**Anexo II - Formulário de Oferta**

***(Este formulário deve ser enviado utilizando o papel timbrado do licitante[[1]](#footnote-1))***

À

FAO - Organização das Nações Unidas para a Alimentação e Agricultura

Ref. **RFQ 048/2017**

Eixo Monumental, Via S-1

Campus do INMET – Setor Sudoeste

CEP: 70680-900 Brasília, DF, Brasil

[inserir data]

Prezado(a) Senhor(a),

Nós, abaixo assinados, aceitamos integralmente os Termos e Condições Gerais da FAO e oferecemos-lhe o fornecimento dos serviços abaixo listados de acordo com as especificações e requisitos constantes da **RFQ 048/2017**.

**TABELA 1: Oferta para Fornecimento de Serviços em conformidade com os Requerimentos indicados no TdR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item No.** | **Descrição / Especificação** | **Quantidade** | **Preço Unitário** | **Preço total**  |
| 1 | Estudo “Recomendaciones político-técnicas para el mejoramiento de los sistemas de Ater, con perspectiva de inclusión de género, en los países de la región”. **Especificações:** com 44 páginas + capa, nas medidas A4 (21x29,7 cms) – fechado, dobrado, intercalação, Grampeado, Prova Digital, CTP; Capa em Couchê Brilho 170gr com 4x0 cor (es) e Laminação BOPP frente; Miolo em Couchê 115gr com 4x4 cor (es); Refile Final.  | 300 un | R$  | R$  |
| 2 | Especificar outras despesas (*e.g.* frete, etc)  |  | R$  | R$  |
|  | **Preço Total dos Bens/Serviços 🡺** | R$  |
|  | **Preço Total Final com tudo incluído 🡺** | R$  |

Validade da proposta: 30 dias

Declaramos estar de acordo com os TERMOS GERAIS E CONDIÇÕES DE SERVIÇOS da FAO.

Todas as outras informações que não fornecemos implicam, automaticamente, no nosso pleno cumprimento dos requisitos, termos e condições da RFQ.

|  |
| --- |
| **Carimbo do CNPJ** |

Nome da Empresa

Nome e Assinatura do Representante

Telefone e e-mail

**Anexo III – Formulário de cadastro / atualização de fornecedor no Sistema de pagamentos da FAO**

|  |
| --- |
| **DADOS DA EMPRESA** |
| Razão Social: |  |
| Nome Fantasia: |  |
| CNPJ: |  |
| Endereço completo com CEP: |  |
| Telefones de contato com DDD |  |
| E-mail para contato: |  |
| **DADOS BANCÁRIOS** |
| Nome do banco: |  |
| Número do banco: |  |
| Número da Agência Bancária: |  |
| Nome da Agência Bancária: |  |
| Endereço completo da Agência Bancária com CEP: |  |
| Número da Conta Bancária: |  |

1. O papel timbrado oficial deve indicar detalhes de contato - endereços, e-mails, telefones - para fins de verificação. [↑](#footnote-ref-1)