

Agosto de 2006



منظمة الأغذية
والزراعة
للأمم المتحدة

联合国
粮食及
农业组织

Food
and
Agriculture
Organization
of
the
United
Nations

Organisation
des
Nations
Unies
pour
l'alimentation
et
l'agriculture

Organización
de las
Naciones
Unidas
para la
Agricultura
y la
Alimentación

COMITÉ DE FINANZAS

115º período de sesiones

Roma, 25-29 de septiembre de 2006

**Informe sobre los progresos realizados en los sistemas
de información administrativa**

I. Nota para el Comité de Finanzas

Este documento se presenta al Comité de Finanzas para información.

La Secretaría invita a los miembros del Comité de Finanzas que puedan tener alguna pregunta de carácter técnico sobre este documento a dirigirse a los funcionarios de la FAO encargados de la coordinación del documento, que se indican a continuación, preferiblemente con un margen de tiempo suficiente con anterioridad a la reunión del Comité.

Subdirector General:
Departamento de Administración y Finanzas (AF)

Sr. Khalid Mehboob tel.:06-57054966

Director de Sistemas y Tecnologías de la Información Sr. David Benfield tel.:06-57054508

II. Proyecto de Recomendación

1. Se pide al Comité de Finanzas que tome nota del contenido del presente informe.

Por razones de economía se ha publicado un número limitado de ejemplares de este documento. Se ruega a los delegados y observadores que lleven a las reuniones los ejemplares que han recibido y se abstengan de pedir otros, a menos que sea estrictamente indispensable. La mayor parte de los documentos de reunión de la FAO se encuentran en el sitio de Internet www.fao.org

III. Resumen

1. Este documento se presenta como seguimiento del informe FC 113/18, en el que se exponían los progresos realizados hasta enero de 2006 y se señalaban los planes para el período comprendido entre febrero de 2006 y enero de 2007.
2. Desde febrero de 2006 hasta la fecha de preparación del presente informe se ha otorgado prioridad a la labor de aplicación del Sistema de gestión de los recursos humanos (HRMS) prevista para finales de 2006. Esto irá seguido de la sustitución del Sistema de Contabilidad sobre el Terreno (FAS), en 2007.
3. Como resultado de la prioridad otorgada a la entrada en funcionamiento del sistema HRMS, se han pospuesto algunas de las mejoras graduales de muchos de los sistemas administrativos debido a que inciden en los mismos módulos que HRMS. No obstante, se ha proseguido la labor en varias esferas cuya realización está prevista para finales de 2006 y 2007.
4. Asimismo, se ha proseguido la ejecución de los proyectos de infraestructura en tecnologías de la información y la comunicación (TIC) conforme a lo previsto.
5. En el período de sesiones que habrá de celebrarse en mayo de 2007 se presentará un informe más detallado sobre los progresos realizados tras la entrada en funcionamiento del sistema HRMS.

INTRODUCCIÓN

1. En el presente informe se proporciona al comité de finanzas información sobre los progresos realizados con respecto a los sistemas de información administrativa en el período comprendido entre febrero y julio de 2006, a modo de breve seguimiento del documento fc 113/18.

IV. ORACLE FINANCIALS

Progresos entre febrero y julio de 2006

2. Durante el período señalado se hizo especial hincapié en prestar apoyo para la aplicación y la integración del sistema existente Oracle Financials Applications, como parte del proyecto HRMS.
3. Durante ese período de ejecución del proyecto, se congeló el desarrollo del sistema para asegurarse de que no se introducen modificaciones importantes en el sistema de producción mientras se somete a prueba el nuevo.
4. No obstante, se continuaron las actividades en las siguientes esferas:
 - a) **Proyecto de sustitución del sistema de contabilidad sobre el terreno.** El proyecto está en curso y actualmente está en la fase de diseño y desarrollo de sistemas. Su aplicación e integración con el sistema ampliado de planificación empresarial de recursos (PER) están previstas para comienzos de 2007, tras la introducción del sistema HRMS relativo a las nóminas.
 - b) **Avances en la aplicación relativa a las cuentas por pagar (pagos).** Se han completado el diseño y el desarrollo técnicos de un nuevo formulario electrónico de

solicitud de pagos y la función de flujo de trabajo para mejorar la eficiencia en la tramitación de los pagos. El proyecto está pasando actualmente a las fases de comprobación de la aceptación por parte de los usuarios con una entrada en producción prevista para más adelante en 2006.

- c) **Mejoras en la información del fichero maestro de la nómina.** El proyecto para simplificar y aumentar la eficacia de los desembolsos actualizando la información del fichero maestro de la nómina está a punto de completarse, con una previsión final de ejecución para septiembre de 2006.
- d) **Preparación y publicación del manual de contabilidad de la Organización.** Se ha proseguido la labor de examen y revisión de políticas, procedimientos y otros documentos financieros existentes necesarios para elaborar un manual completo de contabilidad de la Organización.

V. SISTEMA DE APOYO A LA PLANIFICACIÓN, LA PRESENTACIÓN DE INFORMES SOBRE LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA (PIRES)

Progresos entre febrero y julio de 2006

5. Durante el período objeto de examen, se introdujeron mejoras graduales en los módulos existentes del Sistema de apoyo a la planificación, la ejecución, la presentación de informes y la evaluación del programa (PIRES) con objeto de cumplir los requisitos de producción (el Programa de Labores y Presupuesto (PLP), asignaciones, supervisión de la ejecución y el Informe sobre la Ejecución del Programa). Se están planificando también adaptaciones y ampliaciones para respaldar la integración con los sistemas de la Organización (prestando especial atención al sistema HRMS, la supervisión y previsión del presupuesto, así como a enlaces al depósito de datos), y la mejora del funcionamiento de la red en los lugares descentralizados, junto con la introducción en el bienio de procesos reforzados de gestión y descentralización.

VI. SISTEMA DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE ORACLE (HRMS)

Progresos entre febrero y julio de 2006

6. Durante el período de febrero a julio de 2006, el proyecto avanzó de acuerdo con lo previsto, y la fecha fijada de entrada en funcionamiento del sistema es a finales de 2006. En paralelo a las tareas de introducción del sistema, que comprenden principalmente el desarrollo, la configuración y la comprobación, se emprendieron varias actividades más, a saber:

- a) En julio se celebró en la Sede un taller que versó principalmente sobre la gestión de los recursos humanos en las oficinas descentralizadas con la participación de representantes de todas las regiones. Todos los participantes coincidieron en que el evento fue muy provechoso como medio muy informativo para la comunicación entre las partes interesadas.
- b) Se realizaron avances en el análisis detallado del proceso en el marco del nuevo Modelo de Gestión de los Recursos Humanos. En el Informe sobre temas de gestión de recursos humanos¹ figura una información actualizada más detallada sobre ese Modelo.
- c) Asimismo, se emprendieron actividades de capacitación con la formulación de una estrategia al respecto basada en el planteamiento de formar a capacitadores. El programa de capacitación seguirá a la estrategia de despliegue para asegurar una ejecución puntual. En la medida de lo posible, el nuevo sistema de contabilidad

¹ Véase el documento FC 115/15.

sobre el terreno y el sistema HRMS adoptarán un programa conjunto de capacitación para las oficinas descentralizadas con objeto de aprovechar el poder multiplicador de los recursos financieros y humanos disponibles.

- d) Asimismo, se comenzaron a introducir los cambios orgánicos necesarios como parte de la entrada en funcionamiento del sistema HRMS. Entre ellos cabe citar la fusión y la mejora de las funciones de apoyo del sistema existente en el departamento AF.

7. Se ha adoptado una estrategia de despliegue progresivo con objeto de que la Organización pueda asimilar la cantidad considerable de cambios que introducirá el sistema HRMS. En esa estrategia se prevé la adopción gradual de nuevos procesos, procedimientos y tareas de organización por función y ubicación geográfica. Inicialmente, las funciones principales de administración de recursos humanos y nóminas se asignarán al Centro de Servicios Compartidos y a continuación a varios departamentos de la Sede, ampliándose gradualmente la funcionalidad disponible hasta cubrir otras esferas como la formación y la contratación de personal. Finalmente, el sistema se extenderá a todas las oficinas descentralizadas.

VII. Apoyo a la infraestructura de tecnología de la información y las comunicaciones

8. Como se señala en el documento FC 113/18, se han previsto varios proyectos de TIC para respaldar estos nuevos sistemas de información administrativa.

- a) **Expansión de la red de amplio alcance (WAN) y correo electrónico universal.** Se ha encargado más ancho de banda destinado a la red de amplio alcance (WAN) para las oficinas descentralizadas y se ha comenzado a introducir. El proceso se prolongará durante 2007, conforme a lo previsto. Algunos lugares técnicamente “difíciles” quizá requieran otras soluciones técnicas para sustituir la tecnología WAN actualmente establecida. La expansión del correo electrónico a todas las oficinas se está llevando a cabo activamente, y en algunos lugares ya se ha introducido; este proceso continuará a lo largo de 2007.
- b) **Evaluación del riesgo de la información.** El proyecto de evaluación del riesgo de la información está en curso como se ha señalado anteriormente y su producto, esto es, la Política para la seguridad de la información, está previsto para finales de 2006.