

Informe sobre los progresos realizados en la aplicación del PIA – Anexo I
Relación detallada de los resultados obtenidos y las principales actividades realizadas en el período objeto de este informe,
abril – junio de 2010

En el Anexo I se comparan las “Actividades previstas para el período abril - junio” indicadas en el informe sobre los progresos realizados presentado al CoC-EEI el 8 de abril con las realizaciones efectivas durante el mismo período. La información presentada en este cuadro ha sido proporcionada directamente por los jefes de proyecto.

Proyecto 1. Reforma de los órganos rectores

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
Prioridades de gobernanza (medidas 2.2 a 2.4) Las cuestiones y los instrumentos normativos deberían ser examinados por la LARC, la ARC, la ERC, el CCP y el COAG en sus respectivos períodos de sesiones.	Las cuestiones normativas y la elaboración de las mismas (medida 2.2 del PIA) fueron examinadas por la ARC, la ERC y la LARC en sus respectivos períodos de sesiones y serán debatidas por el CCP y el COAG en junio. (Medidas 2.2 a 2.4).
Conferencia (medidas 2.6, 2.9, 2.11, 2.12) Se iniciarán las labores de preparación de la aplicación de estas medidas.	Las labores se iniciaron en junio para realizar un examen del documento <i>Preparativos para la Conferencia</i> (Medida 2.12)
Consejo (Medidas 2.17, 2.18, 2.19, 2.20, 2.22) Se iniciarán las labores de preparación de la aplicación de estas medidas.	La revisión de la <i>Nota sobre los métodos de trabajo del Consejo</i> se inició en abril, y la preparación del programa de trabajo plurianual del Consejo se comenzó en mayo (Medidas 2.24 y 2.70-71).
Presidente Independiente del Consejo (PIC) (Medida 2.32) El PIC debería seguir facilitando las consultas y el diálogo entre los Miembros.	El PIC asistió a los períodos de sesiones de los Comités del Programa y de Finanzas, el CCP y el COAG y a tres conferencias regionales, y facilitó las consultas entre los Miembros (Medida 2.32)
Comités del Programa y de Finanzas (medidas 2.36 a 2.41 y 2.47) Se debería iniciar la aplicación de las medidas 2.36 a 2.40 en los períodos de sesiones de abril de los Comités del Programa y de Finanzas. Los dos Comités, incluso sus períodos de sesiones conjuntos, deberían seguir estando abiertos a observadores sin derecho a intervención (medida 2.47).	Los Comités del Programa y de Finanzas aplicaron las medidas 2.36 a 2.40 en sus períodos de sesiones de abril abiertos a observadores sin derecho a intervención. En mayo-junio, el Comité de Finanzas debatió los criterios por los que había de aplicar al examinar los documentos del PMA (medida 2.41).
CCLM (medida 2.50 y 2.51) Se debería iniciar la aplicación de las medidas 2.36 a 2.40 en los períodos de sesiones de abril de los Comités del Programa y de Finanzas	En mayo, el Consejo eligió el séptimo miembro del CCLM. En su período de sesiones de abril, el CCLM estuvo abierto a observadores sin derecho a intervención.
Conferencias regionales (medidas 2.52 a 2.54) Se debería iniciar la aplicación de estas medidas en las conferencias regionales que se celebrarán en abril y mayo.	Las tres primeras conferencias regionales examinaron una visión de la estructura y el funcionamiento de las oficinas descentralizadas, así como esferas de acción prioritarias para las regiones en el próximo bienio.

**Relación detallada de los resultados obtenidos y las principales actividades realizadas en el período objeto de este informe,
abril – junio de 2010**

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
Comités técnicos (medidas 2.57 a 2:60) Se debería iniciar la aplicación de estas medidas en las reuniones de los comités técnicos que se celebrarán en junio.	El PCC y el COAG han aplicado las medidas 2.57 a 2.60 en junio. El Consejo hizo suyas las recomendaciones del CCLM sobre la forma en que los comités técnicos deberían modificar sus propios reglamentos (medida 2.65).
Reuniones ministeriales (medidas 2.66 y 2.67) Se podría dar inicio a las tareas de preparación sobre las reuniones ministeriales si así lo decidiera el Consejo en mayo.	No se adoptó ninguna medida, debido a que no se habían incluido las reuniones ministeriales en el programa del Consejo de mayo.
Órganos estatutarios, convenios, tratados, etc. (medidas 2.68 y 2.69) Se iniciarán las labores de preparación de la aplicación de estas medidas.	Las secretarías de los órganos rectores pertinentes solicitaron que se procediera, según procediera, al examen previsto en la medida 2.69. El Consejo apoyó la intención del Comité del Programa de abordar la cuestión de la autonomía de estos órganos estatutarios, mientras seguían permaneciendo en el ámbito de la FAO
Otras medidas para mejorar la eficacia de la gobernanza de la FAO (medidas 2.70, 2.71, 2.72, 2.74) Se debería iniciar la aplicación de las medidas 2.70 y 2.71 en el período de sesiones de mayo del Comité del Programa y el período de sesiones de mayo del Consejo.	El Comité del Programa aprobó el programa de trabajo plurianual 2010-13. También el Comité de Finanzas examinó su proyecto de programa de trabajo plurianual, que fue examinado de nuevo en un seminario oficioso celebrado en junio. El Consejo aprobó el programa de trabajo plurianual del Comité del Programa.
Nombramiento y duración del mandato del Director General (medidas 2.95 a 2.98) En su período de sesiones de abril, el CCLM debería examinar la cuestión de la alocución de los candidatos al puesto de Director General ante el Consejo y la Conferencia y presentar recomendaciones a este respecto al período de sesiones de mayo del Consejo.	El CCLM recomendó los procedimientos para las alocuciones de los candidatos al puesto de Director General ante el Consejo y la Conferencia. El Consejo aprobó el procedimiento para el Consejo, y recomendó a la Conferencia que adoptara dicho procedimiento propuesto para la Conferencia (medida 2.97). Se publicó el anuncio para el puesto de Director General en el sitio web de la FAO en los idiomas de la Organización (medida 2.99).

Proyecto 2. Supervisión

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
2.78 – Fase preparatoria de la Evaluación de la cooperación de la FAO con el Brasil. Coordinar con el ESWD la puesta en marcha de la evaluación de la función y el trabajo de la FAO en las cuestiones de género y desarrollo.	Se ha completado la fase preparatoria en la Sede; la misión al Brasil y a la RLC en Santiago se llevará a cabo en junio de 2010.
2.91 – Las misiones de auditoría incluidas en el componente de 2010 del programa de trabajo de auditoría para 2010-2011 van a comenzar; aproximadamente el 25 % del plan debería haberse finalizado para junio de 2010.	La AUD ha elaborado y comenzado a aplicar su plan de auditoría basado en el riesgo para 2010-11. Se ha iniciado y/o completado el 25 % del plan para 2010.
3.33 – El Oficial de ética supervisará el desarrollo inicial de la formación en materia de ética a través de Internet y los pasos para realizar la declaración de la situación financiera. El Oficial de ética seguirá prestando asesoramiento y orientaciones de forma confidencial al personal sobre cuestiones éticas.	El Oficial de ética ha impartido asesoramiento confidencial a unos 90 funcionarios y realizado sesiones de exposición del tema para todo el personal directivo de la Sede. Está ya listo para someterlo a ensayo el programa informático para cumplimentar el formulario de declaración de la situación financiera; la propuesta sobre la manera de realizar la declaración se encuentra ante el Director General para su examen y aprobación.
3.34. El mandato y la composición propuesta para el Comité de Ética, ya ratificados por el CCLM, serán examinados por el Comité de Finanzas en su período de sesiones de abril de 2010.	El Comité de Finanzas consideró que el mandato y la composición del Comité de Ética debían ser examinados de nuevo teniendo en cuenta varias otras cuestiones relacionadas entre sí.

Proyecto 3. Reforma de la programación, la presupuestación y el seguimiento basado en los resultados

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
1. Acuerdo sobre el marco de responsabilidades y rendición de cuentas. Diseño del sistema de supervisión y presentación de informes y diseño de un proyecto experimental de planificación del trabajo en un país.	Se ha revisado el Proyecto de marco de rendición de cuentas para reflejar las observaciones de las partes interesadas y las enseñanzas aprendidas durante el proceso de planificación del trabajo. Se ha preparado el primer proyecto de directrices para el seguimiento de la aplicación para consulta interna y la ultimación del proyecto revisado en junio. Se ha preparado la nota de exposición de conceptos sobre un proyecto experimental de planificación del trabajo en un país para su consulta con las oficinas regionales y se procederá a la determinación de las oficinas en los países participantes en junio.
2. Asignaciones del fondo multidisciplinario.	Un grupo de examen colegiado recomendó asignaciones por un valor total de 2,73 millones de USD en relación con siete propuestas presentadas por los equipos de estrategia y las funciones básicas para 2010/11. Las propuestas fueron aprobadas en mayo por los ADG técnicos, el DDG, el Departamento de Conocimiento y el Director General
3. Prestación de apoyo al debate celebrado en los períodos de sesiones del Comité del Programa, el Consejo, tres conferencias regionales y dos comités técnicos sobre el establecimiento de prioridades y las prioridades para el próximo bienio.	El Comité del Programa y el Consejo formularon recomendaciones claras a los comités técnicos y las conferencias regionales sobre el proceso de establecimiento de prioridades. El Director de la OSP asistió a las tres primeras conferencias regionales para prestar apoyo a los debates sobre las prioridades regionales y coordinó la preparación del documento de apoyo para el debate sobre las prioridades en el CCP y el COAG en junio.
4. Provisión de orientaciones a los autores de documentos técnicos sobre la definición de listas de distribución mediante las que se garantice el incremento de la distribución de copias impresas de los documentos técnicos a los países menos adelantados.	Se proporciona orientación a petición.

Informe sobre los progresos realizados en la aplicación del PIA – Anexo I
Relación detallada de los resultados obtenidos y las principales actividades realizadas en el período objeto de este informe,
abril – junio de 2010

5. Se elaborará un sistema de planificación para los productos de información durante el año civil 2010.	Está en curso la planificación de la determinación de los elementos que han de indicarse en el formulario. Se han determinado en colaboración con la CIOO los requisitos del sistema de proyectos. El comienzo de la elaboración del sistema está previsto para mediados de junio.
--	--

Proyecto 4. Movilización y gestión de recursos

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
Planificación del trabajo para integrar las contribuciones voluntarias	Los planes de trabajo se han completado a finales de abril
Evaluación de las necesidades de movilización de recursos de las oficinas descentralizadas. Continúa la comprobación del nuevo enfoque con los donantes.	Se ha elaborado el cuestionario para la evaluación de las necesidades, que fue distribuido el 25 de mayo. El análisis se realizará en junio.
Aplicación experimental del enfoque de movilización de recursos mediante los ámbitos prioritarios de repercusión (APR) y el Marco estratégico con los donantes	El enfoque experimental aplicado en abril y principios de mayo favoreció las perspectivas de financiación.
Balance e inventario de las prácticas y los instrumentos existentes.	Se realizó un balance e inventario de los actuales marcos, modalidades y fuentes de movilización de recursos.

Proyecto 5. Programa de Cooperación Técnica

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
Finalización de la selección del personal en la oficina regional.	Todavía por concluir.
Diseño e impartición de formación al personal recién contratado en las oficinas regionales	Se ha concluido la parte fundamental del diseño relativo al programa de formación del personal.
Diseño e impartición de formación a otros empleados en el terreno y la Sede que se ocupan de cuestiones relacionadas con el PCT (incluidos los oficiales de emergencia).	Se han realizado varias sesiones y misiones de formación, incluida una dedicada a los coordinadores de servicios de emergencia y los representantes de la FAO. Se han emprendido sesiones informativas para los centros de coordinación del PCT en la Sede.
Una mayor racionalización y simplificación de los procedimientos y procesos de PCT	Se han publicado directrices para asegurar el apoyo técnico y la aprobación de los proyectos.

Finalización y publicación de instrucciones por pasos de la gestión de la información del PCT a través del Sistema de información sobre gestión del Programa de Campo.	Se están ensayando nuevos módulos de instrucciones antes de su difusión.
--	--

Project 6. Descentralización

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
Continuar trabajando sobre todas las cuestiones pendientes, incluido el diseño de un sistema de establecimiento de puntos de referencia y presentación de informes basados en el rendimiento; la transferencia de las responsabilidades de la OCD a las oficinas regionales; la implantación del sistema de gestión del rendimiento (SEGR). Progresos en la cobertura de países dependiendo del consenso de los Miembros sobre la visión de medio a largo plazo de la estructura y el funcionamiento de las OD.	Perfiles profesionales de representantes de la FAO, RR y coordinadores subregionales revisados; visión de medio a largo plazo sobre la estructura y el funcionamiento de las OD debatida en tres conferencias regionales; el SEGR para el personal en las OD en fase de implantación; la transferencia de las funciones de la OCD pertinentes a las oficinas regionales y establecimiento de un servicio de asistencia al usuario en las OCD; envío de misiones de capacitación de la Sede a las oficinas regionales; y prestación de apoyo para la contratación de personal.

Proyecto 7a. Estructura de la Sede

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
Los talleres de diseño de puestos para administradores y personal de AGP y ES continuarán hasta mayo de 2010.	Realización de talleres de diseño de puestos para 100 funcionarios, aproximadamente la mitad de los cuales provenientes de divisiones experimentales (AGP y ES), y la otra mitad de los participantes interesados procedentes de varias otras divisiones.

Proyecto 7b. Gobernanza interna

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
Medida 7.5 “Revisión del papel de los comités internos y reducción de su número. Realizado como parte de las actividades de las líneas de trabajo. La fase 2 refuerza esta recomendación”	Se han establecido nuevos comités: Equipo de liderazgo ejecutivo (ELT), Comité de Asociaciones y Comité de la Junta de los jefes ejecutivos. Identificación de varios comités que habrán de ser eliminados y reestructurados, mientras otros están siendo sometidos a examen.

Proyecto 8. Asociaciones

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
Difusión de información sobre las funciones de apoyo a las asociaciones que presta la OCE.	Formulación de una declaración de misión de la OCE y la correspondiente estructura del personal y las responsabilidades.
Identificación y establecimiento de mecanismos adecuados para el diálogo con otras unidades de la FAO responsables de asociaciones concretas.	Se han establecido dos mecanismos de formulación de políticas estratégicas: El Comité de Asociaciones y el Comité de la Junta de los jefes ejecutivos.
Revisión y finalización de la estrategia sobre las asociaciones con el sistema de las Naciones Unidas.	Para realización en el próximo período de notificación.
Supervisión del progreso de la colaboración entre los organismos con sede en Roma, con inclusión de planes de acción experimentales.	Se celebran periódicamente reuniones consultivas del personal directivo superior. Se busca la colaboración con el FIDA y el PMA en la aplicación de la reforma del CFS. Se han reactivado los dos grupos de trabajo internos sobre el sector privado y la sociedad civil y se les consulta periódicamente sobre los procesos de revisión de la estrategia.
Consultas con las OSC en tres regiones durante las Conferencias Regionales de la FAO. Las consultas con organizaciones de la sociedad civil en las regiones de América Latina y el Caribe, Europa y África se llevarán a cabo antes de las conferencias regionales de la FAO y se espera que finalicen para el 30 de mayo de 2010.	Se ha proporcionado apoyo a las oficinas regionales, el Presidente y la Secretaría del CFS antes de las conferencias regionales. Se han movilizado fondos para la participación de la sociedad civil en las consultas de la FAO con la sociedad civil y la conferencia regional.
Se finalizará y se cargará la base de datos institucional de asociados del sector privado. Se finalizará el nuevo sitio web.	Finalizada la plantilla para la base de datos del FPMIS destinada al sector privado. Lista de asociaciones del sector privado incluida en el proyecto de base de datos compartida con los departamentos para su integración.
Se finalizará el desarrollo de una base de datos de las relaciones de la FAO con la sociedad civil y el sector privado utilizando el Sistema de información sobre gestión del Programa de Campo.	Se está finalizando la plantilla para una base de datos del FPMIS destinada a las OSC/ONG. Iniciativa presentada a los centros de coordinación de las OSC/ONG.
2- Acontecimientos/realizaciones importantes no planificadas llevadas a cabo en el período abril-junio	
Seminario oficioso para los Miembros celebrado en mayo por representantes de la FAO, el PMA y el FIDA para proporcionar información sobre las asociaciones institucionales y realizar sesiones informativas sobre seguridad alimentaria en Haití, que incluía la presentación de la Alianza	

Informe sobre los progresos realizados en la aplicación del PIA – Anexo I
Relación detallada de los resultados obtenidos y las principales actividades realizadas en el período objeto de este informe,
abril – junio de 2010

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
Internacional contra el Hambre.	
Se ha patrocinado una misión de cuatro miembros de la sociedad civil del Comité Especial a Corea en preparación de la Conferencia Regional de la FAO.	
En la reunión de coordinadores del sector privado de las Naciones Unidas celebrada en abril se examinaron el marco para un enfoque común, los principios rectores y los procesos de selección para la asociación con el sector privado.	
En el seminario oficioso celebrado en mayo se presentó la estrategia para la asociación con privados.	

Proyecto 9. Reforma de los sistemas administrativos y de gestión

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
Recomendaciones relacionadas con las compras	
Medida: 3.38 Delegación de facultades respecto de las compras y autoridad para las cartas de acuerdo a nivel de las divisiones y en las oficinas descentralizadas – Esta medida en curso prevé potenciar las actividades de contratación en las oficinas descentralizadas en lo que respecta al aumento de delegación de autoridad y se ha iniciado a través de una revisión significativa de la Sección 502 del Manual. Esta revisión se traduce en una necesidad permanente de impartir capacitación para potenciar la capacidad sobre el terreno. (Véase la medida 7.8 más adelante). Esta medida ha supuesto una revisión a fondo de la Sección 507 del Manual para las cartas de acuerdo a fin de reflejar una determinación más clara de los límites autorizados oficiales, en relación también con la medida 3.39 que figura más adelante.	<p>Se estima que serán en total 263 los funcionarios que habrán recibido capacitación de abril a junio.</p> <p>Se ha distribuido el proyecto de revisión de la Sección 507 del Manual relativo a las cartas de acuerdo a todas las partes interesadas y se esperan recibir para el 21 de junio las observaciones y la información de respuesta.</p> <p>Se han publicado los anuncios de vacantes para puestos de la Unidad CSAP relacionados con las cartas de acuerdo.</p>
Medida 7.6: Nuevo modelo de compras para la gestión de las fases iniciales de las medidas relativas a las adquisiciones. Medidas en curso destinadas a desarrollar un nuevo modelo de adquisiciones para optimizar las operaciones del CSAP en proyectos de emergencia, que afectan principalmente a la planificación de las adquisiciones y la formulación de una nueva función asesora de CSAP.	Se ha finalizado el informe de un plan para la adquisición estratégica en las operaciones de emergencia de la FAO, proponiendo estrategias para lograr que las adquisiciones para las operaciones de emergencia sean más eficientes y estratégicas, y se ha presentado para su examen a las partes interesadas, y las observaciones que se reciban al respecto se incorporarán en el proyecto revisado en junio. Se ha preparado el presupuesto provisional para aplicar las recomendaciones formuladas

**Relación detallada de los resultados obtenidos y las principales actividades realizadas en el período objeto de este informe,
abril – junio de 2010**

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
	en el informe.
<p>Medida: 7.7 Pasar de una gestión de los vendedores registrados hacia una gestión de los proveedores activos (principios de asociación) El objetivo del proyecto de gestión de los vendedores es mejorar y agilizar todas las fases de procesos institucionales de gestión de los vendedores. Es un proyecto en curso con hitos previstos a lo largo de 2010, y se refiere a las tareas de la primera fase – Limpieza, integración y normalización de la base de datos de vendedores.</p>	<p>Se ha logrado establecer un procedimiento más eficiente de selección de vendedores (fuentes) así como una lista completa de vendedores junto con la definición de políticas y procedimientos de gestión de los vendedores. Se ha impartido capacitación a todo el personal de adquisiciones.</p> <p>Elaboración y desarrollo ulterior de la solicitud del cambio de sistema Oracle que recoja los tipos de respuesta a las licitaciones y los métodos de pedido para solicitar cotizaciones.</p>
<p>Medida: 7.8 Dotación de poderes a los oficiales regionales y locales para gestionar las adquisiciones locales Medida vinculada a la anterior medida 3.38 que establece que se impartan sesiones de formación detallada en todas las oficinas regionales y subregionales.</p>	<p>Se estima que serán en total 263 los funcionarios que habrán recibido capacitación de abril a junio.</p>
<p>Modelo de servicios administrativos Medida: 7.9 Transferencia de las actividades transaccionales al CSC – Según las sugerencias del examen exhaustivo, se analizará en 2010 la posibilidad de trasladar al CSC las funciones relacionadas con el apoyo a las compras.</p>	<p>Examen no concluido.</p>
<p>Medida: 7.10 Armonizar los objetivos de las funciones de apoyo con los objetivos estratégicos de la Organización, definiendo metas fundamentales de eficiencia y acuerdos sobre el nivel de servicio (SLA) (modelo de compromiso). Se ha convertido en uno de los motores de promoción de la reforma</p>	
<p>Medida: 7.14 Modelo operacional para la aplicación de acciones de compra en asociación con otros organismos de las Naciones Unidas; organismos con sede en Roma – Iniciativa de adquisiciones conjuntas</p>	<p>En mayo el oficial de adquisiciones del PMA entró a formar parte del Equipo de adquisiciones conjuntas. Se han publicado o adjudicado varias licitaciones (p. ej. de servicios de reenvío de correo y servicios de consultoría de TI así como servicios de</p>

**Relación detallada de los resultados obtenidos y las principales actividades realizadas en el período objeto de este informe,
abril – junio de 2010**

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
Medida: 7.15 Otras actividades de la Iniciativa de adquisiciones conjuntas - Viajes	telecomunicaciones móviles).
Medida relativas al registro: 7.16 Definir un plan para la gestión de los registros, considerando la posibilidad de convertirlos en electrónicos y de externalizar recursos– medida/iniciativa institucional en curso destinada a simplificar la gestión del registro y los servicios.	Finalización de modelos institucionales y documentos de inicio de proyecto que servirán para revisar las estructuras de gobierno para el final de junio.
Impresión y publicación en todos los idiomas de la Organización Medida: 7.17 Propuesta de nuevo Departamento de Impresión y Distribución, que englobe la impresión externa, la impresión interna y la distribución. Modificación del procedimiento de impresión y distribución.	Identificado el consultor para instrumentos modernos de validación previa a la impresión, y la consultoría habrá de realizarse en junio. Se está emprendiendo el análisis para el nuevo sistema de correspondencia
Traducción Medida: 3.58 De acuerdo con las conclusiones del examen exhaustivo, se introducirán mejoras para contar con traducciones de calidad y oportunas a ser posible con menores costos.	Se está procediendo a la planificación de la determinación de los elementos que han de indicarse en el formulario. Se han determinado en colaboración con la CIOO los requisitos del sistema de proyectos. El comienzo de la elaboración del sistema está previsto para mediados de junio.
Medida: 7.18 Cambiar el modelo del Servicio de Traducción. Mejorar la gestión de la terminología y la lista de traductores externos.	El estudio de los servicios lingüísticos habrá de completarse para el final de junio para su distribución a todas las partes interesadas
Medida: 7.19 Cambiar el modelo del Servicio de Traducción. Financiar el Servicio de Traducción con cargo al Programa ordinario	
Medida: 7.20 Revisar el modelo de Servicio de Traducción. Medida en curso de aplicación. Se está realizando un estudio con miras a introducir el multilingüismo en la FAO, con la finalidad de mejorar el contenido multilingüe de los servicios que necesita la Organización.	
2- Acontecimientos/realizaciones importantes no planificadas llevadas a cabo en el período abril-junio	
Tras el inventario previsto en el Manual de la FAO, se han definido las secciones 501 (mobiliario y equipo), 503 y 504 (Responsabilidades por los bienes y Bienes sobrantes, respectivamente) para simplificar los contenidos y los procedimientos correspondientes. Se han iniciado las consultas necesarias con las partes interesadas a fin de preparar un borrador de trabajo para el final de junio de 2010. Los textos propuestos se	

Informe sobre los progresos realizados en la aplicación del PIA – Anexo I
Relación detallada de los resultados obtenidos y las principales actividades realizadas en el período objeto de este informe,
abril – junio de 2010

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
orientarán a agilizar los procedimientos ajustando al mismo tiempo progresivamente el próximo inicio de aplicación de las NICSP. La CSA está dedicando nuevamente su capacidad en identificar, documentar y planificar nuevas iniciativas que contribuirán a mejorar la eficacia y la eficiencia y a mejorar el servicio a los usuarios. Se preparará un proyecto de trabajo que resuma las áreas prioritarias y las medidas necesarias para el final de junio de 2010.	

Proyecto 10. Manual de la FAO

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
En el próximo período de notificación se solicitarán propuestas para el marco simplificado que estén basadas en mejores prácticas.	Se está preparando la licitación para solicitar propuestas para el marco simplificado.

Proyecto 11a. NICSP

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
Tareas: Completar la mayor parte de las necesidades de los usuarios, analizar las deficiencias, identificar la arquitectura técnica, comenzar las especificaciones del diseño.	Terminación de los requisitos de los usuarios y el análisis de las deficiencias de los procesos económicos fundamentales; acordada la arquitectura técnica para la nueva solución sobre el terreno.

Proyecto 11b. Tecnología de la información (TI)

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
3.90 – Ampliación de la capacidad de la red a un total de 20 países. Continuará la definición de las necesidades de aplicación en el futuro en toda la Organización. Habrá concluido la distribución del resto del equipo de videoconferencia de alta definición. Todas las oficinas regionales y la mitad de las oficinas subregionales contarán con equipos de videoconferencia de alta definición totalmente operativos. Progreso del establecimiento de centros regionales para la estructura mundial de apoyo a las TIC.	Se ha completado la ampliación de la capacidad de la red para acoger a otros 33 países, alcanzando hasta la fecha un total de 43 países. Se han distribuido equipos de videoconferencia de alta definición a todas las oficinas regionales y subregionales. Tres de las oficinas regionales (REU, RLC y RNE) disponen de equipos de videoconferencia de alta definición plenamente operativos.
7.0 – Nueva propuesta de mejora de la estructura de gobernanza en materia de TI.	Se ha elaborado el proyecto de propuesta y se han iniciado las consultas internas.

Informe sobre los progresos realizados en la aplicación del PIA – Anexo I
Relación detallada de los resultados obtenidos y las principales actividades realizadas en el período objeto de este informe,
abril – junio de 2010

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
7.25 – Inicio del proyecto de actualización (en función de la decisión de la Organización de proseguir en el bienio siguiente).	Finalizado el documento que detalla las opciones de actualización a la vista de otros compromisos relacionados con la Organización (es decir, las NICSP) así como la recomendación sobre las medidas futuras. Documento presentado a las partes interesadas para someterlo a su examen.
7.26 – Inicio de la migración de todos los informes del Depósito de datos a la nueva plataforma de inteligencia operativa. Comienzo del trabajo sobre las directrices para la gestión de datos, para su debate con las unidades.	Se han iniciado, en colaboración con las principales partes interesadas, las actividades para la migración de los actuales informes del Depósito de datos. La distribución de los principales informes financieros a las oficinas exteriores utilizando la nueva plataforma de inteligencia operativa se iniciará el 8 de junio. La distribución inicial se limitará a cinco oficinas, y se espera que todas las oficinas restantes se añadan en el plazo de pocos meses. Se abordarán los problemas relativos a la conectividad y los datos experimentados por las oficinas descentralizadas.

Proyecto 12. Gestión de riesgos institucionales

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
Preparación de la estructura del proyecto y el modelo de gestión del riesgo institucional.	Nota de exposición de conceptos proponiendo un enfoque simplificado, el modelo de gestión del riesgo institucional, la estructura del proyecto y los recursos necesarios preparados/examinados con las partes interesadas

Proyecto 13. Cambio de la cultura

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
Se elaborará un plan de acción en el que se incorporará el cambio de la cultura en la FAO con objetivos claros, factores del éxito, actividades y mediciones para evaluar los cambios que se vayan produciendo.	Completada la composición del equipo y designado el facilitador externo para ayudar al equipo en la fase inicial. Antiguos miembros del equipo y los equipos de cambio de cultura en las oficinas regionales participaron en los preparativos para el primer Día del personal. Las

**Relación detallada de los resultados obtenidos y las principales actividades realizadas en el período objeto de este informe,
abril – junio de 2010**

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
	oficinas regionales han elaborado planes de acción, entre ellos los buzones de sugerencias para canalizar las preocupaciones y cuestiones planteadas por el personal, planes de premiación del personal, evaluación de las necesidades de capacitación del personal, creación o modernización de boletines de noticias del personal, etc. Emisión de pases permanentes de acceso a la Sede para el personal proveniente de las oficinas descentralizadas.
2- Acontecimientos/realizaciones importantes no planificadas llevadas a cabo en el período abril-junio	
Taller organizado entre el TC y los departamentos técnicos para fomentar la colaboración y mejorar la capacidad de liderazgo del personal directivo	

Proyecto 14. Recursos humanos

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
Actividades en curso, hitos y tareas establecidos en el Marco Estratégico para los recursos humanos institucionales al que se ha hecho referencia en el informe de situación al CoC-EEI el 8 de abril y el FC del 12 al 16 de abril.	Capacitación impartida a todo el personal sobre la preparación de los acuerdos de SEGR utilizando el sistema Oracle. Prácticamente todo el personal ha completado acuerdos de SEGR para 2010. Formulación de los objetivos de equilibrio de género y representación geográfica de los departamentos y oficinas para 2010. Finalización del proyecto inicial del plan de acción estratégico de recursos humanos sobre el equilibrio de género – se ha iniciado el proceso oficial de consulta. Finalización de la aprobación del proyecto de política de rotación para la Administración Superior. Publicación de la fase experimental de cuadros de mando e informes como parte de la tercera fase del proyecto de presentación de informes sobre la gestión de recursos humanos.

Proyecto 15 – Seguimiento por parte de los órganos rectores

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
(Medidas 4.1, 4.4, 4.6a). Se debe haber establecido el Grupo de trabajo de composición abierta que recomendará medidas diseñadas para incrementar la eficacia de los órganos rectores, incluida la	En abril se estableció el Grupo de trabajo de composición abierta y en mayo el Consejo tomó nota de ello. En junio, se reunió la Mesa del Grupo de trabajo de composición

**Relación detallada de los resultados obtenidos y las principales actividades realizadas en el período objeto de este informe,
abril – junio de 2010**

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
representación.	abierta.
La primera reunión del CoC-EEI debería celebrarse en abril y la segunda podría celebrarse a finales de junio.	La primera reunión del CoC-EEI se celebró el 8 de abril, y la segunda reunión se celebrará el 23 de junio.

Proyecto 16 – Seguimiento de la gestión

1- Actividades e hitos previstos para el período abril-junio	Realizaciones en el período abril-junio
Finalización de la reestructuración del Grupo de Apoyo a la Reforma/Equipo Directivo Superior sobre la ejecución del PIA y determinación de la composición y las responsabilidades de los grupos.	
Grupo central de personal del PIA en el marco del Grupo de Apoyo a la Reforma.	Completada la dotación de personal de los miembros del equipo del Grupo central de personal del PIA.
Prestación de ayuda a los directores de proyectos para el establecimiento de prioridades y de un orden de sucesión en las actividades del PIA.	Actividad en curso.
Presentación de informes al CoC-EEI y al Comité de Finanzas.	Actividad en curso.
Elaboración de un plan de comunicación con el personal y de su participación	En mayo se nombró un Oficial de comunicación con el personal y de su participación. Se ha comenzado la fase de investigación del plan de comunicación que comprende tres partes: la encuesta del personal, la auditoría de la comunicación, y la elaboración de mensajes fundamentales sobre la renovación de la FAO. Consultor contratado para emprender un estudio de evaluación para la encuesta del personal que determinará los temas que ha de abarcar la encuesta y los medios para medir los cambios/progresos. La licitación debería publicarse en junio, con la lista de las empresas seleccionadas. La auditoría de la comunicación ha comenzado a determinar cuáles actividades de comunicación se han realizado, cuáles están planificadas, y en qué áreas los proyectos del PIA requieren apoyo adicional de comunicación y desarrollo de capacidades. En junio/julio se celebrarán los talleres para elaborar los mensajes fundamentales de la renovación de la FAO

Informe sobre los progresos realizados en la aplicación del PIA – Anexo I
Relación detallada de los resultados obtenidos y las principales actividades realizadas en el período objeto de este informe,
abril – junio de 2010

Inicio del desarrollo de un marco de gestión de riesgos.	Se ha contratado un consultor externo para comenzar en junio la evaluación de riesgos relativos al PIA.
2- Acontecimientos/realizaciones importantes no planificadas llevadas a cabo en el período abril-junio	
La responsabilidad de la elaboración de contenidos y preparación de los boletines de los Miembros se ha transferido del ADG/CS al Grupo central de personal del PIA en asociación con el ADG/OCE.	

Informe detallado sobre los progresos realizados– Próximo período de notificación

Próximo período de notificación - julio a septiembre de 2010

El Anexo II representa la segunda parte del informe detallado de los progresos realizados y en él se presentan en forma resumida las previsiones para el próximo período de notificación, julio-septiembre de 2010. En la información proporcionada por los jefes de proyecto se anticipan las actividades previstas y, en su caso, los hitos y los riesgos.

Proyecto 1. Reforma de los órganos rectores

1. Actividades planificadas para el período junio-septiembre	
En septiembre el CCLM debería examinar y aprobar su reglamento interno y recomendar el proyecto de reglamento para las conferencias regionales. El CCLM debería examinar y aprobar asimismo su programa de trabajo plurianual 2010-13, y revisar la Nota sobre los métodos de trabajo del Consejo y recomendar su adopción por el Consejo.	
2. Hitos fundamentales y riesgos más relevantes para el período junio-septiembre	
<i>Hitos fundamentales</i>	<i>Riesgos más relevantes</i>
Adopción por el CCLM de su Reglamento y programa de trabajo plurianual 2010-13.	Debido a limitaciones de tiempo, no es probable que se adopte en el bienio actual el programa de trabajo plurianual de las conferencias regionales y los comités técnicos.

Proyecto 2. Supervisión

1. Actividades planificadas para el período junio-septiembre
2.78 - Finalización de la fase preparatoria para la evaluación de la cooperación de la FAO con el Brasil. - Fase preparatoria de evaluación de la función de la FAO y el trabajo sobre género y desarrollo. - Evaluación de la función de la FAO y los trabajos sobre la tenencia de la tierra: análisis preliminar de la evaluación.
2.91- Continuar aplicando el plan de auditoría basado en el riesgo para 2010-11. - Realizar una evaluación de riesgos de la reforma del PIA. - Sobre la base de los resultados de la evaluación de riesgos de la reforma del PIA, actualizar según proceda el plan de auditoría basado en el riesgo.
3.33 – El Oficial de ética (OE) organizará en junio la tercera reunión de la red de oficiales de ética de los organismos especializados y el Comité de Ética de las Naciones Unidas. El OE examinará el material de capacitación en colaboración con la División de Gestión de Recursos Humanos (CSH). Contratación de Ernest & Young para examinar el proceso de divulgación de la situación financiera y el mandato del OE, el CSHL, el defensor del pueblo y la AUD. El OE iniciará visitas a las oficinas regionales para fomentar la sensibilización sobre cuestiones éticas de la gestión y el personal sobre el terreno.

Informe detallado sobre los progresos realizados– Próximo período de notificación

2. Hitos fundamentales y riesgos más relevantes para el período junio-septiembre	
<i>Hitos fundamentales</i>	<i>Riesgos más relevantes</i>
Mandato finalizado; equipo de evaluación establecido y listo para empezar a trabajar en octubre. Misión conjunta a la RAF por consultores de la auditoría de género, la ESW y la OED; contratación del jefe del equipo de evaluación.	2.78 - Evaluación de la función y los trabajos de la FAO sobre género y desarrollo: retrasos en la realización de la auditoría de género dirigida por la ESW impide una adecuada coordinación de las dos actividades.
	2.91 – La situación de la seguridad en algunos países ha hecho aplazar el examen previsto en los países. - Deficiencias en la dotación de personal/lentitud del proceso de contratación.

Proyecto 3. Reforma de la programación, la presupuestación y el seguimiento basado en los resultados

1. Actividades planificadas para el período junio-septiembre
1. Finalizar el marco de responsabilidad basado en la ronda final de consultas. Diseño del sistema de supervisión y presentación de informes y diseño de un proyecto experimental en un país. Finalizar las directrices de supervisión de la aplicación. Adoptar medidas de apoyo a la capacitación del personal. Iniciar la fase de diseño del sistema de supervisión y presentación de informes. Iniciar la planificación experimental del trabajo de las oficinas en los países.
2. Emitir asignaciones del Fondo multidisciplinario en función de los planes de trabajo, y supervisar los progresos. Mayor autonomía de los equipos de estrategia en la aplicación, la supervisión y la presentación de informes.
3. Apoyo a los debates sobre el establecimiento de prioridades en el CCP, el COAG y la APRC. Preparar un documento de síntesis de los resultados del debate sobre las prioridades en las conferencias regionales y los comités técnicos para su examen por el Comité del Programa. Iniciar la preparación del PTP 2012-13.
4. Provisión de orientaciones a los autores de documentos técnicos sobre la definición de listas de distribución mediante las que se garantice el incremento de la distribución de copias impresas de los documentos técnicos a los países menos adelantados. Prestación de orientación, a petición, con carácter permanente.
5. Elaboración de un sistema integrado de planificación para los productos de información durante el año civil 2010. Se tiene previsto finalizar el sistema integrado durante el año civil 2010. Se está elaborando una propuesta de nuevo planteamiento de la asignación especial para la aplicación de la política de idiomas, que se someterá al examen del DDG-Conocimiento en el tercer trimestre de 2010.

Informe detallado sobre los progresos realizados– Próximo período de notificación

2. Hitos fundamentales y riesgos más relevantes para el período junio-septiembre	
<i>Hitos fundamentales</i>	<i>Riesgos más relevantes</i>
Publicación del marco de rendición de cuentas en que se especifican las funciones y responsabilidades para la planificación de los programas, la supervisión de la aplicación y la presentación de informes con arreglo al nuevo marco basado en los resultados en todos los niveles de la Organización.	La capacidad de los administradores y del personal y sus aptitudes para cambiar su modo de trabajar. Las medidas de mitigación correspondientes son la adecuación de las expectativas a las capacidades, la adopción de un enfoque iterativo y práctico y el fomento de la capacidad en todos los niveles.
	La disposición de los administradores y el personal a realizar un trabajo multidisciplinario y el ritmo de la reforma de la descentralización. Las medidas de mitigación correspondientes son la formación del personal y el fomento de la comunicación.
Finalización de la primera ronda de examen y presentación de informes sobre las prioridades por cuatro conferencias regionales y tres Comités Técnicos.	La preparación dentro de los plazos de documentación que facilite las deliberaciones de los órganos rectores y la interacción entre ellos. Las medidas de mitigación correspondientes son la interacción formal con los Presidentes del Consejo y los Comités y la preparación de una hoja de ruta clara aunque flexible.

Proyecto 4. Movilización y gestión de recursos

1. Actividades planificadas para el período junio-septiembre
Emprender la elaboración de la estrategia de comunicación en torno a los ámbitos prioritarios de repercusión (APR). Preparar el primer proyecto de marco de responsabilidades para la movilización de recursos. Resultados de la evaluación de las necesidades y la elaboración de la primera serie de proyectos de directrices sobre la movilización de recursos. Elaboración de la propuesta sobre las disposiciones para la celebración de la reunión, prevista para el primer trimestre de 2011 para intercambiar información sobre las necesidades de financiación voluntaria extrapresupuestaria. Realizar un estudio y elaborar el proyecto de política revisada de recuperación de costos y el proyecto de directrices para su presentación al Comité de Finanzas en octubre.

Informe detallado sobre los progresos realizados– Próximo período de notificación

2. Hitos fundamentales y riesgos más relevantes para el período junio-septiembre	
<i>Hitos fundamentales</i>	<i>Riesgos más relevantes</i>
Propuesta sobre las disposiciones para la celebración de la reunión prevista para el primer trimestre de 2011 y política revisada de recuperación de costos y directrices correspondientes.	

Proyecto 5. Programa de Cooperación Técnica

1. Actividades planificadas para el período junio-septiembre	
Finalización y distribución de los nuevos módulos en el marco del FPMIS. Actualización del sitio web del TCP. Fomento de la capacitación continua del personal de emergencia sobre el terreno. Selección, formación y envío de funcionarios del PCT a las oficinas regionales. Continuar la capacitación del personal de la TCE en la Sede y los centros de coordinación del PCT de las divisiones técnicas.	
2. Hitos fundamentales y riesgos más relevantes para el período junio-septiembre	
<i>Hitos fundamentales</i>	<i>Riesgos más relevantes</i>
	Retraso en el proceso de selección para las oficinas regionales.
	Partida de los ex funcionarios del TCOT reasignados y consiguiente reducción de la capacidad del personal remanente para administrar la transición.

Project 6. Descentralización

1. Actividades planificadas para el período junio-septiembre	
Contratación de personal en las oficinas regionales. Apoyo y capacitación continua a las oficinas regionales sobre gestión de las oficinas en los países. Preparación de una nota de exposición de conceptos sobre establecimiento de puntos de referencia	
2. Hitos fundamentales y riesgos más relevantes para el período junio-septiembre	
<i>Hitos fundamentales</i>	<i>Riesgos más relevantes</i>
	No se ha completado la contratación de personal en las oficinas regionales; algunas actividades de capacitación por la OSD sobre la supervisión de las oficinas en los países se han encomendado a consultores.

Informe detallado sobre los progresos realizados– Próximo período de notificación

Proyecto 7a. Estructura de la Sede**1. Actividades planificadas para el período junio-septiembre**

La principal actividad prevista para junio-septiembre será la finalización de la aplicación de los cambios de reestructuración de la Sede.

Proyecto 7b. Gobernanza interna**1. Actividades planificadas para el período junio-septiembre**

Se establecerá el equipo de políticas de seguridad tras la aprobación del Plan de acción sobre seguridad. El oficial jefe de información preparará una política y estrategia claras, incluida la función del comité de TI propuesto. Proseguirán los trabajos de abolición y reestructuración de comités

Proyecto 8. Asociaciones**1. Actividades planificadas para el período junio-septiembre**

Difundir material informativo sobre los principios rectores de las asociaciones institucionales. Inventario de las asociaciones institucionales de la FAO. Evaluar las asociaciones seleccionadas en relación con los nuevos principios rectores y directrices institucionales sobre las asociaciones. Examinar y finalizar la estrategia sobre asociación con el sistema de las Naciones Unidas. Seguir de cerca los progresos y facilitar el apoyo sobre la colaboración entre los organismos con sede en Roma. Preparar los materiales de comunicación para promover el enfoque de la FAO respecto de las asociaciones. Finalización de los elementos de estrategia del sector privado; revisión y adaptación de los principios rectores sobre asociaciones con el sector privado. Elaboración de instrucciones de gestión de riesgos de asociación con el sector privado; finalización de las directrices para el proceso de examen en la selección de asociados del sector privado y modernizar el sitio web del sector privado. Plan bienal de trabajo conjunto para el OCEP y las oficinas regionales con miras a institucionalizar mecanismos de consulta con la sociedad civil. Renovación del sitio web de las OSC/ONG. Proyecto de directrices para el personal sobre cómo asociarse con las OSC/ONG. Nota de exposición de conceptos sobre los procedimientos administrativos y jurídicos para asociarse con las OSC/ONG.

2. Hitos fundamentales y riesgos más relevantes para el período junio-septiembre

<i>Hitos fundamentales</i>	<i>Riesgos más relevantes</i>
Difusión de los principios rectores sobre las asociaciones a todas las unidades.	Conclusión y obtención oportunas de las aprobaciones necesarias para todas las estrategias de asociación.
Finalización de todas las estrategias de asociación. Apertura de un sitio web sobre asociaciones institucionales y difusión de otros materiales de información.	Adopción institucional de los principios rectores y adopción de los enfoques propuestos en la estrategia de asociación para la participación en las asociaciones institucionales.
Finalización de los principios rectores para las asociaciones con el sector privado. Participación del personal de la FAO y los Miembros en	Cumplir los plazos para la finalización de las disposiciones de procedimiento para la participación del sector privado incluidos los

Informe detallado sobre los progresos realizados– Próximo período de notificación

la finalización de la estrategia para las asociaciones con el sector privado.	instrumentos de gestión de riesgos y el proceso de examen previo.
Actualizar la política y la estrategia de la FAO para la cooperación con las organizaciones no gubernamentales y las organizaciones de la sociedad civil.	Falta de diversidad de las partes interesadas en los procesos de consulta.
Renovación de los mecanismos de consulta de la sociedad civil a nivel regional en África, Asia y el Pacífico, Europa y América Latina y el Caribe, incluido el establecimiento de comités especiales de las OSC como interlocutores para las oficinas regionales.	

Proyecto 9. Reforma de los sistemas administrativos y de gestión

1. Actividades planificadas para el período junio-septiembre	
3.38 <u>Capacitación permanente en adquisiciones en la Sede y en los países (objetivo aproximado 140 funcionarios)</u> Elaborar parámetros para un sistema de obtención de datos/gestión de la información en relación con las cartas de acuerdo. Incorporar las observaciones y aportaciones de información en la Sección 507 del Manual sobre las cartas de acuerdo. Obtener las aprobaciones de la versión final. Publicar la sección revisada del Manual para el final del tercer trimestre de 2010. Establecer la unidad encargada de las cartas de acuerdo en el CSAP.	
7.6 En consulta con la TCE y las unidades técnicas, el CSAP elaborará un plan para aplicar las recomendaciones formuladas en el <i>Plan para la adquisición estratégica en las operaciones de emergencia de la FAO</i> . Preparar el proyecto de directrices para el personal de la FAO en los países encargado de las contrataciones sobre la colusión y las medidas de prevención contra la misma. Elaborar y examinar los requisitos operativos relacionados con la adquisición para un nuevo sistema de sustitución del Sistema de contabilidad sobre el terreno.	
7.17 Se concluirá la consulta relativa a los instrumentos y las especificaciones para la compra de nuevos SW se someterá al examen del Comité de Adquisiciones. Finalización del análisis del nuevo sistema de correspondencia.	
7.18-7.19-7.20. Finalización del estudio sobre los servicios de idiomas y el nuevo modelo de financiación, y preparación de un documento para presentarlo al Comité de Finanzas.	
2. Hitos fundamentales y riesgos más relevantes para el período junio-septiembre	
<i>Hitos fundamentales</i>	<i>Riesgos más relevantes</i>
Aplicación de la Sección 507 revisada del Manual en el tercer trimestre de 2010.	

Informe detallado sobre los progresos realizados– Próximo período de notificación

Proyecto 10. Manual de la FAO

1. Actividades planificadas para el período junio-septiembre	
Reunirse con las partes interesadas, incluidos los propietarios funcionales de las secciones del manual y los usuarios, para documentar las principales necesidades y problemas. Publicar licitaciones y solicitar propuestas para un marco simplificado. Asegurar que todas las secciones traducidas del manual actual se publiquen, y normalizar y mejorar el formato.	
2. Hitos fundamentales y riesgos más relevantes para el período junio-septiembre	
<i>Hitos fundamentales</i>	<i>Riesgos más relevantes</i>
Publicación de la licitación	Carecer de personas competentes

Proyecto 11a. NICSP

1. Actividades planificadas para el período junio-septiembre	
Completar los demás requisitos del usuario y analizar las deficiencias. Iniciar las especificaciones funcionales y delinear las especificaciones.	
2. Hitos fundamentales y riesgos más relevantes para el período junio-septiembre	
<i>Hitos fundamentales</i>	<i>Riesgos más relevantes</i>
	El calendario de otros proyectos del sistema de información, incluida la actualización necesaria de Oracle ERP.
	La limitada disponibilidad de personal fundamental para realizar el ensayo de usuarios.
	Las limitaciones de infraestructura y capacidad de las oficinas descentralizadas.

Proyecto 11b. Tecnología de la información (TI)

1. Actividades planificadas para el período junio-septiembre
3.90 – Se habrá completado la tercera fase de actualización de la capacidad de la red, con lo que se habrá implantado en al menos otros 10 países. Continuará la definición de las necesidades de aplicación en el futuro en toda la Organización. Se completarán las actualizaciones para facilitar equipo de videoconferencias de alta definición para Ghana, Barbados, Turquía y Túnez. Se reanudarán los ensayos en la RAP cuando se apacigüen los disturbios recientes. Se iniciarán las conversaciones con los funcionarios y el personal directivo regionales sobre el establecimiento de centros regionales para la estructura mundial de apoyo a las TIC.

Informe detallado sobre los progresos realizados– Próximo período de notificación

7.0 – Presentación de la nueva propuesta de gobernanza en materia de TI a la Administración superior para su examen y aprobación. Revisión de la propuesta sobre la base del examen de la Administración superior y elaboración del plan y los detalles de aplicación.	
7. 25 – Iniciar el proyecto de mejora de Oracle R12 (dependiendo de la decisión de la Organización).	
7.26 – Iniciar la ejecución general del proyecto conforme al documento de iniciación del proyecto aprobado e incorporar en el trabajo general del proyecto todos los flujos de trabajo que se han iniciado (es decir, la migración de los informes de los depósitos de datos y la migración del prototipo de inteligencia operativa para las adquisiciones). Ejecutar el plan para la migración del actual depósito de datos y otros informes de Discoverer a la nueva plataforma de inteligencia operativa. Comenzar la migración de la solución prototipo de inteligencia operativa para las adquisiciones a la plataforma institucional de inteligencia operativa. Continuar trabajando con las unidades operativas en determinar la necesaria estructura de gobernanza de datos y los procesos de gestión de datos necesarios para el Sistema integrado de información sobre gestión.	
2. Hitos fundamentales y riesgos más relevantes para el período junio-septiembre	
<i>Hitos fundamentales</i>	<i>Riesgos más relevantes</i>
3.90 – Equipos de videoconferencias de alta definición en funcionamiento en todas las oficinas regionales.	3.90 – Factores locales imprevistos pueden influir negativamente en la implantación de la WAN.
7.0 - Aprobación de las nuevas propuesta de gobernanza de la TI por la Administración superior	
7. 25 – Estructura de proyecto activa	7.25 – Cualquier aplazamiento de la decisión sobre el calendario de actualización de Oracle eBS R12 determinará nuevos retrasos en la iniciación y ejecución del proyecto. Carga adicional que podrían añadir a los recursos principales otras iniciativas prioritarias de la Organización paralelas.
7.26 - Estructura de proyecto activa	7.26 – Retrasos en la aprobación del documento de iniciación del proyecto debido a prioridades en conflicto, lo que podría dar lugar a flujos de trabajo que proceden de manera independiente sin coordinación ni gobernanza general. Carga adicional que podrían añadir a los recursos principales otras iniciativas prioritarias de la Organización paralelas.

Informe detallado sobre los progresos realizados– Próximo período de notificación

Proyecto 12. Gestión de riesgos institucionales**1. Actividades planificadas para el período junio-septiembre**

Por lo menos una reunión de la Junta de Proyecto. Finalización de la contratación de los recursos de proyecto necesarios y determinación del plan de trabajo detallado.

Finalización de las consultas iniciales con posibles programas experimentales. Se han determinado los requisitos para el conjunto de instrumentos de gestión institucional de riesgos, así como los materiales informativos y los instrumentos de enseñanza y se han iniciado los trabajos, coordinándolos con los trabajos del Proyecto 3.

2. Hitos fundamentales y riesgos más relevantes para el período junio-septiembre

<i>Hitos fundamentales</i>	<i>Riesgos más relevantes</i>
	La capacidad de la Organización de introducir la gestión del riesgo institucional a tiempo, dado el alcance de la reforma que se pretende aplicar. Reducción debido a una planificación realista y la relación con medidas sobre la gestión basada en resultados, especialmente en el marco del Proyecto 3.

Proyecto 13. Cambio de la cultura**1. Actividades planificadas para el período junio-septiembre**

Labor de creación de equipos y fortalecimiento de la capacidad. Elaborar un plan de acción para poner en práctica la nueva visión interna de la FAO. Planificación para la difusión a las oficinas descentralizadas. Organización de un foro de intercambio de conocimientos entre los equipos de cambio departamentales y otros agentes del cambio. Elaboración del programa de gestión del cambio para fortalecer la capacidad para el cambio entre el personal directivo.

2. Hitos fundamentales y riesgos más relevantes para el período junio-septiembre

<i>Hitos fundamentales</i>	<i>Riesgos más relevantes</i>
Formación del Equipo de apoyo al cambio de cultura.	
Plan de acción listo para la ejecución.	

Informe detallado sobre los progresos realizados– Próximo período de notificación

Proyecto 14. Recursos humanos

1. Actividades planificadas para el período junio-septiembre	
Actividades, hitos y tareas en curso, según lo establecido por el Marco Estratégico de los recursos humanos institucionales al que se ha hecho referencia en informes anteriores presentados al CoC-EEI y el Comité de Finanzas.	
2. Hitos fundamentales y riesgos más relevantes para el período junio-septiembre	
<i>Hitos fundamentales</i>	<i>Riesgos más relevantes</i>
Remitirse al Marco Estratégico y Plan de Acción sobre los recursos humanos	El programa cuenta con suficientes fondos para el bienio actual. No obstante, cabe señalar que este programa del PIA contiene una parte importante de las labores previstas en el paquete de reforma. Los riesgos resultantes pueden derivarse de que se espere que se ejecuten muchas iniciativas y actividades, dado el volumen y la cantidad de iniciativas confiadas a la función de recursos humanos, tomando en consideración la capacidad disponible actualmente en esta área.

Proyecto 15 – Seguimiento por parte de los órganos rectores

1. Actividades planificadas para el período junio-septiembre	
<u>Seguimiento por parte de los órganos rectores</u> (medidas 4.4 y 4.6). El Grupo de trabajo de composición abierta (GTCA) debería celebrar dos reuniones en julio y en septiembre para examinar medidas destinadas a aumentar la eficiencia de los órganos rectores. Una tercera reunión del CoC-EEI, que habrá de celebrarse en octubre	
2. Hitos fundamentales y riesgos más relevantes para el período junio-septiembre	
<i>Hitos fundamentales</i>	<i>Riesgos más relevantes</i>
El GTCA examina y recomienda algunas medidas destinadas a incrementar la eficiencia de los órganos rectores (medida 4.4).	Los trabajos del GTCA podrían avanzar lentamente debido a la falta de consenso sobre determinadas medidas destinadas a incrementar la eficiencia de los órganos rectores (medida 4.4).

Proyecto 16. Seguimiento de la gestión

1. Actividades planificadas para el período junio-septiembre
Plan de comunicación y participación del personal: Finalización del documento de licitación para la encuesta del personal; publicación de la licitación y selección de la empresa encargada de realizar la encuesta (julio); realización de la encuesta (a mediados de septiembre); contratación de un consultor en relación con la comunicación del cambio para asesorar sobre los mensajes básicos generales acerca del plan de renovación y

Informe detallado sobre los progresos realizados– Próximo período de notificación

comunicación; realización de un estudio para examinar y mejorar el uso de Intranet y los contenidos relacionados con la renovación de la FAO; actualización del actual portal del sitio web sobre la renovación en función de la evolución y los cambios en la composición y gestión del Grupo interdepartamental de apoyo a la reforma. Producción de una Guía rápida de la renovación de la FAO y otros materiales impresos; finalización del Plan de comunicación y comienzo de su aplicación en julio, con la revisión del plan una vez que se hayan analizado los datos de la encuesta del personal (último trimestre de 2010).	
Gestión del PIA: Reestructuración del Grupo de Apoyo a la Reforma/Equipo Directivo Superior sobre la ejecución del PIA y determinación de la composición y las responsabilidades de los grupos; prestación de ayuda a los directores de proyectos para el establecimiento de prioridades y de un orden de sucesión en las actividades del PIA; la planificación financiera para las próximas reuniones del CoC-EEI y los períodos de sesiones del Comité de Finanzas; revisión de las estimaciones presupuestarias del PIA para 2010; comienzo de la elaboración del marco de gestión del riesgo; análisis de las actividades relacionadas con el programa del PIA para 2012-13 y el costo estimado.	
2. Hitos fundamentales y riesgos más relevantes para el período junio-septiembre	
<i>Hitos fundamentales</i>	<i>Riesgos más relevantes</i>
Realización de la encuesta del personal (aunque no se finalicen los resultados)	
Finalización de la evaluación de riesgos en el marco del PIA	
Estimación revisada del PIA correspondiente a 2010	

Programa del PIA 2012-13 PROYECTO		Consecuencias del EE 2012/13 *	Medidas correctoras del PTP 2010-11 **	Observaciones
Millones de USD				
1	Reforma de los órganos rectores			
	El Consejo			
2.22	El informe del Consejo constará de conclusiones, decisiones y recomendaciones (las actas literales se utilizarán para proporcionar los detalles y se publicarán en todos los idiomas)		Posibles 1,2 millones de USD si se restablece la finalidad original - de lo contrario una reducción del costo si se siguen utilizando para actividades revisadas	Cambio de uso - la traducción de las actas literales para apoyo de la interpretación/traducción de reuniones oficiosas.
2	Supervisión			
	Evaluación			
2.78	El presupuesto para evaluación con cargo al Programa ordinario (PO) se incrementará hasta el 0,8 % del presupuesto total para el PO (a lo largo de dos bienios) y una vez acordado por los órganos rectores como parte del proceso de aprobación del PTP se asignará íntegramente a la oficina de evaluación. Tomando como base el bienio 2008-09, las necesidades ascenderían a 3,2 millones de USD. En el proyecto de PTP se proponía llegar hasta la mitad de esta suma en 2010-11. A fin de reducir el riesgo relativo a la ejecución en el primer bienio, en el proyecto final de PTP se prevé la financiación de un tercio solamente del incremento, esto es, 1,1 millones de USD en 2010-11. El saldo debería financiarse en el PTP para 2012-13.		0,5 millones de USD para reducir la aplicación a la mitad (es decir, el 0,4 % del presupuesto total para el PO)	Ampliación de los plazos para incrementar la financiación de la evaluación al 0,8 % del Programa Ordinario

3	Reforma de la programación, la presupuestación y el seguimiento basado en los resultados			
	Diseño de un nuevo modelo de planificación y presupuestación			
7.2	Diseñar el nuevo modelo de planificación y presupuestación, definir la nueva estructura del PTP, elaborar el nuevo marco lógico estándar simplificado para los presupuestos de los “proyectos” y los requisitos del nuevo sistema normalizado de presentación de informes.		Transferencia de 1 millón de USD de 2010/11 a 2012/13	Comienzo aplazado como parte de las medidas correctoras del PTP 2010/11
9	Reforma de los sistemas administrativos y de gestión			
	Reforma de los sistemas administrativos y de gestión			
7.6	Nuevo modelo de compras para la gestión de las fases iniciales de las medidas relativas a las adquisiciones	0,57 millones de USD	Transferencia de 0,27 millones de USD de 2010/11 a 2012/13	Del EE 0,57 millones de USD a disposición en 2012/13 y ampliación de los plazos como parte de las medidas correctoras del PTP 2010/11
7.7	Pasar de una gestión de vendedores registrados hacia una gestión de los proveedores activos (principios de asociación)	1 millón de USD	Transferencia de 0,3 millones de USD de 2010/11 a 2012/13	Del EE 1,0 millones de USD a disposición en 2012/13 y ampliación de los plazos como parte de las medidas correctoras del PTP 2010/11
7.8	Dotar a los funcionarios regionales y locales de los medios necesarios para la gestión de las compras a escala local	0,21 millones de USD	Transferencia de 1,67 millones de USD de 2010/11 a 2012/13	Del EE 0,21 millones de USD a disposición en 2012/13 y comienzo aplazado, debido a la dependencia de las NICSP, como parte de las medidas correctoras PTP 2010/11
7.9	Transferencia de las actividades transaccionales al Centro de Servicios Compartidos	0,01 millones de USD	Transferencia de ahorros por valor de 0,01 millones de USD de 2010/11 a 2012/13	Del EE 0,01 millones de USD a disposición en 2012/13 y ampliación de los plazos como parte de las medidas correctoras del PTP 2010/11

Organismos con sede en Roma – Iniciativa de compra conjunta				
7.14	Modelo operativo para la colaboración en materia de compras con otros organismos de las Naciones Unidas	Ahorros por valor de 1,62 millones de USD		Del EE ahorros por valor de 1,62 millones de USD a disposición en 2012/13
7.15	Otras actividades de la iniciativa de compra conjunta - Viajes	Ahorros por valor de 0,1 millones de USD	Transferencia de 0,50 millones de USD de 2010/11 a 2012/13	Del EE ahorros por valor de 0,10 millones de USD a disposición en 2012/13 y ampliación de los plazos como parte de las medidas correctoras del PTP 2010/11
Registros				
7.16	Definir un plan para la gestión de registros, considerando la posibilidad de convertirlos en electrónicos y de externalizar recursos	Ahorros por valor de 3,9 millones de USD	Transferencia de 1,0 millones de USD de 2010/11 a 2012/13	Del EE ahorros por valor de 3,9 millones de USD a disposición en 2012/13 y ampliación de los plazos como parte de las medidas correctoras del PTP 2010/11
Impresión/Traducción				
7.17	Propuesta de nuevo departamento de Impresión y Distribución, que englobe la impresión externa, la impresión interna y la distribución. Modificación del procedimiento de impresión y distribución	Ahorros por valor de 0,37 millones de USD		Del EE ahorros por valor de 0,37 millones de USD a disposición en 2012/13
11b	Tecnología de la información (TI)			
7.0	Reforzar la gobernanza en materia de TI. Todas las funciones deben atenerse a procesos oficiales, por ejemplo, los procedimientos de petición de proyectos/cambios, la gestión de proyectos y los procesos de desarrollo	Ahorros por valor de 0,47 millones de USD	Transferencia de 0,5 millones de USD de 2010/11 a 2012/13	Del EE ahorros por valor de 0,47 millones de USD a disposición en 2012/13 y ampliación de los plazos como parte de las medidas correctoras del PTP 2010/11
7.11	Considerar la reducción de las impresoras multifuncionales	Ahorros por valor de 0,19 millones de USD		Del EE ahorros por valor de 0,19 millones de USD a disposición en 2012/13

7.12	Aumentar la gama de servicios de apoyo prestados y el software desarrollado por el centro deslocalizado de la KCT en Bangkok	0,025 millones de USD	Transferencia de 0,025 millones de USD de 2010/11 a 2012/13	Del EE 0,025 millones de USD a disposición en 2012/13 y ampliación de los plazos como parte de las medidas correctoras del PTP 2010/11
7.13	La División del CIO debe financiar y ejecutar un programa adecuado de iniciación y formación-mantenimiento para los oficiales descentralizados de tecnología de información y de apoyo a la misma, con visitas periódicas a la Sede de modo que el personal descentralizado de la División pueda entablar y mantener relaciones con sus colegas para complementar los sistemas oficiales para el flujo de información y resolver problemas.	0,10 millones de USD	Transferencia de 0,10 millones de USD de 2010/11 a 2012/13	Del EE 0,10 millones de USD a disposición en 2012/13 y ampliación de los plazos como parte de las medidas correctoras del PTP 2010/11
7.25	7.25 - Mejora de las funciones de Oracle relativas a la planificación institucional de los recursos para atender las exigencias del PIA.		Transferencia de 0,5 millones de USD de 2010/11 a 2012/13	Ampliación de los plazos como parte de las medidas correctoras del PTP 2010/11
7.26	Diseño del sistema de gestión de la información	0,5 millones de USD	Transferencia de 1,5 millones de USD de 2010/11 a 2012/13	Del EE 0,5 millones de USD a disposición en 2012/13 y ampliación de los plazos como parte de las medidas correctoras del PTP 2010/11

12	Gestión del riesgo institucional			
	Marco institucional de gestión de riesgos			
3.54	Plena aplicación de la estructura y sistemas de gestión de riesgos a escala de la Organización (Institucionalizar la GRI)		Transferencia de 0,7 millones de USD de 2010/11 a 2012/13	Nuevo enfoque interno - ampliación de los plazos, como parte de las medidas correctoras del PTP 2010/11
13	Cambio de cultura			
	Cambio cultural institucional			
3.32	Aplicación de la visión		Transferencia de 1,0 millones de USD de 2010/11 a 2012/13	Ampliación de los plazos como parte de las medidas correctoras del PTP 2010/11
14	Recursos humanos			
	Políticas y prácticas en materia de recursos humanos			
3.61	Establecer una política de rotación basada en incentivos en la Sede y entre la Sede y las oficinas descentralizadas, con criterios claros		Posibles 6,0 millones de USD si se restablece la finalidad original - de lo contrario una reducción del costo si se siguen utilizando para actividades revisadas	Reducción del alcance de 80 a 25 funcionarios por año como parte de las medidas correctoras del PTP 2010/11
	Función del servicio de recursos humanos			
7.27	Definir un nuevo papel para el servicio de recursos humanos y examinar el marco de competencias y el marco de rendición de cuentas en materia de recursos humanos	0,81 millones de USD		Del EE 0,81 millones de USD a disposición en 2012/13

16 Seguimiento de la gestión del PIA				
Mecanismos de gestión de la FAO para la ejecución de las medidas de seguimiento de la EEI				
4.9	ii) grupos de trabajo especializados, en particular para el Examen exhaustivo y el Equipo del cambio, procedentes de todas las partes y todos los niveles de la Organización (descentralizados y centralizados).		Transferencia de 1,5 millones de USD de 2010/11 a 2012/13	Reducción prorrateada como parte de las medidas correctoras del PTP 2010/11

* **Consecuencias del EE 2012/13** - son las estimaciones de los gastos netos para el bienio 2012-13 como consecuencia de las recomendaciones formuladas en el Examen exhaustivo (véanse el Cuadro 1 y el Anexo 2 del Informe sobre los progresos realizados en la aplicación del PIA presentado al CoC-EEI de 5 de junio de 2009).

** **Medidas correctoras del PTP 2010-11** - son las consecuencias en 2012/13 de las medidas correctoras adoptadas para reducir el gasto estimado del PIA 2010/11 de 59,8 millones de USD (FC 128/5) en el proyecto de PTP 2010/11 a 38,6 millones de USD en el PTP 2010/11 final (C2009/15) antes de los aumentos de costos.

Contribuciones (en USD) al Fondo fiduciario del PIA a 21 de mayo de 2010			
País	Tipo de promesa	Cantidad prometida	Cantidad recibida
Austria	ME firmado el 12/12/08	65 933	65 933
Alemania	ME firmado el 5/12/08	906 736	906 736
Australia	ME firmado el 7/04/09	111 900	111 900
Bélgica	ME firmado el 26/03/09	250 000	250 000
Brasil	Declaración en la C 35	100 000	100 000
Camerún	ME firmado el 9/11/09	23 579	23 579
CE	Acuerdo firmado el 6/08/09	1 388 889	1 380 814
Chile	ME firmado el 23/09/09	15 000	15 000
China	Declaración del Consejo de 18/05/2010	200 000	
Chipre	Contribución	9 186	9 186
Ecuador	ME en versión esp enviado el 8/09/09		3 202
Egipto	LET/Noori/06/08/09ME enviado el 14/08	20 273	20 273
Eslovaquia	Contribución	44 000	44 000
España	LET/DG/28/09/09	650 888	650 888
Estados Unidos de América	Let Glover/Nelson 24/08/09	500 000	500 000
Estonia	ME firmado el 31/12/08	4 000	4 000
Finlandia	ME firmado el 26/05/09	557 880	557 880
Francia	Let/ADG-AFD/17/02/09	900 000	900 000
Gabón	Declaración en la C 35		
Grecia	Declaración en la C 35+ transfer 4,757 US\$	91 095	91 095
Indonesia		24 705	24 705
Irlanda	Let/ODG/29/12/08	142 638	142 638
Italia	N V recibida el 11/02/09	1 200 000	1 200 000
Japón	Declaración en la C 35		
Kenya	Pago el 27/08/09	1 616	1 616
Lituania	ME preparado el 22/10/09	5 000	5 000
Mauricio	ME firmado el 26/08/09	5 000	5 000
Mozambique	N V recibida el 22/01/09	1 680	1 680
Nigeria	ME firmado el 04/06/09	25 000	25 000
Nueva Zelandia	ME firmado el 16/02/09	70 000	70 000
Países Bajos	ME firmado el 19/06/09	400 000	400 000
Reino Unido	ME firmado el 22/09/09	541 480	541 480
Rep. Unida de Tanzania	Contribución recibida el 25/03/09	19 975	19 975
Sudáfrica	Declaración de pago en la C 35 el 9/04/2010	144 777	144 777
Suecia	ME firmado el 4/09/09	164 090	164 090
Suiza	2 ME firmados el 28/01/09	301 434	301 434
Tailandia	ME firmado el 16/09/09	50 000	50 000
Transfer. del FF para la EE		774	774
Turquía	Contribución recibida el 17/11/09	60 000	60 000
Viet Nam	NV recibida el 08/05/09 ME enviado el 21/09/09	5 000	
Zambia	Pago el 16/09/09	10 000	10 000
TOTAL	36 PROMESAS	9 012 528	8 802 655