



## Licitação No.028/2017

## E-MAIL

Prezado Senhor/Senhora,

A Organização das Nações Unidas para Agricultura e Alimentação (“FAO” ou “Organização”) é uma organização intergovernamental com mais de 194 nações membros. Desde o início, a FAO trabalha para atenuar a pobreza e a fome, promovendo o desenvolvimento agrícola, melhoria da nutrição e a busca por segurança alimentar – definida como o acesso de todas as pessoas, a qualquer momento, à alimentação que elas precisam para ter uma vida ativa e saudável.

Para atingir suas metas, a FAO coopera com milhares de parceiros no mundo todo, desde grupos de agricultores a comerciantes, de organizações não governamentais a outras agências da ONU, de bancos de desenvolvimento a empresas de agronegócios (o sítio da FAO apresenta mais informações detalhadas: <http://www.fao.org>).

Ao preparar sua proposta, considere o status internacional e as atividades da FAO, apresentando seus melhores termos comerciais. É necessário ter em mente que a FAO desfruta de certos privilégios e imunidades que incluem a isenção de pagamento do Imposto de Valor Agregado (“VAT” ou “IVA”), impostos alfandegários e restrições de importação.

A Organização das Nações Unidas para Agricultura e Alimentação solicita assistência em relação à implementação de um projeto intitulado:

### **“Contratação de empresa especializada para fornecer serviços de manutenção preventiva e corretiva no grupo gerador”**

Por meio desta, convidamos a apresentar sua proposta em relação à outorga destes serviços.

A sua participação nesta licitação pressupõe sua aceitação dos procedimentos e condições que regem este convite:

#### **1. Procedimentos**

- 1.1 Você está convidado a enviar uma oferta para os serviços acima mencionados. Uma descrição dos serviços solicitados é fornecida no Apêndice A;
- 1.2 Ao enviar sua oferta, você deve ter considerado todos os aspectos relevantes para o desempenho do contrato proposto e ter obtido todas as informações e dados necessários sobre riscos, contingências e outras circunstâncias que possam influenciar ou afetar sua oferta;
- 1.3 Entende-se que todos os documentos, cálculos, etc., que possam fazer parte da sua oferta, serão propriedade da Organização, que não será obrigado a devolvê-los à sua empresa;

- 1.4 A Organização pode decidir fazer um prêmio parcial ou nenhum prêmio caso considere que os resultados deste concurso e / ou qualquer outra circunstância relacionada assim o exigirem;
- 1.5 A FAO não tem obrigação de comprar quantidades mínimas de bens ou serviços do Contratado e não deve limitar o direito de obter bens ou serviços do mesmo tipo, qualidade e quantidade conforme descrito no Apêndice A de qualquer outra fonte em a qualquer momento;
- 1.6 Todos os custos incorridos para preparar sua oferta devem ser suportados por você; A FAO não será responsável por reembolsar qualquer ou todo esse custo;
- 1.7 A Organização reserva-se o direito de publicar os detalhes dos prêmios, incluindo o nome do fornecedor e o país, o valor total do Contrato e uma breve descrição dos serviços. Em todos os casos, os licitantes mal sucedidos serão notificados;
- 1.8 O registro como vendedor no Mercado Global da ONU (UNGM), [www.ungm.org](http://www.ungm.org), é um pré-requisito para receber um prêmio da FAO. Registre sua empresa com a UNGM. Se sua empresa não estiver registrada, ao enviar uma oferta, você autoriza a FAO a registrar sua empresa na UNGM em seu nome.
- 1.9. A Organização adotou uma abordagem de tolerância zero para a fraude e proíbe que as empresas se envolvam em práticas corruptas, fraudulentas, colusórias, coercivas, antiéticas e obstrutivas quando participam de atividades de compras. Conforme fornecido pelos Procedimentos de Sanções do Fornecedor ([http://www.fao.org/fileadmin/user\\_upload/procurement/docs/FAO\\_Vendors\\_Sanctions\\_Policy\\_-\\_Procedimentos.pdf](http://www.fao.org/fileadmin/user_upload/procurement/docs/FAO_Vendors_Sanctions_Policy_-_Procedimentos.pdf)), se a Organização determinar que uma empresa se envolveu em tal conduta, ela irá impor sanções e pode compartilhar informações sobre empresas sancionadas com outras organizações intergovernamentais ou das Nações Unidas;
- 1.10 Uma empresa e seus afiliados, agentes e subcontratados não devem ser suspensos, descartados ou identificados como não elegíveis por qualquer Organização Intergovernamental ou da ONU, incluindo qualquer organização do Grupo do Banco Mundial ou qualquer banco de desenvolvimento multilateral, ou pelas instituições e órgãos das organizações de integração econômica (por exemplo, a União Européia). Por conseguinte, você é obrigado a divulgar à Organização se a sua empresa, ou qualquer uma das suas afiliadas, agentes ou subcontratados, está sujeita a qualquer sanção ou suspensão temporária imposta por qualquer organização ou autoridade nacional em qualquer momento durante os três anos anteriores ao contrato ou a qualquer momento durante a execução do contrato. Você reconhece que uma violação desta disposição dará direito à FAO de rescindir seu contrato com sua empresa, sem qualquer responsabilidade por encargos de rescisão ou qualquer outra responsabilidade de qualquer tipo de FAO, e que as falsas declarações materiais sobre seu status constituem uma prática fraudulenta;
- 1.11 Os concorrentes devem certificar que sua empresa não está associada, direta ou indiretamente, a entidades ou indivíduos (i) associadas ao terrorismo, como na lista mantida pelo Comitê do Conselho de Segurança estabelecido nos termos das suas Resoluções 1267 (1999) e 1989 (2011), ou (ii) que são objeto de sanções ou outras medidas de execução promulgadas pelo Conselho de Segurança das Nações Unidas. Os licitantes selecionados também concordam em realizar todos os esforços razoáveis para garantir que nenhum dos fundos recebidos da FAO sob o contrato adjudicado seja usado para prestar apoio a indivíduos ou entidades associadas ao terrorismo ou que sejam objeto de sanções do Conselho de Segurança. Esta provisão deve ser incluída em quaisquer subcontratos, subconjuntos ou cessões celebradas sob o contrato adjudicado. O Licitante reconhece e concorda que esta disposição é um termo essencial do contrato adjudicado e qualquer violação dessas obrigações e garantias dará direito à FAO de rescindir o Contrato imediatamente após notificação ao Contratado, sem qualquer responsabilidade por encargos de rescisão ou qualquer responsabilidade de qualquer tipo da FAO;

- 1.12 Os concorrentes devem certificar que sua empresa e / ou subcontratados não estão associados, direta ou indiretamente, com o consultor ou qualquer outra entidade que preparou os termos de referência ou outros documentos de licitação para este concurso;
- 1.13 Por favor, note que os concorrentes que utilizam um consultor independente para auxiliar na preparação de ofertas podem arriscar-se a praticar práticas inaceitáveis se o mesmo consultor auxiliar outro Licitante a preparar uma oferta para o mesmo concurso. Os proponentes são lembrados de que eles são totalmente responsáveis pela condução de qualquer consultor que possa ser usado para preparar ofertas para os concursos da FAO e eles devem tomar todas as medidas para garantir que qualquer consultor independente contratado para auxiliar na preparação de uma oferta para um concurso da FAO tenha não e não estará envolvido na preparação de uma oferta para outro Licitante pelo mesmo processo de concurso.

Os proponentes são obrigados a revelar, no melhor de seus conhecimentos, se a empresa tem relações pessoais ou profissionais com a FAO. A divulgação deve incluir todos os detalhes relevantes e deve incluir, entre outros:

- **QUALQUER** relação de trabalho atual ou anterior com a FAO dos representantes e funcionários da sua empresa;
- **QUALQUER** relação atual ou passada com qualquer membro da equipe da FAO (familiares, cônjuges, etc.) dos representantes e funcionários da sua empresa.

- 1.14 A equidade e a transparência são princípios fundamentais para as atividades de aquisição da FAO. As empresas que acreditam que o processo de aquisição não foi justo e transparente podem solicitar feedback do escritório que emitiu o concurso. Se uma resposta satisfatória não for recebida, uma empresa pode apresentar um protesto na sequência dos procedimentos de protesto apresentados no seguinte link: <http://www.fao.org/unfao/procurement/codeconduithique/protests/en/>. Para denunciar alegações de fraude ou falta de conduta no processo de aquisição, os licitantes podem enviar informações, também anonimamente, ao Diretor da Linha Direta do Inspetor Geral: <http://www.fao.org/aud/69204/pt/>.

## **2. Documentos Anexados**

Os seguintes documentos estão incluídos:

- 2.1 O formulário "Resumo da proposta", para ser usado para enviar sua oferta;
- 2.2 Apêndice 'A' à Carta de Convite, com a descrição detalhada dos serviços exigidos e os requisitos obrigatórios para participar neste concurso;
- 2.3 Apêndice 'B' à Carta de Convite - Lista de Preços
- 2.4 Uma amostra do Contrato que a Organização pretende conceder.

## **3. Documentos a serem apresentados**

Sua oferta deve consistir nos seguintes itens claramente identificados:

- 3.1 O "Resumo da proposta" devidamente preenchido, mencionado no parágrafo 2.1 acima;
- 3.2 Documentos que demonstram o cumprimento dos requisitos obrigatórios

Os licitantes são obrigados a cumprir os seguintes requisitos obrigatórios. A falta de fornecimento de informações / documentos necessários resultará na desqualificação do licitante no processo de avaliação do concurso.

- O contratado deve ter inscrição legal por pelo menos 3 anos.

O status legal e o registro serão verificados com base na apresentação dos seguintes documentos:

- a) Documento de Registro Organizacional - Declaração de proprietário único, Estatutos ou Artigos de Organização - em vigor, devidamente registrado ou inscrito no órgão apropriado, e evidenciando os diretores executivos em exercício.
- b) Declaração de não existência de trabalho noturno, condições perigosas ou não saudáveis para menores de 18 anos e, além disso, que não há menores de idade com menos de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz, a partir de catorze anos de idade.
- c) Certificado de Negativa da Dívida em relação aos Impostos e Contribuições Federais emitidos pela Receita Federal do Brasil.
- d) Certificado de Depósito de Dívida e Contribuição Social do Estado ou do Distrito Federal emitido pela autoridade competente;
- e) Certificados municipais de Contribuição Social e Contribuição Social emitidos pela autoridade competente;
- f) Certificado de Negativa da Dívida (CND), emitido pela Receita Federal do Brasil.
- g) Certificado de boa permanência com o Fundo de cessão de empregados ("FGTS"), emitido pela Caixa Econômica Federal (CEF);

Se algum desses documentos não for aplicável ao licitante, a empresa deve declarar ou provar a não aplicabilidade.

#### **Documentos de Apoio Necessários**

Para avaliar a qualificação e a experiência da empresa, os licitantes devem enviar os seguintes documentos obrigatórios:

- a) Apresentação de documentos relacionados mencionados no Apêndice A;
- b) Apresentação de documentos como: Certificados, certificados de capacidade técnica e declarações que certificam o desempenho do projeto ou serviço de consultoria com informações suficientes para permitir a análise adequada das experiências. Também deve conter informações relevantes sobre o emitente com referência de contato.

Nota: A FAO reserva-se o direito de realizar atos com os licitantes para esclarecer qualquer eventual informação considerada necessária, apresentada na proposta e / ou incompatível com as descrições feitas.

3.3 O Apêndice B devidamente preenchido da Carta de Convite, indicando os custos dos serviços necessários;

#### **4. Avaliação**

As propostas recebidas serão avaliadas em relação aos requisitos obrigatórios. A metodologia Pass / Fail será usada para avaliar cada um dos requisitos obrigatórios. O descumprimento de qualquer um dos requisitos obrigatórios resultará na desqualificação da oferta. A FAO reserva-se ainda o direito de considerar e desqualificar as empresas com base em um desempenho falido prévio documentado, incluindo, entre outros, a má qualidade dos bens ou serviços prestados, a entrega tardia e o desempenho insatisfatório. **O contrato será adjudicado à oferta mais competitiva que cumpra as especificações técnicas conforme estabelecido pelos requisitos obrigatórios.**

**Será considerada vencedora a licitante que atender aos requisitos deste edital e ofertar a proposta de menor preço.**

**5. Totalidade da Proposta**

As propostas só serão consideradas se contiverem todas as informações e documentos mencionados anteriormente, observando as provisões do contrato em anexo. De outra forma, não será possível avaliá-las em igualdade de condições. Como esta Organização não pode assinar contratos que não especifiquem sua responsabilidade financeira máxima, as propostas que não nos permitirem calcular esta responsabilidade podem ser rejeitadas.

**6. Participação da Organização**

É necessário analisar com cuidado a natureza e extensão da participação da Organização na execução do contrato, conforme o Anexo... do contrato em anexo, já que o contrato presume que todos os outros requisitos para seu bom término estão inclusos no custo do Contratado. **Assim, é necessário informar no espaço adequado do “Resumo da Proposta” (Parte IV) qualquer adição ou modificação ao referido Anexo... que seja sugerida para uma execução satisfatória do contrato.**

**7. Privilégios e Imunidades**

Esta Organização desfruta de certos privilégios e imunidades que incluem a isenção de pagamento do Imposto de Valor Agregado (“VAT” ou “IVA”), impostos alfandegários e restrições de importação.

**8. Moeda da Proposta e do Contrato**

Sua proposta deve ser expressa em **REAIS** posto que as regras da Organização só permitem pagamentos nesta moeda.

**9. Formulário de Submissão e Data de Encerramento**

9.1 Sua oferta deve ser enviada da seguinte forma:

**PARA GARANTIR A VALIDADE DA SUA OFERTA, DEVE SER ENVIADO NO SEGUINTE:**

- 1. [ENVIO ABERTO POR E-MAIL]**  
OFERTAS RECEBIDAS POR QUALQUER MÉIO EXCEPTO O INDICADO AQUI SERÃO CONSIDERADOS INVÁLIDAS!
- 2. ENCAMINHADA ANTES DA DATA E DA HORA DE FECHAMENTO.**  
OFERTAS RECEBIDAS APÓS A DATA E HORÁRIO DE FECHAMENTO SERÃO CONSIDERADOS INVÁLIDAS!
- 3. AS OFERTAS SERÃO TRATADAS COMO CONFIDENCIAL - POR FAVOR NÃO COPIE QUALQUER OUTRO RECEPTOR.**
- 4. TODAS AS SUBMISSÕES POR E-MAIL DEVEM SER EM FORMATO PDF, E DEVEM INDICAR O SEGUINTE TEXTO NO CAMPO ASSUNTO: ITB 028/2017. SUA OFERTA PODE SER ENVIADA EM UM OU MAIS EMAIL PARA NÃO EXCEDER 10 MB CADA UNO.**

9.2 Sua oferta deve chegar a esta Organização **o mais tardar em:**

**20/09/2017 - 12:00 h [Brasília / DF, hora do Brasil]**

**10. Comunicações relativas a este concurso**

Todas as comunicações relativas a este concurso devem mencionar o número do concurso (**ITB N.º 028/2017**) e devem ser enviadas o por e-mail para o seguinte endereço: [FAOBR-Licitacao@fao.org](mailto:FAOBR-Licitacao@fao.org)

Posso aproveitar esta oportunidade de expressar o meu apreço pelo seu interesse em ajudar esta Organização na implementação de suas atividades.

Com os melhores cumprimentos,

**Unidade de Compras e Contratos  
FAO Brasil**

**Licitação No. ITB 028/2017**  
**RESUMO DE PROPOSTA**

**Nome do Licitante:**

**Instruções:** Preencha os espaços em branco abaixo. Os preços devem ser cotados em **REAIS**

**PARTE I:        Início do Contrato**

- Eu me comprometo a iniciar a execução do contrato imediatamente após o recebimento do contrato devidamente assinado por ambas as Partes.

**PARTE II:        Participação da Organização:**

- Certifico que os insumos a serem fornecidos pela Organização, conforme o Termo de Referência, são adequados e suficientes para uma boa execução do contrato;

**OU:**

- Para uma execução satisfatória do contrato, é necessário fornecer os seguintes insumos:

.....  
.....

**PARTE III:      Proposta Financeira:**

- Confirmando que submeterei proposta financeira de acordo com o modelo no anexo, demonstrando os custos propostos para os serviços solicitados.

**PARTE IV:      Totalidade da Proposta:**

- Confirmando ter obtido todos os dados e informações necessários sobre os riscos, contingências e outras circunstâncias que possam influenciar ou afetar a execução do contrato. Os dados e informações foram devidamente considerados na preparação desta proposta.

**PARTE V:      Certificação de procedimentos adequados**

- Certifico que a minha empresa / organização (incluindo todos os membros de um consórcio, se aplicável) e seus subcontratados não estão associados, direta ou indiretamente, com o consultor ou qualquer outra entidade que preparou os termos de referência ou outros documentos de licitação para o projeto.

- Eu reconheço que minha empresa é responsável por qualquer consultor, incluindo consultores independentes, que auxilia na preparação de ofertas e confirme que minha empresa tomou todas

as medidas para garantir que qualquer consultor independente contratado para auxiliar na preparação desta oferta não tenha e não será envolvido na preparação de outra oferta para outro licitante para o mesmo processo de licitação.

**PARTE VI: Divulgação de Conflitos de Interesse**

No meu melhor conhecimento, confirmo que nenhum dos representantes ou funcionários da minha empresa tem uma relação de trabalho atual ou anterior com a FAO, e nenhum dos representantes ou funcionários da minha empresa tem uma relação atual ou passada com um membro da equipe da FAO (membros da família, cônjuges, etc.).

OU

Prestei abaixo detalhes sobre os seguintes representantes ou funcionários da minha empresa que têm uma relação de trabalho atual ou anterior com a FAO e / ou que têm uma relação atual ou passada com um funcionário da FAO:

---

---

---

**PARTE VII: Disposições do Contrato**

Confirmo que os termos e condições do contrato anexado à carta de convite são aceitáveis, exceto para as reservas explicitamente estabelecidas nesta oferta.

---

---

---

Certifico que a minha empresa não tem e não se envolverá em práticas corruptas, fraudulentas, colusórias, coercivas, antiéticas ou obstrutivas durante o processo de seleção e durante a negociação e execução do contrato

Confirmo que minha empresa, incluindo quaisquer afiliadas, agentes ou subcontratados, não está sujeita a qualquer sanção ou suspensão temporária imposta por uma Organização Intergovernamental ou da ONU, incluindo qualquer organização do Grupo do Banco Mundial ou qualquer banco de desenvolvimento multilateral. por uma instituição ou órgão de uma organização de integração econômica (por exemplo, a União Européia). Se minha empresa, ou quaisquer afiliadas, agentes ou subcontratados, tiverem sido sujeitas a qualquer suspensão ou sanção temporária por qualquer organização ou autoridade nacional nos últimos três anos, forneci mais informações abaixo:

---

---

---

Certifico que a minha empresa não está associada a nenhum indivíduo ou entidade que apareça na lista 1267/1989 do Conselho de Segurança da ONU ou com qualquer pessoa física ou jurídica sujeita a quaisquer outras sanções ou medidas de execução promulgadas pelo Conselho de Segurança da ONU.



**PARTE VIII: Validade da Proposta:**

Esta proposta é válida para aceitação em um período de DOZE (12) MESES a partir do prazo final para apresentação da proposta, informado na Carta Convite.

Nome do Licitante: .....

Endereço de  
Correspondência: .....

Fax: ..... Tel.: .....

E-mail: .....

Pessoa(s) de Contato: .....

.....

Assinatura: .....

Data: .....

Nome e Cargo: .....

Selo da Empresa: .....

## **Apêndice 'A' TERMO DE REFERÊNCIA**

Contratação de empresa especializada para realizar manutenção preventiva e corretiva do Gerador da  
FAO Brasil.

### **SUMÁRIO**

<b>1.APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>11</b>
<b>2.JUSTIFICATIVA .....</b>	<b>11</b>
<b>3. OBJETO.....</b>	<b>11</b>
<b>4.DESCRICÃO DOS SERVIÇOS .....</b>	<b>11</b>
<b>5.DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.....</b>	<b>12</b>
<b>6.APOIO E RESPONSABILIDADES À REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS .....</b>	<b>12</b>
<b>7.PROPRIEDADE INTELECTUAL .....</b>	<b>13</b>

---

### **APRESENTAÇÃO**

O escritório da FAO Brasil possui um gerador de energia de marca STEMAC, com potência de 81kVA que foi ativado em 09/12/2016. Diante da necessidade de manter o gerador de energia funcionando adequadamente em períodos de falta de energia, há a necessidade de realizar manutenções preventivas e corretivas para o seu pleno funcionamento.

### **JUSTIFICATIVA**

A justificativa para a contratação de empresa especializada para realizar a manutenção preventiva e corretiva de gerador se dá pela necessidade de garantir o funcionamento periódico do gerador, incluindo substituições de peças avariadas, troca de filtros de ar, óleo lubrificante, óleo isolante e correções de defeitos eminentes com a substituição de peças e acessórios.

### **OBJETO**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Manutenção preventiva e corretiva em grupo gerador.

### **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

O Grupo Gerador será utilizado em regime de emergência para atendimento às cargas prioritárias quando houver falta de energia elétrica. Para atendimento da manutenção a empresa fornecerá mão de obra especializada por técnicos certificados, materiais e peças no caso de substituição de alguma danificada. A contratada deverá realizar as manutenções de acordo com o manual do fabricante e os seguintes itens:

#### **4.1 Revisão Programada e atendimentos corretivos:**

**4.1.1. As Revisões Programadas:** são as atividades realizadas mensalmente, conforme manual e recomendações do fabricante e este termo de referência, a fim de reduzir ou evitar falhas no(s) equipamento(s).

Os serviços propostos compreendem de visita mensal de acordo com o manual do fabricante e mão de obra para a execução das revisões básicas, intermediárias e avançadas, a ser programada diretamente com a FAO em dia útil de segunda a quinta-feira das 08:00 às 17:00 horas e as sextas-feiras de 8:00 as 12:00 horas, para execução do “Itens de Revisão Programada”, conforme Anexo II.

A contratada deverá avaliar as possíveis trocas de quaisquer componentes para o funcionamento do gerador e informar ao contratante mediante orçamento a ser avaliado contendo peças originais do fabricante.

**4.1.2. Atendimentos corretivos:** serão todas as atividades realizadas com o intuito de diagnosticar, identificar falhas e possíveis soluções imediatas seja ela feito por visitas programadas ou duvidas por telefone/e-mail.

**4.1.2.** A contratada deverá emitir relatório técnico de todas as atividades desenvolvidas, bem como emitir as soluções e orçamentos para quaisquer reparos.

#### **4.2 Atendimentos Emergenciais**

Serão todas as atividades realizadas com o intuito de diagnosticar, identificar falhas e possíveis soluções imediatas. Este compreende em visita técnica por pessoal especializado devendo ser atendidas em no máximo **3 horas** após a abertura do chamado formal, sendo incluídos atendimentos emergenciais ilimitados por 24hs, independente de data e horário do chamado a serem realizadas no local de instalação do equipamento, sem custo adicional de mão de obra, ou deslocamento para diagnóstico, identificação de falhas, substituição de peças e possíveis soluções imediatas.

a) A contratada deverá atentar para o uso dos equipamentos quando da substituição/revisão ou troca de acordo com o manual do grupo gerador;

a) Não será permitido o uso de peças usadas;

b) Somente peças originais homologadas pelo fabricante poderão ser usadas;

**4.2.1** Em caso de falha total do equipamento, a contratada deverá realizar as devidas conexões para o funcionamento do escritório sem o uso do gerador e apresentar solução para o reparo por meio de orçamento.

#### **DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Prova de que a licitante possui em seu quadro permanente ou como contratado, profissional de nível superior Engenheiro Eletricista ou Mecânico, para responsabilizar-se tecnicamente pela execução dos serviços de manutenção do gerador;

b) A licitante deverá apresentar pelo menos um Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica, em nome da empresa participante, que comprove a capacidade técnica em manutenção preventiva e corretiva do gerador

#### **APOIO E RESPONSABILIDADES À REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS**

##### **6.1. Da Organização das Nações Unidas para Alimentação e Agricultura (FAO)**

A FAO deverá promover a fiscalização do contrato, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas, e exigindo as medidas corretivas necessárias, bem como acompanhar o desenvolvimento do contrato, conferir os serviços executados e atestar os documentos fiscais pertinentes quando comprovada a execução total, fiel e correta dos serviços. Podendo ainda, após consulta com o a sede da FAO no Chile e em Roma (RLC e HQ), sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer procedimento que não esteja de acordo.

##### **6.2. Da Contratada**

a) A contratada deverá realizar a manutenção preventiva e corretiva observando os manuais técnicos de manutenção do grupo gerador e itens deste Termo de Referência;

### **PROPRIEDADE INTELECTUAL**

Todos os produtos desenvolvidos pela CONTRATADA, decorrentes dos serviços objeto destes Termos de Referência, serão de propriedade do FAO, incluindo arquivos em meio magnético e ou óptico, fotografias, filmagens, documentação e outros produtos gerados no contexto dos serviços e deve ser mantido o sigilo sobre eles.

Não será permitida a cessão, citação ou qualquer referência pública a nenhum dos trabalhos realizados sem a autorização expressa dos proprietários.

**ANEXO II**  
**Itens de Revisão Programada**

**ROTEIRO DE REVISÃO PROGRAMADA – MOTOR**

<p><b>TANQUE DE COMBUSTÍVEL DE SERVIÇO</b></p> <p>Avaliar o estado de conservação do tanque;          Verificar o nível do combustível na data;          Verificar vazamentos pelas conexões/tubulações;          Drenar para retirar a água e impurezas (quando existir dreno no tanque);          Drenar água e sedimentos do filtro tipo RACOR (quando aplicável);          Verificar respiro do tanque;</p>	<p><b>BOMBA INJETORA E SISTEMA DE INJEÇÃO</b></p> <p>Verificar vazamentos externos e reaperto nos injetores;          Verificar a necessidade de ajustar válvulas de admissão e escape de acordo com as normas do fabricante;          Verificar a necessidade de ajustar bicos injetores de acordo com as normas do fabricante;          Realizar limpeza do pick-up magnético;          Ajustar a rotação do motor diesel;          Verificar a necessidade de limpeza do pré-filtro da bomba alimentadora.</p>
<p><b>SISTEMA DE COMBUSTÍVEL E FILTROS</b></p> <p>Verificar as mangueiras e as tubulações de óleo combustível;          Controlar e registrar a necessidade de troca dos filtros em conformidade com as necessidades técnicas do equipamento.</p>	<p><b>FILTRO DE AR</b></p> <p>Verificar conservação e fixação;          Realizar limpeza no filtro do pré-filtro de ar e gamela coletora de pó;          Verificar o indicador de restrição;          Controlar e registrar a necessidade de troca do elemento filtrante de acordo com as normas do fabricante;          Verificar a limpeza interna da tubulação do pós-filtro e anterior à turbina.</p>
<p><b>SISTEMA ÓLEO LUBRIFICANTE E FILTROS</b></p> <p>Verificar o nível de óleo lubrificante;          Verificar vazamentos em juntas e bujões;          Realizar limpeza do respiro do cárter;          Controlar e registrar a necessidade de troca de óleo do cárter e dos filtros em conformidade com as necessidades técnicas do equipamento;          Controlar a necessidade de troca do elemento do filtro de respiro do cárter em conformidade com as necessidades técnicas do equipamento;</p>	<p><b>TURBINAS</b></p> <p>Verificar vazamentos externos, conservação e fixação;          Verificar folga do turbo compressor de acordo com periodicidade específica;          Controlar e registrar a necessidade de revisão das turbinas, em nível de oficina de acordo com as normas do fabricante.</p>
<p><b>SISTEMA DE ARREFECIMENTO</b></p> <p>Radiador ou Intercambiador:          Verificar nível da água de arrefecimento;          Controlar e registrar a necessidade de troca da água e anticorrosivo de acordo com as normas do fabricante;          Verificar funcionamento e fixação;          Verificar as mangueiras do radiador ou intercambiador;          Verificar temperatura da água de arrefecimento;          Verificar a existência de vazamentos na linha de arrefecimento;          Controlar e registrar a troca do filtro da água de arrefecimento;          Verificar a qualidade (marca homologada) do filtro instalado.</p> <p>Bomba de água          Verificar vazamentos e funcionamento.</p> <p>Ventilador</p>	<p><b>SISTEMA DE PARTIDA</b></p> <p>Verificar motor de partida;          Verificar chave de partida e contatos elétricos;          Medir o nível de tensão e densidade das baterias;          Revisar terminais de baterias;          Monitorar a necessidade de substituição das baterias após 2 (dois) anos de uso, aproximadamente.</p>

<p>Verificar tensão da correia, fixação da grade de proteção e estado das pás e parafusos. Resfriador de óleo Verificar a conservação, fixação e vedação.</p>	
<p><b>PROTEÇÕES DO MOTOR</b></p> <p>Simular eletricamente atuação do termostato de desligamento por alta temperatura d'água; Simular eletricamente a atuação do pressostato de desligamento por baixa pressão do óleo; Verificar a atuação do sensor de sobrevelocidade (parâmetro 65/66 HZ); Verificar eletricamente a atuação do sensor de baixo nível d'água do radiador / intercambiador, quando existente;</p>	<p><b>OUTRAS VERIFICAÇÕES</b></p> <p>Verificar ruídos estranhos e/ou anormais do motor; Verificar tensão, desgaste e vida útil das correias; Verificar as condições de funcionamento dos instrumentos; Verificar fiação, estado do sensor e valor ajustado do sistema de pré-aquecimento; Verificar amortecedores de vibrações; Realizar limpeza do(s) grupo(s) gerador(es).</p>

### ROTEIRO DE REVISÃO PROGRAMADA – GERADOR

<p>Verificar estado de conservação e realizar limpeza externa; Verificar obstrução de passagens de ar internas e externas; Avaliar a temperatura da carcaça do estator; Realizar aperto dos terminais de força e de comando na saída do gerador;</p>	<p>Verificar e avaliar vibrações; Verificar acoplamento, borrachas e aperto dos parafusos; Realizar lubrificação dos rolamentos (de acordo com o modelo e tabela do fabricante);</p>
--	--

### ROTEIRO DE REVISÃO PROGRAMADA – QUADRO DE COMANDO

<p><b>REGULADOR DE TENSÃO DO GERADOR</b></p> <p>Verificar os ajustes de tensão, ganho e estabilidade do regulador; Verificar o comportamento dinâmico com carga e sem carga no grupo gerador; Verificar ajuste de compensação de reativo (quando aplicado em grupos paralelos);</p>	<p><b>SISTEMA DE CONTROLE AUTOMÁTICO</b></p> <p>Realizar teste das funções lógicas do quadro de comando e proteções do grupo; Verificar conexões e contatos elétricos.</p>
<p><b>REGULADOR DE VELOCIDADE</b></p> <p>Verificar ajustes de frequência, ganho e estabilidade; Verificar comportamento dinâmico com carga e sem carga; Verificar medições do sinal emitido pelo sensor magnético (pick-up); Realizar ajuste da faixa de atuação de sobrevelocidade do motor; Verificar conexões e contatos elétricos.</p>	<p><b>PARALELISMO</b></p> <p>Verificar os níveis de reativos entre os grupos; Analisar o funcionamento em conjunto dos grupos.</p>
<p><b>CARREGADOR DE BATERIAS (RETIFICADOR)</b></p> <p>Realizar medições de corrente em carga e flutuação; Realizar medições de tensão em carga e flutuação; Realizar simulação de defeitos no retificador; Verificar conexões e contatos elétricos;</p>	<p><b>ALTERNADOR CARREGADOR DE BATERIAS</b></p> <p>Realizar teste de funcionamento; Realizar medição da tensão e corrente de carga das baterias.</p>

**PRÉ-AQUECIMENTO**

Verificar aquecimento no bloco do motor;  
Realizar medição da corrente de consumo da(s) resistência(s);  
Verificar conexões e contatos elétricos.



Appendix 'B' ao ITB – Formulário de Oferta

*(Este formulário deve ser enviado utilizando o papel timbrado do licitante<sup>1</sup>)*

À

FAO - Organização das Nações Unidas para a Alimentação e Agricultura  
Ref. **ITB 028/2017**  
Eixo Monumental, Via S-1  
Campus do INMET – Setor Sudoeste  
CEP: 70680-900 Brasília, DF, Brasil

[insert date]

Prezados Senhores,

Nós, abaixo assinados, aceitamos integralmente os Termos e Condições Gerais da FAO e oferecemos-lhe o fornecimento dos serviços abaixo listados de acordo com as especificações e requisitos constantes da **ITB 028/2017**.

**TABELA 1: Oferta para Fornecimento de Serviços em conformidade com os Requerimentos indicados no TdR**

Item No.	Descrição / Especificação	Quantidade (MESES)	Preço Unitário	Preço total
1	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva no grupo gerador.	12	R\$	R\$
2	Outras despesas – Favor especificar		R\$	R\$
			<b>Preço total ofertado →</b>	R\$

Validade de Proposta: 12 meses

Todas as outras informações que não fornecemos implicam, automaticamente, no nosso pleno cumprimento dos requisitos, termos e condições.

Nome da Empresa

Nome e Assinatura do Representante

Telefone e e-mail

**Carimbo do CNPJ**

<sup>1</sup> O papel timbrado oficial deve indicar detalhes de contato - endereços, e-mails, telefones - para fins de verificação.

**Formulário de cadastro / atualização de fornecedor no Sistema de pagamentos da FAO**

<b>DADOS DA EMPRESA</b>	
Razão Social:	
Nome Fantasia:	
CNPJ:	
Endereço completo com CEP:	
Telefones de contato com DDD	
E-mail para contato:	
<b>DADOS BANCÁRIOS</b>	
Nome do banco:	
Número do banco:	
Número da Agência Bancária:	
Nome da Agência Bancária:	
Endereço completo da Agência Bancária com CEP:	
Número da Conta Bancária:	
* Swift/BIC code	
* Número do IBAN code	

\* necessário para transferência internacional – gentileza checar com o gerente do banco



## TERMOS GERAIS E CONDIÇÕES DE SERVIÇOS

---

*A seguinte tradução é informal, e não oficial, proveniente do texto oficial original em Inglês. Esta tradução é fornecida apenas para conveniência do fornecedor. O texto original em Inglês constitui o contrato entre a FAO e o fornecedor, e será obrigatório e aplicável em caso de qualquer divergência entre esta tradução não oficial e o texto oficial original em Inglês.*

### DEFINIÇÕES

“Contrato” é usado no sentido de incluir uma ordem de compra, contrato ou qualquer mudança ou aditamento, inclusive todos os documentos, apresentações e anexos mencionados no contrato, aos quais as Cláusulas Padrões são aplicáveis.

“Contratado” se refere à parte com quem a FAO mantém contrato para fornecer os bens e/ou serviços e que deve assumir total e exclusiva responsabilidade pela execução de suas obrigações nos termos deste Contrato.

“FAO” significa a Organização das Nações Unidas para Alimentação e Agricultura.

“Bens” incluem equipamentos, peças de reposição, *commodities*, plantas ou animais vivos, sementes, matérias primas, componentes, produtos intermediários ou produtos, como especificado no Contrato.

“Serviços” se referem ao tempo, esforço e/ou expertise do Contratante, como especificado no Contrato.

### ARTIGO 1 – CONDIÇÃO LEGAL DAS PARTES

A FAO e o Contratado também são chamados individualmente de “Parte” e:

1.1 Segundo, *inter alia*, a Constituição da FAO e a Convenção de Privilégios e Imunidades das Agências Especializadas, a FAO tem personalidade jurídica integral e desfruta dos privilégios e imunidades necessários para a realização independente de suas finalidades.

1.2 O Contratado terá a condição legal de contratado independente junto à FAO e deve assumir a total responsabilidade principalmente pelos atos ou omissões de seu pessoal, agentes ou outros representantes. Nenhuma provisão neste Contrato, ou relativo a ele, deve ser entendida como estabelecimento ou criação de relacionamento de empregador e empregado, ou de agente principal das Partes. Os oficiais, representantes, funcionários ou subcontratados de cada Parte não serão considerados, em qualquer aspecto, funcionários ou agentes da outra Parte.

### ARTIGO 2 – RESPONSABILIDADE PELOS FUNCIONÁRIOS

Até onde o Contrato envolver a prestação de qualquer serviço à FAO pelos oficiais, funcionários, agentes, servidores, subcontratados ou outros representantes do Contratado (coletivamente, o “pessoal” do Contratado) as seguintes provisões se aplicam:

2.1 O Contratado deve ser responsável pela competência técnica e profissional do pessoal que designar para realizar o trabalho previsto no Contrato e, para tanto, selecionará pessoas confiáveis e competentes que serão capazes de

efetivamente desempenhar as obrigações dispostas no Contrato e, ao fazê-lo, respeitarão a legislação e os costumes locais, seguindo um alto padrão de conduta moral e ética.

2.2 O pessoal do Contratado deve ter as qualificações profissionais e, se for necessário trabalhar com os oficiais ou funcionários da FAO, o fará efetivamente. As qualificações de qualquer funcionário que o Contratado vier a designar ou propor para desempenhar qualquer obrigação do Contrato devem ser substancialmente equivalentes ou melhores do que as qualificações de qualquer funcionário originalmente proposto pelo Contratado.

2.3 À escolha e a critério exclusivos da FAO:

2.3.1 As qualificações do pessoal proposto pelo Contratado (por exemplo, currículo) podem ser analisadas pela FAO antes de o funcionário desempenhar qualquer obrigação prevista pelo Contrato;

2.3.2 Qualquer funcionário proposto pelo Contratado para desempenhar as obrigações previstas no Contrato pode ser entrevistado por funcionários ou oficiais qualificados da FAO, antes de o funcionário desempenhar com qualquer obrigação prevista no Contrato; e,

2.3.3 Nos casos onde, nos termos dos Artigos 2.3.1 ou 2.3.2 acima, a FAO houver analisado as qualificações do pessoal do Contratado, a FAO pode, com bases razoáveis, se recusar a aceitar o pessoal.

2.4 As exigências especificadas no Contrato em relação à quantidade ou às qualificações do pessoal do Contratado podem mudar no decorrer da execução do Contrato. Qualquer mudança dessa natureza deve ser feita por escrito, informando a alteração proposta e mediante acordo mútuo por escrito entre as Partes, sujeito ao que segue:

2.4.1 A FAO pode, a qualquer momento, solicitar por escrito a remoção ou substituição de qualquer funcionário do Contratado, sendo que tal solicitação não será recusada pelo Contratado sem motivos razoáveis.

2.4.2 Nenhum funcionário do Contratado designado para realizar as obrigações do Contrato deve ser retirado ou substituído sem o consentimento prévio da FAO, que não deve ser recusado sem motivos razoáveis.

2.4.3 A remoção ou substituição do pessoal do Contratado deve ser realizada na maior brevidade possível e de forma a não afetar adversamente o desempenho as obrigações previstas no Contrato.

2.4.4 O Contratado deve assumir todas as despesas relacionadas à remoção ou substituição de seu pessoal.

2.4.5 Qualquer solicitação da FAO para remoção ou substituição dos funcionários do Contratado não será considerada uma rescisão total ou parcial do Contrato, sendo que a FAO não assumirá qualquer responsabilidade em relação ao funcionário removido ou substituído.

2.5 Nenhuma provisão nos Artigos 2.2, 2.3 e 2.4 acima será interpretada como criação de qualquer obrigação por parte da FAO em relação ao pessoal do Contratado designado para realizar o trabalho previsto no Contrato, sendo que esse pessoal continuará sob exclusiva responsabilidade do Contratado.

2.6 O Contratado será responsável por fazer com que todo o pessoal designado para desempenhar qualquer obrigação prevista no Contrato, que possa ter acesso a qualquer instalação ou propriedade da FAO:

2.6.1 Seja sujeito a ou cumpra com os requisitos de triagem de segurança informados pela FAO ao Contratado, inclusive uma análise de qualquer ficha criminal;

2.6.2 Quando estiver nas instalações ou em alguma propriedade da FAO, mostre a identificação aprovada e fornecida pelos oficiais de segurança da FAO; no caso de remoção ou substituição do funcionário, ou mediante rescisão ou término do Contrato, o pessoal deve devolver a identificação imediatamente à FAO, para cancelamento.

2.7 Um dia útil após tomar conhecimento que qualquer funcionário do Contratado que tenha acesso a qualquer instalação da FAO foi condenado por qualquer autoridade legal por um crime que não seja um crime menor de trânsito, o Contratado deve informar a FAO por escrito sobre os detalhes conhecidos da condenação e deve continuar a informar a FAO sobre qualquer progresso substantivo em relação a tais condenações.

2.8 Todas as operações do Contratado inclusive, entre outros, armazenagem de equipamentos, materiais e peças nas instalações ou na propriedade da FAO devem se restringir às áreas autorizadas ou aprovadas pela FAO. O pessoal do Contratado não deve adentrar ou passar, tampouco deve armazenar ou dispor quaisquer de seus equipamentos ou materiais em qualquer área das instalações ou propriedade da FAO sem a devida autorização da FAO.

### **ARTIGO 3 - CESSÃO**

3.1 – O Contratado não deve ceder, transferir, empenhar ou fazer qualquer outra disposição do Contrato, de qualquer parte do

Contrato ou de qualquer de seus direitos, solicitações ou obrigações especificados no Contrato, salvo disposição contrária no Contrato ou mediante autorização prévia por escrito da FAO. Qualquer cessão, transferência, empenho ou outra disposição não autorizados, ou qualquer tentativa de fazê-lo, não será vinculante à FAO. Qualquer cessão feita pelo Contratado sem autorização da FAO será anulada e, nesse caso, a FAO se reserva o direito, sem dano a outros direitos ou recursos, a rescindir o Contrato sem obrigação efetiva, mediante o recebimento pelo Contratado da notificação de rescisão. Salvo se permitido em relação a qualquer subcontratado aprovado, o Contratado não deve delegar quaisquer de suas obrigações dispostas neste Contrato, salvo com consentimento prévio escrito da FAO. Qualquer delegação não autorizada, ou tentativa de fazê-lo, não será vinculante à FAO.

3.2 O Contratado concorda que a FAO pode, a seu critério, ceder, transferir, empenhar ou fazer qualquer outra disposição deste Contrato ou de parte dele, ou de qualquer direito ou obrigação da FAO nos termos deste Contrato, mediante notificação escrita em um período de tempo razoável antes ou depois de tal cessão, transferência, empenho ou arranjo de subcontratação.

### **ARTIGO 4 - SUBCONTRATAÇÃO**

Caso o Contratado necessite de serviços de subcontratados para realizar qualquer obrigação prevista no Contrato, salvo disposição contrária neste Contrato, o Contratado deve obter a autorização prévia escrita da FAO. A FAO, a seu critério, terá direito a analisar as qualificações de qualquer subcontratado e a rejeitar qualquer subcontratado proposto que a FAO, em bases razoáveis, considere não ser qualificado para realizar as obrigações previstas no Contrato. A aprovação de um subcontratado pela FAO não isenta o Contratado de suas obrigações previstas neste Contrato. A FAO terá o direito a solicitar a remoção de qualquer subcontratado das instalações da FAO sem precisar dar justificativas. Qualquer rejeição ou solicitação de remoção não deve, em si e por si, dar direito ao Contratado de alegar qualquer atraso no desempenho, ou alegar qualquer desculpa para o não desempenho de quaisquer de suas obrigações previstas no Contrato, e o Contratado será o único responsável por todos os serviços e obrigações executados por seus subcontratados. Os termos de qualquer subcontrato serão sujeitos aos termos e condições do Contrato e

deverão ser interpretados em completa consonância com tais termos e condições. Os termos essenciais estabelecidos no Artigo 26 deverão ser incluídos em todos os arranjos de subcontratação celebrados em relação a este Contrato.

### **ARTIGO 5 – ANÁLISE E ACEITAÇÃO**

5.1 A FAO se reserva o direito de verificar os equipamentos, materiais e suprimentos e/ou avaliar os serviços prestados nos termos deste Contrato, a qualquer momento antes da expiração deste Contrato. Sem qualquer encargo adicional, o Contratado deve oferecer todas as instalações para análise e todo o apoio necessário para assegurar que os exames sejam realizados de modo a não atrasar indevidamente a entrega.

5.2 Caso a FAO rejeite os equipamentos, materiais, suprimentos e/ou serviços prestados, pode ser realizada outra revisão pelos representantes da FAO e do Contratado, caso seja solicitado prontamente pelo Contratado e antes de a FAO exercer qualquer recurso legal. O Contratado deve arcar com as despesas da revisão.

5.3 Se o Contrato exigir especificamente que o Contratado adquira equipamentos, materiais ou suprimentos em nome da FAO, a compra deve ser de equipamentos, materiais ou suprimentos novos, salvo se a compra de equipamentos, materiais ou suprimentos usados for aprovada previamente e por escrito, pela FAO.

## **ARTIGO 6 – ATRASOS E FALHAS**

6.1 Se houver qualquer atraso na execução deste Contrato, ou qualquer parte dele, o Contratado deve notificar a FAO por escrito, apresentando os motivos, e a FAO deve receber a notificação no prazo máximo de dez (10) dias a contar da data que o Contratado tomar conhecimento do atraso.

6.2 Se o Contratado não puder obter de suas fontes normais de fornecimento qualquer material ou serviço necessário para o desempenho do Contrato, ele será responsabilizado por qualquer atraso caso seja possível obter materiais ou serviços equivalentes em outras fontes e em tempo hábil.

6.3 De qualquer forma, caso o Contratado não entregue os materiais ou finalize os itens ou serviços necessários no prazo especificado no Contrato, ou em qualquer extensão que venha a ser concedida, a FAO pode, sem prejuízo a direitos futuros que venha a ter nos termos deste Contrato, particularmente o Artigo 17:

6.3.1 Suspender ou cancelar o direito do Contratado de prosseguir com quaisquer itens ou serviços - ou parte deles - onde houve atraso;

6.3.2 Obter em outro lugar, nos termos e condições que considerar adequado, itens ou serviços de substituição similares aos que o Contratado não forneceu;

6.3.3 Fazer um ajuste correspondente à remuneração pendente do Contratado, desde que o Contratado continue a executar a parte do Contrato que não foi suspensa ou cancelada nos termos deste parágrafo.

6.4 O Contratado deve se responsabilizar por qualquer custo excessivo ou dano causado à FAO por falha ou atraso por parte do Contratado no desempenho de suas obrigações dispostas neste Contrato, salvo quando tal falha ou atraso se dever a:

6.4.1 Causas atribuíveis à FAO;

6.4.2 Força Maior, como definido no Artigo 16 abaixo.

6.5 Se, no caso de falha do Contratado ou um atraso atribuível a ele, a FAO for da opinião que a determinação de custos excessivos ou dano, total ou parcial, incorridos pela FAO não for viável, a FAO pode exigir que o Contratado pague, a título de ou adicionalmente a danos reais, conforme o caso, o valor especificado ou a ser calculado segundo a cláusula relevante deste Contrato, como dano fixo, acordado ou perdas e danos, pelo período que durar o atraso ou a falha.

6.6 A FAO deve determinar os efeitos de qualquer atraso ou falha, especialmente em relação a um pagamento devido ao Contratado e a custos excessivos ou danos causados à FAO, e suas conclusões serão vinculantes, sempre desde que o Contratado tenha o direito de se fazer valer das provisões do Artigo 20.

6.7 A FAO não será obrigada a pagar juros sobre o valor (ou valores) não pagos ao Contratado segundo o cronograma de pagamento previsto no Contrato, independentemente da causa do atraso.

## **ARTIGO 7 - PROPRIEDADE**

O Contratado garante e afirma que os bens entregues nos termos do Contrato estão livres de quaisquer encargos de terceiros ou outros direitos proprietários, inclusive qualquer garantia ou juros de títulos, entre outros. Salvo disposição contrária no Contrato, a propriedade de todos os bens deve ser transferida do Contratado para a FAO na entrega dos bens e sua aceitação pela FAO, segundo as exigências do Contrato.

## **ARTIGO 8 – LICENÇA DE EXPORTAÇÃO**

O Contratado será responsável por obter qualquer licença de exportação necessária em relação aos bens, produtos ou tecnologias, inclusive programas vendidos, entregues, licenciados ou de alguma forma fornecidos à FAO, nos termos do Contrato. O Contratado deve adquirir qualquer licença de exportação de forma rápida. Sujeito e sem qualquer renúncia aos privilégios e imunidades da FAO, a FAO deve oferecer ao Contratado toda a assistência razoável e necessária para obter qualquer licença de exportação. Caso qualquer entidade governamental se recuse, atrase ou impeça a capacidade do Contratado de obter qualquer licença de exportação, este deve imediatamente consultar a FAO para que esta possa adotar as medidas necessárias para solucionar a questão.

## **ARTIGO 9 - INDENIZAÇÃO**

9.1 O Contratado deve indenizar, defender e isentar a FAO, seus oficiais, agentes e funcionários, assim como qualquer nação ou organização membro (“Membros”) ou beneficiários finais, em relação a qualquer processo, demanda, reclamação, perda e obrigação de qualquer tipo ou natureza impetrada por terceiros contra a FAO, inclusive, entre outros, todos os custos e despesas de litígio, honorários advocatícios, pagamentos de compensação e danos, com base, resultantes ou relativos a:

9.1.1 Alegações ou demandas que a posse ou uso pela FAO de qualquer dispositivo patenteado, qualquer material com direitos autorais, ou quaisquer outros bens, propriedades ou serviços fornecidos ou licenciados para a FAO, contemplados pelas especificações publicadas do Contratado, ou de alguma forma aprovados especificamente pelo Contratado, constitui quebra de alguma patente, direito autoral, marca comercial ou outro direito de propriedade intelectual de terceiros; ou,

9.1.2 Qualquer ação ou omissão do Contratado, ou de qualquer subcontratado ou qualquer pessoa direta ou indiretamente empregada no desempenho do Contrato, que dê origem a obrigação legal para qualquer pessoa que não seja parte do Contrato, inclusive, sem limitação, reivindicações e responsabilidades na natureza da solicitação de compensação do trabalhador.

9.2 A FAO pode, quando em sua opinião a boa implementação do Contrato ou a reputação da FAO puderem ser prejudicadas, reter ou deduzir dos pagamentos devidos ao Contratado, nos termos deste Contrato, os valores necessários para honrar com reivindicações de terceiros contra o Contratado se tais reivindicações forem relacionadas ao fornecimento ou a serviços a serem prestados nos termos deste Contrato e se, após consulta com o Contratado, a FAO concluir que as reivindicações foram ou possam ser sujeitas a julgamento, injunção ou sentença semelhante.

9.3 Além das obrigações de indenização estabelecidas neste Artigo 9, o Contratado será obrigado, às suas custas, a defender a FAO e seus oficiais, agentes e funcionários, nos termos deste Artigo 9, independentemente de se as ações, os processos, reivindicações e demandas em questão efetivamente derem origem ou resultarem em qualquer perda ou responsabilidade.

9.4 A FAO deve assessorar o Contratado sobre quaisquer ações, processos, reivindicações, demandas, perdas ou obrigações em um período de tempo razoável, após ter sido notificado. O Contratado deve ter exclusivo controle da defesa de tal ação, processo, reivindicação ou demanda e de todas as negociações relativas à solução ou compromisso resultantes, exceto em relação à afirmação ou defesa dos privilégios e imunidades da FAO, ou

qualquer questão relativa à matéria, quando apenas a própria FAO for autorizada a afirmar e manter. A FAO terá o direito, à sua própria custa, de ser representada em quaisquer dessas ações, processos, reivindicações ou demandas por um defensor independente, escolhido por ela.

9.5 Caso uso feito pela FAO de qualquer bem, propriedade ou serviço fornecido ou licenciado pelo Contratado para a FAO, total ou parcialmente, em qualquer ação ou processo, seja por algum motivo intimado temporária ou permanentemente, ou viole alguma patente, direito autoral, marca comercial ou outro direito de propriedade intelectual, ou no caso de uma solução, for intimado, limitado ou sofrer alguma interferência, então o Contratado, à sua custa e despesa, pode imediatamente:

9.5.1 Obter para a FAO o direito irrestrito de continuar a usar esses bens ou serviços fornecidos para a FAO;

9.5.2 Substituir ou modificar os bens ou serviços fornecidos à FAO, total ou parcialmente, com bens ou serviços, ou partes deles, que não estejam em violação e sejam equivalentes ou melhores; *ou*,

9.5.3 Reembolsar à FAO todo o valor pago pela FAO pelo direito a ter ou usar os bens, propriedades ou serviços, ou parte deles.

9.6 Para fins deste Artigo, o termo “terceiros” deve incluir, *inter alia*, oficiais, funcionários e outros representantes das Nações Unidas, da FAO ou de outras Agências Especializadas que participam da implementação deste Contrato, assim como qualquer pessoa ou entidade empregada pelo Contratado ou que realize serviços ou forneça bens para o Contratado.

## **ARTIGO 10 – SEGURO E RESPONSABILIDADE**

10.1 O Contratado deverá pagar imediatamente à FAO qualquer perda, destruição ou dano à propriedade da FAO que seja causado pelo pessoal do Contratado ou por quaisquer de seus subcontratados, ou qualquer outra pessoa direta ou indiretamente empregada pelo Contratado ou quaisquer de seus subcontratados na execução do Contrato.

10.2 Salvo disposição contrária no Contrato, antes do início da execução de qualquer outra obrigação nos termos do Contrato, e sujeito a qualquer limite estabelecido no Contrato, o Contratado deve aceitar e manter por toda a duração do Contrato, e qualquer extensão concedida, e por um período após o término do Contrato que seja adequado para lidar com as perdas:

10.2.1 Seguro contra todos os riscos em relação à sua propriedade e qualquer equipamento usado para a execução do Contrato;

10.2.2 Seguro de indenização a trabalhadores, ou equivalente, ou seguro de responsabilidade do empregador, ou equivalente, em relação ao pessoal do Contratado, que seja suficiente para cobrir todas as solicitações de compensação por lesão, morte ou incapacidade, ou quaisquer outros benefícios que a lei exija pagamento em relação à execução do Contrato;

10.2.3 Seguro de responsabilidade em um valor suficiente para cobrir todas as solicitações de indenização inclusive, entre outros, solicitação de indenização por morte e lesão corporal, responsabilidade por produtos e operações finalizadas, perda ou dano à propriedade, e lesão pessoal e danos pessoais resultantes ou relacionados ao desempenho do Contratado nos termos do Contrato inclusive, entre outros, obrigação resultante ou pertinente aos atos e omissões do Contratado, seu pessoal, seus agentes ou convidados, ou o uso, durante a execução do Contrato, de quaisquer veículos, barcos, aeronaves ou outros veículos de transporte e equipamentos, de propriedade ou não do Contratado; *e*,

10.2.4 Qualquer outro seguro acordado por escrito entre a FAO e o Contratado.



10.3 As apólices de responsabilidade do Contratado também devem cobrir os subcontratados e todos os custos de defesa, contendo uma cláusula padrão de “responsabilidade cruzada”.

10.4 O Contratado reconhece e concorda que a FAO não aceita qualquer responsabilidade por oferecer cobertura de seguro de vida, saúde, acidente, viagem ou qualquer outro que possa ser necessário ou desejável em relação a qualquer pessoal que execute serviços para o Contratado em relação ao Contrato.

10.5 Exceto pelo seguro de compensação dos trabalhadores ou qualquer programa de seguro próprio mantido pelo Contratado e aprovado pela FAO, a seu critério e para atender às exigências de o Contratante manter seguro nos termos do Contrato, as apólices de seguro aqui exigidas devem:

10.5.1 Nomear a FAO como segurado adicional nas apólices de responsabilidade inclusive, se necessário, com um endosso em separado na apólice;

10.5.2 Incluir uma renúncia de sub-rogação dos direitos da seguradora do Contratado contra a FAO;

10.5.3 Prever que a FAO receberá notificação escrita da seguradora do Contratado, no prazo de trinta (30) dias antes de qualquer cancelamento ou mudança material na cobertura; e,

10.5.4 Incluir uma cláusula de resposta, em base primária e não contributária, em relação a qualquer outro seguro que possa estar disponível para a FAO.

10.6 O Contratado será responsável por financiar todos os valores dedutíveis de qualquer apólice, assim como qualquer retenção.

10.7 Exceto no caso de seguro próprio mantido pelo Contratado e aprovado pela FAO para atender às exigências de o Contratado manter um seguro nos termos do Contrato, o Contratado deve manter o seguro contratado, nos termos do Contrato, com seguradoras de boa reputação, que estejam em boa situação financeira e sejam aceitáveis para a FAO. Antes de iniciar qualquer obrigação disposta pelo Contrato, o Contratado deve apresentar à FAO evidências, na forma de certificado de seguro ou outra forma exigida pela FAO, que demonstrem que o Contratado efetuou um seguro como exigido pelo Contrato. A FAO se reserva o direito, mediante notificação escrita ao Contratado, a obter cópias de qualquer apólice de seguro ou descrição do programa de seguro que deve ser mantido pelo Contratado nos termos do Contrato. A despeito das provisões do Artigo 10.5.3 o Contratado deve notificar a FAO imediatamente sobre qualquer cancelamento ou mudança material na cobertura de seguro nos termos do Contrato.

10.8 O Contratado reconhece e concorda que nem a exigência de contratar e manter seguro, nos termos do Contrato, tampouco o valor do seguro, inclusive quaisquer valores dedutíveis ou retenções, entre outros, será interpretado como uma limitação à responsabilidade do Contratado resultante ou relativa ao Contrato.

## **ARTIGO 11 – GRAVAMES E ÔNUS**

O Contratado não deve causar ou permitir que outra pessoa impetre ônus, penhor ou outro gravame ou mantenha em registro cartorial ou execução junto à FAO em relação a quaisquer valores devidos ao Contratado, ou que venham a ser devidos em virtude de trabalho realizado, ou quaisquer bens e materiais fornecidos segundo o Contrato, ou por motivo de qualquer outra solicitação ou demanda contra o Contratado ou a FAO.

## **ARTIGO 12 – EQUIPAMENTOS FORNECIDOS PELA FAO PARA O CONTRATADO**

A propriedade de qualquer equipamento e suprimento fornecido pela FAO ao Contratado para execução de qualquer obrigação nos termos deste Contrato será da FAO, e os equipamentos devem ser devolvidos à FAO ao final do Contrato ou quando não forem mais necessários ao Contratado. Esses equipamentos, ao serem devolvidos à FAO, devem estar nas mesmas condições que quando foram entregues ao Contratado, sujeitos a desgaste normal e o

Contratado será responsável por compensar a FAO pelos custos reais de qualquer perda, dano ou degradação do equipamento que esteja além do desgaste natural.

### **ARTIGO 13 – DIREITOS AUTORAIS, PATENTES E OUTROS DIREITOS PROPRIETÁRIOS**

13.1 Salvo provisão contrária por escrito no Contrato, a FAO terá direito a todos os direitos de propriedade intelectual e outros direitos proprietários inclusive, mas sem limitação, patentes, direitos autorais e marcas comerciais em relação a produtos, processos, invenções, ideias, know-how ou documentos e outros materiais que o Contratado tenha desenvolvido para a FAO nos termos do Contrato e que tenham relação direta ou sejam produzidos, preparados ou coletados em consequência ou no curso da execução do Contrato. O Contratado reconhece e concorda que esses produtos, documentos e outros materiais constituem trabalhos feitos para contratação da FAO.

13.2 Até o limite onde a propriedade intelectual ou outros direitos proprietários forem propriedade intelectual ou outro direito proprietário do Contratado:

13.2.1 Que já existia antes da execução, pelo Contratado, de suas obrigações previstas no Contrato; *ou*,

13.2.2 Que o Contratado possa desenvolver ou adquirir, ou possa ter desenvolvido ou adquirido, independentemente da execução de suas obrigações previstas no Contrato, a FAO não reclamará, nem deverá reclamar, qualquer participação, e o Contratado concede à FAO uma licença perpétua para usar essa propriedade intelectual ou outro direito proprietário exclusivamente para os fins e segundo as exigências do Contrato.

13.3 Por solicitação da FAO, o Contratado deve adotar todas as medidas necessárias, executar todos os documentos necessários e, no geral, ajudar a garantir esses direitos proprietários e transferi-los ou licenciá-los à FAO, conforme as leis aplicáveis e o Contrato.

13.4 Sujeito ao disposto anteriormente, todos os mapas, desenhos, fotografias, mosaicos, planos, relatórios, estimativas, recomendações, documentos e todos os outros dados compilados pelo Contratado ou por ele recebidos nos termos do Contrato serão propriedade da FAO, e serão disponibilizados para uso ou inspeção pela FAO em tempo e locais razoáveis, devendo ser tratados como confidenciais e entregues somente aos oficiais autorizados da FAO, mediante finalização do trabalho objeto do Contrato.

### **ARTIGO 14 – PUBLICIDADE E USO DO NOME, EMBLEMA OU SELO OFICIAL DA FAO**

O Contratado não deve divulgar ou tornar público, para fins de vantagem comercial ou boa vontade, que mantém relação contratual com a FAO, tampouco deve, de qualquer forma que seja, usar o nome, emblema ou selo oficial da FAO, ou qualquer abreviação do nome da FAO, em relação a seu negócio ou de outra forma, sem o consentimento escrito da FAO.

### **ARTIGO 15 – NATUREZA CONFIDENCIAL DOS DOCUMENTOS E DAS INFORMAÇÕES**

Todos os projetos, desenhos, especificações, relatórios, dados, programas de computador e outras informações técnicas ou proprietárias compilados ou desenvolvidos pelo Contratado, ou fornecidos ou revelados ao Contratado pela FAO nos termos deste Contrato ("Informação") serão propriedade da FAO e deverão ser tratados como confidencial, sendo guardados pelo Contratado, seus funcionários, agentes e representantes. Salvo autorização contrária por escrito da FAO, o Contratado deverá usar essa Informação exclusivamente no desempenho deste Contrato. Mediante término ou rescisão deste Contrato, o Contratado deve devolver a Informação à FAO.

15.1 O Contratado pode revelar a Informação na medida exigida por lei, desde que, sujeito aos privilégios e imunidades da FAO, e sem renúncia dos mesmos, o Contratado apresente à FAO uma notificação com antecedência suficiente, solicitando a revelação da Informação, para que a FAO tenha uma oportunidade razoável de adotar as medidas de proteção ou qualquer outra ação adequada antes da divulgação ser feita.

15.2 A FAO se reserva o direito de publicar ou de outra forma tornar público o nome do contratado, endereço, e qualquer informação sobre o contrato, incluindo a descrição dos bens ou serviços fornecidos segundo o contrato, e o valor do contrato. A FAO também pode divulgar a Informação, até o limite exigido pela Constituição da FAO ou em consonância com as resoluções ou regulamentos da Conferência da FAO ou das regras lá promulgadas.

15.3 Uma Parte não pode ser impedida de divulgar uma Informação que seja obtida por aquela Parte junto a terceiros sem restrição, que for divulgada pela outra Parte a terceiros sem qualquer obrigação de confidencialidade, que já seja de conhecimento da Parte que recebeu a Informação, ou que a qualquer momento seja desenvolvida pela Parte totalmente independente de quaisquer divulgações aqui previstas.

15.4 Essas obrigações e restrições de confidencialidade permanecerão em vigor por toda a duração do Contrato, inclusive qualquer extensão do mesmo e, salvo provisão contrária no Contrato, permanecerá em efeito após o término do Contrato.

## **ARTIGO 16 – FORÇA MAIOR, OUTRAS MUDANÇAS NAS CONDIÇÕES**

16.1 No evento de qualquer causa que constitua Força Maior, a Parte afetada deve notificar a outra Parte assim que possível, informando os detalhes por escrito da ocorrência ou da causa se a Parte afetada se tornar incapaz, total ou parcialmente, de executar suas obrigações e cumprir com suas responsabilidades dispostas no Contrato. A Parte afetada também deve notificar a outra Parte sobre qualquer mudança na condição ou sobre a ocorrência de qualquer evento que venha a interferir, ou ameace interferir sua execução do Contrato. No prazo máximo de quinze (15) dias a contar da notificação de Força Maior ou de outras mudanças na condição ou ocorrência, a Parte afetada também deve apresentar à outra Parte um informe com os gastos estimados que poderão ser incorridos no prazo de duração da mudança na condição ou no evento de Força Maior. Mediante recebimento da notificação (ou notificações) aqui exigida, a Parte não afetada pela ocorrência de uma causa que constitua Força Maior deve tomar a ação que considerar razoavelmente adequada ou necessária nas circunstâncias, inclusive conceder à Parte afetada uma extensão de prazo razoável para execução de qualquer obrigação prevista pelo Contrato, ou a rescisão, nos termos do Artigo 17. O Contratado será responsável por qualquer dano resultante da falta de notificação sobre o evento de Força Maior.

16.2 Se o Contratado se tornar incapaz, total ou parcialmente, por motivo de Força Maior, de cumprir com suas obrigações e responsabilidades previstas no Contrato, a FAO terá o direito de suspender ou rescindir o Contrato nos mesmos termos e condições previstos no Artigo 17, exceto pelo fato que o período de notificação será de sete (7) dias ao invés de trinta (30) dias. Em qualquer caso, a FAO terá o direito de considerar o Contratado permanentemente incapaz de cumprir com suas obrigações previstas no Contrato, caso o Contratado não seja capaz de cumprir com suas obrigações, total ou parcialmente, em virtude de Força Maior, por um período superior a noventa (90) dias.

16.3 Força Maior aqui significa um ato da natureza imprevisível ou irresistível, qualquer ato de guerra (declarada ou não), invasão, revolução, insurreição, terrorismo ou qualquer outro ato de semelhante natureza ou força, *desde que* tais atos resultem de causas além do controle e sem falta ou negligência do Contratado (ou por parte de seu pessoal, agentes, outros representantes, ou subcontratados autorizados) e se mostre intransponível, apesar de toda o devido zelo (*due diligence*). Defeitos em equipamentos, materiais ou suprimentos, assim como atrasos em sua disponibilidade (salvo se devido a Força Maior), contendas trabalhistas, greves ou dificuldades financeiras, não constituirão um evento de Força Maior. A despeito de qualquer provisão contrária neste Contrato, o Contratado reconhece que o fornecimento de bens e serviços pode eventualmente ocorrer em condições árduas e hostis, inclusive distúrbios civis. Consequentemente, atrasos ou não desempenho devidos a eventos resultantes ou relacionados a essas condições árduas não devem, por si e em si, constituir Força Maior para fins deste Contrato. O Contratado reconhece e

concorda que, em relação a qualquer obrigação prevista no Contrato, o Contratado deve atuar em áreas onde a FAO esteja envolvida, esteja se preparando para se envolver ou esteja se retirando de qualquer operação humanitária ou semelhante, e qualquer atraso ou falha em cumprir com as obrigações, resultante ou relacionada a condições árduas

naquelas áreas, ou a quaisquer incidentes de distúrbios civil que ocorram naquelas áreas, não devem, em si e por si, constituir Força Maior nos termos do Contrato.

## **ARTIGO 17 – RESCISÃO**

17.1 As Partes podem rescindir o Contrato, total ou parcialmente, por justa causa, mediante notificação prévia de 30 dias, por escrito, para a outra Parte. O início da conciliação ou de procedimentos arbitrais, segundo o Artigo 20, não será considerado

“justa causa” ou representar, em si, a rescisão do Contrato.

17.2 Para fins deste Artigo, ”justa causa” inclui, sem limitação:

17.2.1 Causas imprevistas além do controle da FAO;

17.2.2 Descumprimento repetido e/ou grave com as leis e regulamentos relativos à contribuição social, medidas de segurança, poluição, prevenção de lesões corporais no local de trabalho;

17.2.3 Graves violações contratuais que comprometam a execução normal dos serviços previstos neste Contrato;

17.2.4 Transferência para terceiros, direta ou indiretamente através de um intermediário, de todos ou parte dos direitos e obrigações que pertençam aos serviços previstos neste Contrato, salvo os subcontratos devidamente autorizados pela FAO;

17.2.5 Negligência grave;

17.2.6 Atraso injustificado na execução dos serviços, que prejudique substancialmente a consecução dos objetivos da FAO nos termos deste Contrato;

17.2.7 Falha em apresentar a garantia de execução exigida, quando aplicável.

17.3 A FAO pode rescindir o Contrato a qualquer momento, mediante notificação escrita ao Contratado, em qualquer circunstância na qual o mandato da FAO aplicável ao desempenho do Contrato ou o financiamento aplicável da FAO ao Contrato for reduzido ou rescindido, parcialmente ou na íntegra. Além disso, salvo provisão contrária no Contrato, mediante notificação prévia ao Contratado, com antecedência de sessenta (60) dias, a FAO pode rescindir o Contrato sem precisar apresentar justificativas.

17.4 No caso de rescisão do Contrato, mediante a notificação de rescisão emitida pela FAO, o Contratado deve, salvo orientação contrária da FAO na notificação de rescisão ou de outra forma escrita:

17.4.1 Adotar medidas imediatas para finalizar o cumprimento de suas obrigações previstas no Contrato de forma ordenada e, ao fazê-lo, reduzir as despesas ao mínimo;

17.4.2 Evitar assumir qualquer compromisso futuro ou adicional, nos termos do Contrato, a partir da data de recebimento da notificação;

17.4.3 Não celebrar futuros subcontratos ou ordens de materiais, serviços ou instalações, salvo se acordado entre a FAO e o Contratado, por escrito, e necessários para finalizar qualquer parte do Contrato ainda não concluída;

17.4.4 Finalizar todos os subcontratos ou ordens que forem relacionados à parte do Contrato rescindida;

17.4.5 Transferir a propriedade e entregar à FAO as peças fabricadas e não fabricadas, a obra em andamento, a obra finalizada, os suprimentos e outros materiais produzidos ou adquiridos para a parte do Contrato rescindida;

17.4.6 Entregar todos os planos, desenhos, informações e outras propriedades finalizadas ou parcialmente finalizadas, se o Contratado houvesse finalizado e tivesse que entregar à FAO nos termos do Contrato;

17.4.7 Desempenho completo do trabalho não finalizado; e,

17.4.8 Adotar qualquer ação necessária ou solicitada pela FAO por escrito para minimizar as perdas e proteger e preservar qualquer propriedade, quer tangível ou intangível, relacionada ao Contrato e em posse do Contratado, onde a FAO tenha ou espere adquirir uma participação.

17.5 No evento de rescisão do Contrato, a FAO terá direito a obter documentos de contabilidade razoáveis do Contratado em relação a todas as obrigações executadas ou pendentes nos termos do Contrato. Além disso, a FAO não terá obrigação de pagar ao Contrato, exceto pelos bens entregues e serviços prestados à FAO segundo as exigências do Contrato, mas somente se tais bens ou serviços forem pedidos, solicitados ou de alguma forma fornecidos antes de o Contratado receber a notificação de rescisão da FAO, ou antes de o Contratado apresentar a notificação de rescisão à FAO.

17.6 O Contratado deve informar à FAO imediatamente qualquer mudança em sua situação legal ou controle. A FAO pode, sem prejuízo a qualquer outro direito ou recurso disponível, rescindir o Contrato imediatamente caso:

17.6.1 O Contratado entre em falência ou liquidação, ou se torne insolvente, ou entre em moratória ou concordata, ou se aplique para ser declarado insolvente;

17.6.2 O Contratado entrar em moratória ou suspensão, ou for declarado insolvente;

17.6.3 O Contratado fizer uma cessão em benefício de um ou mais de seus credores;

17.6.4 Um Receptor seja nomeado por conta da insolvência do Contratado;

17.6.5 O Contratado oferecer uma liquidação a título de falência ou suspensão de pagamentos; ou,

17.6.6 A FAO razoavelmente concluir que o Contratado passou a ser sujeito a uma condição materialmente adversa em sua condição financeira que ameace afetar substancialmente sua capacidade de cumprir com quaisquer de suas obrigações nos termos do Contrato.

17.7 Salvo se proibido por lei, o Contratado será obrigado a compensar a FAO por todos os danos e custos, inclusive, mas sem limitação, todos os custos incorridos pela FAO em qualquer processo judicial ou extrajudicial, resultante dos eventos especificados no Artigo 17.6 e resultante ou relacionado a uma rescisão do Contrato, mesmo que o Contratado seja considerado em falência, ou em moratória, ou suspensão de pagamento, ou seja declarado insolvente. O Contratado deve informar a FAO imediatamente sobre a ocorrência de quaisquer dos eventos especificados no Artigo 17.6 e deve apresentar à FAO qualquer informação pertinente.

17.8 As provisões do Artigo 17 não prejudicam quaisquer outros direitos ou recursos da FAO nos termos do Contrato ou de outras formas.

## **ARTIGO 18 – NÃO RENÚNCIA DE DIREITOS**

O não exercício por uma Parte de seus direitos, nos termos do Contrato ou de outra forma, não será considerado uma renúncia do direito ou do recurso a ele associado, tampouco isentará as Partes de quaisquer de suas obrigações previstas no Contrato.

## **ARTIGO 19 – NÃO EXCLUSIVIDADE**

Salvo especificação contrária no Contrato, a FAO não terá obrigação de adquirir qualquer quantidade mínima de bens e serviços do Contratado, e a FAO não terá limitação em seus direitos a obter bens e serviços do mesmo tipo, qualidade ou quantidade descritos no Contrato, de qualquer outra fonte, a qualquer momento.

## **ARTIGO 20 – SOLUÇÃO DE DISPUTAS, CONCILIAÇÃO E ARBITRAGEM**

20.1 Qualquer disputa entre as Partes em relação à interpretação e à execução do Contrato será solucionada por negociação ou, se não for solucionada por negociação entre as Partes ou por outro modo acordado de solução, será submetida a um conciliador, por solicitação das Partes. Caso as Partes não cheguem a um acordo sobre o nome de um único conciliador, cada Parte nomeará um conciliador. A conciliação será realizada segundo as Regras de Conciliação da Comissão das Nações Unidas de Direito Comercial Internacional (“UNCITRAL”) em vigor à época.

20.2 Qualquer disputa entre as Partes relativa à interpretação e à execução do Contrato que não for solucionada após conciliação deve, por solicitação de uma das Partes, ser solucionada por arbitragem segundo as Regras de Arbitragem da UNCITRAL em vigor à época. As arbitragens segundo essa cláusula serão administrada pelo Escritório Internacional da Corte Permanente de Arbitragem.

20.3 Os procedimentos de conciliação ou arbitragem devem ser realizados em uma das seis (6) línguas oficiais da FAO (árabe, chinês, inglês, francês, espanhol e russo) na qual o Contrato foi elaborado. Quando o idioma do Contrato não for um idioma oficial da FAO, os procedimentos de conciliação ou arbitragem serão feitos em inglês.

20.4 As Partes podem pedir conciliação durante a execução do Contrato ou em um período não superior a doze (12) meses após a expiração ou rescisão do Contrato. As Partes podem solicitar arbitragem no prazo máximo de noventa (90) dias após o término dos procedimentos de conciliação.

20.5 As decisões do tribunal de arbitragem serão finais e vinculantes às Partes. O tribunal de arbitragem não tem autoridade de adjudicar danos punitivos ou, salvo provisão contrária neste Contrato, adjudicar juros que não devem exceder à *London InterBank Offered Rate* (“LIBOR”) prevalente e quaisquer desses juros serão juros simples.

## **ARTIGO 21 – PRIVILÉGIOS E IMUNIDADES E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

21.1 Nenhuma provisão contida ou relativa a este Contrato deve ser considerada uma renúncia, explícita ou implícita, dos privilégios e imunidades da FAO, tampouco uma garantia dos privilégios e imunidades da FAO ao Contratado ou seus funcionários ou como uma aceitação da FAO da jurisdição dos tribunais de qualquer país sobre as disputas resultantes deste Contrato.

21.2 Independentemente de qualquer provisão específica neste Contrato, o Contrato e qualquer disputa resultante dele serão regidos pelos princípios gerais do direito, à exclusão de qualquer sistema legislativo nacional único. Os princípios gerais do direito incluem os Princípios da UNDRIT sobre Contratos Comerciais Internacionais de 2010.

## **ARTIGO 22 – ISENÇÃO FISCAL**

22.1 O Artigo III da Seção 9 da Convenção de Privilégios e Imunidades das Agências Especializadas prevê, *inter alia*, que a FAO é isenta de todos os impostos diretos, incluindo qualquer imposto sobre o valor acrescentado (VAT), salvo tarifas de serviços de utilidade pública, sendo igualmente isenta de restrições alfandegárias, obrigações e encargos de natureza similar em relação a artigos importados ou exportados para uso oficial da FAO. Caso alguma autoridade governamental se recuse a reconhecer as isenções da FAO em relação a tais impostos, restrições, obrigações e encargos, o Contratado deve consultar a FAO imediatamente para determinar um procedimento mutuamente aceitável.

22.2 O contratante deve especificar explicitamente esta isenção fiscal na nota fiscal. O Contratado autoriza a FAO a deduzir das faturas do Contratado qualquer valor referente a tais impostos, obrigações e encargos, salvo se o Contratado houver consultado a FAO antes do pagamento e a FAO tenha, em cada caso, autorizado especificamente o Contratado a pagar esses impostos, obrigações e encargos mediante protesto escrito. Nesse caso, o Contratado deve apresentar à FAO evidências escritas que o pagamento de tais impostos, obrigações e encargos foi efetuado e devidamente autorizado, e a FAO deve reembolsar o Contratado por tais impostos, obrigações ou encargos autorizados pela FAO e pagos pelo Contratado mediante protesto escrito.

### **ARTIGO 23 - MODIFICAÇÕES**

23.1 A FAO pode, a qualquer momento e mediante instruções escritas, fazer alterações ao escopo geral deste Contrato e o Contratado será obrigado a implementar essas mudanças de forma tempestiva. Se quaisquer dessas mudanças gerarem um aumento ou uma redução nas quantidades de bens e/ou serviços, ou no tempo necessário para execução deste Contrato, será feito um ajuste proporcional ao preço ou cronograma, ou aos dois, e o Contrato deve ser aditado, rescindido ou re-emitido, conforme o caso.

23.2 Qualquer solicitação de ajuste feita pelo Contratado nos termos deste Artigo será anuída no prazo de trinta (30) dias a contar da data de recebimento da notificação de mudança pelo Contratado, desde que a FAO possa, a seu critério, receber e atuar sobre qualquer solicitação desse tipo anuída a qualquer momento antes do pagamento final nos termos deste Contrato. Uma disputa resultante da não concordância em relação a qualquer ajuste estará sujeita às provisões do Artigo 20 deste Contrato. No entanto, nenhuma provisão deste Artigo deve isentar o Contratado de sua obrigação de continuar o desempenho do Contrato alterado.

23.3 Nenhuma modificação ou mudança aos termos deste Contrato será válida ou aplicável contra a FAO, salvo se feita por escrito e assinada por um oficial devidamente autorizado.

23.4 Qualquer modificação a este Contrato, exceto aquelas previstas nos parágrafos 23.1 a 23.3, deve ser realizada por meio de aditamento ao Contrato a ser mutuamente acordado entre as Partes.

### **ARTIGO 24 – AUDITORIAS E INVESTIGAÇÕES**

24.1 Toda fatura paga pela FAO está sujeita a uma auditoria pós-pagamento por auditores internos ou externos da FAO, ou por outros agentes autorizados e qualificados da FAO, a qualquer momento durante a validade do Contrato e por um período de dois (2) anos após a expiração ou antes da rescisão do Contrato. A FAO terá direito a um reembolso do Contratado em relação a qualquer montante que as auditorias concluam haver sido pago pela FAO, exceto aqueles em conformidade com os termos e condições do Contrato.

24.2 O Contratado reconhece e concorda que, de tempos em tempos, a FAO pode fazer investigações sobre qualquer aspecto do Contrato ou adjudicação do mesmo, as obrigações executadas nos termos do Contrato, e as operações do Contratado relativas à execução do Contrato no geral. O direito da FAO a realizar uma investigação e a obrigação do Contratado de cumprir com essa investigação não devem exceder à expiração ou rescisão do Contrato.

24.3 O Contratado deve oferecer cooperação integral e oportuna para tais inspeções, auditorias pós-pagamento ou investigações. Essa cooperação deve incluir, mas não se limitar à obrigação do Contratado de disponibilizar seu pessoal e qualquer documentação relevante para tais fins, em prazo e condições razoáveis, e assegurar à FAO acesso às instalações do Contratado em horários e condições razoáveis em relação ao acesso ao pessoal e à documentação relevante do Contratado. O Contratado deve solicitar a seus agentes, inclusive, mas sem limitação, advogados, contadores e outros assessores do Contratado, que cooperem razoavelmente com quaisquer inspeções, auditorias pós-pagamento ou investigações realizadas pela FAO nos termos aqui dispostos.

## **ARTIGO 25 – LIMITAÇÃO DAS AÇÕES**

25.1 Salvo em relação a quaisquer obrigações de indenização no Artigo 9, ou se disposto ao contrário no Contrato, quaisquer procedimentos de conciliação segundo o Artigo 20, resultantes do Contrato, devem ser iniciados no prazo de 12 (doze) meses após a causa da ação advir.

25.2 As Partes reconhecem e concordam que, para esses fins, uma causa da ação deve advir quando a violação realmente ocorrer ou, no caso de defeitos latentes, quando a Parte prejudicada tomar conhecimento, ou devesse tomar conhecimento, de todos os elementos essenciais da causa da ação ou, no caso de uma quebra de garantia, quando for feita a notificação de entrega, exceto se uma garantia se estender ao desempenho futuro dos bens ou de qualquer processo ou sistema, e a descoberta da violação conseqüentemente dever esperar o tempo para que tais bens ou outro processo ou sistema estejam pronto para funcionar, segundo as exigências do Contrato, a causa da ação advém quando o tempo de desempenho futuro efetivamente começar.

## **ARTIGO 26 – TERMOS ESSENCIAIS**

O Contratado reconhece e concorda que todas as provisões dos Artigos 27 e 35 constituem um termo essencial do Contrato e que qualquer violação a quaisquer dessas provisões ensejarão à FAO o direito a rescindir o Contrato, ou qualquer outro contrato com a FAO, imediatamente após a notificação ao Contratado, sem qualquer obrigação de encargos de rescisão ou qualquer outra obrigação de qualquer tipo.

## **ARTIGO 27 – FONTE DE INSTRUÇÕES**

O Contratado não deve buscar ou aceitar instruções de qualquer autoridade externa à FAO em relação ao desempenho de suas obrigações previstas no Contrato. Caso qualquer autoridade externa à FAO tente impor quaisquer instruções ou restrições ao desempenho do Contratado nos termos do Contrato, o Contratado deve notificar a FAO imediatamente e oferecer toda a assistência razoável solicitada pela FAO. O Contratado não deve adotar qualquer ação em relação ao desempenho de suas obrigações previstas no Contrato que possam afetar adversamente os interesses da FAO, e o Contratado deve cumprir com suas obrigações previstas no Contrato em total consideração aos interesses da FAO.

## **ARTIGO 28 – SEM BENEFÍCIOS PARA OS OFICIAIS**

O Contratado garante que não ofereceu e não oferecerá a qualquer representante, oficial, funcionário ou outro agente da FAO, qualquer benefício direto ou indireto resultante ou relativo ao desempenho do Contrato ou de qualquer outro contrato com a FAO, ou à outorga dos mesmos, ou para qualquer outro fim com o propósito de obter uma vantagem para o Contratado.

## **ARTIGO 29 – OBSERVÂNCIA DA LEI**

O Contratado deve cumprir com todas as leis, ordens, regras e regulamentos aplicáveis ao desempenho de suas obrigações previstas no Contrato. O Contratado deve remediar imediatamente qualquer violação e deve manter a FAO informada sobre qualquer conflito ou problema que surja em relação às autoridades nacionais. Além disso, o Contratado deve manter o cumprimento com todas as obrigações relativas a seu registro como fornecedor qualificado de bens ou serviços para a FAO, sendo essas obrigações estabelecidas nos procedimentos de registro de fornecedor da FAO.

## **ARTIGO 30 – TRABALHO:**

30.1 O Contratado deve:

30.1.1 Respeitar a proibição de todas as formas de trabalho forçado ou compulsório;



30.1.2 Respeitar o direito livremente exercido dos trabalhadores, sem distinção, de se organizar, promover e defender seus interesses, assim como à proteção dos trabalhadores que exercem seu direito a se organizar;

30.1.3 Garantir a igualdade de oportunidade e tratamento em relação a emprego e ocupação; e,

30.1.4 Assegurar condições justas e razoáveis de segurança, saúde e bem-estar.

30.2 O Contratado afirma e garante que nem ele, nem suas entidades controladoras (caso haja) ou qualquer entidade subsidiária ou afiliada do Contratado (caso haja) estão envolvidos em qualquer prática inconsistente com os direitos estabelecidos na Convenção sobre os Direitos da Criança, inclusive seu Artigo 32 que, *inter alia*, exige que uma criança seja protegida contra qualquer trabalho que possa ser nocivo ou interferir com a educação da criança, ou que seja nocivo à saúde ou ao desenvolvimento físico, mental, espiritual, moral ou social da criança.

### **ARTIGO 31 - MINAS**

O Contratado afirma e garante que nem ele, nem suas entidades controladoras (se houver) ou qualquer de suas entidades subsidiárias ou afiliadas (caso haja) estão envolvidos na venda ou fabricação de minas antipessoais ou componentes utilizados na fabricação de minas antipessoais.

### **ARTIGO 32 – EXPLORAÇÃO SEXUAL**

O Contratado deve adotar todas as medidas adequadas para evitar a exploração ou abuso sexual de qualquer beneficiário direto dos projetos ou programas da FAO que recebam os bens ou serviços prestados nos termos deste Contrato, ou de qualquer pessoa relacionada a tais beneficiários, por seus funcionários ou outras pessoas envolvidas e controladas pelo Contratado para realizar qualquer serviço previsto no Contrato. Para esses fins, a atividade sexual com qualquer pessoa menor de 18 anos de idade, independentemente das leis relativas a consentimento, será considerada exploração e abuso sexual daquela pessoa. Além disso, o Contratado deve evitar e adotar todas as medidas razoáveis e adequadas para proibir que seus funcionários ou outras pessoas envolvidas e controladas por ele troquem dinheiro, bens, serviços ou outras coisas de valor, por favores ou atividades sexuais, ou se envolvam em atividades sexuais que sejam de natureza de exploração ou degradantes para qualquer beneficiário direto dos projetos ou programas da FAO que recebam os bens ou serviços prestados nos termos deste Contrato, ou a qualquer pessoa relacionada a esses beneficiários.

### **ARTIGO 33 - TERRORISMO**

O contratante compromete-se a empreender todos os esforços razoáveis para assegurar que nenhum dos fundos recebidos da FAO nos termos deste Contrato serão usados para fornecer apoio a indivíduos ou entidades:

33.1 Associados ao terrorismo, como incluídas na lista mantida pelo Comité do Conselho de Segurança estabelecido nos termos das Resoluções 1267 (1999) e 1989 (2011); ou

33.2 Que sejam objeto de sanções ou outras medidas de execução promulgados pelo Conselho de Segurança das Nações Unidas.

### **ARTIGO 34 – AÇÕES SANCIONÁVEIS**

34.1 O Contratado deverá observar o mais alto padrão de ética e certificará que não tem e não vai se envolver em ações sancionáveis durante o processo de seleção e em toda a negociação e execução deste Contrato. O Contratado concorda expressamente em cumprir com o Código de Conduta dos Fornecedores da ONU.

34.2 A FAO, sem prejuízo de quaisquer outros direitos ou recursos que possa possuir, pode rescindir o Contrato imediatamente se o contratante, no julgamento da FAO, se envolver em ações sancionáveis durante o processo de seleção ou na negociação ou execução deste Contrato, e conforme o caso, e pode impor sanções, de acordo

com os procedimentos de sanções vigentes

([http://www.fao.org/fileadmin/user\\_upload/procurement/docs/FAO\\_Vendors\\_Sanctions\\_Policy\\_-\\_Procedures.pdf](http://www.fao.org/fileadmin/user_upload/procurement/docs/FAO_Vendors_Sanctions_Policy_-_Procedures.pdf)), e solicitar a restituição total ou parcial dos montantes pagos anteriormente pela FAO nos termos deste Contrato. FAO também pode compartilhar informações sobre o contratante sancionado com outras organizações intergovernamentais e organizações das Nações Unidas.

34.3 Para efeitos do presente artigo, ações sancionáveis são definidos da seguinte forma: "prática corrupta" significa oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor tangível ou intangível para influenciar indevidamente as ações de outra parte; "Prática fraudulenta" significa qualquer ato ou omissão, inclusive falsidade ideológica que consciente ou inconscientemente engane ou tente enganar uma parte para obter benefício financeiro e / ou outros e / ou para evitar uma obrigação; "Prática de colusão" é um acordo entre duas ou mais partes visando lograr um objetivo impróprio, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte; "Prática coercitiva" consiste em prejudicar ou causar dano ou ameaça de prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, qualquer parte ou propriedade da parte para influenciar indevidamente as ações de uma parte; "Práticas antiéticas" é qualquer ato ou omissão contrária ao conflito de interesses, tais como dar presentes e/ou hospitalidade ou emprego conforme política da FAO (<http://www.fao.org/unfao/procurement/codedeconduithique/en/>), bem como qualquer disposições ou outros requisitos publicados de fazer negócios com a Organização, incluídos no Código de Conduta dos Fornecedores da ONU; e "prática obstrutiva" é um ato ou omissão de um terceiro que possam impedir ou prejudicar o trabalho da Unidade de Investigação do Instituto FAO do Inspetor-Geral.

#### **ARTIGO 35 – DIVULGAÇÃO DE SANÇÕES OU SUSPENSÃO TEMPORÁRIA**

O contratante não deve ser suspenso, impedido, ou de outra forma identificado como inelegíveis por qualquer organização intergovernamental ou das Nações Unidas, incluindo qualquer organização dentro do Grupo do Banco Mundial ou qualquer banco multilateral de desenvolvimento ou pelas instituições e órgãos das organizações de integração econômica (por exemplo, a União Europeia). O contratante é, portanto obrigado a divulgar a FAO se é ou qualquer de suas filias estão sujeitos a qualquer sanção ou suspensão temporária imposta por qualquer organização ou autoridade nacional, a qualquer momento durante os três anos anteriores a este Contrato e, em qualquer tempo ao longo da execução do mesmo. O contratante reconhece que a violação desta disposição dará direito FAO de rescindir o seu contrato com o contratante, e que adulteração material sobre o seu status constitui uma prática fraudulenta.

#### **ARTIGO 36 – COLABORAÇÃO COM DETERMINADOS PAÍSES**

A FAO se reserve o direito a informar por escrito ao Contratado os países dos quais nenhum bem ou serviço deve ser comprado direta ou indiretamente para fins de entrega, distribuição, instalação ou uso nos termos deste Contrato. Essas notificações serão consideradas uma condição para este Contrato e serão incorporadas pelo Contratado a qualquer contrato com subcontratados autorizados.

#### **ARTIGO 37 – NOTIFICAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

Todas as notificações e outras comunicações vinculantes serão em inglês, ou no idioma do Contrato, e serão consideradas entregues se enviadas por carta registrada, fax ou e-mail com aviso de recebimento para a outra Parte, no endereço ou nos números que a Parte indicar no Contrato.  
arte indicar no Contrato.

