

一揽子《近期行动计划》2010/11年方案

一揽子《近期行动计划》2010-2011年方案		计划启动日期	计划结束日期	2010年 预算拨款
合计				21.98
1. 领导机构改革— Ali Mekouar				1.96
治理重点				0.00
2.2	酌情考虑除粮农组织以外其他论坛提出的有关粮食和农业的政策问题和文书并向这些论坛提出建议	01.06.2010	02.07.2011	0.00
2.3	见下文—关于不同领导机构的作用	01.06.2010	02.07.2011	0.00
2.4	执行治理：增强领导机构的作用并扩大其范围（见下文）	01.03.2010	02.07.2011	0.00
大会				0.00
2.6	大会将更加重视全球政策问题和国际框架（包括条约、公约和法规），一般根据各技术委员会和区域会议并酌情参考理事会的建议采取行动（将直接收到各技术委员会和区域会议报告中的相关部分）	01.06.2010	02.07.2011	0.00
2.9	大会报告将侧重可由起草委员会和“主席之友”酌情确定的结论和决定。逐字记录将提供发言详情并将以粮农组织所有语言公布。	01.04.2011	02.07.2011	0.00
2.11	会外活动将作为就发展问题进行非正式交流的论坛。	01.02.2011	02.07.2011	0.00
2.12	将对做法进行改革，包括工作方式和报告途径，各机构详情见下文。	01.06.2010	02.07.2011	0.00
理事会				0.95
2.17	iv) 根据既定的绩效指标监督管理绩效。	11.04.2011	25.11.2011	0.00
2.18	理事会应就计划和预算决议向大会提出明确建议	11.04.2011	02.07.2011	0.00
2.19	理事会将根据要求灵活举行会议，会期视议程情况变动（每两年度一般至少举行五次会议）—C部分图1计划和预算规划及审查周期：	17.05.2010	25.11.2011	0.40
2.20	i) 将在计划委员会和财政委员会每届会议之后举行简短会议（至少两天）。	03.05.2010	31.10.2011	0.30
2.22	理事会报告将由结论、决定和建议组成（作逐字记录以便提供详情以及以所有语言公布）	17.05.2010	25.11.2011	0.25

一揽子《近期行动计划》2010/11年方案

一揽子《近期行动计划》2010-2011年方案		计划启动日期	计划结束日期	2010年 预算拨款
理事会独立主席				0.00
2.32	f) 推动不断改进粮农组织治理的效率、实效和成员的主人翁意识。	02.01.2010	31.12.2011	0.00
计划委员会和财政委员会				0.06
2.36	i) 计划委员会职能将强调计划重点、战略、预算和评价，包括：审议实地和下放办事处工作；粮农组织在促进全球政策一致性和法规方面的重点；与其他组织建立伙伴关系及进行协调以开展技术工作；	01.02.2010	14.10.2011	0.00
2.37	ii) 财政委员会将涉及行政管理、服务和人力资源以及财务工作各个方面，包括这些工作领域的政策和预算 – 成为财政和行政管理委员会；	01.02.2010	14.10.2011	0.00
2.38	iii) 两委员会将更加灵活地举行会议，酌情根据议程以及计划和预算规划及审查周期（见图1）变动会期 – （每两年度一般至少举行四次会议）；	01.02.2010	14.10.2011	0.00
2.39	iv) 两委员会将举行更多联席会议。只要议题有重叠或两委员会的讨论互补性很强，那么讨论就将在联席会议进行；	01.02.2010	14.10.2011	0.00
2.40	v) 将要求两委员会提出明确建议，更加重视政策、战略和重点活动，改进对理事会的监督工作并提供更加积极的指导；	01.02.2010	14.10.2011	0.00
2.41	vi) 财政委员会将同意并批准对世界粮食计划署文件的审查标准。	01.06.2010	31.12.2010	0.00
2.47	两委员会，包括联席会议，将向无发言权的观察员开放。	12.04.2010	14.10.2011	0.06
区域会议				0.40
2.52	将立即在实际操作中改变报告途径、职能和工作方式，然后在《基本文件》中进行修改，包括把区域会议地位变为粮农组织大会下辖委员会；	01.02.2010	02.07.2011	0.40
2.53	a) 职能包括： ii) 提出区域政策一致性问题及关于全球政策问题及法规的区域观点 – 向粮农组织大会报告； ii) 就粮农组织在本区域的计划以及与本区域相关的粮农组织总体计划开展审查并提出建议 – 通过计委和财委向理事会提交报告	01.02.2010	02.07.2011	0.00

一揽子《近期行动计划》2010/11年方案

一揽子《近期行动计划》2010-2011年方案		计划启动日期	计划结束日期	2010年 预算拨款
2.54	b) 工作方法 – 区域会议将: i) 一般根据该区域粮农组织成员的决定每两年召开一次, 成员之间就会议的议程、形式、日期、会期和需要进行充分磋商; ii) 任命一名报告员; iii) 主席和报告员将在两届会议之间留任, 主席, 或如果主席不在则由报告员, 根据领导机构就计划和预算过程进行的监督和决策的新周期向粮农组织理事会和大会提交区域会议报告 (计财两委员会也将酌情对报告进行审议); iv) 尽可能与农业领域其他区域性政府间机构的会议一起举行;	01.02.2010	02.07.2011	0.00
技术委员会				0.00
2.57	a) 闭会期间主席将继续办公, 向理事会和大会提交报告;	14.06.2010	31.12.2011	0.00
2.58	b) 工作方式——各技术委员会将: i) 根据需要更灵活地确定会期和会议频率, 一般每两年至少举行一次会议。会议将讨论新出现的重点问题, 可专门为此而举行会议;	14.06.2010	04.02.2011	0.00
2.59	ii) 主席将促进就议程、形式和会期与成员充分磋商。	14.06.2010	31.12.2011	0.00
2.60	iii) 将更多地利用平行会议和会外活动, 注意要让代表团人数较少的国家能够参与 (非正式会议将包括非政府组织和私营部门, 包括发展中国家的代表);	14.06.2010	04.02.2011	0.00
部长级会议				0.05
2.66	对《基本文件》进行修改, 具体说明当技术层面的事项需要政治上认可或需要提高受重视程度时, 大会或理事会可以召集部长级会议。	17.05.2010	25.11.2011	0.05
2.67	部长级会议报告通常将直接提交大会审议。	17.05.2010	25.11.2011	0.00
法定机构、公约、条约、食品法典等				0.050
2.68	食品法典和《国际植保公约》等条约、公约和协议 (按粮农组织章程登记) 的缔约方会议, 可通过相关技术委员会报请理事会和大会注意 (修改《基本文件》)	17.05.2010	25.11.2011	0.000
2.69	进行一次旨在做出任何必要变更的审查, 以加强那些希望能够行使财政和行政管理权力的法定机构的能力, 并从其成员那里动员更多的资金, 但同时保持在粮农组织的框架内并与之保持报告关系。	01.06.2010	31.12.2011	0.050
进一步采取行动以提高粮农组织治理实效				0.45
2.70	理事会、计委和财委、章法委、区域会议和技术委员会将分别:	04.01.2010	25.11.2011	0.00

一揽子《近期行动计划》2010/11年方案

一揽子《近期行动计划》2010-2011年方案		计划启动日期	计划结束日期	2010年 预算拨款
2.71	a) 编制至少四年的多年工作计划，每两年编制一次并（根据相应的报告途径）由理事会和/或大会审议；	04.01.2010	25.11.2011	0.05
2.72	b) 每两年根据工作计划编写进展报告，同样由理事会和/或大会审议。	04.01.2010	25.11.2011	0.00
2.74	大会将评估治理改革的绩效，包括区域会议的作用和职能运行并将一项独立审查作为该过程的一部分。	04.01.2010	02.07.2011	0.40
总干事任命和任期				0.00
2.95	采用程序以及对《基本文件》进行修改，使粮农组织成员有更多的机会在选举之前对申请总干事职位的候选人进行评议，包括：	15.02.2010	03.12.2010	0.00
2.96	a) 申请总干事职位的候选人将在进行选举的大会上发表演讲。成员将有机会向候选人提问（候选人费用将由粮农组织预算支付）；	25.06.2011	02.07.2011	0.00
2.97	b) 申请总干事职位的候选人将在比进行选举的大会早至少 60 天举行的粮农组织理事会会议上发表演讲。在该次会议上，理事会成员及观察员都有机会向候选人提问（与候选人的会议仅为了解情况，不会提出任何建议或得出讨论结论 – 候选人费用将由粮农组织预算支付）；	11.04.2011	15.04.2011	0.00
2.98	c) 成员国政府关于申请总干事职位的候选人提名将在上述理事会会议召开之前至少 60 天截止。	01.02.2010	31.01.2011	0.00
2.100	e) 粮农组织大会将于 2009 年审批大会委员会确定的总干事职位的理想资格。	N/A	N/A	0.00
2. 监督—Antonio Tavares				1.10
评价				0.55
2.78	评价预算：评价正常计划预算将增至正常计划预算总额的 0.8%（两个两年度）；一旦领导机构做出决定，作为工作计划和预算批准过程的一部分，预算将全额拨至评价办公室。以 2008-09 年为基期，资金需求为 320 万美元。在工作计划和预算草案中，原建议 2010-11 年数字为该数额的一半。为减少第一个两年度的实施风险，工作计划和预算草案终稿仅为增量的三分之一提供资金，即 2010-11 年 110 万美元。余额在 2012-13 年工作计划和预算中补齐。意见：第 1/2008 号决议中对《近期行动计划》行动 2.78 的说明在 09 年 10 月由计划、预算和评价办公室改写。原文为：评价预算：评价正常计划预算将增至占正常计划预算总额的 0.8-1.0%（两个两年度），一旦领导机构决定评价预算作为工作计划和预算批准过程的一部分，则应全额拨给评价办公室。预算外资金的所有资金将遵守理事会的决定，即至少 1% 的预算外资金应拨给评价工作。	01.01.201	31.12.2011	0.55

一揽子《近期行动计划》2010/11年方案

一揽子《近期行动计划》2010-2011年方案		计划启动日期	计划结束日期	2010年 预算拨款
2.83	c) 每六年对评价职能进行独立评价 – 连同计划委员会的建议一起向管理层和理事会提交报告			0.00
2.84	由理事会批准纳入“章程”的综合评价政策，包括以上内容以及 a) 粮农组织内部评价委员会将酌情与计划委员会互动协调；	01.10.2008	21.11.2010	0.00
2.85	b) 滚动式评价计划将继续由领导机构经与内部评价委员会磋商后批准；	01.10.2008	21.11.2010	0.00
2.86	c) 评价的后续工作将完全制度化，包括一个独立的监测系统以及向计划委员会报告；	01.10.2008	31.12.2010	0.00
2.87	d) 所有评价报告、管理层回应和后续报告将继续作为公共文件，向粮农组织所有成员提供。将通过各项评价的磋商小组和研讨会，继续加大力度讨论这些报告并提请领导机构所有有关成员的注意；	01.10.2008	31.12.2010	0.00
2.88	e) 评价办公室将发挥制度化的咨询作用，就基于结果的管理及计划和预算编制工作向管理层提供咨询，加强意见反馈和学习过程；	01.10.2008	31.12.2010	0.00
2.90	g) 《章程》中批准的评价条款将在《基本文件》中予以反映	01.10.2008	21.11.2010	0.00
审计				0.15
2.91	根据现行政策，监察长办公室的工作范围将扩大，包括所有主要组织风险领域，必要时聘请外部专家。	01.01.2010	31.12.2011	0.15
职业道德				0.40
3.33	任命一名职业道德官员，使办公室开始运作，对职员进行培训	01.01.2010	31.12.2011	0.40
3.34	章法委和财政委员会审查道德委员会的职责范围和推荐的成员组成	19.02.2009	30.06.2010	0.00
3.35	任命道德委员会并启动工作	01.12.2009	30.06.2010	0.00
3.36	理事会根据章法委和财委的结论和建议审议道德委员会的年度或两年度报告。	01.04.2009	30.06.2010	0.00
3.36a	任命监查专员	01.01.2011	31.12.2011	0.00
3. 规划、预算编制改革及基于结果的监测—Boyd Haight				0.60
粮农组织战略目标和新的基于结果的框架				0.20
1.6	制定基于结果的监测系统	01.04.2009	31.12.2010	0.20
1.8	根据新的基于结果的系统提出关于 2010-11 两年度组织绩效的首份报告（2012 年）	01.12.2011	30.6.2012	0.00

一揽子《近期行动计划》2010/11年方案

一揽子《近期行动计划》2010-2011年方案		计划启动日期	计划结束日期	2010年 预算拨款
规划、预算编制改革及基于结果的监测				0.00
3.6	采用一个经过修改的执行情况绩效管理监测系统和报告：每个报告都涉及上个两年度，报告有关交付及目标和结果指标以及职能目标的效率指标。本报告将取代当前的计划执行报告。	01.04.2009	31.12.2011	0.00
7.1	确定需要改进的领域并具体说明促进“基于结果的管理”的行动。	N/A	N/A	0.00
3.7	采用修改的编制和领导机构决策周期（顺序见下图1）。从2011年开始，粮农组织大会日期将改为6月，所有其他会议日期也作相应调整（理事会将于2009年9月举行会议，为大会做准备—与新的周期一致）。从2010年起，将采用以下完整周期（会议的预算拨款见B治理改革）：	01.04.2009	31.12.2011	0.00
3.8	<p>i) 两年度第一年（理事会至少两届会议）：</p> <p>各技术委员会将在各自的职责领域就以下方面进行审议并提出建议：粮农组织依照绩效指标促进实现结果方面的绩效，包括任何相关评价，以及</p> <ul style="list-style-type: none"> • 列入《中期计划》的重点和结果，包括全球治理领域的重点和结果以及对下一个两年度提出的调整； • 区域会议将针对自身区域审议并就以下方面提出建议： <ul style="list-style-type: none"> • 粮农组织依照绩效指标促进实现结果方面的绩效，包括任何相关评价； • 列入《中期计划》的重点和结果，以及对下一个两年度提出的调整； • 在全球层面考虑的区域政策问题或通过区域层面落实的其他行动。 • 理事会、计划和财政委员会将在各自授权领域内对以下方面进行审议并做出决定： <ul style="list-style-type: none"> • 上个两年度的执行情况报告，包括对照指标的执行情况； • 主要评价工作； • 下半年的预算和执行情况； • 对既定工作计划和预算的任何必要调整； • 预先批准所要求的章间转拨。 	01.01.2010	31.12.2011	0.00

一揽子《近期行动计划》2010/11年方案

一揽子《近期行动计划》2010-2011年方案		计划启动日期	计划结束日期	2010年 预算拨款
3.9	ii) 两年度第二年（理事会至少两届，可能三届会议）： • 计委、财委和理事会将在全年中，就既定工作计划和预算中所必须的任何调整进行审查并作出决定，预先批准章与章之间所要求的任何划拨； • 1月-3月：计委、财委和理事会将审议拟议的中期计划及工作计划和预算。并在每个第二个两年度审议战略框架； • 1月-3月：-不作为领导机构会议周期的一部分-有关成员和其他可能的预算外资金来源及伙伴关系将举行一次非正式会议，交流预算外供资要求情况，特别是有关影响重点领域； • 3月/4月：理事会将就结果框架和预算事项，包括预算水平，向大会提出明确建议； • 6月：大会将批准结果框架和预算事项，包括预算水平； • 9月-11月：计委、财委和理事会将根据大会关于预算水平的决定，酌情审议批准对结果框架和预算拨款所做出的调整。	01.01.2011	31.12.2011	0.00
3.10	在《基本文件》中对计划和预算周期，包括领导机构会议的时间进行必要修改	N/A	N/A	0.00
3.11	除资本帐户和技术合作计划之外，还规定在两个两年度之间延迟分摊预算中5%的付款，以平衡收入和支出，从而减少低效浪费的交易。	01.10.2008	30.6.2011	0.00
设计新的规划和预算编制模式				0.20
7.2	设计新的规划和预算编制模式，确定工作计划和预算的新架构，搭建出为“项目”预算编制的新的、优化的标准逻辑框架并提出新出台的标准化报告系统的要求。	23.11.2009	31.12.2011	0.20
运用粮农组织所有语言进行出版				0.20
3.55	将为粮农组织各语言的技术出版（印刷和网络）留出预算。各语言技术文件用户小组将决定翻译基金的使用（不包括在主要会议文件现有预算之内）	01.01.2010	30.06.2010	0.00
3.56	将向最不发达国家提供更多数量的技术文件印刷本，由同一小组决定文件的优先重点	01.01.2010	31.12.2010	0.00
3.57	将单独为阿拉伯文和中文建立粮农组织万维网站的镜像网站	01.01.2010	31.12.2010	0.20
跨学科性				0.00
6.2	5%的预算交给副总干事用于跨学科性工作	N/A	N/A	0.00
4. 资源筹集和管理—Mina Dowlatchahi				0.717
资源筹集和管理战略				0.717
3.12	为补充分摊会费，预期的预算外资源纳入计划制定和预算编制过程，包括确定影响重点领域，同时认识到预算外资源无法充分预测（另见第8段和33段）：	N/A	N/A	0.359

一揽子《近期行动计划》2010/11年方案

一揽子《近期行动计划》2010-2011年方案		计划启动日期	计划结束日期	2010年 预算拨款
3.14	b) 建立预算外资源和分摊会费的管理结构，把资源筹集的总体战略、政策、管理和协调工作，包括与捐助者的政策关系，交给一个战略、计划制定和资源管理中央办公室负责，并在协调一致的资源筹集框架内把责任下放到各级，尤其是区域和国家一级，包括在粮农组织负责技术合作的部内设立一个小单位，支持下放办事处和执行活动单位与捐助者的联络；	01.01.2010	31.12.2011	0.358
3.15	c) 大力建设新的伙伴关系，包括与私人基金会的伙伴关系；	N/A	N/A	0.00
3.17	审查根据粮农组织章程第 VI、第 XIV 和第 XV 条签订的条约、公约、协定及类似的机构和文书，以便提高向成员自筹资金的程度（另行动 2.69）。向理事会并向协定各方提交报告。	N/A	N/A	0.00
5. 技术合作计划—Yuriko Shoji				0.28
技术合作计划				0.28
3.22	技术合作计划资源将分配给各区域，由区域代表主管，但 15% 仍然由负责技术合作的部门管理，用于紧急情况，3% 用于区域间项目。	01.01.10	31.12.10	0.28
6. 权利下放—Daud Khan				0.60
权力下放				0.60
3.76	计划和财政委员会将支持理事会对权力下放活动的各个方面进行政策监督，尤其包括《近期行动计划》的实施。	30.09.2009	31.12.2009	0.00
3.81	将监督粮农组织驻国家代表处的主要技术、实质性和技术方面的责任交给区域代表（助理总干事），适当时，通过分区域协调员向该助理总干事报告。负责执行活动的办公室内的一个单位将负责总体协调、区域间的联络等。	01.01.2009	31.03.2010	0.40
3.82	对下放办事处的所有授权和监管程度进行修改（参见上文）	31.10.2009	30.06.2010	0.00

一揽子《近期行动计划》2010/11年方案

一揽子《近期行动计划》2010-2011年方案		计划启动日期	计划结束日期	2010年 预算拨款
3.84	继根据既定标准开展的审查结果，考虑到现有的和潜在的地点、效率、预测的费用节约及成本/效益分析，明确区分早已建成的办事处与任何增设办事处的计划，使国家办事处的范围合理化。审查结果的实施将确保通过采用替代性国家一级存在方式，至少消除国家代表处（粮农组织驻国家代表处）的结构性赤字，最好进一步降低费用，为改进下放办事处的运作腾出资源。采用的标准包括： a) 粮农组织计划的规模（办事处费用和计划规模之间示意性比例为 1:3）； b) 对与粮农组织一起制定的国家中期重点框架的承诺； c) 依赖农业人口的规模和贫困程度； d) 优先重视最不发达国家； e) 农业经济增长潜力； f) 便于另一国家提供服务； g) 与联合国系统，特别是驻罗马其他机构并酌情与其他区域组织，部分或全面派驻代表处的潜力； h) 政府承担粮农组织机构费用的意愿。	01.01.2009	31.12.2010	0.00
3.86	明确近东区域办事处的范围	16.04.2009	31.03.2010	0.00
3.87	重新确定区域助理总干事、分区域协调员和粮农组织驻国家代表的岗位说明、能力要求（包括政策能力）、招聘和绩效考核程序（公开竞争）（参见 3.66）	01.07.2009	31.12.2010	0.00
3.88	对下放办事处采用基准和以绩效为基础的报告和监测系统	01.01.2010	31.12.2010	0.20
3.95	将协调及权力下放活动办公室的职能转移到区域/分区域办事处和执行活动主管办公室内的一个协调组	01.01.2009	31.03.2010	0.00
7a. 总部结构—Tony Alonzi				0.075
总部结构				0.075
3.101	采用新的总部组织结构	1.10.2009	21.12.2010	0.075
3.102	重新安排高级管理层的责任，包括对战略目标和核心职能的责任	N/A	N/A	0.00
3.103	审查重组活动，以便进一步改进工作（2012年）	01.04.2011	01.07.2011	0.00
7b. 内部治理—Jim Butler				0.00
内部各委员会				0.00
7.5	审查内部各委员会的作用，力图减少数量。作为工作流程的部分活动予以完成。第 2 阶段强化了该建议。	N/A	N/A	0.00
8. 伙伴关系—Mariam Ahmed				0.59
伙伴关系				0.59

一揽子《近期行动计划》2010/11年方案

一揽子《近期行动计划》2010-2011年方案		计划启动日期	计划结束日期	2010年 预算拨款
3.104	最后确定并宣传关于伙伴关系的全组织指导原则作为一个开放性文件，包括以下内容：	01.09.2009	31.05.2010	0.00
3.105	a) 伙伴关系本身并非目的，而是在支持国际农业和农业发展治理、努力实现本组织战略框架优先重点和目标方面提高效率的一个手段。因此一种伙伴关系是否可取，取决于在实现共同目标方面相互增值和互利，这种增值和互利以结果表示，根据伙伴的费用和对效益的不利影响权衡；	N/A	N/A	0.00
3.106	b) 以伙伴的比较优势为基础，旨在实现粮农组织与伙伴的共同目标；	N/A	N/A	0.00
3.107	c) 通常以正在进行的合作活动为基础。	N/A	N/A	0.00
3.108	粮农组织作用的性质将因不同的伙伴关系而异，粮农组织在某些伙伴关系中可能发挥领导作用或起到促进的作用，而在另外一些伙伴关系中可能只是一个参加者。粮农组织在任何时候都必须保持中立和公正，以透明方式开展活动，在涉及利害冲突的情况下避免建立伙伴关系。说明：行动 3.105 至 3.108 是标准和资格，是 3.104 中所阐述的指导原则的基础，本身并不是行动。	N/A	N/A	0.00
3.109	盘点伙伴关系，包括扩大与私营部门伙伴关系的潜力。开展评估，建立新的伙伴关系或重振伙伴关系，进一步研究与以下机构开展联合活动和做出合作安排的可能性： · 私营部门 · 民间社会组织	01.01.2010	31.12.2011	0.21
3.110	编制能够产生结果和产出的短期活动议程（12个月），根据《中期计划》编写一个中期行动计划（4年），包括制定和实施一项培训计划	01.01.2010	31.12.2010	0.30
3.111	进一步建立与驻罗马联合国机构的伙伴关系，以便发挥协同作用，既提高效率，又增加效益，充分利用这三个组织在各自授权领域内的比较优势，尤其涉及：	01.01.2010	31.12.2010	0.00
3.112	a) 规范性工作和发展性工作两方面的技术计划联系和重叠领域；	01.01.2010	31.12.2010	0.00
3.113	b) 共同的行政和服务（注意到“全面彻底审查”的结论）；	01.01.2010	31.12.2010	0.00
3.114	c) 联合监督职能，包括评价。	01.01.2010	31.12.2010	0.00
3.115	这三个组织的管理层定期举行联席会议，由全体成员审查工作进程	01.01.2010	31.12.2010	0.00
3.116	由理事会根据计划和财政委员会的建议或结论每年对进展和建议进行审查	01.01.2010	31.12.2010	0.00
3.117	建立一个监测机制，以确保反馈及不断改进伙伴关系合作和粮农组织战略	01.09.2010	31.12.2010	0.08

一揽子《近期行动计划》2010/11年方案

一揽子《近期行动计划》2010-2011年方案		计划启动日期	计划结束日期	2010年 预算拨款
与国际原子能机构的联合工作				0
6.4	粮农组织/国际原子能机构联合司	N/A	N/A	0
6.5	协同作用和伙伴关系	N/A	N/A	0
9. 行政和管理系统的改革—Theresa Panuccio				2.250
采 购				0.50
3.38	向司一级和下放办事处授予采购授权和协议书审批权；	01.01.2010	01.01.2011	0.05
3.40	为应急活动进行当地采购；	01.01.2010	01.06.2011	0.00
7.6	采用新型采购模式，对采购行动初期工作进行管理	01.01.2010	31.12.2011	0.20
7.7	从注册的卖方管理向积极的供应方管理发展（伙伴关系原则）	01.06.2009	2.2.2010	0.25
7.8	向负责地方采购的区域和当地官员赋权	01.03.2010	31.12.2010	0.00
行政服务模式				0.200
7.9	交易活动移交共享服务中心	01.09.2009	2.2.2011	0.200
7.10	使支持职能的目标与本组织战略目标协调一致，确定主要效益指标和服务级协议（SLA）（承诺模式）。使之转化为价值启动器之一，推动改革发展。	N/A	N/A	0.00
驻罗马各机构—联合采购计划				0.250
7.14	与联合国其他机构落实采购行动伙伴关系的运作模式	01.09.2009	31.12.2011	0.000
7.15	联合采购计划的其他活动 – 差旅	01.01.2010	31.12.2011	0.25
登 记				1.20
7.16	为登记管理制定一项计划，考虑转向资源的电子化管理和外包	01.10.2009	31.12.2012	1.20
使用粮农组织所有语言进行印刷和出版				0.10
7.17	建议组成新的印刷与分发部门，合并原来的外部印刷、内部印刷和分发部门。改变印刷和分发程序。	01.01.2010	30.06.2011	0.100
“全面彻底审查”后续行动				0.00
3.48	实施行动计划			0.00

一揽子《近期行动计划》2010/11年方案

一揽子《近期行动计划》2010-2011年方案		计划启动日期	计划结束日期	2010年 预算拨款
翻译				0.00
3.58	继“全面彻底审查”得出结论之后，将实行改进，以确保翻译工作的质量和及时性，同时如有可能降低成本。	01.01.2010	31.12.2010	0.00
7.18	改变翻译服务模式。加强词汇术语工作和外部翻译人员名册管理。	01.03.2010	30.11.2010	0.00
7.19	改变翻译服务模式。翻译服务工作由正常计划出资。	01.03.2010	30.11.2010	0.00
7.20	研究翻译服务模式。	01.03.2010	30.11.2010	0.00
10. 粮农组织手册—Beth Crawford				0.00
粮农组织手册				0.00
7.22	对粮农组织手册进行彻底修订，审议并出版简化框架，使各地员工都能理解并遵守粮农组织的规程制度。 说明： 安永公司提出的“全面彻底审查”第一阶段建议行动 7.22 为：实现粮农组织一系列政策和程序（手册）的合理化并已如上文所述进行了修订	01.01.2010	31.12.2011	0.00
7.23	创建业务改进组，包括优化和程序改进、粮农组织手册的修订（见上文）以及其他业务改进措施。 说明： 安永公司提出的“全面彻底审查”第一阶段建议行动 7.23 为 – 应设立一个管理小组；已按照上文进行了修订	01.01.2010	31.12.2011	0.00
为便利授权对《基本文件》进行修改				0.00
3.43	修订《基本文件》，以便规定按照向最低适当层面授权的商定原则，总干事可将具体工作和行动领域的最终权力和责任授予指定官员，此类授权将在粮农组织手册和公布的职位说明中得到反映。	N/A	N/A	0.00
11a. 国际公共部门会计标准—Nick Nelson				0.00
国际公共部门会计标准				0.00
3.42	落实新的或更新后的方法，支持权利下放办事处财务交易的登记、会计核算、管控和报告。方法包括政策、程序和系统开发，共同应对业务需求，支持权利下放办事处财务交易处理。 说明： 实地会计系统替换项目已纳入《国际公共部门会计标准》项目，将满足权力下放办事处在财务交易登记、会计核算和报告方面的需求。2010-11年工作计划和预算中实地会计系统的供资需求，作为《国际公共部门会计标准》项目的一部分，列入第8章的提案中（组织结果 805）。第1/2008号决议说明《近期行动计划》行动 3.42 为：开发并采用适合粮农组织驻国家代表处需求的一个 Oracle 实地	N/A	N/A	0.00

一揽子《近期行动计划》2010/11年方案

一揽子《近期行动计划》2010-2011年方案		计划启动日期	计划结束日期	2010年 预算拨款
	版本。注：某些早期行动将在大会特别会议之前完成；将在大会会议之后产生费用的其他主要行动在下文列出（如“全面彻底审查”和绩效管理）并已如上文所述进行了修订。			
7.24	将《国际公共部门会计标准》作为财务司和整个粮农组织的重要计划予以实施。 说明： 《国际公共部门会计标准》项目估算费用为1390万美元，未包括在《近期行动计划》估算费用内。《国际公共部门会计标准》2008-09年项目费用包含在第8章款项中，对其余费用的供资建议包括在2010-11年工作计划和预算草案的第8章。	N/A	N/A	0.00
11b. 信息技术—Yasuko Hanaoka				4.750
3.90	升级信息通讯技术基础设施和信息系统功能支持权利下放办事处。 说明： 第1/2008号决议说明《近期行动计划》行动3.90为：采用支持系统（包括关于信息技术系统的培训和升级）并已如上文所述进行了修订。	1.7.2009	31.12.2011	1.90
7.0	加强信息技术治理。所有职能都必须遵照正式程序，例如项目/变动申请程序，项目管理和发展过程。	1.2.2010	31.12.2011	0.05
7.4	信息技术的责任和职能都应归并到首席信息官负责的部门。	23.11.2009	31.12.2011	0.00
7.11	研究减少多功能打印机的数量	01.01.2010	30.11.2010	0.00
7.12	扩大信息技术司设在曼谷的离岸外包中心所提供的支持服务和软件开发范围。	23.11.2009	31.12.2011	0.00
7.13	首席信息官员必须提供资金并落实针对权利下放办事处信息技术官员/信息技术服务官员的适当入门和维护培训计划；该计划必须包括定期到访总部以便权利下放信息官员的职员与同事建立并维持工作关系，作为对信息交流和解决问题正式系统的补充。	1.3.2010	31.12.2011	0.00
7.25	强化 Oracle 系统中与企业资源处理相关的功能，满足《近期行动计划》的需求。 说明： 安永公司“全面彻底审查”提出的第一阶段建议说明行动7.25为：对 Oracle 系统进行升级，改进权利下放办事处的人员管理和信息技术基础设施并已如上文所述进行了修订。	1.4.2010	31.10.2011	1.175
7.26	设计管理信息系统	23.11.2009	31.12.2011	1.625
12. 企业风险管理—Boyd Haight				0.50
企业风险管理框架				0.50
3.50	制定项目架构，落实内部主导的全组织企业风险管理，如：组建项目团队并编写职责范围；获取必要的培训和所需要的外部指导；编制工作计划等。 说明： 第1/2008号决议说明《近期行动计划》行动3.50为：为该项研究签发外部合同并已如上文所述进行了修订。	01.04.2010	30.06.2010	0.30

一揽子《近期行动计划》2010/11年方案

一揽子《近期行动计划》2010-2011年方案		计划启动日期	计划结束日期	2010年 预算拨款
3.51	在外部风险管理顾问的支持下，设计适当的企业风险管理模式，开发对本组织具有针对性的企业风险管理框架。企业风险管理框架应包括若干主要组成部分，涉及目标、战略、组织、风险过程、监测和报告。 说明： 第 1/2008 号决议说明《近期行动计划》行动 3.51 为：管理层、理事会和财政委员会审议最终报告并已如上文所述进行了修订。	01.04.2010	30.06.2010	0.00
3.52	大规模落实企业风险管理框架前，启动试点工作进行测试。 说明： 第 1/2008 号决议说明《近期行动计划》行动 3.52 为：制定后续行动计划并已如上文所述进行了修订。	01.07.2010	31.03.2011	0.00
3.53	基于试点工作结果，制定综合计划，在全组织全面落实企业风险管理。 说明： 第 1/2008 号决议说明《近期行动计划》行动 3.53 为：理事会和财政委员会审议后续行动计划并已如上文所述进行了修订。	01.01.2011	30.06.2011	0.00
3.54	全面实施企业风险管理结构和系统（企业风险管理制度化）	01.07.2011	31.12.2011	0.20
13. 文化变革—Jim Butler				1.15
机构文化变革				1.15
3.32	实现远景目标	23.11.2009	31.12.2011	1.15
14. 人力资源—Tony Alonzi				5.675
人力资源政策和做法				4.66
3.37	管理层早期行动概要，包括： 总干事办公室下放人力资源行动授权；	01.01.2009	30.06.2011	0.00
3.59	维持根据实际能力挑选工作人员和顾问的首要标准，实施务实的地理和性别代表性政策，尤其涉及发展中国家	01.04.2010	31.12.2011	0.15
3.60	采用提高职员培训，包括管理培训的软件包	23.11.2009	31.12.2011	1.00
3.89	加强职工培训	01.06.2009	31.12.2011	0.00
3.61	制定在总部以及总部与下放办事之间标准明确的基于激励机制的轮岗政策	23.11.2009	31.12.2010	1.40
3.62	建立一个尤其是从发展中国家招聘和培养年轻专业人员的联合、一致系统。包括实习计划	23.11.2009	31.12.2011	0.66

一揽子《近期行动计划》2010/11年方案

一揽子《近期行动计划》2010-2011年方案		计划启动日期	计划结束日期	2010年 预算拨款
3.63	根据明确的政策和需要下放权力和授予决策权，包括从总干事办公室和高级管理层进一步下放权力	01.01.2010	31.12.2011	0.00
3.64	更广泛地公布粮农组织的空缺职位	01.01.2010	31.12.2011	0.10
3.65	制定、公布和实施程序，确保所有高级职员和粮农组织驻国家代表的招聘工作充分透明	01.01.2010	30.04.2010	0.00
3.66	修订区域代表、分区域协调员和粮农组织驻国家代表的能力要求，包括管理和政策支持方面的能力	01.05.2010	30.09.2010	0.05
3.70	采用一个以切合实际的绩效指标和客观的考核标准为基础的，使职工的绩效与组织目标相联系的客观的职工考核系统	23.11.2009	31.12.2010	0.70
3.71	对 P5/D1 和 D1/D2 职位采用双重职位等级	23.11.2009	31.12.2011	0.00
3.72	对 Oracle 系统进行升级，以便 i) 改进提取数据的方便程度和数据分析，ii) 支持实质性职员管理，而不是纯粹的交易处理	23.11.2009	30.04.2011	0.60
3.75	领导机构和管理层采取行动，确保在联合国共同系统层面开展变革 a) 对共同系统变革提出建议 b) 向联合国介绍变革情况	01.01.2010	31.12.2011	0.00
人力资源的作用				1.02
7.27	为人力资源职能确定新的作用并审议人力资源能力框架和问责制框架。	01.01.2010	31.12.2011	1.015
15. 《近期行动计划》- 领导机构后续工作—Ali Mekouar				0.150
领导机构后续工作				0.15
4.1	理事会将监测《近期行动计划》落实进展情况，并向大会第三十六届会议（2009年）和第三十七届会议（2011年）提交报告。该工作将得到计划和财政两委员会的支持以及管理层报告的支持。	01.01.2009	31.12.2011	0.00
4.4	提出对理事会成员数量和区域代表性方面的任何理想变动，以及根据章法委建议向2009年大会会议提出对《基本文件》的任何必要修改；	01.01.2009	31.12.2011	0.00
4.6a	2010-11年期间每年举行三次大会委员会会议	01.01.2010	31.12.2011	0.15
16. 《近期行动计划》- 管理层后续工作- David Benfield				1.58
粮农组织对独立外部评价后续行动的管理安排				1.58
4.9	ii) 专家工作组，包括“全面彻底审查”工作组和由粮农组织各级各部门（下放办事处和总部）组成的变革小组；	01.01.2010	31.12.2011	1.58