|  |
| --- |
| **Questionnaire sur l'audit externe** |
| 1. **CRITÈRES TECHNIQUES**
 |
| **Indépendance** |
| 1.1 | Indiquer le titre officiel et décrire le rôle et les fonctions du bureau du commissaire aux comptes qui présente cette proposition. |  |
| 1.2 | Indiquer le bureau ou l'organisation responsable de nommer et/ou révoquer le vérificateur général des comptes. Préciser la durée du mandat du vérificateur général des comptes et les éventuelles conditions de révocation avant la fin de son mandat.  |  |
| 1.3 | Indiquer le bureau ou l'organisation auxquels le vérificateur général des comptes rend compte et décrire le processus de soumission des rapports. |  |
| 1.4 | Décrire en détail le processus d'établissement du budget et du programme de travail du vérificateur général des comptes. |  |
| 1.5 | Décrire en détail les normes régissant le travail du vérificateur général des comptes et le processus de définition de la portée du travail d'audit. |  |
| 1.6 | Donner des détails sur le code de conduite déontologique et éthique de l'institution chargée de la vérification des comptes. Indiquer à quelle fréquence ce code est mis à jour.  |  |
| 1.7 | Décrire les procédures disciplinaires de l'institution chargée de la vérification des comptes et confirmer qu'elles s'appliquent à tout le personnel en cas de manquement au code de conduite déontologique et éthique.  |  |
| 1.8 | Indiquer si le personnel de l’institution chargée de la vérification des comptes est tenu de signer une déclaration annuelle dans laquelle il affirme avoir respecté le code de conduite déontologique et éthique de l’institution.  |  |
| 1. **Qualifications des cadres et des employés**
 |
| 2.1 | Indiquer les effectifs et les qualifications générales des cadres et des employés du bureau du vérificateur général des comptes. |  |
| 2.2 | Confirmer que tous les cadres et tous les employés figurant dans la proposition ont les qualifications professionnelles requises en comptabilité et/ou vérification des comptes. Si ce n'est pas le cas, prière de donner des précisions. |  |
| 2.3 | Indiquer les organismes de comptabilité et/ou vérification des comptes dont le personnel est membre. |  |
| 2.4 | Préciser l'expérience professionnelle des cadres et des employés de l'institution de vérification des comptes, conformément aux normes de vérification des comptes adoptées par le groupe des vérificateurs externes des comptes des Nations Unies et de la déontologie correspondante.  |  |
| 2.5 | Indiquer les compétences des cadres et des employés de l'institution de vérification des comptes et préciser leur expérience acquise auprès d'autres institutions des Nations Unies, d'ONG internationales, etc.  |  |
| 2.6 | Établir la liste des organismes de comptabilité ou de vérification des comptes auxquels l'institution de vérification des comptes est affiliée.  |  |
| 2. 7 | Indiquer le nombre de cadres et d'employés qui ont une connaissance courante d'au moins deux langues de la FAO.  |  |
| 1. **Formation et expérience**
 |
| 3.1 | Décrire les dispositions prises en matière de formation permanente des cadres et des employés. |  |
| 3.2 | Résumer l'expérience de l'équipe proposée en matière de vérification des comptes: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nombre d'années d'expérience |
| Auprès des institutions du système des Nations Unies |  |
| Auprès d'organisations nationales |  |
| Auprès d'organisations internationales non gouvernementales  |  |
| Total |  |

 |
| 3.3 | Indiquer le niveau de connaissance de l'équipe de vérification des comptes en matière de vérification des états financiers établis dans le respect des normes comptables internationales pour le secteur public (IPSAS).  |  |
| 3.4 | Décrire les programmes de formation suivis par les cadres et les employés dans le domaine des méthodes récentes de la vérification des comptes.  |  |
| 3.5 | Les systèmes de traitement des opérations et de comptabilité de la FAO sont fortement informatisés. La FAO associe en particulier Oracle Financials à des systèmes informatiques propres. Récapituler l'expérience des cadres et des employés de l'équipe proposée pour la vérification des comptes de la FAO, en matière de vérification de systèmes comptables informatisés.Donner des précisions dans le curriculum vitæ. |  |
| 1. **Méthode et stratégie de vérification**
 |
| 4.1 | Décrire la planification générale du travail qui permettrait la vérification adéquate de toutes les ressources de la FAO.  |  |
| 4.2 | Indiquer la ventilation proposée des effectifs (en jours de travail) pour couvrir les domaines suivants:  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jours de travail |
| * Vérification des états financiers (y compris conformité et procédé de corroboration)
 |  |
| * Vérification de l'optimisation des ressources
 |  |

 |
| 4.3 | Décrire en détail la collaboration envisagée avec tout autre bureau national de vérification des comptes pour effectuer le contrôle des états financiers de la FAO. |  |
| 4.4 | Quelle collaboration est envisagée avec les services de vérification interne des comptes de la FAO pour optimiser l'utilisation de ressources limitées? |  |
| 1. **Rapport de vérification des comptes**
 |
| 5.1 | Décrire la structure et la présentation proposées pour les rapports et notes de gestion par lesquels les résultats de la vérification seront communiqués à l'administration. Prière d'indiquer les délais impartis pour la communication des résultats de la vérification des comptes. |  |
| 5.2 | Indiquer les mesures qui sont prises pour faire en sorte que les rapports de vérification des comptes soient exacts, exhaustifs, équilibrés, équitables et constructifs.  |  |
| 1. **COÛTS**
 |
| 6.1 | Indiquer le coût estimatif de la vérification des comptes  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Année | Honoraires | Dépenses | Total |
| 2020 |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |
| Total |  |  |  |

 |
| 6.2 | *Indiquer la composition des honoraires estimatifs communiqués plus haut.**Remarque: déclarer le montant et le coût estimatif total en milliers d'USD.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***2020*** |
|  | *Effectifs* | *Classe* | *Jours de travail* | *Montant* | *Total* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Total* |  | *s. o.* |  | *s. o.* |  |
|  | ***2021*** |
|  | *Effectifs* | *Classe* | *Jours de travail* | *Montant* | *Total* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Total* |  | *s. o.* |  | *s. o.* |  |
|  | ***2022*** |
|  | *Effectifs* | *Classe* | *Jours de travail* | *Montant* | *Total* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Total* |  | *s. o.* |  | *s. o.* |  |

 |
| 6.2 | *Suite* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***2023*** |
|  | *Effectifs* | *Classe* | *Jours de travail* | *Montant* | *Total* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Total* |  | *s. o.* |  | *s. o.* |  |
|  | ***2024*** |
|  | *Effectifs* | *Classe* | *Jours de travail* | *Montant* | *Total* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Total* |  | *s. o.* |  | *s. o.* |  |
|  | ***2025*** |
|  | *Effectifs* | *Classe* | *Jours de travail* | *Montant* | *Total* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Total* |  | *s. o.* |  | *s. o.* |  |

 |

**CURRICULUM VITAE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Formation universitaire** (Institution, diplômes, dates, etc.) |  |
| **Affiliation à une institution comptable professionnelle** (Nom de l'institution et date d'adhésion) |  |
| **Titre de l'emploi actuel** |  |
| **Années d'expérience** |  |
| * Organisations du système des Nations Unies (préciser)
 |  |
| * Institutions ne relevant pas du système des Nations Unies
 |  |
| * + Secteur public
 |  |
| * + Secteur privé
 |  |
| **TOTAL** |  |
| **Nombre d’unités vérifiées ayant adopté les normes IPSAS** |  |
| **Connaissances linguistiques (indiquer la langue maternelle)** |  |
| **Langues** | **Courant** | **Moyen** | **Limité** |
| anglais |  |  |  |
| français |  |  |  |
| espagnol |  |  |  |
| arabe |  |  |  |
| chinois |  |  |  |
| russe |  |  |  |
| **Résumé de l'expérience professionnelle et compétences pertinentes:** |