|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuestionario para la auditoría externa** | | | | |
| 1. **Aspectos técnicos** | | | | |
| **Independencia** | | | | |
| 1.1 | | Facilitar el título oficial y describir la función y las competencias de la oficina del Auditor General que presenta esta proposición. | |  |
| 1.2 | | Indicar la oficina u organización responsable del nombramiento y/o la remoción del Auditor General. Indicar la duración del mandato y si existen condiciones en virtud de las cuales el Auditor General puede ser removido de su cargo antes del vencimiento de su mandato. | |  |
| 1.3 | | Señalar la oficina u organización ante la que el Auditor General presenta su informe y describir el proceso de presentación de informes. | |  |
| 1.4 | | Describir de forma detallada el proceso mediante el cual se establecen el presupuesto y el programa de trabajo del Auditor General. | |  |
| 1.5 | | Describir de forma detallada las normas que rigen el trabajo de auditoría del Auditor General y explicar el proceso para determinar el alcance del trabajo de auditoría. | |  |
| 1.6 | | Proporcionar detalles sobre el código profesional y ético de conducta aplicable a la entidad auditora. Indicar con qué frecuencia se actualiza dicho código. | |  |
| 1.7 | | Describir los procedimientos disciplinarios de la entidad auditora y confirmar que se aplican a todos los miembros del personal en el caso de incumplimiento del código profesional y ético de conducta. | |  |
| 1.8 | | Confirmar que el personal de la entidad auditora firma anualmente una declaración en la que afirma haber acatado el código profesional y ético de conducta de la entidad. | |  |
| 1. **Cualificaciones de los oficiales y el personal** | | | | |
| 2.1 | | Indicar el número de oficiales y miembros del personal empleados por la oficina del Auditor General así como sus cualificaciones generales. | |  |
| 2.2 | | Confirmar que todos los oficiales y el personal incluidos en la proposición relativa a la auditoría tienen cualificaciones profesionales en materia de contabilidad o auditoría. De no ser así, sírvase proporcionar información detallada. | |  |
| 2.3 | | Indicar los organismos de cuentas y/o auditoría de los que los oficiales y el personal forman parte. | |  |
| 2.4 | | Señalar la experiencia laboral de los oficiales y miembros del personal de la entidad auditora acorde con las normas de auditoría del Grupo de Auditores Externos de las Naciones Unidas y la ética por la que se rige su trabajo. | |  |
| 2.5 | | Indicar los conjuntos de competencias que los oficiales y miembros del personal de la entidad auditora poseen y especificar su experiencia en la auditoría de otros organismos de las Naciones Unidas, organizaciones internacionales no gubernamentales, etc. | |  |
| 2.6 | | Enumerar los organismos de cuentas o auditoría a los que la entidad auditora adhiere. | |  |
| 2. 7 | | Indicar el número de oficiales y miembros del personal que dominan al menos dos idiomas oficiales de la FAO. | |  |
| 1. **Capacitación y experiencia** | | | | |
| 3.1 | | Describir las medidas de formación profesional continua para los oficiales y los miembros del personal propuestos. | |  |
| 3.2 | | Resumir la experiencia en auditoría del equipo propuesto: | | |  |  | | --- | --- | |  | Total de años | | En organizaciones de las Naciones Unidas |  | | Otras organizaciones nacionales |  | | Organizaciones internacionales no gubernamentales |  | | Total |  | |
| 3.3 | | Indicar qué grado de conocimiento tiene el equipo de auditoría de la comprobación de los estados financieros elaborados de conformidad con las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP). | |  |
| 3.4 | | Describir los programas de capacitación en métodos modernos de auditoría a los que los oficiales y el personal han asistido. | |  |
| 3.5 | | Para la tramitación de sus transacciones y el cumplimiento de sus obligaciones contables la FAO hace un amplio uso de sistemas informatizados de contabilidad, en concreto, una combinación de Oracle Financials y sistemas adaptados.  Resumir la experiencia de los oficiales y el personal propuestos para la auditoría de la FAO en materia de auditoría de sistemas de planificación institucional de recursos.  Deberá incluirse información más detallada en el currículum vítae correspondiente. | |  |
| 1. **Enfoque y estrategia de la auditoría** | | | | |
| 4.1 | | Describir los planes de trabajo detallados que garantizarían una auditoría adecuada de todos los recursos de la FAO. | |  |
| 4.2 | | Desglosar el personal propuesto (en días-persona) para cubrir las siguientes áreas: | | |  |  | | --- | --- | |  | Persona/día | | * Auditoría de estados financieros (incluida la labor tanto de cumplimiento como sustantiva) |  | | * Auditoría de la eficacia del uso de recursos. |  | |
| 4.3 | | Describir de forma detallada la colaboración prevista, en su caso, con otras oficinas auditoras nacionales en la realización de la auditoría de la FAO. | |  |
| 4.4 | | ¿Qué colaboración se prevé con la función de auditoría interna de la FAO para optimizar el uso de unos recursos de auditoría limitados? | |  |
| 1. **Informe de auditoría** | | | | |
| 5.1 | | Describir la estructura y el formato propuestos para el informe y las cartas sobre asuntos de gestión mediante los cuales se comunicarán los resultados del trabajo de auditoría a la Dirección. Sírvase incluir los plazos previstos para comunicar los resultados de la auditoría. | |  |
| 5.2 | | Indicar qué medidas se toman para asegurar que los informes de auditoría sean exactos, completos, equilibrados, objetivos y constructivos. | |  |
| 1. **COSTOS** | | | | |
| 6.1 | | Indicar el costo estimado de la auditoría | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Año | Honorarios | Gastos | Total | | 2020 |  |  |  | | 2021 |  |  |  | | 2022 |  |  |  | | 2023 |  |  |  | | 2024 |  |  |  | | 2025 |  |  |  | | Total |  |  |  | |
| 6.2 | | *Indicar la composición de los honorarios totales estimados más arriba.*  *N.B.: Indicar las tarifas y los costos totales estimados en miles de USD.* | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | ***2020*** | | | | | |  | *N.º de miembros del personal* | *Grado* | *Días-persona* | *Tarifa* | *Total* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | *Total* |  | *No corres-ponde* |  | *No corres-ponde* |  | |  | ***2021*** | | | | | |  | *N.º de miembros del personal* | *Grado* | *Días-persona* | *Tarifa* | *Total* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | *Total* |  | *No corres-ponde* |  | *No corres-ponde* |  | |  | ***2022*** | | | | | |  | *N.º de miembros del personal* | *Grado* | *Días-persona* | *Tarifa* | *Total* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | *Total* |  | *No corres-ponde* |  | *No corres-ponde* |  | |
| 6.2 | *Continuación* | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | ***2023*** | | | | | |  | *N.º de miembros del personal* | *Grado* | *Días-persona* | *Tarifa* | *Total* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | *Total* |  | *No corres-ponde* |  | *No corres-ponde* |  | |  | ***2024*** | | | | | |  | *N.º de miembros del personal* | *Grado* | *Días-persona* | *Tarifa* | *Total* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | *Total* |  | *No corres-ponde* |  | *No corres-ponde* |  | |  | ***2025*** | | | | | |  | *N.º de miembros del personal* | *Grado* | *Días-persona* | *Tarifa* | *Total* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | *Total* |  | *No corres-ponde* |  | *No corres-ponde* |  | | |

**CURRÍCULUM VÍTAE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** |  | | |
| **Títulos académicos**  (Institución, grado, fechas, etc.) |  | | |
| **Afiliación a institutos profesionales de cuentas**  (Nombre del instituto, fecha de incorporación) |  | | |
| **Título actual del puesto** |  | | |
| **Años de experiencia laboral** |  | | |
| * Organizaciones de las Naciones Unidas (especifíquese) |  | | |
| * Otras organizaciones |  | | |
| * + Sector público |  | | |
| * + Sector privado |  | | |
| **TOTAL** |  | | |
| **Número de entidades objeto de auditoría que adoptan las NICSP** |  | | |
| **Conocimiento de idiomas (indíquese la lengua materna)** |  | | |
| **Nivel de idiomas** | **Alto** | **Medio** | **Regular** |
| Inglés |  |  |  |
| Francés |  |  |  |
| Español |  |  |  |
| Árabe |  |  |  |
| Chino |  |  |  |
| Ruso |  |  |  |
| **Resumen de la experiencia laboral y competencias pertinentes:** | | | |