموارد البشرية لضمان فرص الترقى للموظفين وتوفير أفضل مجموعة من الموارد البشرية من الموظفين وغير الموظفين لأداء الخدمات المطلوبة. ومن المهم كذلك ضمان المحافظة على المعارف التقنية المؤسسية الرئيسية. ولذلك، فإن التنبؤات الخاصة بتحقيق وفورات في هذا المجال لا يعتد بها.

24 - زيادة قاعدة تمويل برنامج العمل من خلال زيادة الموارد من خارج الميزانية. لم يكن من الممكن التنبؤ بتحقيق وفورات صافية في الفترة 2010-2011 من التدابير الممكنة التالية: المشاركة في تمويل الوظائف في الحالات التي تُخصص فيها المساهمات التي تأتي من خارج الميزانية لبرنامج العمل مباشرة؛ وضمان استرداد تكاليف الدعم الإضافية المشروعة تماشياً مع الإجراء 3-16 بخطة العمل الفورية. وسيتم ذلك على وجه الخصوص من خلال تنفيذ مبادئ استرداد التكاليف التي تتسق مع المبادئ المطبقة على نطاق الأمم المتحدة، وإصدار مبادئ توجيهية في هذا الخصوص إلى المكاتب الميدانية التي تقوم بدور في العمليات الممولة من المساهمات الطوعية. وسوف تسير الأمانة على هذا النهج تماشياً مع توصيات الدورة الثامنة والعشرين بعد المائة للجنة المالية في يوليو/ تموز 2009¹¹. ومع ذلك، فنظراً للإطار الزمني لنظر الأجهزة الرئاسية في التغييرات المطلوب إدخالها على سياسة استرداد التكاليف والوقت اللازم للتنفيذ، ليس من المتوقع تحقيق وفورات في الفترة 2010-2011.

¹¹ الوثيقة CL 137/4، الفقرة 61.

الملحق 1: وفورات الكفاءة الرئيسية التي حققتها المنظمة في الفترة من 1994 إلى 2009 (بملايين الدولارات الأمريكية)

تقديرات الوفورات السوية	الفترة المالية	وفورات الكفاءة التي تحققت بالكامل، بحسب الفئات
		تحقيق انخفاض في تكاليف المدخلات
11.0	قبل 2003	اتفاقات الشراكات الجديدة (ترتيبات، مثل التعاون التقني فيما بين البلدان النامية، وزيارات خبراء، والمتقاعدين، وغير ذلك)
2.0	قبل 2003	تغيير سياسات استحقاقات السفر
1.0	قبل 2003	تخفيض تكاليف الوحدة في الاتصالات
6.0	قبل 2003	الاستعاضة عن مسؤولي البرامج الدوليين في المكاتب القطرية بمسؤولي برامج وطنيين
0.3	2004-2005	إعطاء حوافز لاسترداد تكاليف تخفيض المطبوعات وتوزيعها
0.2	2004-2005	التوريد المشترك للكهرباء مع الوكالات التي توجد مقارها في روما
4.0	2004-2005	تحقيق مزيد من التخفيض في طول وثائق الأجهزة الرئاسية ووثائق المؤتمر ولجنة مشكلات السلع (تعقد بالتزامن مع لجنة الزراعة)
0.2	2006-2007	تسديد مستحقات المتقاعدين آلياً مما يقلل من الرسوم المصرفية
3.0	2008-2009	تحقيق تخفيضات أكبر في تكاليف المدخلات، بما في ذلك تغيير سياسات استحقاقات السفر
27.7		<i>المجموع الفرعي لتخفيض تكاليف المدخلات</i>
		تبسيط عمليات الدعم الإداري والتشغيلي
12.0	قبل 2003	تخفيض عدد موظفي الدعم عن طريق ميكنة النظم المكتبية
2.0	قبل 2003	إنشاء دائرة الدعم الإداري
6.0	قبل 2003	زيادة الاستعانة بالمصادر الخارجية لإعداد المطبوعات والوثائق والتوسع في استخدام المترجمين الخارجيين الموجودين محلياً لأغراض المؤتمرات الإقليمية
5.0	قبل 2003	إعادة هيكلة عمليات البرنامج الميداني
0.2	2004-2005	إعادة هيكلة السجلات
0.3	2004-2005	نقل العمل إلى دائرة الدعم الإداري مما يؤدي إلى تخفيض عدد موظفي الدعم في الوحدة الإدارية بمكتب المدير العام
1.4	2006-2007	ترشيد مجموعات السياسات والعمليات في المكاتب الإقليمية
0.5	2008-2009	مواصلة تبسيط السياسات وأفرقة العمليات في المكاتب الإقليمية
4.0	2008-2009	تحقيق وفورات بفضل تنفيذ مركز الخدمات المشتركة
0.9	2008-2009	تبسيط عمليات الدعم الإداري والتشغيلي
32.3		<i>المجموع الفرعي لتبسيط عمليات الدعم الإداري والتشغيلي</i>
		التخفيض الانتقائي لمستوى الدرجات الوظيفية
4.0	قبل 2003	ترتيبات خاصة بالإدارة، بما في ذلك إلغاء وظائف مساعدي المديرين العامين المساعدين ومديري الشعب
4.5	2006-2007	التخفيض الانتقائي لمستوى الدرجات الوظيفية بإلغاء 21 وظيفة من مستوى-مدير، ووظائف موظفي الدعم المرتبطة بها.

تقديرات الوفورات السنوية	وفورات الكفاءة التي تحققت بالكامل ، بحسب الفئات	الفترة المالية
1.4	التخفيض الانتقائي لمستوى الدرجات الوظيفية بإلغاء 13 وظيفة من مستوى-مدير، ووظائف موظفي الدعم المرتبطة بها.	2009-2008
9.9	<i>المجموع الفرعي للتخفيض الانتقائي لمستوى الدرجات الوظيفية</i>	
التعديل التدريجي لمجموعة مدخلات الموارد البشرية		
5.0	تخفيض متوسط الوظائف من الفئة الفنية	قبل 2003
2.0	نقل مهام المكاتب التقنية ومكاتب المساعدة في مجال السياسات والعمليات إلى المكاتب الإقليمية	قبل 2003
0.7	إعادة هيكلة المقر الرئيسي بعد إلغاء مكتب متابعة مؤتمر القمة العالمي للأغذية والتحالفات	2007-2006
2.0	إحاق الأفرقة المتعددة التخصصات بمواقع جديدة	2009-2008
2.6	تخفيض متوسط الوظائف من الفئة الفنية	2009-2008
12.3	<i>المجموع الفرعي للتعديل التدريجي لمجموعة مدخلات الموارد البشرية</i>	
زيادة قاعدة تمويل برنامج العمل عن طريق تحسين استرداد تكاليف الخدمات التي يتم تنفيذها من خارج الميزانية		
4.0	زيادة استرداد تكاليف خدمات الدعم التقني للمشاريع	قبل 2003
2.5	زيادة معدلات تكاليف الدعم للمشاريع التي تنفذ دعماً لنشاطات البرنامج العادي	2007-2006
5.0	زيادة المعدلات لمشاريع الطوارئ من 6.5 في المائة إلى 10 في المائة	2007-2006
1.9	توسيع قاعدة تمويل برنامج العمل عن طريق دمج الموارد التي تأتي من خارج الميزانية	2009-2008
13.4	<i>المجموع الفرعي لزيادة قاعدة تمويل برنامج العمل عن طريق تحسين استرداد تكاليف الخدمات التي يتم تنفيذها من خارج الميزانية</i>	
95.6	<i>المجموع السنوي لوفورات الكفاءة التي نُفذت بالفعل</i>	