|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопросник по внешнему аудиту** | | | |
| 1. **Техническая** | | | |
| **Независимость** | | | |
| 1.1 | | Указать официальное название и описать роль и функции службы генерального аудитора, представляющей предложение. |  |
| 1.2 | | Указать должностное лицо или организацию, отвечающую за назначение и/или отстранение от должности генерального аудитора. Указать срок полномочий, а также условия, при наличии которых возможно досрочное прекращение полномочий генерального аудитора. |  |
| 1.3 | | Указать должностное лицо или организацию, которым подчиняется генеральный аудитор и описать порядок представления отчетности. |  |
| 1.4 | | Подробно описать порядок формирования бюджета и программы работы генерального аудитора. |  |
| 1.5 | | Подробно описать стандарты, регламентирующие аудиторскую деятельность генерального аудитора и разъяснить порядок определения объема аудиторских проверок. |  |
| 1.6 | | Представить подробную информацию относительно профессионального кодекса и норм этики, применяемых аудиторским учреждением. Указать, как часто обновляется данный кодекс. |  |
| 1.7 | | Описать действующие в аудиторском учреждении дисциплинарные процедуры и подтвердить, что они применяются в отношении всех сотрудников, отступивших от профессионального кодекса или норм этики. |  |
| 1.8 | | Указать, обязаны ли сотрудники аудиторского учреждения ежегодно подписывать заявления о соблюдении ими действующих в учреждении профессионального кодекса или норм этики. |  |
| 1. **Квалификация должностных лиц и сотрудников** | | | |
| 2.1 | | Указать численность и общую квалификацию должностных лиц и сотрудников, работающих в службе генерального аудитора. |  |
| 2.2 | | Подтвердить, что все включенные в предложение должностные лица и сотрудники имеют образование по специальности "финансовый учет" и/или "аудит". В противном случае представить соответствующую информацию. |  |
| 2.3 | | Указать организации, объединяющие специалистов в области финансового учета и/или аудита, в которые входят должностные лица и сотрудники. |  |
| 2.4 | | Указать опыт соблюдения должностными лицами и сотрудниками аудиторского учреждения стандартов аудита Группы внешних ревизоров ООН и этических норм, регламентирующих их деятельность. |  |
| 2.5 | | Перечислить профессиональные навыки, которыми обладают должностные лица и сотрудники аудиторского учреждения, и указать имеющийся у должностных лиц и сотрудников опыт проведения аудита в других учреждениях системы ООН, международных НПО и т.д. |  |
| 2.6 | | Перечислить бухгалтерские и аудиторские организации, в которых состоит аудиторское учреждение. |  |
| 2. 7 | | Указать число должностных лиц и сотрудников, владеющих не менее чем двумя официальными языками ФАО. |  |
| 1. **Профессиональная подготовка и опыт работы** | | | |
| 3.1 | | Описать возможности продолжения профессиональной подготовки предлагаемых должностных лиц и сотрудников. |  |
| 3,2 | | Резюмировать аудиторский опыт предлагаемой группы: | |  |  | | --- | --- | |  | Всего лет | | Организации системы ООН |  | | Национальные организации |  | | Международные неправительственные организации |  | | Всего |  | |
| 3.3 | | Указать, имеют ли члены аудиторской группы опыт проверки финансовой отчётности, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности общественного сектора (МСФО ОС). |  |
| 3.4 | | Описать программы ознакомления с современными тенденциями в сфере аудита, в которых приняли участие должностные лица и сотрудники. |  |
| 3.5 | | Соблюдение требований в отношении обработки и учета проводимых ФАО операций обеспечивается благодаря широкомасштабному применению компьютерных систем учета. В частности, в ФАО используется сочетание платформы Oracle Financials и специализированных приложений.  Кратко изложить имеющийся у должностных лиц и сотрудников, предлагаемых для проведения аудита в ФАО, опыт аудита систем планирования ресурсов предприятия (ERP).  Более подробную информацию можно включить в стандартные индивидуальные биографические справки. |  |
| 1. **Подход и стратегия аудита** | | | |
| 4,1 | | Описать комплексный план работы, который позволил бы обеспечить аудит всех ресурсов ФАО. |  |
| 4.2 | | Указать предполагаемый объем трудозатрат (в человеко-днях), необходимых для проведения следующих работ. | |  |  | | --- | --- | |  | Человеко-дни | | * Аудит финансовой отчетности (как с точки зрения соблюдения установленных требований, так и по существу) |  | | * Аудит эффективности расходования средств |  | |
| 4.3 | | Подробно описать предполагаемое сотрудничество с любыми иными национальными службами аудита, проводящими аудит ФАО. |  |
| 4.4 | | Каким образом предполагается организовать сотрудничество с внутренней ревизионной службой ФАО с целью оптимизации использования ограниченных ресурсов, ассигнуемых на проведение аудита? |  |
| 1. **Аудиторское заключение** | | | |
| 5.1 | | Опишите предлагаемую структуру и формат заключений, а также писем с рекомендациями, посредством которых результаты аудита предполагается доводить до сведения руководства. Просим указать предполагаемые сроки представления результатов аудита. |  |
| 5.2 | | Укажите, какие меры принимаются для обеспечения точности, полноты, сбалансированности, объективности и конструктивного характера аудиторских заключений. |  |
| 1. **РАСХОДЫ** | | | |
| 6.1 | | Укажите предполагаемую стоимость аудита. | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Год | Гонорар | Расходы | Всего | | 2020 |  |  |  | | 2021 |  |  |  | | 2022 |  |  |  | | 2023 |  |  |  | | 2024 |  |  |  | | 2025 |  |  |  | | Всего |  |  |  | |
| 6.2 | | *Укажите составные элементы указанной выше общей суммы гонорара.*  *Примечание: ставки и общая смета расходов указываются в тыс. долларов США* | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | ***2020*** | | | | | |  | *Количество сотрудников* | *Категория* | *Человеко-дни* | *Ставка* | *Всего* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | *Всего* |  | *Н/д* |  | *Н/д* |  | |  | ***2021*** | | | | | |  | *Количество сотрудников* | *Категория* | *Человеко-дни* | *Ставка* | *Всего* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | *Всего* |  | *Н/д* |  | *Н/д* |  | |  | ***2022*** | | | | | |  | *Количество сотрудников* | *Категория* | *Человеко-дни* | *Ставка* | *Всего* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | *Всего* |  | *Н/д* |  | *Н/д* |  | |
| 6,2 | *Продолжение* | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | ***2023*** | | | | | |  | *Количество сотрудников* | *Категория* | *Человеко-дни* | *Ставка* | *Всего* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | *Всего* |  | *Н/д* |  | *Н/д* |  | |  | ***2024*** | | | | | |  | *Количество сотрудников* | *Категория* | *Человеко-дни* | *Ставка* | *Всего* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | *Всего* |  | *Н/д* |  | *Н/д* |  | |  | ***2025*** | | | | | |  | *Количество сотрудников* | *Категория* | *Человеко-дни* | *Ставка* | *Всего* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | *Всего* |  | *Н/д* |  | *Н/д* |  | |

**Биографическая справка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Имя** |  | | |
| **Образование**  (Учебное заведение, степень, период обучения и т.д.) |  | | |
| **Участие в профессиональных ассоциациях**  (название ассоциации, дата вступления) |  | | |
| **Занимаемая должность** |  | | |
| **Стаж работы по специальности** |  | | |
| * Организации системы ООН (укажите) |  | | |
| * Организации, не входящие в систему ООН |  | | |
| * + Общественный сектор |  | | |
| * + Частный сектор |  | | |
| **ИТОГО** |  | | |
| **Количество проверенных учреждений, применяющих МСФО ОС:** |  | | |
| **Владение языками (указать родной язык)** |  | | |
| **Языки** | **Свободно** | **Удовлетворительно** | **Начальный уровень** |
| Английский |  |  |  |
| Франция |  |  |  |
| Испанский |  |  |  |
| Арабский |  |  |  |
| Китайский |  |  |  |
| Русский |  |  |  |
| **Кратко изложить опыт работы и перечислить соответствующие профессиональные навыки** | | | |