**Anexo II - Formulário de Oferta**

***(Este formulário deve ser enviado utilizando o papel timbrado do licitante[[1]](#footnote-1))***

À

FAO - Organização das Nações Unidas para a Alimentação e Agricultura

Ref. **RFQ 032/2017**

Eixo Monumental, Via S-1

Campus do INMET – Setor Sudoeste

CEP: 70680-900 Brasília, DF, Brasil

[inserir data]

Prezado(a) Senhor(a),

Nós, abaixo assinados, aceitamos integralmente os Termos e Condições Gerais da FAO e oferecemos-lhe o fornecimento dos serviços abaixo listados de acordo com as especificações e requisitos constantes da **RFQ 032/2017**.

**TABELA 1: Oferta para Fornecimento de Serviços em conformidade com os Requerimentos indicados no TdR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item No.** | **Descrição / Especificação** | **Quantidade** | **Preço Unitário** | **Preço total** |
| 1 | Crachás – impressão em papel Supremo 250 ou 300g,  4/0 cores, cordão de nylon Branco. Formato 10x14cm. Impressão horizonta | 320 un | R$ | R$ |
| 2 | Canetas Plásticas – impressão Colorida, modelos a apresentar | 320 un | R$ | R$ |
| 3 | Etiquetas impressas, no formato 8,0 x 4,0 cm, impresso em 1/0 cores, em papel Adesivo 180 gramas. | 300 un | R$ | R$ |
| 4 | Ecobag. Alça de ombro em algodão impressão frente 8/0 cores. 1 cor verso. Com fole. Acabada, aproximadamente 30x435cm (variação de + ou – 4 cm nas dimensões) | 320 un | R$ | R$ |
| 5 | Faixa De Mesa – Lona Impressão Refile na Imagem Com Fita Dupla Face. Lona Fosca impressa em policromia, 5mx 0,85. | 1 un | R$ | R$ |
| 6 | Backdrop - Lona Fosca Impressa em Policromia, Estrutura em Metalom com Lona Impressa Em Policromia. 4x2,5m | 2 un | R$ | R$ |
| 7 | Banners (3 idiomas diferentes) impressos em policromia na lona fosca. 1,20x0.8M. Aplicação haste e cordão | 8 un | R$ | R$ |
| 8 | Arte Final para 3 formatos de banners, 2 backdrops, crachás, faixa de mesa, ecobags e canetas. | - | R$ | R$ |
| 9 | Especificar outras despesas (*e.g.* frete, etc) |  | R$ | R$ |
|  | **Preço Total dos Bens/Serviços 🡺** | | | R$ |
|  | **Preço Total Final com tudo incluído 🡺** | | | R$ |

Validade da proposta: 30 dias

Declaramos estar de acordo com os TERMOS GERAIS E CONDIÇÕES DE SERVIÇOS da FAO.

Todas as outras informações que não fornecemos implicam, automaticamente, no nosso pleno cumprimento dos requisitos, termos e condições da RFQ.

|  |
| --- |
| **Carimbo do CNPJ** |

Nome da Empresa

Nome e Assinatura do Representante

Telefone e e-mail

**Anexo III – Formulário de cadastro / atualização de fornecedor no Sistema de pagamentos da FAO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS DA EMPRESA** | |
| Razão Social: |  |
| Nome Fantasia: |  |
| CNPJ: |  |
| Endereço completo com CEP: |  |
| Telefones de contato com DDD |  |
| E-mail para contato: |  |
| **DADOS BANCÁRIOS** | |
| Nome do banco: |  |
| Número do banco: |  |
| Número da Agência Bancária: |  |
| Nome da Agência Bancária: |  |
| Endereço completo da Agência Bancária com CEP: |  |
| Número da Conta Bancária: |  |
| \* Swift/BIC code |  |
| \* Número do IBAN code |  |

\* necessário para transferência internacional – gentileza checar com o gerente do banco

1. O papel timbrado oficial deve indicar detalhes de contato - endereços, e-mails, telefones - para fins de verificação. [↑](#footnote-ref-1)