



PROSPECTO DE LA EXPOSICIÓN



La Exposición Internacional WFC 2015 tendrá lugar durante el XIV Congreso Forestal Mundial, que tendrá como tema principal *Los bosques y la gente: La inversión en un futuro sostenible*. Use esta oportunidad para exhibir sus productos, servicios y recursos a un público internacional lleno de entusiasmo.

Esta Exposición será el centro del sector forestal y proporcionará el contexto ideal para que los gobiernos, organizaciones internacionales, agencias de cooperación, empresas y organizaciones no gubernamentales establezcan lazos.

Contar con un stand en la Exposición es una oportunidad única para ofrecer sus bienes, servicios y tecnología a ejecutivos, expertos técnicos e ingenieros tanto de empresas nacionales como internacionales, y para crear oportunidades de negocio en los principales mercados de la región.

Razones para exponer

El XIV Congreso Forestal Mundial ofrece una oportunidad única para participar en una exposición de comercio internacional que junta a los principales actores del sector forestal, a su industria, además de contar con la presencia del mundo empresarial y del mundo académico-científico.

Durante la Exposición Internacional WFC2015 se podrá:

- Contactar con socios potenciales y general nuevas oportunidades de venta.
- Mejorar las relaciones con sus clientes
- Reforzar su cuota de mercado
- Introducir nuevos productos y servicios
- Estar al tanto de las últimas tendencias de los mercados
- Compartir experiencias, visiones, necesidades y preocupaciones
- Añadir contactos a su base de datos para futuras relaciones comerciales

Expositores participantes

El Congreso espera la participación de miles de profesionales, expertos técnicos, estudiantes, funcionarios del gobierno, profesores e investigadores de más de 160 países. Entre los visitantes se incluyen representantes de la industria forestal, madereros, empresas de logística, exportadores e importadores, instituciones y entidades de promoción del comercio, centros de investigación y asociaciones civiles.

Gracias al apoyo logístico proporcionado por el Secretaría de la Exposición WFC2015, la participación en la exposición es fácil, asequible y colocará sus productos, servicios e investigaciones directamente en frente de su mercado objetivo.

Para promover la asistencia a la Exposición, se ha diseñado el programa de la siguiente manera:

- En la zona de exposición se mostrarán más de 400 posters y vídeos científicos.
- En la zona de exposición se instalará un internet café con Wi-Fi gratuito.
- En la zona de exposición habrá stands se podrá comprar comida y bebidas a un precio razonable.

Estos esfuerzos maximizarán las visitas a la zona y la visibilidad de su organización.

OPCIONES Y PRECIOS PARA LOS STANDS DE EXPOSICIÓN (mínimo 9 metros cuadrados)

STAND LLAVE DE MANO

Precio por metro cuadrado: **ZAR 2,700**

- Alfombra
- Stand de exposición con estructura prefabricada, incluyendo un armario de 1 metro cuadrado por cada 9 metros cuadrados
- Cartel del expositor (con letras en negrita)
- Iluminación del stand
- Toma de corriente (15amp monofásica)
- Seguridad general del recinto
- Iluminación General
- Dos pases para expositores por cada 9 metros cuadrados
- Los datos del expositor aparecerán listados en el manual del Congreso y en la página web del Congreso.
- Contador (con llave)
- Mesa redonda con cuatro sillas

STAND BÁSICO

Precio por metro cuadrado **ZAR 2,350**

- Alfombra
- Stand de exposición con estructura prefabricada
- Iluminación del stand
- Toma de corriente (15amp monofásica)
- Seguridad general del recinto
- Iluminación General
- Dos pases para expositores por cada 9 metros cuadrados
- Los datos del expositor aparecerán listados en el manual del Congreso y en la página web del Congreso.
- Sin muebles

EN EL EXTERIOR

Precio por metro cuadrado: **ZAR 1,750**

- Seguridad general del recinto
- Iluminación General
- Dos pases para expositores por cada 9 metros cuadrados
- Stand sin estructura prefabricada, iluminación, electricidad, o muebles.

Se acepta y se anima la idea de un pabellón – la combinación de un número de expositores distribuidos bajo un único pabellón da más fuerza a la exposición y proporciona una mayor participación con una mayor variedad.

Contante a la dirección de la exposición para discutir los requisitos.

Todos los precios y opciones excluyen las sesiones del Congreso.

Los Stand de exposición con estructura prefabricada proporcionados son unos stands económicos con un diseño atractivo. Todos los diseños de los stands deben ser aprobados por la Dirección de la Exposición WFC2015.



EXPOSICIÓN

MONTAJE Y DESMONTAJE

Los expositores podrán comenzar a montar sus stands a las 11h00 del domingo 06 de septiembre de 2015 para que esté listo para las 07h00 del lunes 07 de septiembre de 2015.

EL desmontaje puede comenzar el viernes 1 de septiembre de 2015 a las 13h30 y NO ANTES. Todos los materiales deben estar fuera del recinto a las 19h00 del viernes 11 de Septiembre de 2015.

TOME NOTA: Los materiales que no hayan sido retirados por los expositores a tiempo serán retirados por la Organización del Congreso a cargo del expositor.

PASES PARA EXPOSITORES

Los pases de expositor permiten el acceso a la exposición; se excluye el acceso a las sesiones del Congreso. Se pide a los expositores que se aseguren de que sus empleados se hayan registrado debidamente con la Dirección de la Exposición WFC2015 antes del Congreso. No se permiten visitas. Desde la apertura de la exposición el 7 de septiembre de 2015 a las 07h00, no se permitirá el acceso a la zona del Congreso al personal que no lleve insignia de expositor oficial.

TOME NOTA: Se hará entrega de las insignias para expositores una vez se haya confirmado el pago completo por el stand de exposición.

MONTADORES DE STANDS

Todo expositor que use la asistencia de montadores de stands deberá proporcionar a la Dirección de la Exposición WFC2015 los nombres y datos de contacto de los montadores seleccionados. Los expositores deben asegurarse de que los montadores de sus stands conocen las regulaciones pertinentes y los requisitos contenidos en este folleto, además de los términos y condiciones.

MUEBLES

Todos los muebles deben ser suministrados por los montadores de stands asignados por el Congreso. El listado completo de los artículos que se pueden obtener directamente de ellos está disponible bajo petición.

PINTURA

No se permite ninguna tipo de pintura, ya sea con brocha, spray o rodillo, dentro de las instalaciones del Palacio de Congresos Inkosi Albert Luthuli (ICC).

BANNERS

SÓLO se permite colgar banners en los stands de exposición, y NO fuera de ellos, en la zona de exposición.

CATERING

El Palacio de Congresos Inkosi Albert Luthuli (ICC) cuenta con derechos de catering exclusivos en sus instalaciones. Cualquier expositor que desee servir bebidas y comida en sus stands deberá contactar directamente con la Dirección de la Exposición WFC2015.

PUBLICIDAD DEL EXPOSITOR

Se invita a todos los expositores a que presenten una versión electrónica de sus logos para incluirlos en el manual del Congreso. Este manual contará con el programa del Congreso y se hará entrega del mismo a todos los delegados en el Congreso.

La información presentada se colgará también en la página web. Esta información debe presentarse a la Dirección de la Exposición WFC2015 el viernes 26 de Junio de 2015.

POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD

WFC2015 ha tratado de reducir su huella ambiental a través de la aplicación de una política "verde", y se anima a los expositores a ofrecer sólo regalos sostenibles, en lugar de folletos o flyers. Se recomienda el uso de materiales sostenibles, como las tintas a base de soja y papel reciclado, así como limitar el uso de los materiales de envío.

CONDICIONES GENERALES

La exposición se llevará a cabo de una forma decorosa, que no atente a otros Expositores, a la Dirección de la Exposición WFC2015, al recinto, a los delegados del Congreso y al público en general. La Organización del Congreso y del Palacio de Congresos se reservan el derecho de cerrar, eliminar o solicitar cambios a un expositor, o a forzar la salida del personal, agentes, representantes, contratistas independientes, invitados o huéspedes del expositor que dañen la imagen el Congreso en general, la de otros expositores, del Recinto o del público.

Las exposiciones deberán cumplir con todas las leyes, normas, regulaciones, códigos o estatutos concernientes a la instalación del stand, su gestión y su desmontaje, y debe cumplir con los requisitos establecidos por la Dirección de la Exposición WFC2015 y por los representantes del Palacio de Congresos respecto a la instalación del stand, su gestión y su desmontaje. La exposición asumirá toda la responsabilidad y la responsabilidad por las acciones de sus agentes, empleados o contratistas independientes, ya sea actuando dentro o fuera del alcance de su autoridad y acuerda eximir a la Dirección de la Exposición WFC2015 y al Recinto de toda responsabilidad legal que resulte directa o indirectamente de otras causas provocadas por las acciones o las omisiones de sus agentes, empleados o contratistas independientes, ya actúen con o sin su autorización.

Términos y condiciones de la Exposición

Se requiere un depósito del 50% para reservar el espacio, cuya prueba de pago deberá acompañar a la solicitud. No se procesará ninguna solicitud que no incluya prueba de pago del depósito. El pago completo se deberá haber realizado para el 29 de julio de 2015. Si no se ha recibido el pago para la fecha indicada, se podrá reasignar el espacio para el stand a otro expositor. Las cancelaciones deberán realizarse por escrito.

Vaya a la Guía de la Exposición para acceder a todos los Términos y Condiciones de la Exposición.

FECHAS CLAVE

26 DE JUNIO DE 2015

Presentación de la descripción por parte del expositor

Los expositores pueden presentar una pequeña descripción (25 palabras o menos) describiendo a su organización, productos y servicios, la cual se incluirá en el manual/app. Las descripciones deberán presentarse para el 26 de junio de 2015 para garantizar su inclusión en el manual/app.

29 de julio de 2015

Pago final.

Último día para solicitar la devolución del 25% e concepto de cancelación.



EXPOSICIÓN FORMULARIO DE RESERVA

Compañía/Organización:

Dirección postal:

Código postal:

Persona de contacto en el recinto:

Teléfono: Fax:

Email: Móvil/celular:

CPersona de contacto para la facturación / pago:

Teléfono: Fax:

Email: Móvil/celular:

EXPOSICIÓN REQUISITOS (Tamaño mínimo de 9m ²)	Precios	Tamaños Requeridos
Exterior	ZAR1,750/m ²	m ²
Stand básico	ZAR2,350/m ²	m ²
Stand llave en mano	ZAR2,700/m ²	m ²

SIGNATURE

Al firmar abajo, confirmo que:

- he leído y entendido los Términos de referencia aquí expresados.
- Cuento con la debida autorización para firmar y por la siguiente obligar a la compañía/organización a cumplir con las obligaciones de este contrato; y
- Las selecciones realizadas arriba son las deseadas y se han seleccionado correctamente.

Nombre: Fecha:

Firma:

TÉRMINOS Y CONDICIONES

EXPOSITORES

Una vez los Organizadores del Congreso hayan recibido el Formulario de Reserva del expositor pertinente, se hará reserva de los artículos listados en el mismo. La presentación de este formulario por parte del expositor se considerará como compromiso de compra de los artículos seleccionados. Se hará entrega a la Organización del Congreso de la prueba de pago de la cantidad total adeudada. Los expositores están obligados a cumplir con las Condiciones Generales contenidas en el Prospecto para la Exposición (página 2 arriba).

CONDICIONES DE PAGO

El pago debe realizarse una vez recibida la factura. Todos los pagos deberán haberse realizado antes del comienzo del Congreso (7 de septiembre de 2015). Si el expositor no realizara el pago completo antes del 7 de septiembre de 2015, la Organización del Congreso tendrá derecho a cancelar la reserva, lo que conllevará la cancelación de las tarifas tal y como se describe abajo.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN/MODIFICACIÓN

La cancelación o modificación de la exposición o de los artículos a exponer se deberá realizar por escrito a la Organización del Congreso. La Organización del Congreso retendrá:

La organización del congreso retendrá:

- El 15% de la cantidad facturada si la cancelación o modificación se realiza antes del 8 de junio de 2015 (inclusive)
- El 50% de la cantidad facturada si la cancelación o modificación se realiza entre el 9 de junio de 2015 y el 31 de julio de 2015 (inclusive)
- El 100% de la cantidad facturada si la cancelación o modificación se realiza después del 31 julio de 2015

LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Organización del Congreso (la cual incluye al DAFF y la Secretaría del Congreso WFC2015 y a sus directores, agentes y representantes) no se harán responsables por ninguna lesión, pérdida o daño sufrido por el expositor o sus empleados o propiedad antes, durante o después de las

fechas del Congreso, a no ser que dicha lesión, pérdida o daño se deba a la negligencia o acto voluntario de la parte mencionada. Se aconseja que los expositores contraten sus propias pólizas de seguros. Los expositores se harán responsables de cualquier daño al centro, al tapete, a la estructura prefabricada del stand, a las conexiones eléctricas o al cableado.

La Organización del Congreso no se hará responsable del fallo en la ejecución de sus responsabilidades debido a huelgas, disturbios, actos de fuerza mayor, o cualquier otra causa fuera de su control. En el caso de terminación dichas causas, el expositor renuncia a reclamar por daños y perjuicios, y acepta que la Organización del Congreso, tras deducir todos los costes y los daños, incluyendo una reserva para reclamaciones, reembolse al expositor, en concepto de liquidación completa y descarga de todos los reclamos y demandas del expositor, el importe proporcional de todos los fondos pagados por los expositores.

Cualquiera que visite, vea o de otra manera participe en la exhibición del expositor se considerará como el invitado o licenciatario del expositor, y no como el invitado o licenciatario del Organizador del Congreso.

Complete el siguiente formulario y entréguelo a la Secretaría del Congreso WFC2015:

AFRICAN AGENDA • Suite 231, Private Bag X18, Rondebosch 7701, South Africa

W: www.wfc2015.org.za T: +27 (0)21 683 2934 F: +27 (0)86 542 4191

E: info@wfc2015.org.za



REPUBLIC OF SOUTH AFRICA



Organización de las Naciones Unidas
para la Alimentación y la Agricultura