#### Anexo I - Formulário de Oferta

***(Este formulário deve ser enviado utilizando o papel timbrado do licitante[[1]](#footnote-1))***

Brasília, XX/XX/2018.

À

**FAO - Organização das Nações Unidas para a Alimentação e Agricultura**

Ref. **RFQ-014/2018**

Eixo Monumental, Via S-1

Campus do INMET – Setor Sudoeste

CEP: 70680-900 Brasília, DF, Brasil

Prezados Senhores,

Após exame dos documentos de licitação, propomos entregar os bens/itens constantes da nossa Proposta, conforme abaixo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Denominação** | **Qtd** | **Preço Unitário R$** | **Total R$** |
| **01** | **Armário para armazenagem de amostras botânicas** | **04** | **R$** | **R$** |
| **01.1** | Outras despesas (favor identificar) | **XX** | **R$** | **R$** |
| **Total Oferta** | | | | R$ |

**Concordamos em manter esta proposta durante o prazo de 30 (trinta) dias** corridos a partir da data limite para recebimento das Propostas fixada na presente Solicitação de Cotação.

GCP

Declaramos na forma da lei que a nossa participação na presente Solicitação de Cotação implica na aceitação integral e irretratável de seus termos. Declaramos que nossa empresa se compromete a fornecer o(s) serviço(s) objeto desta licitação no local exigido pelo valor proposto.

Declaramos estar de acordo com os TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS PARA BENS da FAO.

Atenciosamente, **Carimbo do CNPJ**

Nome da Empresa

Nome e Assinatura do Representante

Telefone/E-mail

**Anexo II – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

1. **OBJETO**

Contratação de empresa ou empresas para o fornecimento dos equipamentos / bens / serviços indicados abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição do Bem/Serviço | Unidade | Quantidade |
| 1 | **Armário para armazenagem de amostras botânicas** | Bens | 01 |

**Descrição dos itens:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição do Bem/Serviço | Unidade | Quantidade |
| 1 | **Armário para armazenagem de amostras botânicas** | Bens | 04 |
| **Descrição do Bem/Serviço** | | | |
| Armário para herbário com:   * 02 portas de abrir, com vedação; * Maçaneta com chave; * Confeccionado em chapa 26/ 0,45mm; * 04 prateleiras desmontáveis; * Medidas: 1980x1000x470mm (AxLxP) ou aproximado; * Tratamento antiferruginoso em banhos de decapagem e fosfatização; * Pintura epóxi a pó ou eletrostática; * Estrutura reforçada com alta capacidade de equilíbrio e resistência.   O valor final, de acordo com o informado acima, deve incluir o frete, a montagem no herbário e quaisquer outras taxas e tributos devidos. | | | |

**Local de entrega:**

Os equipamentos devem ser entregues (montados / instalados), ficando prontos para uso no endereço abaixo:

A/C Prof. Fábio Venturoli

Universidade Federal de Goiás - Escola de Agronomia

Avenida Esperança, s/n.

Campus Samambaia

Goiânia/GO

CEP: 74.690-900

**Prazo Estimado de Entrega:**

20 dias a partir da emissão da Ordem de Compra Local

**Forma de Pagamento:**

O pagamento será efetuado, em reais (R$), conforme cronograma de pagamento estabelecido em contrato ou em parcela única se for o caso, **em até 10 (dez) dias**, ***após o fornecimento dos bens***, com a emissão da fatura/Nota Fiscal pela empresa, com o devido atesto do Projeto.

**Anexo III – Formulário de cadastro da FAO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS DA EMPRESA** | |
| Razão Social: |  |
| Nome Fantasia: |  |
| CNPJ: |  |
| Endereço completo com CEP: |  |
| Telefones de contato com DDD |  |
| E-mail para contato: |  |
| **DADOS BANCÁRIOS** | |
| Nome do banco: |  |
| Número do banco: |  |
| Número da Agência Bancária: |  |
| Número da Conta Bancária: |  |

**DADOS PARA FATURAMENTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS DA FAO** | |
| Razão Social: | Organização das Nações Unidas para Alimentação e Agricultura |
| Nome Fantasia: | FAO |
| CNPJ: | 04.089.988/0001-68 |
| Endereço completo com CEP: | Eixo Monumental, Via S-1, Campus INMET – Setor Sudoeste, Brasília/DF CEP: 70680-900 |
| Telefones de contato com DDD | (61) 3038-2268 |
| E-mail para contato: | [Fao-licitacao@fao.org](mailto:Fao-licitacao@fao.org) |

1. O papel timbrado oficial deve indicar detalhes de contato - endereços, e-mails, telefones - para fins de verificação. [↑](#footnote-ref-1)