|  |
| --- |
| **Вопросник по внешнему аудиту** |
| 1. **Техническая**
 |
| **Независимость** |
| 1.1 | Указать официальное название и описать роль и функции службы генерального аудитора, представляющей предложение. |  |
| 1.2 | Указать должностное лицо или организацию, отвечающую за назначение и/или отстранение от должности генерального аудитора. Указать срок полномочий, а также условия, при наличии которых возможно досрочное прекращение полномочий генерального аудитора.  |  |
| 1.3 | Указать должностное лицо или организацию, которым подчиняется генеральный аудитор и описать порядок представления отчетности. |  |
| 1.4 | Подробно описать порядок формирования бюджета и программы работы генерального аудитора. |  |
| 1.5 | Подробно описать стандарты, регламентирующие аудиторскую деятельность генерального аудитора и разъяснить порядок определения объема аудиторских проверок. |  |
| 1.6 | Представить подробную информацию относительно профессионального кодекса и норм этики, применяемых аудиторским учреждением. Указать, как часто обновляется данный кодекс.  |  |
| 1.7 | Описать действующие в аудиторском учреждении дисциплинарные процедуры и подтвердить, что они применяются в отношении всех сотрудников, отступивших от профессионального кодекса или норм этики.  |  |
| 1.8 | Указать, обязаны ли сотрудники аудиторского учреждения ежегодно подписывать заявления о соблюдении ими действующих в учреждении профессионального кодекса или норм этики.  |  |
| 1. **Квалификация должностных лиц и сотрудников**
 |
| 2.1 | Указать численность и общую квалификацию должностных лиц и сотрудников, работающих в службе генерального аудитора. |  |
| 2.2 | Подтвердить, что все включенные в предложение должностные лица и сотрудники имеют образование по специальности "финансовый учет" и/или "аудит". В противном случае представить соответствующую информацию. |  |
| 2.3 | Указать организации, объединяющие специалистов в области финансового учета и/или аудита, в которые входят должностные лица и сотрудники. |  |
| 2.4 | Указать опыт соблюдения должностными лицами и сотрудниками аудиторского учреждения стандартов аудита Группы внешних ревизоров ООН и этических норм, регламентирующих их деятельность.  |  |
| 2.5 | Перечислить профессиональные навыки, которыми обладают должностные лица и сотрудники аудиторского учреждения, и указать имеющийся у должностных лиц и сотрудников опыт проведения аудита в других учреждениях системы ООН, международных НПО и т.д.  |  |
| 2.6 | Перечислить бухгалтерские и аудиторские организации, в которых состоит аудиторское учреждение.  |  |
| 2. 7 | Указать число должностных лиц и сотрудников, владеющих не менее чем двумя официальными языками ФАО.  |  |
| 1. **Профессиональная подготовка и опыт работы**
 |
| 3.1 | Описать возможности продолжения профессиональной подготовки предлагаемых должностных лиц и сотрудников. |  |
| 3,2 | Резюмировать аудиторский опыт предлагаемой группы: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Всего лет |
| Организации системы ООН |  |
| Национальные организации |  |
| Международные неправительственные организации  |  |
| Всего |  |

 |
| 3.3 | Указать, имеют ли члены аудиторской группы опыт проверки финансовой отчётности, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности общественного сектора (МСФО ОС).  |  |
| 3.4 | Описать программы ознакомления с современными тенденциями в сфере аудита, в которых приняли участие должностные лица и сотрудники.  |  |
| 3.5 | Соблюдение требований в отношении обработки и учета проводимых ФАО операций обеспечивается благодаря широкомасштабному применению компьютерных систем учета. В частности, в ФАО используется сочетание платформы Oracle Financials и специализированных приложений. Кратко изложить имеющийся у должностных лиц и сотрудников, предлагаемых для проведения аудита в ФАО, опыт аудита систем планирования ресурсов предприятия (ERP).Более подробную информацию можно включить в стандартные индивидуальные биографические справки. |  |
| 1. **Подход и стратегия аудита**
 |
| 4,1 | Описать комплексный план работы, который позволил бы обеспечить аудит всех ресурсов ФАО.  |  |
| 4.2 | Указать предполагаемый объем трудозатрат (в человеко-днях), необходимых для проведения следующих работ.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Человеко-дни |
| * Аудит финансовой отчетности (как с точки зрения соблюдения установленных требований, так и по существу)
 |  |
| * Аудит эффективности расходования средств
 |  |

 |
| 4.3 | Подробно описать предполагаемое сотрудничество с любыми иными национальными службами аудита, проводящими аудит ФАО. |  |
| 4.4 | Каким образом предполагается организовать сотрудничество с внутренней ревизионной службой ФАО с целью оптимизации использования ограниченных ресурсов, ассигнуемых на проведение аудита? |  |
| 1. **Аудиторское заключение**
 |
| 5.1 | Опишите предлагаемую структуру и формат заключений, а также писем с рекомендациями, посредством которых результаты аудита предполагается доводить до сведения руководства. Просим указать предполагаемые сроки представления результатов аудита.  |  |
| 5.2 | Укажите, какие меры принимаются для обеспечения точности, полноты, сбалансированности, объективности и конструктивного характера аудиторских заключений.  |  |
| 1. **РАСХОДЫ**
 |
| 6.1 | Укажите предполагаемую стоимость аудита.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Гонорар | Расходы | Всего |
| 2020 |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

 |
| 6.2 | *Укажите составные элементы указанной выше общей суммы гонорара.**Примечание: ставки и общая смета расходов указываются в тыс. долларов США* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***2020*** |
|  | *Количество сотрудников* | *Категория* | *Человеко-дни* | *Ставка* | *Всего* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Всего* |  | *Н/д* |  | *Н/д* |  |
|  | ***2021*** |
|  | *Количество сотрудников* | *Категория* | *Человеко-дни* | *Ставка* | *Всего* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Всего* |  | *Н/д* |  | *Н/д* |  |
|  | ***2022*** |
|  | *Количество сотрудников* | *Категория* | *Человеко-дни* | *Ставка* | *Всего* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Всего* |  | *Н/д* |  | *Н/д* |  |

 |
| 6,2 | *Продолжение* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***2023*** |
|  | *Количество сотрудников* | *Категория* | *Человеко-дни* | *Ставка* | *Всего* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Всего* |  | *Н/д* |  | *Н/д* |  |
|  | ***2024*** |
|  | *Количество сотрудников* | *Категория* | *Человеко-дни* | *Ставка* | *Всего* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Всего* |  | *Н/д* |  | *Н/д* |  |
|  | ***2025*** |
|  | *Количество сотрудников* | *Категория* | *Человеко-дни* | *Ставка* | *Всего* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Всего* |  | *Н/д* |  | *Н/д* |  |

 |

**Биографическая справка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Имя** |  |
| **Образование** (Учебное заведение, степень, период обучения и т.д.) |  |
| **Участие в профессиональных ассоциациях** (название ассоциации, дата вступления) |  |
| **Занимаемая должность** |  |
| **Стаж работы по специальности** |  |
| * Организации системы ООН (укажите)
 |  |
| * Организации, не входящие в систему ООН
 |  |
| * + Общественный сектор
 |  |
| * + Частный сектор
 |  |
| **ИТОГО** |  |
| **Количество проверенных учреждений, применяющих МСФО ОС:** |  |
| **Владение языками (указать родной язык)** |  |
| **Языки** | **Свободно** | **Удовлетворительно**  | **Начальный уровень** |
| Английский |  |  |  |
| Франция |  |  |  |
| Испанский |  |  |  |
| Арабский |  |  |  |
| Китайский |  |  |  |
| Русский |  |  |  |
| **Кратко изложить опыт работы и перечислить соответствующие профессиональные навыки** |