

April 2006



منظمة الأغذية
والزراعة
للأمم المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food
and
Agriculture
Organization
of
the
United
Nations

Organisation
des
Nations
Unies
pour
l'alimentation
et
l'agriculture

Organización
de las
Naciones
Unidas
para la
Agricultura
y la
Alimentación

لجنة المالية

الدورة الخامسة عشرة بعد المائة

روما، 25-29 سبتمبر/أيلول 2006

تقرير عن سير العمل في نظم المعلومات الإدارية

أولاً- مذكرة مقدمة إلى لجنة المالية

تُعرض هذه الوثيقة على لجنة المالية للعلم.

تدعو الأمانة أعضاء لجنة المالية الذين يودون طرح أي أسئلة ذات طابع فني بشأن هذه الوثيقة إلى الاتصال بالموظفين المسؤولين في المنظمة المشار إليهما أدناه قبل وقت كافٍ من انعقاد اجتماع اللجنة إذا أمكنهم ذلك.

السيد خالد محبوب
الهاتف: 5705496606-

المدير العام المساعد،
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية

السيد David Benfield
الهاتف: 5705450806-

مدير قسم نظم وتكنولوجيا المعلومات

ثانياً- مشروع توصية

1- يرجى من لجنة المالية أن تحيط علماً بمحتويات هذا التقرير.

لدواعي الاقتصاد طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ، والمرجو من أعضاء الوفود والمراقبين أن يكتفوا بهذه النسخة أثناء الاجتماعات وألا يطلبوا نسخاً إضافية منها إلا للضرورة القصوى. ومعظم وثائق المنظمة متاحة على موقع المنظمة: www.fao.org.

ثالثاً- الموجز التنفيذي

- 1- تأتي هذه الوثيقة استكمالاً للتقرير FC 113/18 الذي استعرض التقدّم المحرز حتى يناير/كانون الثاني 2006 وقدمّ موجزاً للخطة المتعلقة بالفترة من فبراير/شباط 2006 إلى يناير/كانون الثاني 2007.
- 2- تمثّلت الأولوية في الفترة من فبراير/شباط 2006 وإلى حين إعداد هذا التقرير في العمل المؤدي إلى تنفيذ نظام إدارة الموارد البشرية بنهاية 2006، والذي سيعقبه استبدال نظام المحاسبة الميدانية في عام 2007.
- 3- ونتيجةً للتركيز على تنفيذ نظام إدارة الموارد البشرية، تم تأجيل إدخال بعض التحسينات الإضافية على كثير من النظم الإدارية لأنها تؤثر على النماذج نفسها التي تخضع لتأثير نظام إدارة الموارد البشرية. بيد أن العمل استمر في مجالات شتى مؤدياً إلى عمليات تنفيذ في أواخر 2006 وفي 2007.
- 4- واستمرت مشاريع البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على النحو المقرر.
- 5- وسيقدم توفير تقرير أوفى عن سير العمل في دورة مايو/أيار 2007 بعد تنفيذ نظام إدارة الموارد البشرية.

المقدمة

- 1- يقدّم هذا التقرير معلومات إلى لجنة المالية عن سير العمل في نظم المعلومات الإدارية في الفترة بين شهري فبراير/شباط ويوليو/تموز 2006، باعتباره استكمالاً وجيزاً للوثيقة FC 113/18.

رابعاً- النظام المالي في أوراكن

سير العمل في الفترة بين فبراير/شباط ويوليو/تموز 2006

- 2- تركّز العمل خلال هذه الفترة على توفير الدعم لتنفيذ التطبيقات المالية الموجودة في نظام أوراكن ودمجها كجزء من مشروع نظام إدارة الموارد البشرية.
- 3- وخلال هذه الفترة من مشروع نظام إدارة الموارد البشرية، تمّ تجميد تطوير النظام تحاشياً لإحداث تغييرات هامة في نظام الإصدار أثناء خضوع النظام الجديد للفحص.
- 4- وتواصل العمل رغم ذلك في المجالات التالية:

- (أ) مشروع استبدال نظام المحاسبة الميدانية. المشروع مستمر وهو الآن في مرحلة تصميم النظام وتطويره. ومن المقرر أن يُنفذ النظام ويُدْمَج مع النظام الموسع المعنون "لتخطيط موارد المؤسسة" في أوائل 2007 في أعقاب تنفيذ نظام إدارة الموارد البشرية/ كشوف المرتبات.
- (ب) التطويرات في تطبيق حسابات الدفع (المدفوعات). تم إنجاز التصميم والتطوير من الناحية الفنية لكل من "استمارة طلب الدفع" الإلكترونية الجديدة ووظيفة تدفق العمل وذلك لتحسين كفاءة المعالجة الإلكترونية للمدفوعات. والمشروع آخذ في الانتقال حالياً إلى مرحلة اختبار تقبل المستخدمين، ومن المتوقع أن ينفذ الإصدار في أواخر 2006.
- (ج) التحسينات في معلومات الملف الرئيسي لكشوف المرتبات. أوشك مشروع تبسيط وتحسين فعالية تسديد الأموال من خلال تحديث جميع معلومات الملف الرئيسي لكشوف المرتبات، على الانتهاء، ومن المقرر تنفيذه تماماً في سبتمبر/أيلول 2006.
- (د) إعداد دليل المحاسبة على مستوى المنظمة وإصداره. استمر العمل في استعراض ومراجعة السياسات والإجراءات المالية الحالية وغيرها من الوثائق الضرورية بغية إعداد دليل شامل للمحاسبة على مستوى المنظمة.

خامساً- نظام دعم تخطيط البرامج وإعداد التقارير عن تنفيذها وتقييمها (بيرس)

سير العمل في الفترة بين فبراير/شباط ويوليو/تموز 2006

5- أدخلت تحسينات إضافية أثناء الفترة موضوع الدراسة على النماذج القائمة في نظام بيرس لتلبية متطلبات الإنتاج (برنامج العمل والميزانية، والمخصصات، ورصد التنفيذ، وتقرير تنفيذ البرامج). كما يجري تخطيط عمليات التكييف والتوسيع من أجل دعم عمليات التكامل مع النظم على مستوى المنظمة (التركيز على نظام إدارة الموارد البشرية، والتنبؤ بالميزانية ورصدها، والروابط مع مستودع البيانات) وتحسين أداء الشبكة في المواقع الميدانية، وذلك بالترافق مع تنفيذ عمليات إدارية مدعّمة وتطبيق اللامركزية في الفترة المالية.

سادساً- نظام إدارة الموارد البشرية في أوراكل

سير العمل في الفترة بين فبراير/شباط ويوليو/تموز 2006

6 - خلال الفترة بين فبراير/شباط ويوليو/تموز 2006، استمر مشروع نظام إدارة الموارد البشرية حسب الخطة، والموعد المستهدف لتنفيذ هذا النظام هو نهاية عام 2006. وبالترافق مع مهام تنفيذ النظام، والتي تشمل أساساً تطوير النظام وتشكيله وفحصه، جرت أنشطة أخرى عديدة منها:

- (أ) عقد حلقة عمل ركزت على إدارة الموارد البشرية في المكاتب الميدانية في يوليو/تموز في المقر الرئيسي، شارك فيها ممثلون عن جميع الأقاليم. ورأى جميع المشاركين أن الحلقة تكلفت بنجاح كبير بوصفها وسيلة إعلام وتواصل بين أصحاب الشأن.
- (ب) أحرز تقدّم في تحليل العملية المفصّل في إطار النموذج الجديد لإدارة الموارد البشرية. ويحتوى "التقرير حول قضايا إدارة الموارد البشرية" على تحديث أكثر استفاضة لهذا النموذج¹.
- (ج) وبدأت أنشطة التدريب بتحديد استراتيجية للتدريب تقوم على نهج تدريب المدربين. وسيتبع برنامج التدريب الاستراتيجية المعتمدة لنشر النظام من أجل ضمان التسليم في الموعد المطلوب. وسيعمد كل من نظام المحاسبة الميدانية الجديد ونظام إدارة الموارد البشرية وبالقدر المستطاع إلى اعتماد برنامج تدريبي مشترك للمكاتب الميدانية بغية تعزيز الموارد المالية والبشرية المتاحة.
- (د) بدأت أيضاً التغييرات التنظيمية المطلوبة كجزء من تنفيذ نظام إدارة الموارد البشرية. وهي تشمل دمج وظائف الدعم المرتبطة بالنظام القائم وتحديثها في مصلحة الشؤون الإدارية والمالية.

7- ولكي يتسنى للمنظمة استيعاب القدر الهائل من التغيير الذي سيحدثه نظام إدارة الموارد البشرية، اعتمدت استراتيجية لنشر النظام على مراحل. وتتضمن الاستراتيجية اعتماد عمليات وإجراءات وأدوار تنظيمية جديدة تدريجياً بحسب الوظيفة وبحسب الموقع الجغرافي. وسيتم في البداية تسليم مهام الكشوف الرئيسية للمرتبات وإدارة الموارد البشرية إلى مركز الخدمات المشتركة، ثم إلى مصالح مختلفة في المقر، على أن تتسع هذه المهام شيئاً فشيئاً بعدئذٍ لتشمل مجالات أخرى مثل تنمية قدرات الموظفين وتعيينهم. وسيعمّم النظام في نهاية المطاف ليشمل جميع المكاتب الميدانية.

سابعاً- دعم البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

8- إن من المتوقع، حسبما جاء في الوثيقة FC 113/18، أن يقدّم العديد من مشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الدعم لهذه النظم الجديدة للمعلومات الإدارية.

¹ انظر الوثيقة FC 115/15.

(أ) **توسيع الشبكة الواسعة والبريد الالكتروني العالمي.** تم طلب المزيد من وصلات الشبكة الواسعة للمكاتب الميدانية وبدأ تطبيقها، وستستمر في عام 2007 حسب المخطط. وثمة بعض المواقع الميدانية "الصعبة" تقنياً التي قد تتطلب حلولاً تقنية بديلة من أجل استبدال تكنولوجيا الشبكة الواسعة المستخدمة حالياً. كما استمرت بنشاط عملية إيصال البريد الالكتروني إلى كل مكتب من المكاتب، حيث أنجزت بعض عمليات التنفيذ فعلاً، وسيواصل هذا العمل طوال عام 2007.

(ب) **تقدير مخاطر المعلومات.** يمضي مشروع تقدير مخاطر المعلومات قُدمًا حسبما ذكر سابقاً، ومن المتوقع أن يثمر عن إصدار نسخته النهائية من "سياسة أمن المعلومات" في أواخر عام 2006.