

البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011

المخصصات من ميزانية 2010	التاريخ المقرر لانتهاه العمل	التاريخ المقرر لبدء العمل	البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011
21.98			المجموع الكلي
1.96			1- إصلاح الأجهزة الرئاسية – علي مكوار
0.00			أولويات الحكومة
0.00	2011/7/2	2010/6/1	2-2 مراعاة، حيثما اقتضى الأمر، قضايا السياسات والصكوك المتعلقة بالأغذية والزراعة التي تتبلور في مننديات غير المنظمة ورفع توصيات إلى تلك المننديات.
0.00	2011/7/2	2010/6/1	3-2 انظر أيضاً أدناه – في ما يخص أدوار الأجهزة الرئاسية المختلفة.
0.00	2011/7/2	2010/3/1	4-2 الحكومة التنفيذية: تعزيز أدوار الأجهزة الرئاسية ونطاق تغطيتها (انظر أدناه).
0.00			المؤتمر
0.00	2011/7/2	2010/6/1	6-2 سوف يولي المؤتمر مزيداً من العناية لقضايا السياسات العالمية والأطر الدولية (بما في ذلك المعاهدات والاتفاقيات والأنظمة)، بالعمل عادة بناءً على توصيات اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية وحيثما اقتضى الأمر بناء على توصيات المجلس (الذي سيتلقى بصورة مباشرة الأقسام ذات الصلة من تقارير اللجان الفنية والمؤتمرات الإقليمية)
0.00	2011/7/2	2011/4/1	9-2 سوف يركز تقرير المؤتمر على الاستنتاجات والمقررات التي يمكن تحديدها في لجان الصياغة واجتماعات "أصدقاء الرئيس" حسب الاقتضاء. وسيوفر المحضر الحرفي التفاصيل عن المداخلات وسيُنشر بجميع لغات المنظمة.
0.00	2011/7/2	2011/2/1	11-2 سيجري التوسع أكثر في الاجتماعات الجانبية لتكون منتدى لتبادل الآراء بصورة غير رسمية حول المستجدات
0.00	2011/7/2	2010/6/1	12-2 سيجري إدخال تغييرات في الممارسات، من بينها طرق العمل والمسؤوليات التراتبية حسبما هو مفصل أدناه في ما يخص الأجهزة المختلفة
0.95			المجلس
0.00	2011/11/25	2011/4/11	17-2 (4) رصد أداء الإدارة مقارنة بالغايات المرجوة على صعيد الأداء.
0.00	2011/7/2	2011/4/11	18-2 سوف يقدم المجلس توصية واضحة إلى المؤتمر بشأن القرار الخاص بالبرنامج والميزانية
0.40	2011/11/25	2010/5/17	19-2 سوف يعقد المجلس اجتماعاته بصورة أكثر مرونة ولفترات مختلفة بما يتلاءم وجدول أعماله (على أن تعقد عادة 5 دورات على الأقل في كل فترة سنتين) – القسم جيم، الرسم البياني 1: دورة التخطيط للبرنامج والميزانية واستعراضهما:

البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011

المخصصات من ميزانية 2010	التاريخ المقرر لانتهاه العمل	التاريخ المقرر لبدء العمل	البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011
0.30	2011/10/31	2010/5/3	20-2 (1) سوف يُعقد اجتماع قصير (ليومين على الأقل) بعد كل من دورات لجنتي البرنامج والمالية.
0.25	2011/11/25	2010/5/17	22-2 سوف يتألف تقرير المجلس من استنتاجات ومقررات وتوصيات (وسيوفر المحضر الحرفي التفاصيل ويُنشر بجميع اللغات)
0.00			الرئيس المستقل للمجلس
0.00	2011/12/31	2010/1/2	32-2 (و) العمل على التحسين المستمر للكفاءة والفعالية وملكية الأعضاء للحوكمة في المنظمة.
0.06			لجنتنا البرنامج والمالية
0.00	2011/10/14	2010/2/1	36-2 (1) سوف تركز وظائف لجنة البرنامج على أولويات البرنامج والاستراتيجية والميزانية والتقييم وستشمل أيضاً ما يلي: النظر في العمل الميداني واللامركزي؛ وفي الأولويات التي ينبغي للمنظمة تناولها في معرض زيادة اتساق السياسات العالمية والأنظمة ذات الصلة؛ وفي الشراكة والتنسيق مع المنظمات الأخرى في مجال العمل الفني؛
0.00	2011/10/14	2010/2/1	37-2 (2) سوف تغطي لجنة المالية جميع جوانب الإدارة والخدمات والموارد البشرية فضلاً عن الشؤون المالية، بما في ذلك السياسات والميزانية الخاصة بمجالات العمل هذه – فتصبح لجنة المالية والإدارة؛
0.00	2011/10/14	2010/2/1	38-2 (3) ستعقد اللجنتان اجتماعاتهما بقدر أكبر من المرونة ولفترات زمنية مختلفة بما يتلاءم وجدول الأعمال وتماشياً مع دورة التخطيط للبرنامج والميزانية واستعراضهما (انظر الرسم البياني 1) – (4) دورات عادة كحد أدنى في كل فترة سنتين)؛
0.00	2011/10/14	2010/2/1	39-2 (4) ستعقد اللجنتان المزيد من الاجتماعات المشتركة. وستتم المناقشات في إطار دورة مشتركة، وحيثما كان هناك تداخل في النقاش أو في حال كان إسهام اللجنتين يكمل الواحد منهما الآخر؛
0.00	2011/10/14	2010/2/1	40-2 (5) سيطلب من اللجنتين إصدار توصيات واضحة وإيلاء عناية أكبر للسياسات والاستراتيجيات والأولويات من أجل تحسين الإشراف وإعطاء توجيهات ديناميكية بدرجة أكبر إلى المجلس؛
0.00	2010/12/31	2010/6/1	41-2 (6) وستوافق لجنة المالية وتعتمد معايير تحدد من خلالها وثائق برنامج الأغذية العالمي التي يجدر بها مراجعتها.
0.06	2011/10/14	2010/4/12	47-2 سوف تكون اجتماعات اللجنتين، بما في ذلك الاجتماعات المشتركة، مفتوحة أمام المراقبين الذين لا يتمتعون بحق الكلام.
0.40			المؤتمرات الإقليمية
0.40	2011/7/2	2010/2/1	52-2 سيجري إدخال تغييرات على المسؤوليات التراتبية وطرق العمل على الفور في الممارسات ويعقب ذلك إجراء تغييرات في النصوص الأساسية، بما في ذلك تغيير وضع المؤتمرات الإقليمية إلى لجان تابعة لمؤتمر المنظمة؛

البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011

المخصصات من ميزانية 2010	التاريخ المقرر لانتهاه العمل	التاريخ المقرر لبداء العمل	البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011
0.00	2011/7/2	2010/2/1	53-2 (أ) وسوف تشمل وظائفها ما يلي: (1) بلورة القضايا من أجل اتساق السياسات الإقليمية والتوصل إلى منظور إقليمي بشأن قضايا السياسات العالمية والأنظمة ذات الصلة – وهي سترفع تقاريرها إلى المؤتمر في هذا الشأن؛ (2) استعراض برنامج المنظمة الخاص بالإقليم وبرنامج المنظمة الإجمالي بما له من تأثيرات على الإقليم وإسداء المشورة بهذا الشأن – وهي سترفع تقريرها إلى المجلس من خلال لجنتي البرنامج والمالية.
0.00	2011/7/2	2010/2/1	54-2 (ب) طرق العمل – إن المؤتمرات الإقليمية: (1) ستعقد مرة واحدة عادة في فترة السنتين بناء على قرار يتخذه أعضاء المنظمة في الإقليم المعني وبالتشاور الكامل بين الأعضاء بشأن جدول الأعمال وشكل المؤتمر وموعده ومدته والحاجة إلى عقده؛ (2) ستعقد مقررًا؛ (3) يبقى الرئيس والمقرر في منصبيهما في الفترة الفاصلة بين الدورات ويعرض الرئيس أو المقرر، في حال غيابه، تقرير المؤتمر الإقليمي على مجلس المنظمة ومؤتمر المنظمة (ويمكن للجنة البرنامج والمالية أن تنظر في التقرير أيضاً، حسب مقتضى الحال) طبقاً للدورة الجديدة للإشراف من قبل الأجهزة الرئاسية واتخاذ القرارات في عملية إعداد البرنامج والميزانية؛ (4) ستعقد الدورات بقدر الإمكان بالتزامن مع غيرها من الهيئات الإقليمية المشتركة بين الحكومات والمعنية بالزراعة؛
0.00			اللجان الفنية
0.00	2011/12/31	2010/6/14	57-2 (أ) يبقى الرؤساء في مناصبهم في الفترات الفاصلة بين الدورات ويرفعون تقاريرهم إلى المجلس والمؤتمر؛
0.00	2011/2/4	2010/6/14	58-2 (ب) طرق العمل – إن اللجان الفنية: (1) تعقد اجتماعاتها بصورة أكثر مرونة من حيث مدة انعقادها وتواترها حسب الحاجة، ويكون ذلك عادة مرة واحدة في كل فترة سنتين. وستتناول المسائل الناشئة ذات الأولوية وقد تعقد اجتماعات لها لهذا الغرض خصيصاً؛
0.00	2011/12/31	2010/6/14	59-2 (2) سيقوم الرئيس بتيسير التشاور الكامل مع الأعضاء بشأن جدول أعمال الاجتماعات وشكلها ومدة انعقادها؛
0.00	2011/2/4	2010/6/14	60-2 (3) سيتم اللجوء بدرجة أكبر إلى الدورات الموازية والاجتماعات الجانبية، مع الحرص على تمكين البلدان التي لديها وفود صغيرة من المشاركة (سوف تضم الدورات غير الرسمية منظمات غير حكومية والقطاع الخاص بما في ذلك ممثلين من البلدان النامية)؛
0.05			الاجتماعات الوزارية
0.05	2011/11/25	2010/5/17	66-2 إجراء تغييرات في النصوص الأساسية بحيث تنص تحديداً على أنه يجوز للمؤتمر أو للمجلس أن يدعو إلى عقد اجتماع وزاري عندما تحتاج المسائل التي تمت بلورتها على المستوى الفني إلى موافقة سياسية أو إلى تسليط المزيد من الضوء عليها.

البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011

المخصصات من ميزانية 2010	التاريخ المقرر لانتهاه العمل	التاريخ المقرر لبدء العمل	البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011
0.00	2011/11/25	2010/5/17	67-2 وسينظر المؤتمر عادة مباشرة في تقارير الاجتماعات الوزارية.
0.050			الأجهزة الدستورية والاتفاقيات والمعاهدات والدستور الغذائي، وغيرها
0.000	2011/11/25	2010/5/17	68-2 يجوز لمؤتمرات الأطراف في المعاهدات والاتفاقيات والاتفاقات مثل الدستور الغذائي والاتفاقية الدولية لوقاية النباتات (المسجلة بموجب النظام الأساسي للمنظمة) أن تطرح على المجلس والمؤتمر قضايا معينة للبحث عبر اللجنة الفنية المعنية (إجراء تغيير في النصوص الأساسية)
0.050	2011/12/31	2010/6/1	69-2 القيام باستعراض لإجراء ما يلزم من تغييرات بما يمكن الأجهزة الدستورية، الرغبة في ذلك، من ممارسة السلطات المالية والإدارية ومن تعبئة أموال إضافية من أعضائها، مع البقاء في إطار المنظمة ومع الإبقاء على علاقتها بها من خلال رفع التقارير.
0.45			إجراءات جديدة لتحسين فعالية حوكمة المنظمة
0.00	2011/11/25	2010/1/4	70-2 يقوم كل من المجلس ولجنتي البرنامج والمالية ولجنة الشؤون الدستورية والقانونية والمؤتمرات الإقليمية واللجان الفنية بما يلي:
0.05	2011/11/25	2010/1/4	71-2 (أ) القيام مرة واحدة في كل فترة سنتين بإعداد برنامج عمل لعدة سنوات لا تقل مدته عن أربع سنوات، لكي يقوم المجلس و/أو المؤتمر باستعراضه (طبقاً للمسؤوليات التراتبية لرفع التقارير لكل منهما)
0.00	2011/11/25	2010/1/4	72-2 (ب) إعداد تقرير عما أحرزه من تقدم مقارنة ببرنامج العمل مرة كل سنتين وأيضاً لكي يستعرضه المجلس و/أو المؤتمر.
0.40	2011/7/2	2010/1/4	74-2 سيجري المؤتمر تقييماً لطرق عمل الإصلاحات المتصلة بالحوكمة بما يشمل دور المؤتمرات الإقليمية وطرق عملها مع إجراء استعراض مستقل للمساهمة في هذه العملية.
0.00			تعيين المدير العام وفترة ولايته
0.00	2010/12/3	2010/2/15	95-2 اعتماد تدابير وإجراء تغييرات في النصوص الأساسية لتعزيز الفرصة المتاحة لأعضاء المنظمة لتقييم المرشحين لشغل منصب المدير العام قبل عملية الانتخاب، بما في ذلك:
0.00	2011/7/2	2011/6/25	96-2 (أ) يقدم المرشحون لمنصب المدير العام عرضاً أمام المؤتمر في الدورة التي ستجري فيها عملية الانتخاب. وستتاح الفرصة للأعضاء لطرح أسئلة على المرشحين (وتغطي تكاليف المرشحين من ميزانية المنظمة)؛
0.00	2011/4/15	2011/4/11	97-2 (ب) يقدم المرشحون لمنصب المدير العام عرضاً أمام مجلس المنظمة في إحدى دوراته، قبل 60 يوماً على الأقل من موعد انعقاد دورة المؤتمر التي ستجري فيها عملية الانتخاب. وستتاح في تلك الدورة للأعضاء والمراقبين في المجلس فرصة طرح أسئلة على المرشحين (يكون الاجتماع مع المرشحين للإطلاع فقط من دون أن تصدر أي توصية أو استنتاج في ختام النقاش - وتغطي تكاليف المرشحين من ميزانية المنظمة)؛

البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011

المخصصات من ميزانية 2010	التاريخ المقرر لانتهاء العمل	التاريخ المقرر لبدء العمل	البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011
0.00	2011/1/31	2010/2/1	(ج) يُقفل باب الترشيحات التي تقدمها الحكومات الأعضاء للمرشحين لشغل منصب المدير العام قبل 60 يوماً على الأقل من موعد انعقاد الدورة المذكورة للمجلس؛
0.00	غير معروف	غير معروف	(هـ) ينظر مؤتمر المنظمة في المؤهلات المطلوب توافرها لشغل منصب المدير العام بغية الموافقة عليها وهي مؤهلات تعدها لجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل في عام 2009.
1.10			2- الإشراف – Antonio Tavares
0.55			التقييم
0.55	2011/12/31	2010/1/1	78-2 ميزانية التقييم: ستجري زيادة الميزانية المخصصة للتقييم من البرنامج العادي إلى نسبة 0.8 في المائة من ميزانية البرنامج العادي الإجمالية (على فترة سنتين مالييتين)، على أن تخصص بالكامل لمكتب التقييم فور اتخاذ الأجهزة الرئاسية قراراً بشأنها من ضمن عملية الموافقة على برنامج العمل والميزانية. واستناداً إلى فترة الأساس 2008-2009، ستبلغ الاحتياجات 3.2 مليون دولار أمريكي. وكان ورد اقتراح في مشروع برنامج العمل والميزانية بتوفير نصف هذا المبلغ في الفترة 2010-2011. وتوخياً للحد من المخاطر المصاحبة للتنفيذ في الفترة المالية الأولى، يمول المشروع النهائي لبرنامج العمل والميزانية ثلث الزيادة فقط وقدرها 1.1 مليون دولار أمريكي في الفترة 2010-2011. في حين أنه سيجري تمويل الرصيد المتبقي ضمن برنامج العمل والميزانية للفترة 2012-2013. ملاحظة: أجرى مكتب البرنامج والميزانية والتقييم تغييراً في أكتوبر/تشرين الأول 2009 في توصيف القرار 2008/1 بالنسبة إلى الإجراء 2-78 الوارد في خطة العمل الفورية - ميزانية التقييم: ستتم زيادة الميزانية المخصصة للتقييم من البرنامج العادي إلى نسبة تتراوح بين 0.8 و1.0 في المائة من ميزانية البرنامج العادي الإجمالية (على فترة سنتين مالييتين)، على أن تخصص بالكامل لمكتب التقييم فور اتخاذ الأجهزة الرئاسية قراراً بشأنها من ضمن عملية الموافقة على برنامج العمل والميزانية. وستتقيد جميع المساهمات من خارج الميزانية بقرار المجلس الذي يقضي بضرورة أن تُخصص للتقييم نسبة 1 في المائة على الأقل من مجموع الأموال الخارجة عن الميزانية.
0.00			(ج) إجراء تقييم مستقل لوظيفة التقييم كل ست سنوات - رفع تقرير إلى الإدارة والمجلس، مع توصيات لجنة البرنامج.
0.00	2010/11/21	2008/10/1	84-2 موافقة المجلس على سياسة شاملة للتقييم مضمنة في "ميثاق"، بما في ذلك ما ذكر أعلاه، وكذلك: (أ) سوف يكون هناك تفاعل بين لجنة التقييم الداخلية في المنظمة ولجنة البرنامج حسب الاقتضى؛
0.00	2010/11/21	2008/10/1	85-2 (ب) ستبقى خطة التقييم المتجددة خاضعة لموافقة الأجهزة الرئاسية بعد التشاور مع لجنة التقييم الداخلية؛
0.00	2010/12/31	2008/10/1	86-2 (ج) ستصبح عمليات متابعة التقييم ذات طابع مؤسسي بالكامل، بما يشمل نظاماً مستقلاً للرصد ورفع التقارير إلى لجنة البرنامج؛

البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011

المخصصات من ميزانية 2010	التاريخ المقرر لانتهاه العمل	التاريخ المقرر لبدء العمل	البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011
0.00	2010/12/31	2008/10/1	(د) ستظل جميع تقارير التقييم، وردود الإدارة، وتقارير المتابعة وثائق عامة، وتتاح بالكامل لجميع أعضاء المنظمة. كما سيزداد تفعيل الجهود المبذولة لمناقشة التقارير وعرضها على جميع أعضاء الأجهزة الرئاسية المعنيين وذلك من خلال مجموعات استشارية وحلقات عمل حول كل من عمليات التقييم على حدة؛
0.00	2010/12/31	2008/10/1	(هـ) سيكون لمكتب التقييم دور استشاري مؤسسي لدى الإدارة في ما يتعلق بالإدارة القائمة على النتائج وإعداد البرامج والميزانية، بغية تعزيز عملية استرجاع المعلومات والتعلم؛
0.00	2010/11/21	2008/10/1	(ز) سوف تبرز في النصوص الأساسية الأحكام الخاصة بالتقييم كما اعتمدت في الميثاق
0.15			المراجعة
0.15	2011/12/31	2010/1/1	تماشياً مع السياسة الراهنة، سيجري توسيع نطاق عمل مكتب المفتش العام ليشمل المجالات التنظيمية الرئيسية الأكثر عرضة للمخاطر، مع الاستعانة بالخبرات الخارجية عند الحاجة
0.40			المبادئ الأخلاقية
0.40	2011/12/31	2010/1/1	تعيين مسؤول عن المبادئ الأخلاقية وتحديد سير عمل المكتب وتدريب الموظفين
0.00	2010/6/30	2009/2/19	استعراض اختصاصات اللجنة المعنية بالمبادئ الأخلاقية وعضويتها من قبل لجنة الشؤون الدستورية والقانونية ولجنة المالية
0.00	2010/6/30	2009/12/1	تعيين اللجنة المعنية بالمبادئ الأخلاقية ومباشرة عملها
0.00	2010/6/30	2009/4/1	استعراض المجلس للتقرير السنوي أو لكل سنتين الذي ترفعه اللجنة المعنية بالمبادئ الأخلاقية وذلك استناداً إلى نتائج وتوصيات لجنة الشؤون الدستورية والقانونية ولجنة المالية
0.00	2011/12/31	2011/1/1	تعيين أمين للمظالم
0.60			3- إصلاح عمليات إعداد البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج – Boyd Haight
0.20			الأهداف الاستراتيجية للمنظمة والإطار الجديد المستند إلى النتائج
0.20	2010/12/31	2009/4/1	وضع نظام الرصد المستند إلى النتائج
0.00	2012/6/30	2011/12/1	أول تقرير عن الأداء التنظيمي على أساس النظام الجديد المستند إلى النتائج للفترة المالية 2010-2011 (في عام 2012)

البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011

المخصصات من ميزانية 2010	التاريخ المقرر لانتهاء العمل	التاريخ المقرر لبدء العمل	البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011
0.00			إصلاح عمليات إعداد البرامج والميزانية والرصد المستند إلى النتائج
0.00	2011/12/31	2009/4/1	6-3 اعتماد نظام جديد لرصد الإدارة المستندة إلى النتائج ورفع التقارير عن الأداء على صعيد التنفيذ: سوف يغطي كل تقرير الفترة المالية السابقة وسيبلغ عن التنفيذ، فضلاً عن الغايات والمؤشرات الخاصة بالنتائج بالإضافة إلى مؤشرات الكفاءة بالنسبة إلى الأهداف الوظيفية. ويحل هذا التقرير محل التقرير الحالي الخاص بتنفيذ البرامج.
0.00	غير معروف	غير معروف	1-7 تحديد مجالات التحسين والإجراءات اللازمة لتعزيز الإدارة المستندة إلى النتائج
0.00	2011/12/31	2009/4/1	7-3 اعتماد دورة معدلة للتخصيص واتخاذ القرارات من قبل الأجهزة الرئاسية (انظر الرسم البياني 1 أدناه عن مراحل العمل). وسوف يُنقل موعد انعقاد مؤتمر المنظمة إلى شهر يونيو/حزيران، اعتباراً من عام 2011، على أن يترافق هذا مع نقل مواعيد جميع الاجتماعات الأخرى (سيجتمع المجلس في شهر سبتمبر/أيلول 2009 للإعداد للمؤتمر – تماشياً مع الدورة الجديدة). وسيجري اعتماد الدورة الكاملة التالية للاجتماعات ابتداءً من عام 2010 (انظر القسم بء عن إصلاح الحوكمة بالنسبة إلى مخصصات الميزانية للاجتماعات
0.00	2011/12/31	2010/1/1	8-3 (1) السنة الأولى من فترة السنتين (يعقد المجلس خلالها اجتماعين على الأقل): <ul style="list-style-type: none"> • سوف تجري اللجان الفنية استعراضاً وتصدر توصيات كل في مجال اختصاصها حول ما يلي: أداء المنظمة للمساهمة في تحقيق النتائج مقارنة بمؤشرات الأداء، بما يشمل أي عمليات تقييم ذات الصلة؛ • الأولويات والنتائج المرجوة في إطار الخطة المتوسطة الأجل، بما في ذلك في ميادين الحوكمة العالمية، واقتراح التعديلات اللازمة في فترة السنتين التالية؛ • تقوم المؤتمرات الإقليمية، كل بالنسبة إلى إقليمها، باستعراض ورفع توصيات حول ما يلي: • أداء المنظمة من حيث مساهمتها في تحقيق النتائج مقارنة بمؤشرات الأداء، بما في ذلك أي عمليات تقييم ذات الصلة؛ • الأولويات والنتائج المقررة في الخطة المتوسطة الأجل واقتراح تعديلات في فترة السنتين التالية؛ • قضايا السياسات التي تهم الإقليم والتي سيجري بحثها على المستوى العالمي أو عبر مزيد من الإجراءات على المستوى الإقليمي؛ • يقوم المجلس ولجنتا البرنامج والمالية، كل في مجال اختصاصه، بإجراء استعراض واتخاذ قرارات بشأن ما يلي: • التقرير عن الأداء على صعيد التنفيذ في الفترة المالية السابقة، بما في ذلك الأداء مقارنة بالمؤشرات؛ • عمليات التقييم الرئيسية؛ • الأداء على صعيد الميزانية والتنفيذ في النصف الثاني من السنة؛ • أي تعديلات ضرورية في برنامج العمل والميزانية المتفق عليه؛ • الموافقة مسبقاً على أي إعادة توزيع للمخصصات بين الأبواب؛

البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011

المخصصات من ميزانية 2010	التاريخ المقرر لانتهاه العمل	التاريخ المقرر لبدء العمل	البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011
0.00	2011/12/31	2011/1/1	<p>(2) السنة الثانية من فترة السنتين (يعقد المجلس دورتين على الأقل، وربما ثلاث دورات):</p> <ul style="list-style-type: none"> • سوف تقوم لجنة البرنامج والمالية والمجلس، على مدار السنة، باستعراض واتخاذ القرارات حول أي تعديلات ضرورية في برنامج العمل والميزانية المتفق عليه وستوافق مسبقاً على أي إعادة توزيع للمخصصات بين الأبواب؛ • يناير/كانون الثاني – مارس/آذار: سوف تقوم لجنة البرنامج والمالية والمجلس باستعراض الخطة المتوسطة الأجل المقترحة وبرنامج العمل والميزانية المقترح وفي كل ثاني سنة من فترة السنتين، الإطار الاستراتيجي؛ • يناير/كانون الثاني – مارس/آذار: ليس كجزء من دورة اجتماعات الأجهزة الرئاسية – سوف يُعقد اجتماع غير رسمي للأعضاء المهتمين ومصادر التمويل الممكنة الأخرى من خارج الميزانية وإقامة شراكات، من أجل تبادل المعلومات حول التمويل اللازم من خارج الميزانية، خاصة في ما يتعلق بمجالات التركيز المؤثرة؛ • مارس/آذار – أبريل/نيسان: سوف يُصدر المجلس توصيات صريحة إلى المؤتمر بشأن إطار النتائج والجوانب المتعلقة بالميزانية، بما في ذلك مستوى الميزانية؛ • يونيو/حزيران: سوف يوافق المؤتمر على إطار النتائج والجوانب المتعلقة بالميزانية، بما في ذلك مستوى الميزانية؛ • وسبتمبر/أيلول – نوفمبر/تشرين الثاني: إذا دعت الحاجة، سوف تدرس لجنة البرنامج والمالية والمجلس وتوافق على أي تغييرات في إطار النتائج وفي مخصصات الميزانية في ضوء قرار المؤتمر حول مستوى الميزانية.
0.00	غير معروف	غير معروف	إجراء التغييرات اللازمة في النصوص الأساسية من أجل دورة البرنامج والميزانية بما في ذلك توقيت دورات الأجهزة الرئاسية
0.00	2011/6/30	2008/10/1	بالإضافة إلى الحساب الرأسمالي وبرنامج التعاون التقني، استحداث أحكام لترحيل نسبة قد تصل إلى خمسة في المائة من الميزانية المقررة، من فترة مالية إلى أخرى، من أجل تيسير تحصيل الإيرادات والمصروفات، الأمر الذي يحد من المعاملات غير المجدية وغير الفعالة.
0.20			تصميم نموذج جديد للتخطيط والميزنة
0.20	2011/12/31	2009/11/23	تصميم النموذج الجديد للتخطيط والميزنة، وتحديد الهيكل الجديد لبرنامج العمل والميزانية، ورسم معالم الإطار المنطقي المعياري المبسط لميزانيات "المشروعات" ومتطلبات النظام الجديد الموحد للتقارير
0.20			المطبوعات بجميع لغات المنظمة
0.00	2010/6/30	2010/1/1	سوف تخصص ميزانية لكل لغة من لغات المنظمة لنشر المطبوعات التقنية (على الورق وعلى شبكة الويب). وسوف يقرر فريق مؤلف من مستخدمي الوثائق التقنية في كل لغة كيفية استخدام الأموال للترجمة (هذا بالإضافة إلى الميزانية المخصصة لوثائق الاجتماعات الرئيسية).

البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011

المخصصات من ميزانية 2010	التاريخ المقرر لانتهاه العمل	التاريخ المقرر لبداء العمل	البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011	
0.00	2010/12/31	2010/1/1	56-3	ستتم زيادة النسخ المتاحة من المطبوعات التقنية لأقل البلدان نمواً، على أن تتخذ نفس الأفرقة القرارات الخاصة بأولويات الوثائق.
0.20	2010/12/31	2010/1/1	57-3	سيجري العمل على تطوير مواقع مقابلة على الويب لموقع المنظمة الشبكي باللغتين العربية والصينية
0.00			العمل المشترك بين التخصصات	
0.00	غير معروف	غير معروف	2-6	ميزانية بنسبة 5 في المائة لنواب المدير العام من أجل الأنشطة متعددة التخصصات
0.717			4- تعبئة الموارد وإدارتها – Mina Dowlatchahi	
0.717			استراتيجية تعبئة الموارد وإدارتها	
0.359	غير معروف	غير معروف	12-3	ستستكمل الاشتراكات المقررة من خلال دمج الموارد المتوقعة من خارج الميزانية في عملية إعداد البرنامج والميزانية، بما في ذلك تحديد مجالات التركيز المؤثرة، مع الاعتراف بعدم إمكانية التنبؤ تماماً بالتمويل من خارج الميزانية (انظر أيضاً الفقرتين 8 و 33):
0.358	2011/12/31	2010/1/1	14-3	(ب) إقامة بنية إدارة الموارد من خارج الميزانية والاشتراكات المقررة تكون بموجبها استراتيجية تعبئة الموارد وسياساتها وإدارتها وتنسيقها ككل، بما في ذلك العلاقات مع الجهات المانحة بالنسبة إلى السياسات، في مكتب مركزي للاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد وتوكل إليه مسؤوليات لامركزية على شتى المستويات ضمن إطار منسق لتعبئة الموارد، خاصة على المستويين الإقليمي والقطري، بما في ذلك وحدة صغيرة في إدارة المنظمة تُعنى بالتعاون التقني، مما سيعزز المكاتب الميدانية ووحدات العمليات في تواصلها مع الجهات المانحة؛
0.00	غير معروف	غير معروف	15-3	(ج) السعي المكثف إلى إقامة شراكات جديدة، بما فيها الشراكات مع المؤسسات الخاصة؛
0.00	غير معروف	غير معروف	17-3	استعراض المعاهدات والاتفاقيات وغيرها من الأجهزة المشابهة والصكوك التي أنشئت بموجب المواد 6 و 14 و 15 من دستور المنظمة وذلك لزيادة درجة التمويل الذاتي من أعضائها (انظر أيضاً 2-69). وتقديم تقرير إلى المجلس وتقارير إلى الأطراف في الاتفاقيات.
0.28			5- برنامج التعاون التقني – Yuriko Shoji	
0.28			برنامج التعاون التقني	
0.28	2010/12/31	2010/1/1	22-3	تخصص موارد برنامج التعاون التقني للأقاليم بموجب سلطات الممثلين الإقليميين، باستثناء نسبة 15 في المائة تبقى خاضعة لسلطة الإدارة المسؤولة عن التعاون التقني وتستخدم في حالات الطوارئ و3 في المائة للمشاريع المشتركة بين الأقاليم.

البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011

المخصصات من ميزانية 2010	التاريخ المقرر لانتهاه العمل	التاريخ المقرر لبده العمل	البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011
0.60			6- اللامركزية – Daud Khan
0.60			اللامركزية
0.00	2009/12/31	2009/9/30	76-3 ستساند لجننا البرنامج والمالية جهود المجلس في الإشراف على جميع جوانب السياسات الخاصة باللامركزية، بما في ذلك، على وجه الخصوص، تنفيذ خطة العمل الفورية
0.40	2010/3/31	2009/1/1	81-3 نقل المسؤولية التراتبية الأولى عن مختلف الجوانب التقنية والمتخصصة وتلك المتصلة بالإشراف التقني على ممثلي المنظمة إلى الممثلين الإقليميين (المديرون العامون المساعدون) حيثما يكون ذلك مناسباً، على أن يصبح رفع التقارير إلى المدير العام المساعد من خلال المنسق على المستوى الإقليمي الفرعي. وسوف تقوم وحدة في المكتب المسؤول عن العمليات بالتنسيق العام وإجراء الاتصالات بين الأقاليم، وغير ذلك.
0.00	2010/6/30	2009/10/31	82-3 إعادة النظر في جميع السلطات التي جرى تفويضها إلى المكاتب الميدانية وإجراءات الرقابة (انظر أيضاً ما سبق)
0.00	2010/12/31	2009/1/1	84-3 التمييز بوضوح بين المكاتب المستقرة والخطط الخاصة بإنشاء مكاتب جديدة لترشيد نطاق تغطية المكاتب القطرية في ضوء نتائج الاستعراض وبلاستناد إلى المعايير المتفق عليها، ومع مراعاة المواقع الموجودة حالياً والمواقع الممكنة، فضلاً عن الكفاءة والوفورات المرتقبة في التكاليف وتحليل الكلفة والربح. ومن شأن تنفيذ نتائج الاستعراض أن يكفل كحد أدنى القضاء على العجز الهيكلي في الممثلات القطرية (ممثليات المنظمة) من خلال طرق بديلة من الوجود القطري، ومزيد من التخفيضات لتحرير الموارد واستخدامها من أجل تحسين سير عمل المكاتب الميدانية. وفي ما يلي المعايير التي ينبغي تطبيقها: (أ) حجم برنامج المنظمة (معدل إرشادي لتكاليف المكاتب قياساً بحجم البرنامج 3:1)؛ (ب) الالتزام بأطر الأولويات القطرية المتوسطة الأجل التي أعدت المنظمة جزءاً منها؛ (ج) حجم ومستويات الفقر للسكان الذين يعتمدون على الزراعة؛ (د) إسناد الأولوية لأقل البلدان نمواً؛ (هـ) قدرة الزراعة الكامنة على تحقيق النمو الاقتصادي؛ (و) سهولة تقديم الخدمات من بلد إلى آخر؛ (ز) إمكانية اللجوء إلى ممثليات مشتركة بالكامل مع منظومة الأمم المتحدة، ولا سيما الوكالات الأخرى التي توجد مقارها في روما، وغيرها من المنظمات الإقليمية حسب مقتضى؛

البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011

المخصصات من ميزانية 2010	التاريخ المقرر لانتهاه العمل	التاريخ المقرر لبدء العمل	البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011	
			(ح) رغبة الحكومات في تغطية تكاليف وجود المنظمة.	
0.00	2010/3/31	2009/4/16	86-3	توضيح نطاق تغطية المكتب الإقليمي للشرق الأدنى
0.00	2010/12/31	2009/7/1	87-3	إعادة تحديد مواصفات الوظائف وتحديد المؤهلات (بما في ذلك المؤهلات على مستوى السياسات) وإجراءات التعيين وقياس الأداء (منافسات مفتوحة) للمديرين العاميين المساعدين الإقليميين والمنسقين في المكاتب الإقليمية الفرعية وممثلي المنظمة (انظر أيضا 3-66)
0.20	2010/12/31	2010/1/1	88-3	اعتماد معايير قياسية ونظام لرفع التقارير عن أداء المكاتب الميدانية ورصده استناداً إلى النتائج
0.00	2010/3/31	2009/1/1	95-3	تحويل وظائف مكتب التنسيق واللامركزية إلى المكاتب الإقليمية/الإقليمية الفرعية وإلى وحدة تنسيق مصغرة في المكتب المسؤول عن العمليات
0.075			7(أ) – هيكل المقر الرئيسي – Tony Alonzi	
0.075			هيكل المقر الرئيسي	
0.075	2010/12/21	2009/10/1	101-3	تنفيذ الهيكل الجديد للمقر الرئيسي
0.00	غير معروف	غير معروف	102-3	إعادة تنظيم مسؤوليات الإدارة العليا، بما في ذلك مسؤولياتها عن الأهداف الاستراتيجية والوظائف الأساسية
0.00	2011/7/1	2011/4/1	103-3	استعراض إعادة التنظيم بغرض إجراء المزيد من التحسينات (في عام 2012)
0.00			7(ب) – الحوكمة الداخلية – Jim Butler	
0.00			اللجان الداخلية	
0.00	غير معروف	غير معروف	5-7	استعراض أدوار اللجان الداخلية وخفض عددها. تم إنجاز ذلك كجزء من أنشطة مسارات العمل. تعزز هذه التوصية المرحلة 2.
0.59			8 – الشراكات – Mariam Ahmed	
0.59			الشراكات	
0.00	2010/5/31	2009/9/1	104-3	وضع الصياغة النهائية للمبادئ التوجيهية في المنظمة ونشرها على شكل وثيقة محدثة باستمرار، بما في ذلك اعتبار أنّ الشراكات:

البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011

المخصصات من ميزانية 2010	التاريخ المقرر لانتهاه العمل	التاريخ المقرر لبداء العمل	البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011
0.00	غير معروف	غير معروف	(أ) ليست غاية بحد ذاتها بل هي وسيلة لزيادة الكفاءة في دعم الحوكمة الدولية للزراعة والتنمية الزراعية، بموازاة السعي إلى تحقيق أهداف وأولويات الإطار الاستراتيجي للمنظمة. وتعتمد مدى الرغبة في إقامة شراكة ما على القيمة المضافة وعلى المنافع المتبادلة المترتبة على تحقيق الأهداف المشتركة المعبر عنها على شكل نتائج، وذلك بالمقارنة مع التكاليف والعوائق التي تعترض كفاءة الشركاء؛
0.00	غير معروف	غير معروف	(ب) تستند إلى الميزات المقارنة للشركاء وتسعى إلى تحقيق أهداف معينة للمنظمة يُجمع عليها الشركاء؛
0.00	غير معروف	غير معروف	(ج) تنشأ عادة عن التعاون الجاري.
0.00	غير معروف	غير معروف	تختلف طبيعة دور المنظمة باختلاف الشراكات التي تشارك فيها إذ قد تؤدي المنظمة دوراً قيادياً أو أنها قد تعمل كميّسر في بعض الشراكات، فيما تشارك في بعضها الآخر. ويتعيّن على المنظمة أن تحافظ في كلّ الأوقات على دورها الحيادي وغير المتحيّز وأن تعمل بصورة شفافة، مع تجنّب عقد شراكات في حال وجود تضارب في المصالح. ملاحظة: تشكل الإجراءات من 3-105 إلى 3-108 معايير وخصائص يمكن أن تستند إليها المبادئ التوجيهية المشار إليها في الإجراء 3-104 وهي ليست إجراءات بحد ذاتها.
0.21	2011/12/31	2010/1/1	إحصاء الشراكات بما يشمل إمكانية إقامة شراكة أكبر مع القطاع الخاص. وإجراء تقييم وإطلاق شراكات جديدة أو إعادة إحيائها مع مراعاة إمكانيات التوسع في الأنشطة المشتركة وترتيبات التعاون مع: <ul style="list-style-type: none"> • القطاع الخاص؛ • منظمات المجتمع المدني.
0.30	2010/12/31	2010/1/1	إعداد جدول أعمال قصير الأجل للمبادرات (12 شهراً) ستصدر عنه نتائج ومخرجات وإعداد خطة عمل متوسطة الأجل تتماشى مع الخطة المتوسطة الأجل (4 سنوات)، بما يشمل إعداد برنامج للتدريب وتنفيذه.
0.00	2010/12/31	2010/1/1	تكثيف المساعي لإقامة شراكة مع وكالات الأمم المتحدة التي توجد مقارها في روما، من أجل قيام تآزر يؤدي إلى تحقيق مزيد من المكاسب من جراء زيادة الكفاءة وزيادة فعالية الاستفادة الكاملة من مواطن القوة النسبية التي تتمتع بها المنظمات الثلاث في حدود اختصاصات كل منها، خاصة في المجالات التالية:
0.00	2010/12/31	2010/1/1	(أ) مجالات العمل المشترك في البرنامج التقني والتداخل بين الأعمال المعيارية والإنمائية؛
0.00	2010/12/31	2010/1/1	(ب) الإدارة والخدمات المشتركة (مع مراعاة نتائج الاستعراض المفصل)؛
0.00	2010/12/31	2010/1/1	(ج) وظائف الإشراف المشتركة، بما في ذلك التقييم؛

البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011

المخصصات من ميزانية 2010	التاريخ المقرر لانتهاه العمل	التاريخ المقرر لبدء العمل	البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011
0.00	2010/12/31	2010/1/1	115-3 سوف تُعقد اجتماعات مشتركة بين إدارة المنظمات الثلاث بمشاركة الأعضاء لاستعراض مدى التقدم
0.00	2010/12/31	2010/1/1	116-3 يقوم المجلس سنوياً باستعراض التقدم المحرز والمقترحات استناداً إلى توصيات ونتائج أعمال لجنتي البرنامج والمالية
0.08	2010/12/31	2010/9/1	117-3 إنشاء آلية رصد لضمان معرفة ردود الفعل وتحسين التعاون ضمن الشراكات وكذلك استراتيجية المنظمة
0			العمل المشترك مع الوكالة الدولية للطاقة الذرية
0	غير معروف	غير معروف	4-6 الشعبة المشتركة بين المنظمة والوكالة الدولية للطاقة الذرية
0	غير معروف	غير معروف	5-6 التآزر والشراكات
2.250			9- إصلاح نظم الإشراف والإدارة – Theresa Panuccio
0.50			التوريد
0.05	2011/1/1	2010/1/1	38-3 تفويض السلطات بالنسبة إلى التوريدات وبالنسبة إلى رسائل الاتفاق لمدراء الشُعَب وفي المكاتب الميدانية؛
0.00	2011/6/1	2010/1/1	40-3 الحصول على التوريدات محلياً في حالات الطوارئ؛
0.20	2011/12/31	2010/1/1	6-7 نموذج جديد للتوريد لإدارة المراحل الأولية لإجراءات الشراء
0.25	2010/2/2	2009/6/1	7-7 تطوير إدارة البائعين المسجلين نحو إدارة الموردين النشطين (مبادئ الشراكة)
0.00	2010/12/31	2010/3/1	8-7 تمكين الموظفين الإقليميين والمحليين في إدارة التوريد المحلي
0.200			نموذج الخدمات الإدارية
0.200	2010/2/2	2009/9/1	9-7 نقل أنشطة المعاملات إلى مركز الخدمات المشتركة
0.00	غير معروف	غير معروف	10-7 ربط أهداف وظائف الدعم بالأهداف الاستراتيجية للمنظمة، وتحديد الأهداف الرئيسية للكفاءة واتفاقات مستوى الخدمات (نموذج الالتزام). تحويل ذلك إلى أحد محركات القيمة لتنشيط الإصلاح
0.250			مبادرة التوريد المشتركة – الوكالات التي تتخذ من روما مقراً لها
0.000	2011/12/31	2009/9/1	14-7 نموذج تشغيلي لتنفيذ الشراكات مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى فيما يتعلق بالتوريد.

البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011

المخصصات من ميزانية 2010	التاريخ المقرر لانتهاه العمل	التاريخ المقرر لبدء العمل	البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011
0.25	2011/12/31	2010/1/1	15-7 أنشطة أخرى لمبادرة التوريد المشتركة – السفر
1.20			السجلات
1.20	2012/12/31	2009/10/1	16-7 وضع خطة لإدارة السجلات، والنظر في التحول إلى النظم الإلكترونية والاستعانة بمصادر خارجية
0.10			الطباعة والنشر بجميع لغات المنظمة
0.100	2011/6/30	2010/1/1	17-7 اقتراح بإنشاء إدارة جديدة للطباعة والتوزيع، بما في ذلك الطباعة الخارجية، والطباعة الداخلية، والتوزيع. تغيير إجراءات الطباعة والتوزيع
0.00			متابعة الاستعراض المفصل
0.00			48-3 تنفيذ خطة العمل
0.00			الترجمة
0.00	2010/12/31	2010/1/1	58-3 تماشياً مع نتائج الاستعراض المفصل، سيجري إدخال تحسينات لضمان جودة الترجمة والانتهاه منها في الوقت المناسب، مع إمكانية تخفيض التكاليف.
0.00	2010/11/30	2010/3/1	18-7 تغيير نموذج دائرة الترجمة. تعزيز إدارة المصطلحات وقوائم الخبراء
0.00	2010/11/30	2010/3/1	19-7 تغيير نموذج دائرة الترجمة. تمويل دائرة الترجمة من البرنامج العادي
0.00	2010/11/30	2010/3/1	20-7 استعراض نموذج دائرة الترجمة
0.00			10- دليل الإجراءات الإدارية في المنظمة – Beth Crawford
0.00			دليل الإجراءات الإدارية في المنظمة
0.00	2011/12/31	2010/1/1	22-7 تنفيذ عملية تدقيق واسعة لدليل المنظمة واستعراض ونشر إطار مبسط، بحيث يمكن للموظفين في جميع المواقع فهم قواعد المنظمة ولوائحها والامتثال لها. ملاحظة: كان وصف توصية المرحلة الأولى لشركة E & Y للإجراء 22-7 من الاستعراض المفصل هو: ترشيد مجموعة السياسات والإجراءات المعمول بها في المنظمة (الدليل)، وتم تعديل ذلك على نحو ما هو مذكور في عمود الإجراءات.
0.00	2011/12/31	2010/1/1	23-7 إنشاء وحدة لتحسين الأعمال، بما في ذلك ترشيد وتحسين العمليات، وتدقيق دليل الإجراءات الإدارية في المنظمة (انظر أعلاه)، ومبادرات أخرى لتحسين الأعمال. ملاحظة: كان وصف توصية المرحلة الأولى لشركة E & Y للإجراء 23-7 من الاستعراض المفصل هو: إنشاء وحدة تنظيمية، وتم تعديل ذلك على نحو ما هو مذكور أعلاه

البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011

المخصصات من ميزانية 2010	التاريخ المقرر لانتهاء العمل	التاريخ المقرر لبدء العمل	البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011
0.00			تغيير النصوص الأساسية لتيسير تفويض السلطات
0.00	غير معروف	غير معروف	3-43 مراجعة النصوص الأساسية لتنصّ على أنه تماشياً مع المبدأ المتفق عليه بتفويض السلطات إلى أدنى مستويات مناسبة، فإن للمدير العام أن يفوض السلطة والمسؤولية النهائية في مجالات عمل معينة والإجراءات لموظفين معينين، وأن يكون هذا التفويض منصوصاً عليه في دليل الإجراءات الإدارية في المنظمة ومنشوراً في توصيف عملهم.
0.00			11(أ) – المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام – Nick Nelson
0.00			المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
0.00	غير معروف	غير معروف	3-42 تنفيذ عمليات جديدة أو محدثة لدعم جوانب التسجيل، والمحاسبة، والرقابة، والتقارير المتصلة بالمعاملات المالية في المكاتب الميدانية. وتشمل العمليات التطورات المتصلة بالسياسات، والإجراءات، والنظم التي تُعنى جماعياً بمتطلبات الأعمال لدعم تنفيذ المعاملات المالية في المكاتب الميدانية. ملاحظة: سيعمل مشروع الاستعاضة عن نظام المحاسبة الميدانية، الذي أُدرج ضمن مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، على تلبية احتياجات المكاتب الميدانية المتعلقة بالتسجيل، والمحاسبة، والتقارير المتصلة بالمعاملات المالية. وتشكل متطلبات تمويل نظام المحاسبة الميدانية في برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011 جزءاً من مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ضمن مقترحات الباب 8 (النتيجة التنظيمية 805). وكان وصف القرار 2008/1 للإجراء 3-42 من خطة العمل الفورية هو: تطوير ونشر نسخة ميدانية من نظام أوراق مواعيد لاحتياجات ممثلات المنظمة. ملاحظة: سوف تجهز بعض الإجراءات المبكرة مع حلول موعد انعقاد الدورة الخاصة للمؤتمر؛ بينما ترد في ما يلي بعض البنود الهامة الأخرى التي تترتب عنها تكاليف تفوق إمكانات المؤتمر (منها مثلاً الاستعراض المفصل وإدارة الأداء)، وتم تعديله على النحو الوارد أعلاه.
0.00	غير معروف	غير معروف	7-24 تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام كمبادرة أساسية من مبادرات شعبة الشؤون المالية والمنظمة ككل ملاحظة: لا تشكل التكلفة التقديرية لمشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام والبالغة 13.9 مليون دولار أمريكي جزءاً من التكاليف التقديرية لخطة العمل الفورية. وقد أُدرجت تكلفة مشروع المعايير المحاسبية للفترة 2008-2009 ضمن اعتمادات الباب 8، في حين تم إدراج مقترحات التمويل المتصلة بالتكاليف المتبقية في الباب 8 من مشروع برنامج العمل والميزانية للفترة 2010-2011.
4.750			11(ب) – تكنولوجيا المعلومات – Yasuko Hanaoka
1.90	2011/12/31	2009/7/1	3-90 تحديث البنى الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والدعم الوظيفي لنظم المعلومات في المكاتب الميدانية. ملاحظة: كان وصف القرار 2008/1 للإجراء 3-90 على أنه: نشر نظم الدعم (بما في ذلك التدريب على استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات وتحديثها) وقد تم تعديله على النحو الوارد أعلاه.
0.05	2011/12/31	2010/2/1	7-0 تعزيز حوكمة تكنولوجيا المعلومات. ومن الواجب أن تمتثل جميع الوظائف للعمليات الرسمية، مثل إجراءات طلب المشروعات/التغييرات، وعمليات التجهيز وإدارة المشروعات

البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011

المخصصات من ميزانية 2010	التاريخ المقرر لانتهاه العمل	التاريخ المقرر لبدء العمل	البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011
0.00	2011/12/31	2009/11/23	4-7 ينبغي توحيد مسؤوليات تكنولوجيا المعلومات ومهامها ضمن مكتب واحد لكبير موظفي المعلومات
0.00	2010/11/30	2010/1/1	11-7 النظر في خفض عدد الطابعات متعددة الوظائف
0.00	2011/12/31	2009/11/23	12-7 زيادة نطاق خدمات الدعم وتطوير البرمجيات المقدمة من خلال المركز الخارجي لشعبة تكنولوجيا المعلومات في بانكوك
0.00	2011/12/31	2010/3/1	13-7 ينبغي أن يضطلع مكتب كبير موظفي المعلومات بتمويل وتنفيذ برنامج مناسب للإطلاع والتدريب والصيانة للموظفين الميدانيين لداثة تكنولوجيا المعلومات/موظفي دعم تكنولوجيا المعلومات، ومن الواجب أن يشتمل ذلك على القيام بزيارات دورية للمقر الرئيسي ليتمكن الموظفون الميدانيون في شعبة كبير موظفي المعلومات من إقامة وصون علاقات مع الزملاء لاستكمال النظم الرسمية لتدفق المعلومات وحل المشكلات.
1.175	2011/10/31	2010/4/1	25-7 تعزيز وظائف نظام أوراق ذات الصلة بتخطيط الموارد في المؤسسة لتلبية متطلبات خطة العمل الفورية ملاحظة: كان وصف توصية المرحلة الأولى لشركة E & Y للإجراء 7-25 من الاستعراض المفصل هو: تحديث نظام أوراق لإدارة الموظفين والبنى الأساسية في المكاتب الميدانية، وتم تعديل ذلك على نحو ما هو مذكور أعلاه.
1.625	2011/12/31	2009/11/23	26-7 تصميم نظام معلومات الإدارة
0.50			12- إدارة المخاطر في المنظمة – Boyd Haight
0.50			إطار إدارة المخاطر في المنظمة
0.30	2010/6/30	2010/4/1	3-50 تطوير هيكل مشروع لتنفيذ عملية إدارة المخاطر في المنظمة المقادة داخلياً، مثل تنظيم فريق للمشروع وتحديد اختصاصاته، والحصول على ما تدعو إليه الحاجة من تدريب وتوجيه خارجي، وإعداد خطة للعمل، وما إلى ذلك. ملاحظة: كان وصف القرار 1/2008 للإجراء 3-50 من خطة العمل الفورية هو: إصدار عقد خارجي لإجراء الدراسة، وتم تعديل ذلك على النحو الوارد أعلاه.
0.00	2010/6/30	2010/4/1	3-51 تصميم نموذج مناسب لإدارة المخاطر في المنظمة لتطوير إطار مخصص لإدارة المخاطر فيها، وذلك بدعم من الخبراء الاستشاريين الخارجيين لإدارة المخاطر. ومن الواجب أن يتضمن إطار إدارة المخاطر مكونات أساسية تُعنى بالأهداف، والاستراتيجية، والتنظيم، وعمليات المخاطر، والرصد والتقارير. ملاحظة: كان وصف القرار 1/2008 للإجراء 3-51 من خطة العمل الفورية هو: استعراض التقرير النهائي من قبل الإدارة والمجلس ولجنة المالية، وتم تعديل ذلك على النحو الوارد أعلاه.
0.00	2011/3/31	2010/7/1	3-52 إطلاق مشروع تجريبي لاختبار إطار إدارة المخاطر في المنظمة قبل التنفيذ واسع النطاق ملاحظة: كان وصف القرار 1/2008 للإجراء 3-52 من خطة العمل الفورية هو: إعداد خطة عمل للمتابعة، وتم تعديل ذلك على النحو الوارد أعلاه.

البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011

المخصصات من ميزانية 2010	التاريخ المقرر لانتهاه العمل	التاريخ المقرر لبدء العمل	البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011
0.00	2011/6/30	2011/1/1	53-3 القيام، بناء على نتائج المشروع التجريبي، بإعداد خطة شاملة للتنفيذ الكامل لإدارة المخاطر في مختلف أرجاء المنظمة. ملاحظة: كان وصف القرار 2008/1 للإجراء 3-53 من خطة العمل الفورية هو: استعراض خطة العمل الخاصة بالمتابعة من قبل المجلس ولجنة المالية، وتم تعديل ذلك على النحو الوارد أعلاه.
0.20	2011/12/31	2011/7/1	54-3 التنفيذ الكامل لهيكل ونظم إدارة المخاطر في المنظمة (مؤسسة إدارة المخاطر في المنظمة)
1.15			13- تغيير الثقافة – Jim Butler
1.15			تغيير الثقافة المؤسسية
1.15	2011/12/31	2009/11/23	32-3 تنفيذ الرؤية
5.675			14- الموارد البشرية – Tony Alonzi
4.66			سياسات وممارسات الموارد البشرية
0.00	2011/6/30	2009/1/1	37-3 موجز الإجراءات المبكرة من جانب الإدارة، بما فيها ما يلي: تفويض السلطات من مكتب المدير العام بالنسبة إلى الإجراءات المتصلة بالموارد البشرية؛
0.15	2011/12/31	2010/4/1	59-3 الإبقاء على المعايير الأولية لاختيار الموظفين والاستشاريين على أساس الجدارة وتطبيق سياسة فعالة للتمثيل الجغرافي والتكافؤ بين الجنسين، خاصة في ما يتعلق بالبلدان النامية
1.00	2011/12/31	2009/11/23	60-3 اعتماد حزمة عملية لزيادة تدريب الموظفين، بما فيهم الإدارة
0.00	2011/12/31	2009/6/1	89-3 تعزيز تدريب الموظفين
1.40	2010/12/31	2009/11/23	61-3 وضع سياسة تناوب واضحة قائمة على الحوافز في المقر الرئيسي وبين المقر الرئيسي والمكاتب الميدانية وفق معايير واضحة
0.66	2011/12/31	2009/11/23	62-3 وضع نظام مشترك ومتسق لتعيين الموظفين الفنيين المبتدئين وتنمية قدراتهم، خاصة من البلدان النامية. وينبغي أن يشمل ذلك برنامج التدريب
0.00	2011/12/31	2010/1/1	63-3 اعتماد اللامركزية والتفويض على صعيد اتخاذ القرارات ضمن سياسات واشتراطات واضحة، بما في ذلك مزيد من تفويض السلطات من مكتب المدير العام ومن الإدارة العليا
0.10	2011/12/31	2010/1/1	64-3 الإعلان عن الوظائف الشاغرة في المنظمة على نطاق أوسع

البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011

المخصصات من ميزانية 2010	التاريخ المقرر لانتهاه العمل	التاريخ المقرر لبدء العمل	البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011
0.00	2010/4/30	2010/1/1	65-3 وضع إجراءات تكفل الشفافية التامة في اختيار وتعيين كبار الموظفين وممثلي المنظمة كافة ونشر هذه الإجراءات وتطبيقها
0.05	2010/9/30	2010/5/1	66-3 إعادة النظر في مؤهلات الكفاءة بالنسبة إلى الممثلين الإقليميين والمنسقين في المكاتب الإقليمية الفرعية وممثلي المنظمة، بما يشمل المؤهلات في مجالي الإدارة والدعم للسياسات
0.70	2011/12/31	2009/11/23	70-3 اعتماد نظام موضوعي لتقييم الموظفين يربط أداء الموظفين بالأهداف التنظيمية استناداً إلى أهداف واقعية للأداء ومعايير موضوعية للتقييم
0.00	2011/12/31	2009/11/23	71-3 اعتماد نظام الدرجات المزدوجة في الوظائف من رتبة ف-5/مد-1 ومد-1/مد-2
0.60	2011/4/30	2009/11/23	72-3 رفع كفاءة نظام "أوراكل" من أجل: (1) تسهيل استخلاص البيانات وتحليلها، (2) ودعم فعلي من الإدارة للموظفين، بدلا من تجهيز المعاملات فقط
0.00	2011/12/31	2010/1/1	75-3 اتخاذ إجراءات من جانب الأجهزة الرئاسية وأخرى من جانب الإدارة لضمان إدخال تغييرات في النظام الموحد للأمم المتحدة (أ) وضع اقتراحات لإدخال تغييرات في النظام الموحد (ب) عرض الاقتراحات على الأمم المتحدة
1.02			دور وظيفة الموارد البشرية
1.015	2011/12/31	2010/1/1	27-7 تحديد دور جديد لوظيفة الموارد البشرية واستعراض إطار كفاءة موظفي الموارد البشرية وإطار المساءلة
0.150			15- خطة العمل الفورية – المتابعة من قبل الأجهزة الرئاسية – علي مكواري
0.15			المتابعة من قبل الأجهزة الرئاسية
0.00	2011/12/31	2009/1/1	1-4 سيرصد المجلس التقدم على صعيد تنفيذ خطة العمل الفورية، ويرفع تقريراً إلى المؤتمر في دورته السادسة والثلاثين (2009) وفي دورته السابعة والثلاثين (2011). وسوف تساعد في ذلك لجنتنا البرنامج والمالية والتقارير الواردة من الإدارة.
0.00	2011/12/31	2009/1/1	4-4 أي تغييرات مستتوية في حجم عضوية المجلس والتمثيل الإقليمي فيها واقتراح أي تغييرات لازمة في النصوص الأساسية، في ضوء مشورة لجنة الشؤون الدستورية والقانونية، على المؤتمر العام في دورته المزمع عقدها سنة 2009؛
0.15	2011/12/31	2010/1/1	6-4 عقد اجتماعات للجنة المؤتمر المعنية بمتابعة التقييم الخارجي المستقل قد يصل عددها إلى ثلاثة اجتماعات في السنة خلال الفترة المالية 2010-2011

البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011

المخصصات من ميزانية 2010	التاريخ المقرر لانتهاه العمل	التاريخ المقرر لبده العمل	البرنامج المتكامل لخطة العمل الفورية للفترة 2010-2011	
1.58			16- خطة العمل الفورية – المتابعة من قبل الإدارة – David Benfield	
1.58			الترتيبات الإدارية في المنظمة الخاصة بالتقييم الخارجي المستقل	
1.58	2011/12/31	2010/1/1	(2) مجموعات عمل متخصصة، بما في ذلك مجموعة للاستعراض المفصل وأخرى لفريق التغيير وتكون مؤلفة من أعضاء من جميع الإدارات والمستويات في المنظمة (اللامركزية والمركزية).	9-4